

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE

ÕPILASKODU KODUKORRA EESKIRI

1. Üldsätted

1.1. Õpilaskodu on õpilaste ühiseks koduks, mille igalt elanikult nõutakse distsiplineeritud käitumist, õpilaskodu kodukorraeeskirja täitmist ning hoolikat ja tähelepanelikku suhtumist kaaselanikesse.

1.2. Õpilaskodus peab valitsema kord, mis tagab võimaluse õppida, turvaliselt elada ja mitmekülgsest puhkeaega veeta.

1.3. Õpilaskodu elamispinna kasutajateks (edaspidi õpilaskodu kasutajad) on Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpilased, kooli külalised ning võimalusel teised elamispinda kasutada soovijad.

1.4. Õpilaskodu kasutaja ning haldaja vahel sõlmitakse õpilaskodu elamispinna kasutamise leping (edaspidi leping), kus määratletakse elamispinna kasutamise tingimused.

1.5. Igale õpilaskodu kasutajale määratakse kindel tuba ja voodikoht, mida ei või muuta õpilaskodu korrapidaja loata.

1.5.1. Õpilaskodusse majutamisel arvestatakse võimalusel õpilaskodu kasutajate erisoovidega.

1.5.2. Erinevast soost õpilased majutatakse ühte tuppa erandkorras kui õpingute ajal on vaja majutada õpilaste ühist last.

1.6. Elamine õpilaskodus on tasuline. Kohamaksu määrad (soodus- ning tavamäär) kehtestatakse direktori käskkirjaga.

1.7. Õpilasele kehtestatakse esmasel lepingu sõlmimisel kohamaksu soodusmäär, mis võidakse tühistada õpilaskodu kodukorra rikkumise korral kasvatuskomisjoni ettepaneku alusel direktori käskkirjaga.

1.8. Kasutuses olnud elamispinna üleandmisel tehakse koos haldaja esindajaga varade seisukorra ülevaatus.

1.9. Õpilaskodu ruume, sisustust või muud vara rikkunud või hävitanud kasutajad on kohustatud tekitatud kahju hüvitama või asendama hävitatud vara uuega.

1.10. Lepingu ja/või õpilaskodu kodukorraeeskirja rikkumise korral on õpilaskodu korrapidajal õigus nõuda asjaosalistelt selgituskirja.

1.11. Õpilaskodu korrapidajal on kohustus kodukorda rikkunud õpilaste kohta esitada vastavasisuline avaldus kasvatus töö komisjonile.

2. Õpilaskodu kasutajate kohustused

2.1 Õpilaskodu kasutaja kohustub:

2.1.1. korras hoidma oma toad ja ühiskasutatavad ruumid;

2.1.2. täitma õpilaskodu kodukorda, tuleohutus-ja sanitaareeskirju ning töötajate põhjendatud korraldusi;

2.1.3. tagama vaba juurdepääsu akendele ja ustele;

2.1.4. tagama vaba juurdepääsu oma tuppa ;

2.1.5. kustutama toast viimasena väljumisel valguse, sulgema veekraanid ja aknad ning lukustama uksed;

2.1.6. hoidma ja kasutama tema käsutusse antud vara heaperemehelikult, vältima selle kahjustamist või hävimist tema enda või kellegi teise süü läbi;

2.1.7. kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat;

2.1.8. vabastama kasutatava elamispinna koheselt peale lepingu lõppemist.

2.2. Õpilane kohustub:

2.2.1. täitma käesoleva eeskirja punktides 2.1.1 -2.1.8 sätestatud;

2.2.2. õppepäeval lahkuma õpilaskodust hiljemalt enne esimese õppetunni algust (õpilaskodusse võivad jääda ainult õpilased, kes on haigestunud või vastava loa alusel);

2.2.3. täitma õpilaskodu korrapidaja korraldusi;

2.2.4. tasuma õpilaskodu kohamaksu tähtaegselt iga kuu 25. kuupäevaks;

2.2.5. ööbimise korral väljaspool õpilaskodu (kojusõit, sugulaste külastamine vms) esitama õppegrupi juhataja kirjaliku nõusoleku või lapsevanema/seadusliku esindaja avalduse õpilaskodu korrapidajale (alaealine õpilane), mille alusel tehakse sissekanne õpilaste kohaloleku žurnaali (välja arvatud nädalavahetused ja riiklikud pühad);

2.2.6. õpilaskoju saabumise peale kella 22.00 eelnevalt registreerima õpilaskodu korrapidaja juures;

2.2.7. lahkudes koristama oma toa ning hoolitsema selle eest, et toa üleandmisel oleks alles kõik sinna kuuluvad mööbliesemed ja muu vara.

