

KINNITATUD

Direktori 25. november 2014

käskkiri nr. 1.8-11/10

LOGISTIKU ABI, TASE 4			
ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA			
Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	Statsionaarne koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	LOGISTIKA ALUSED	15 EKAP (390 t)	Aili Kendaru Georg Papstel
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 10 EKAP (260 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaate logistika valdkonnast ja seostab õpitava erialaga		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktika-korraldusega seonduvast	Õpilane 1. Iseloomustab õpitava eriala kutset ja selle eripära, tunneb vastava kutsestandardi põhisätteid 2. Iseloomustab õpitava eriala õppekava ülesehitust, tunneb õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid õigusi, kohustusi, võimalusi.		
2) teab ülevaatlikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil	3. Selgitab logistika sisu, tähtsust 4. Visualiseerib ja selgitab logistika arengut, trende ajas 5. Defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika termineid ning mõisteid		

<p>3) on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest</p>	<p>6. Külastab ja võrdleb lähtuvalt tööülesandest vähemalt kahte Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet</p>
<p>4) teab pakendite liigitus põhimõtteid</p>	<p>7. Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt 8. Komplekteerib saadetise ja transpordi ühiku lähtuvalt tööülesandest 9. Kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust</p>
<p>Moodulit läbivad õpiväljundid</p> <p>5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>10. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</p> <p>11. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat</p> <p>12. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 4,5 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>võõrkeel, 0,5 (13 t)</p> <p>matemaatika, 0,5 (13 t)</p> <p>ajalugu 0,5 (13 t)</p> <p>joonestamine 0,5 (13 t)</p> <p>arvuti 0,5 (13 t)</p> <p>füüsika 0,5 (13 t)</p> <p>kehaline kasvatus 1 (26 t)</p>	<p>1. ERIALA TUTVUSTUS JA KUTSE OMANDAMISE VÕIMALUSED</p> <p>1.1 Eriala õppekava ülesehitus</p> <p>1.2 Õppe- ja praktika korraldus koolis (<i>arvutiõpetus-kirjalike tööde vormistus, eesti keel</i>)</p> <p>1.3 Transporditeenuste valdkond</p> <p>2. LOGISTKA SISU JA MÄÄRATLUS</p> <p>2.1 Logistika ajalugu ja areng (<i>ajalugu</i>)</p> <p>2.2 Logistika määratlus</p> <p>2.3 Logistika valdkonna ettevõtted</p> <p>2.4 Logistika olemus ja terminoloogia (<i>eesti keel, võõrkeel</i>)</p> <p>3. PAKENDID JA PAKKEMATERJALID</p> <p>3.1 Pakendite klassifikatsioon (<i>joonestamine</i>)</p> <p>3.2 Pakendite kavandamise logistilised põhimõtted (<i>füüsika – raskuskese inerts</i>)</p> <p>3.3 Kaubaalused ja konteinerid (<i>matemaatika (mõõtühikud ja erialased arvutused)</i>)</p> <p>3.4 Pakkimine (<i>kehaline kasvatus</i>)</p> <p>3.5 Pakendite ja saadetiste markeerimine (<i>võõrkeel</i>)</p>						
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>2 EKAP (52 t)</p> <p>1) Eriala tutvustus ja kutse omandamise võimalused, kooli ja kutsekoja kodulehtedega tutvumine</p> <p>2) Pakendid ja taara õpiobjekt</p> <p>http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/</p>						
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, õpiobjektid, töö avatud küsimustega, praktiline rühmatöö, referaat, essee, enesehindamine, iseseisev töö</p>						
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>						
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>Ülesanne</p>						
	<p>1. Tööleht avatud küsimustega (õpitav eriala, õppekava ja töökorraldus koolis)</p> <table border="1" data-bbox="689 1238 2107 1353"> <tr> <td data-bbox="689 1238 1167 1278">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1167 1238 1615 1278">„4“</td> <td data-bbox="1615 1238 2107 1278">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 1278 1167 1353">Töölehe küsimused on vastatud</td> <td data-bbox="1167 1278 1615 1353">vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele</td> <td data-bbox="1615 1278 2107 1353">vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele</td> </tr> </table>	Lävend „3“	„4“	„5“	Töölehe küsimused on vastatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
Lävend „3“	„4“	„5“					
Töölehe küsimused on vastatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele					

	2. Referaat logistika arengu ja ettevõtte külastuse kohta.		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	referaat etteantud suunavate märksõnade põhjal korrektset eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja IKT-vahendeid on esitatud	lisaks võrdleb rohkem kui kaht Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet	lisaks võrdleb Eestis ja välismaal tegutsevate logistika valdkonna ettevõtet
	3. Teoreetiliste teadmiste kontroll (logistika ajalugu, areng, terminid)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
	4. Praktiline ülesanne (saadetise komplekteerimine ja pakkimine ning arvestuse pidamine)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Praktiline rühmatöö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides	lisaks vastab lisaküsimustele teooriast ja tööülesandest lähtuvalt	lisaks analüüsib suuliselt oma praktilise tegevuse teostust
	5. Essee teemal „Nägemus minu õpingutest ja tulevases elukutses“ Mitteeristav hindamine		
	6. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Mitteeristav hindamine		
sh hindamismeetodid	Tööleht avatud küsimustega, referaat, testid, praktiline rühmatöö, essee, enesehindamine		
	II kursuse - 2 EKAP (52 t)		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas	Õpilane 1. Defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika termineid ning mõisteid väärtust lisava tarneahela visualiseerimiseks 2. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi		

	3. Selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas
2) teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seosed efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt	4. Tegeleb saadetiste/kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamise ning vajadusel toodete asendamise, lähtudes tööülesandest 5. Peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele; selgitab pakendiringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele 6. Kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadus
Moodulit läbivad õpiväljundid: 3) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 4) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt	7. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset 8. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat 9. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
Teemad, alateemad Lõiming 1 EKAP Maj .geograafia 0,5 (13 t) Matemaatika 0,5 (13 t)	4. LOGISTILISED TEGEVUSED JA EESMÄRK 4.1 Logistilised funktsioonid 4.2 Logistilises ahelas liikuvad vood (<i>majandusgeograafia</i>) 4.3 Logistikatöö eesmärk 5. TAGASTUSLOGISTIKA 5.1 Pakendiringluse põhimõte 5.2 Pakkimise kulude ja saadetiste kahjustuse määramine (<i>matemaatika</i>) 5.3 Tagastuslogistika 5.4 Roheline logistika
sh hindekriteeriumid	Ülesanne

	1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (logistika eesmärk, logistika juhtimine, tagastus- ja roheline logistika, pakendite ringlus ja käsitlemine)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
	2. Situatsioonülesanne - (pakkematerjali kasutamine ja pakendite ringlus)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Situatsioonülesanne on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
<i>sh iseseisev töö</i>	0,5 EKAP (13 t) Pakendiringlus http://www.pakendiringlus.ee/web2/		
Õppemeetodid	Aktiivõppe meetodid, loeng, situatsioonülesannete lahendamine, kirjalik töö, iseseisev töö		
	III kursus - 3 EKAP (78 t)		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane	Õpilane		
1) on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest	1. Visualiseerib ja selgitab logistika arengut ning trende ajas		
2) määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas	2. Defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika termineid ning mõisteid väärtust lisava tarneahela visualiseerimiseks 3. Selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas		
3) teab logistika riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas	4. Selgitab logistika riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas		
4) teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi	5. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi		

5) arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedist	6. Arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedist	
Moodulit läbivad õpiväljundid: 6) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 7) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	7. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset 8. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat 9. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	
Teemad, alateemad Lõimingud 1,5 EKAP Joonestamine 0,5 (13 t) Matemaatika 0,5 (13 t) Maj. geograafia 0,5 (13 t)	6. PROTSESSID JA PROTSESSIJUHTIMINE LOGISTIKAS 6.1 Tarneahel (<i>joonestamine</i>) 6.2 Ettevõtte konkurentsivõime ja lisaväärtuse loomine 6.3 Kvaliteet (<i>matemaatika</i>) 6.4 Protsessid logistikas ja nende juhtimine (<i>majandusgeograafia</i>)	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	
	Kompleksülesanne: kasutades logistika võtmesõnu visualiseerida määratud ettevõtte väärtusahel koos selles paiknevate funktsioonide ja nendes olevate protsesside (tegevuste) kirjeldamisega. Määrata integreeritud tegevused ja ostuteenuste võimalused ressursside efektiivseks kasutamiseks ning väärtusahela koordineeritud juhtimiseks, kus on arvestatud aja, kulude ja lisaväärtustooimingute ga.	
	Lävend „3“	„4“
	visualiseerib väärtusahela juhendi ja juhendamise ga	visualiseerib väärtusahela juhendi järgi ja mõningase juhendamise ga
		„5“
		visualiseerib väärtusahela juhendi järgi iseseisvalt

sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20 t) E-õpiobjektiga tutvumine
sh praktika	Puudub
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud ning kokkuvõttev hinne kujuneb: I kursus 40%, II kursus 20%, III kursus 40%
Õppemeetodid	Loeng, kompleksülesannete lahendamine, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö
Õppematerjalid	1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 6. E-õppe materjalid (e-kursused ja õpiobjektid) 7. Kooli koduleht, www.jkhk.ee 8. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 9. Laomajanduse portaal http://www.estonian-warehouse.com/ 10. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/ Esileht 11. Õppefilmid, 2014, INNOVE