3. Õpilaskodus keelatud tegevused:

3.1. alkohoolsete jookide, narkootiliste ja toksiliste ainete tarbimine;

3.2. ilmunine õpilaskodusse alkoholijoobes, narkootiliste või toksiliste ainete mõju all olles;

3.3. tubakatoodete tarvitamine ja e- sigareti kasutamine;

3.4. kergesti süttivate ainete, relvade ja laskemoona omamine ning hoidmine;

- 3.5. hasartmängude mängimine;
 - 3.6. kaaselanike rahu häirimine, muusikariistade ja telerite valjuhääline mängimine;
 - 3.7. õpilaskodu vara ja inventari tahtlik lõhkumine;
 - 3.8. elektripliitide, elektriradiaatorite, puhurite ja elektriliste majapidamisriistade järelevalveta jätmine ja loata kasutamine tubades;
 - 3.9. selleks mitte ettenähtud ruumides pesu kuivatamine ja triikimine;
 - 3.10. õpilaskodu ja selle ümbruse risustamine;
 - 3.11. loomade pidamine õpilaskodu tubades ja ühiskasutatavates ruumides;
 - 3.12. alaliste elektriseadmete omavoliline paigaldamine ja kasutamine;
 - 3.13. lahtise tule kasutamine, küünalde põletamine ;
 - 3.14. tulekahjusignalisatsioonüsteemi, tuletõrjerveevoolikute ja pulberkustutite rikkumine ning vaheldamiste korraldamine;
 - 3.15. elektri- ja interneti juhtmete omavoliline paigaldamine;
 - 3.16. kasutada antud vara teistele isikutele kasutada andmine, ühiskasutuses olevates ruumides oleva vara ainukasutusse võtmine;
 - 3.17. lepingut mitteomavate isikute loata viibimine ja eelnimetatud isikute õpilaskodusse loata laskmine;
 - 3.18. kirjaliku loata viibimine õppetundide ajal.
4. Õpilaskodu päevakava:
 - 4.1. Äratus õppepäevadel kell 7.00;
 - 4.2. 23.00-7.00 – öörahu.
 - 4.3. Välisuks on suletud kell 22.00 – 7.00.
5. Külaliste vastuvõtmine õpilaskodus:
 - 5.2. Külaliste viibimine õpilaskodus on lubatud kell 17.00-19.00.
 - 5.3. Õpilaskodu korrapidaja registreerib külalised külaliste raamatus.
 - 5.4. Külaliste ööbimine õpilaskodus on keelatud.
 - 5.5. Õpilaskodu kasutaja vastutab külaliste ning nende poolt tekitatud võimaliku kahju eest.
6. Sanitaarnõuded
 - 6.1. Õpilaskodu kasutajad on kohustatud oma tube pidevalt korras hoidma.
 - 6.2. Liikumispuudega õpilaste toas koristab koristaja.

6.3. Prügi viiakse selleks ette nähtud prügikasti või konteinerisse.

6.4. Voodipesu vahetab õpilane ise vähemalt iga kahe nädala tagant.

6.5. Koridorid, trepikojad ja puhkeruumid hoiavad nõutavas korras õpilaskodu kasutajad, põhikoristuse teostab koristaja.

6.6. Haigestumise juhtumitest tuleb koheselt teatada valves olevale õpilaskodu korrapidajale.

7. Kodukorra eeskirjade rikkumine

7.1. Õpilaskodu kodukorda rikkunud õpilaste küsimusi arutab ja teeb direktorile ettepaneku õpilaste mõjutamiseks kasvatustöö komisjon.

7.2. Kohamaksu kaks kuud mitte tasunud õpilasega võidakse lõpetada leping.

7.3. Kasvatustöökomisjoni protokollil alusel vormistatakse direktori käskkiri, väljavõte käskkirjast saadetakse õpilasele, alaealiste õpilaste puhul nende seaduslikule esindajale.