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KLIENDITEENINDUS	12 EKAP (312 t)	Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
I kursus - 6 EKAP (156 t)			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskuse suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele nii eesti kui võõrkeeles		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<p>Õpilane</p> <p>1) mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid</p>	<p>Õpilane</p> <p>1. Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid</p> <p>2. Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid lähtuvalt ülesandest</p>
<p>Moodulit läbivad õpiväljundid:</p> <p>2) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>3) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>3. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>4. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
<p>Teemad, alateemad.</p> <p>Lõimingud 2 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>Arvuti 0,5 (13 t)</p> <p>Võõrkeel 1 (26 t)</p>	<p>1. KLIENDIKESKSE TEENINDUSE ÜLDPÕHIMÕTTED</p> <p>1.1. Kliendikeskse teenindamise üldpõhimõtted</p> <p>1.2. Suhtlemise ja klienditeeninduse alused.</p> <p>1.3. Organisatsioon</p> <p>1.4. Meeskonnatöö.</p> <p>1.5. Grupiprotsessid.</p> <p>1.6. Eduka koostöö printsüübid</p> <p>1.7. Klienditeeninduse standardid</p> <p>1.8. Kliendikontakti ettevalmistamine (<i>eesti keel,</i>)</p> <p>1.9. Probleemolukorrad teeninduses (<i>arvuti</i>)</p> <p>1.10. Erinevad suhtlemisvahendid teeninduses (<i>võõrkeel</i>)</p> <p>1.11. Info liikumine ettevõttes ja tarneahelas</p> <p>1.12. Info edastamine osapoolte vahel</p> <p>1.13. Klienditeeninduse protsess</p> <p>1.14. Saadetiste- ja infovoog</p> <p>1.15. Digilahenduste mõju klienditeeninduses</p>

sh iseseisev töö	1,5 EKAP (39 t) Lahendab etteantud teenindusalaseid situatsioonülesandeid	
Hindamine	Mitteeristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	
	Ülesanded	Lävend
	1. Meeskonnatöö (teenindusalane situatsioonülesanne)	Lahendab meeskonnatööna situatsioonülesande kliendikeskse teeninduse põhimõtteid järgides, andes hinnangu oma tegevusele õppeprotsessis
	1. Koostab õpimapi	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.	
	II kursus - 4 EKAP (104 t)	
4) teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid	5. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme	
Moodulit läbivad õpiväljundid: 5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	6. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 7. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	

<p>Teemad, alateemad. Lõimingud 1,5 EKAP Eesti keel 0,5 (13 t) Arvuti 0,5 (13 t) Võõrkeel 0,5 (13 t) Matemaatika 0,5</p>	<p>2. TEENINDUSTASEME TEGEVUSNÄITAJAD</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Teenindustaseme mõõtmise kriteeriumid 1.2 Digilahenduste mõju klienditeeninduse kvaliteedile 1.3 Klientide vajadused 1.4 Klientide segmenteerimine 1.5 Klienditeeninduse elemendid 1.6 Teenuse kvaliteet 1.7 Klienditeeninduse tegevusnäitajad 1.8 Teenindustaseme jälgimine, mõõtmine ja analüüs 1.9 Perfektne tarne 1.10 Tegevused teenindustaseme hoidmisel ja tõstmisel logistikaettevõttes 1.11 Klienditeeninduse strateegiad Klienditeenindusstandard 1.12 Kliendisuhete hoidmine ja arendamine 1.13 Vead logistika klienditeeninduses 1.14 Süsteemsed vead ja nende võimalikud põhjused 1.15 Tellimustsükkel 1.16 Ostutellimused 1.17 Riskid klientide teenindamisel ja nende vältimise võimalused
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1 EKAP (26 t) E-kursus - Klienditeenindus logistikas</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.</p>

	Ülesanded	Lävend „3“	„4“	„5“
	1. Ülesanne (teenindustaseme tegevusnäitaja arvutamine)	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatöona	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
	2. Koostab õpimapi moodulis sooritatud ülesannetest	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides ja kirjeldab õpimapi sisu	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides, õppija analüüsib õpimapi sisu ja enda arengut õppeprotsessis
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiülesanded on sooritatud lävendi tasemel ja iseseisvad tööd on esitatud			
III kursus – 2 EKAP (52 t)				
7) tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid	8. Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku			
8) saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid	9. Defineerib kvaliteedi mõiste ja nimetab enim levinud kvaliteedistandardeid			

<p>Moodulit läbivad õpiväljundid:</p> <p>9) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>10) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>10. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>11. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1,5 EKAP</p> <p>Matemaatika 0,5</p> <p>Eesti keel 0,5</p> <p>Võõrkeel 0,5</p>	<p>3. KLIENTIDE NÕUSTAMINE, KAEBUSTE KÄSITLEMINE JA REKLAMATSIOONID</p> <p>3.1 Klientide nõustamine (<i>eesti keel, võõrkeel</i>)</p> <p>3.2 Reklamatsioonid</p> <p>3.3 Pretensioon</p> <p>3.4 Veateade</p> <p>3.5 Konfliktituatsioonide lahendamise põhimõtted</p> <p>4. KVALITEET</p> <p>4.1 Kvaliteedi mõiste</p> <p>4.2 Kvaliteedijuhtimise põhimõtted</p> <p>4.3 Teenindustaseme tegevusnäitajad (<i>matemaatika</i>)</p> <p>4.4 Riskid klientide teenindamisel ja nende vältimise võimalused</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>0,5 EKAP (13 t) Leiab erinevatest allikatest informatsiooni klienditeenindusstandardite kohta</p> <p>Lahendab etteantud teenindusalase situatsioonülesande</p>
<p>sh praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Praktiline töö, iseseisev töö, meeskonnatöö, rollimäng, kooliloeng, interaktiivne loeng, arutelu, situatsioonülesannete lahendamine</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

sh hindekriteeriumid	Ülesanded	Lävend „3“	„4“	„5“
	I Teenindustaseme tegevusnäitaja arvutamine ja kvaliteeditaseme hindamine	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjustab lahenduskäiku meeskonnatöona	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjustab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjustab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
	II Praktiline ülesanne: kaubasaatedokumentidele info kandmine, pretensiooni ja reklamatsiooni vormistamine	Täidab kaubasaate- dokumendi ja vormistab pretensiooni, reklamatsiooni kasutades korrektselt eesti- ja võõrkeelt ning kaasaegseid IKT- vahendeid	Täidab kaubasaate- dokumendi ja pretensiooni ning reklamatsiooni kasutades korrektselt eesti- ja võõrkeelt ning kaasaegseid IKT- vahendeid. Põhjustab ülesande lahenduskäiku	Võrdleb kaubasaate- dokumentidel olevat informatsiooni ja täiendab vajadusel reklamatsioon kasutades korrektselt eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid IKT- vahendeid
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud. Kokkuvõttev hinne kujuneb: I kursus 20%, II kursus 40%, III kursus 40%			
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, praktilised ülesanded, meeskonnatöö, situatsioonülesanne			
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 4. E-kursus „Klienditeenindus logistikas“ 5. Israel, S. Küsi, kuula, peegelda. Väärtuspõhise müügi käsiraamat, Äripäev 2011 6. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. Suhtlemisioskused. 2000 7. Niiberg, T Suhtlemise kuldreeglid: Tunnusta, naerata ja kehtesta Pegasus 2011 			

	8. Soone, I. Kliendilojaalsuse kuldraamat: kuidas võita ja hoida kliente, Äripäev 2010 9. Tooman, H. & Mae, A. Inimeselt inimesele. Avita 1999 10. Veebipõhine logistikasõnastik
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LAOTÖÖ TOIMINGUTE HALDAMINE	9 EKAP (234 t)	Aili Kendaru Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus – 6 EKAP (156 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskused laotööde haldamiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane	Õpilane		
1) teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid	1. Kirjeldab ladude liigitust ja eristab nende funktsioone 2. Selgitab infovoo juhtimise olulisust lähtuvalt laotööde vajadusest		
2) teab laotöid reguleerivaid õigusakte ja vormistab laotöödeks vajamineva dokumentatsiooni nõuetekohaselt	3. Võtab vastu, töötleb ja edastab tellimusi, eristades eritellimused ja -kaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele ning kliendikokkulepetele (nt ohtlik kaup - tavakaup, erikaup - tavakaup, eriteenus - tavateenus jne), kasutades infotehnoloogilisi vahendeid 4. Selgitab välja laotöös vajamineva dokumentatsiooni, lähtudes tööülesandest ja seadusandlusest ning koostab korrektselt erinevaid laodokumente (vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht jms)		
3) tunneb laotöödeks kasutatavaid tehnoloogiaid ja seadmeid, tagab nende puhtuse korra ning teab lao üldplaneeringu koostamise põhimõtteid	5. Eristab laotehnoloogiaid ja selgitab nende kasutamise võimalusi 6. Selgitab kaupade nõuetekohast käsitlemist ja hoiustamist laos vastavalt kauba omadustele 7. Visualiseerib ja kirjeldab etteantud andmete põhjal lao üldplaneeringu ja selle koostamise põhimõtteid		

<p>Moodulit läbivad kompetentsid:</p> <p>4) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>5) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>8. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd</p> <p>9. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</p> <p>10. Kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, valib vastavalt töö iseloomule sobivad isikukaitsevahendid, järgides töö- ja tuleohutuse nõudeid</p> <p>11. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
--	--

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 2,5 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>füüsika 0,5 (13 t)</p> <p>keemia 0,25 (6 t)</p> <p>bioloogia 0,25 (6 t)</p> <p>matemaatika 0,5 (13 t)</p> <p>keh. kasvatus 0,5 (13 t)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LADUDE LIIGID JA FUNKTSIOONID <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Ladude liigid 1.2 Ladude tüübid (<i>füüsika, keemia</i>) 1.3 Ladude funktsioonid 1.4 Ladudes infovoo juhtimise põhimõtted 1.5 Laotööd reguleerivad õigusaktid 2. LAOTEHNOLOOGIAD JA -SEADMED <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Traditsioonilised laotehnoloogiad (<i>füüsika</i>) 2.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad (<i>matemaatika</i>) 2.3 Laosüsteemid 2.4 Laoseadmete korrashoid 3. ERINEVAD TEGEVUSED LAOS <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Kaupade mahalaadimine ja saadetiste vastuvõtmine (<i>eesti keel</i>) 3.2 Otsesaadetiste sorteerimine, konsolideerimine ja ristlaadimine (<i>bioloogia</i>) 3.3 Lisaväärtustoimingute teostamine 3.4 Kaupade paigutamine hoiukohtadele 3.5 Väljastustellimuse komplekteerimine ja väljastusala kasutamise planeerimine ja koordineerimine (<i>matemaatika</i>) 3.6 Saadetiste üleandmine ja lähetamine 3.7 Inventeerimine 3.8 Puhastus- ja koristustööde teostamine laos (<i>kehaline kasvatus</i>)
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1,5 EKAP (20 t)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laonduse alused http://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/ 2. Laotöö põhitoimingud 3. http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ 4. Hoiustamissüsteemid 5. http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/ 6. Jäätmete käitlemine ettevõttes õpiobjekt http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ 7. Pakendid ja taara õpiobjekt http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ 8. http://www.ti.ee/est/organisatsioon-kontaktid/tooinspeksioon/lahetatud-tootajad/tookeskkond-ja-ohutus/

Õppemeetodid	Aktiivõppe meetodid (e-kursused, õpiobjektid, praktiline rühmatööd (käeline tegevus), loeng, iseseisev töö	
Hindamine	Mitteeristav Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Määrab oma tegutsemise prioriteetid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kirjalik töö (ladude liigid ja funktsioonid, laotehnoloogiad ja –seadmed, erinevad teenused laos)	Kirjalik töö logistika ja laonduse töövihikust on sooritatud
	2. Praktiline töö (kaupade vastuvõtmine ja hoiustamine, ristlaadimine, kaupade komplekteerimine, inventuur)	Praktiline rühmatöö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
	3. Situatsioonülesanded (erinevad laotöö toimingud, sh klienditeenindus)	Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud	
sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, praktiline töö, ülesanded, rühmatöö, situatsioon-ülesanded	
II kursus - 3 EKAP (78 t)		

<p>6) korraldab laotöid, teab laotöö toimingutega seotud riske, töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt</p>	<p>12. Kirjeldab töökoha ettevalmistamisega seotud tegevusi laotööde haldamisel 13. Nimetab laotöö toimingutega seotud riskid 14. Visualiseerib kaupade komplekteerimist vastavalt tööülesandele, moodustades nendest massimahuefektiivse pakkeüksuse 15. Selgitab saadetiste turvanõudeid, markeerimist ning saatedokumentide nõuetekohast täitmist 16. Visualiseerib saadetise paigutamist veoühikule lähtuvalt tööülesandest 17. Selgitab välja riknenud ja peatselt aeguvad tooted, jälgides realiseerimistähtaegu, korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt tööülesandele 18. Valmistab ette arvestuslikud laosaldod ja lugemislehed ja osaleb inventuuri kokkuvõtete tegemisel, lähtudes inventuuri korraldamise juhendist 19. Hoiab laos korda ja puhtust vastavalt kehtestatud nõuetele ning kasutab laoseadmeid heaperemehelikult 20. Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid</p>
<p>7) teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid</p>	<p>21. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme</p>
<p>8) tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid</p>	<p>22. Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku</p>
<p>Moodulit läbivad kompetentsid: 9) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 10) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>23. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd 24. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset 25. Kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, valib vastavalt töö iseloomule sobivad isikukaitsevahendid, jälgides töö- ja tuleohutuse nõudeid 26. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1,5 EKAP</p> <p>Matemaatika 1 (26 t)</p> <p>Joonestamine 0,5 (13 t)</p>	<p>4. KLIENDITEENINDUSE TASE JA MÕÕTMISE KRITERIUMID JA RAKENDUSPÕHIMÕTTED</p> <p>4.1 Teenindusprotsess</p> <p>4.2 Klientide segmenteerimine</p> <p>4.3 Teenindustaseme näituriid (<i>matemaatika</i>)</p> <p>4.4 Halva klienditeeninduse tagajärje</p> <p>4.5 Klienditeeninduse taseme parandamine</p> <p>5. KLIENTIDE NÕUSTAMINE, KAEBUSTE KÄSITLEMINE JA REKLAMATSIOONID</p> <p>5.1 Klientide nõustamine</p> <p>5.2 Reklamatsioonid</p> <p>5.3 Veateade</p> <p>5.4 Konfliktisituatsioonide lahendamise põhimõtted</p> <p>6. RISKIDE OHJAMINE LAOS</p> <p>6.1 Ohutusalaste riskitegurite tuvastamine</p> <p>6.2 Laondusega seotud kahjuriskide tuvastamine</p> <p>6.3 Hädaolukorrad laos</p> <p>7. LADUDE PLANEERIMINE JA LAOTOIMINGUTE JUHTIMINE NING MÕÕTMINE</p> <p>7.1. Ladude üldplaneerimine ja etapid (<i>matemaatika</i>)</p> <p>7.2. Laoruumide ja pindade jaotus (<i>joonestamine</i>)</p> <p>7.3. Hoiustamissüsteemid</p> <p>7.4. Laotoimingute juhtimine ja mõõtmine</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>0,75 EKAP (20 t)</p> <p>Ohutus http://www.ti.ee/est/organisatsioon-kontaktid/tooinspeksioon/lahetatud-tootajad/tookeskkond-ja-ohutus/</p> <p>E-kursus Klienditeenindus logistikas https://moodle.e-ope.ee/</p>
<p>sh praktika</p>	<p>puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>E-kursused, õpiobjektid, praktiline töö, situatsioonülesannete lahendamine, loeng, rühmatöö, iseseisev töö</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd.</p>

sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	3. Ülesanne (kaubasaate dokumentidele info kandmine, reklamatsioonivormi täitmine)	Täidab kaubasaatedokumendi ja reklamatsiooni vormi korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasageid infotehnoloogilisi vahendeid
	4. Ülesanne (teenindustaseme tegevusnäitaja arvutamine)	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku
	5. Kirjalik töö (laotöö toimingute haldamine koos analüüsiga)	Töö vastab etteantud juhendile. Praktikaettevõtte laotöö toimingute juhtimine ja mõõtmine Töö kaitsmine rühmatööna.
	6. Rühmatöö (lao üldplaneerimine)	Rühmatööna sooritatud lao üldplaneering etteantud andmete põhjal.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud.	
sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, ülesanded, rühmatöö, iseseisev töö	
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. ELEA Ladustamise Üldtingimused https://www.elea.ee/elea-uldtingimused-2015/ 6. e-õpiobjektid 7. E-õppe materjalid: Kutseksamiks ettevalmistamine õpetaja e-kursus http://www.moodle.e-ope.ee/ 8. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 9. Lao tehnoloogiad, hoiustamissüsteemid, laoruumide ja pindade jaotus http://www.moodle.e-ope.ee/ 10. Laotöö toimingud ja operatsioonid ning klienditeenindus logistikafirmas http://www.moodle.e-ope.ee/ 11. Õppefilmid, 2014, INNOVE 	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
------------	-----------------	---------------------	----------

4	LOGISTIKATEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE	20 EKAP (520 t)	Aili Kendaru Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 5 EKAP (130 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised logistikateenuste ostu- ja müügi protsessidest ning seostab neid võimalike riskidega.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) teab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt	Õpilane 1. Selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest 2. Koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 3. Koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest 4. Võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel		
Läbivad õpiväljundid: 2) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles 3) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	5. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 6. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 3,5 EKAP</p> <p>Matemaatika 1 (26 t)</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>Võõrkeel 1+1 (52 t)</p>	<p>1.OSTUTEGEVUS</p> <p>1.1 Ostutöö eesmärgid ja ülesanded</p> <p>1.2 Ostupoliitika</p> <p>1.3 Ostuprotsess</p> <p>1.4 Ostutegevus ettevõttes</p> <p>1.5 Ostuettepanekute tegemine</p> <p>1.6 Läbirääkimised (<i>eesti keel, võõrkeel</i>)</p> <p>2. LOGISTIKATEENUSTE STRUKTUUR</p> <p>2.1.Logistikateenuste struktuur</p> <p>2.2.Logistikateenuste integratsioon</p> <p>2.3 Kolmanda ja neljanda osapoole logistika</p> <p>3. TARNIJAD JA TARNIJASUHTED</p> <p>3.1. Tarnija suutlikkuse hindamine</p> <p>3.2. Päringud/ hinnapäringud</p> <p>3.3. Pakkumiste koostamine, hinnapakumised (<i>matemaatika</i>)</p> <p>3.4. Tarnijate väljaselgitamine ja valik</p>																	
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1,25 EKAP (32 t)</p> <p>e-kursus „Logistika“</p>																	
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat.</p>																	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>Ülesanne</p>																	
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="676 1098 2145 1134">1. Päringu koostamiseks vajalikud andmed kaupade ostmisel</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1134 1167 1171">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1167 1134 1637 1171">„4“</td> <td data-bbox="1637 1134 2145 1171">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1171 1167 1286">Vormistab päringu blanketi koos vajalike andmetega</td> <td data-bbox="1167 1171 1637 1286">Selgitab, milline informatsioon kattub ja milline on toote ja teenuse päringul erinev</td> <td data-bbox="1637 1171 2145 1286">Kasutaud on korrektset IKT-vormistust ja eesti keelt</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="676 1286 2145 1323">2. Teenuse ostmise päringu koostamine</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1323 1167 1359">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1167 1323 1637 1359">„4“</td> <td data-bbox="1637 1323 2145 1359">„5“</td> </tr> </table>			1. Päringu koostamiseks vajalikud andmed kaupade ostmisel			Lävend „3“	„4“	„5“	Vormistab päringu blanketi koos vajalike andmetega	Selgitab, milline informatsioon kattub ja milline on toote ja teenuse päringul erinev	Kasutaud on korrektset IKT-vormistust ja eesti keelt	2. Teenuse ostmise päringu koostamine			Lävend „3“	„4“	„5“
1. Päringu koostamiseks vajalikud andmed kaupade ostmisel																		
Lävend „3“	„4“	„5“																
Vormistab päringu blanketi koos vajalike andmetega	Selgitab, milline informatsioon kattub ja milline on toote ja teenuse päringul erinev	Kasutaud on korrektset IKT-vormistust ja eesti keelt																
2. Teenuse ostmise päringu koostamine																		
Lävend „3“	„4“	„5“																

	Koostab pakutavatele teenuste loetelu koos ühikuhindadega vastavuses kliendi soovide ja oma ettevõttes kasutatavate arveldusühikute ga	Koostab pakutavatele teenuste loetelu koos ühikuhindadega vastavuses kliendi soovide ja oma ettevõttes kasutatavate arveldusühikute ga aritmeetiliselt õigesti	Teeb pakkumise tööülesandest lähtuvalt koostatud päringu teksti alusel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud.		
	II kursus – 5 EKAP (130 t)		
4) kasutab kvaliteedi mõõtmise põhimõtteid logistikateenuste osutamisel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi 2. Mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms) 3. Menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil 4. Teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud 		
Läbivad õpiväljundid: 5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles 6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 6. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis 		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1 EKAP</p> <p>Matemaatika 1 (26 t)</p>	<p>1. LOGISTIKATEENUSED</p> <p>1.1. Logistika teenuste integratsioon</p> <p>1.2. Kolmanda ja neljanda osapoole logistika</p> <p>2. KVALITEEDI HALDAMINE LOGISTIKAS</p> <p>2.1. Erinevad kvaliteedi käsitlused</p> <p>2.2. Ettevõtte kvaliteedi eesmärgid</p> <p>2.3. Toodete ja teenuste kvaliteet</p> <p>2.4. Kvaliteedijuhtimissüsteemid</p> <p>3. KVALITEEDI MÄÄRATLEMINE LOGISTIKAS</p> <p>3.1. Kvaliteedi haldamine ja juhtimine ettevõttes</p> <p>3.2. Logistika kvaliteedi eesmärgid</p> <p>3.3. Kvaliteedi mõõtmise kaks tasandit</p> <p>3.4. Kvaliteedi kulud</p> <p>3.5. Kvaliteet ja riskid</p> <p>3.6. Kvaliteedi mõõtmise süsteem ettevõttes (<i>matemaatika</i>)</p>								
sh iseseisev töö	1,25 EKAP (32 t) e-kursus „Logistika“								
sh praktika	puudub								
Õppemeetodid	E-kursus, situatsioonülesannete lahendamine, arutelu, loeng, rühmatöö, iseseisev töö								
Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.								
sh hindekriteeriumid	Ülesanded								
	<p>1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (kvaliteet)</p> <table border="1" data-bbox="689 1209 2107 1321"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 1209 1167 1246">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1167 1209 1619 1246">„4“</th> <th data-bbox="1619 1209 2107 1246">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 1246 1167 1321">Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud</td> <td data-bbox="1167 1246 1619 1321">vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele</td> <td data-bbox="1619 1246 2107 1321">vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kvaliteeditaseme arvutamine</p>			Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
Lävend „3“	„4“	„5“							
Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele							

	<table border="1"> <tr> <td>Lävend „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Lahendab ülesande aritmeetiliselt õigesti</td> <td>Selgitab arvutusele lisaks logistikapartneri poolt pakutavat kvaliteeditaseme tulemusi</td> <td>Analüüsib kvaliteeditaseme mõju teenuse pakkumisel</td> </tr> </table>	Lävend „3“	„4“	„5“	Lahendab ülesande aritmeetiliselt õigesti	Selgitab arvutusele lisaks logistikapartneri poolt pakutavat kvaliteeditaseme tulemusi	Analüüsib kvaliteeditaseme mõju teenuse pakkumisel
Lävend „3“	„4“	„5“					
Lahendab ülesande aritmeetiliselt õigesti	Selgitab arvutusele lisaks logistikapartneri poolt pakutavat kvaliteeditaseme tulemusi	Analüüsib kvaliteeditaseme mõju teenuse pakkumisel					
	<p>3. Teenuste osutamise käigus tekkida võivad vead ja nende tekkimise kohad</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Teab teenuste osutamise käigus tekkida võivaid vigu ja tunneb nende tekkimise kohti</td> <td>Selgitab vigade tekkimise põhjuseid ja ohjamise võimalusi</td> <td>Teeb ettepanekuid kvaliteedi parandamiseks</td> </tr> </table>	Lävend „3“	„4“	„5“	Teab teenuste osutamise käigus tekkida võivaid vigu ja tunneb nende tekkimise kohti	Selgitab vigade tekkimise põhjuseid ja ohjamise võimalusi	Teeb ettepanekuid kvaliteedi parandamiseks
Lävend „3“	„4“	„5“					
Teab teenuste osutamise käigus tekkida võivaid vigu ja tunneb nende tekkimise kohti	Selgitab vigade tekkimise põhjuseid ja ohjamise võimalusi	Teeb ettepanekuid kvaliteedi parandamiseks					
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel. Kokkuvõttev hinne kujuneb: ülesanne 1 - 20% ülesanne 2 - 35% ülesanne 2 - 35% iseseisev töö - 10%						
	III kursus – 10 EKAP (260 t)						
7) teab logistikateenuste riske ja nende ennetamise võimalusi	7. Kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata tema krediidikõlblikkust 8. Teeb kindlaks logistikateenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi						
8) tunneb logistikateenuste lepingute koostamise põhimõtteid	9. Eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised) 10. Vormistab lepinguid, lähtudes tööülesandest ja selgitab võimalikke riske tulenevalt lepingutingimustest (tarneahel, makseahel)						

<p>Läbivad õpiväljundid:</p> <p>9) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</p> <p>10) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>11. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>12. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
--	--

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõiming 1 EKAP</p> <p>Eesti keel 1 (26 t)</p>	<p>1. LOGISTIKA TEENUSTE PAKKUMISE STRATEEGIAD</p> <p>1.1 Teenused</p> <p>1.2 Teenuste ostmine</p> <p>1.3 Teenuste müük</p> <p>2. OUTSORCING</p> <p>2.1 Laoteenuste <i>outsourcing</i></p> <p>2.2 3PL</p> <p>2.3 4PL</p> <p>3. TARNEAHELA JUHTIMINE</p> <p>3.1 Väärtusahel</p> <p>3.2 Tarneahela haldamine</p> <p>3.3 <i>Just in Time</i></p> <p>3.4 Tarneahelas partneritega koostöö</p> <p>4. KLIENTIDE SEGMENTEERIMINE</p> <p>4.1. Klientide logistilise teenindamise süsteem</p> <p>4.2. Teenindustaseme jälgimine ja mõõtmine</p> <p>4.3. Teenindustase ja kulud</p> <p>4.4. <i>Benchmarking</i></p> <p>5. LÄBIRÄÄKIMISED JA LEPINGUTE SÕLMIMINE</p> <p>5.1 Ostja ja müüja eesmärgid</p> <p>5.2 Läbirääkimiste protsess</p> <p>5.3 Läbirääkimiste sisu</p> <p>5.4 Erinevad lepingud (<i>eesti keel</i>)</p> <p>6.KAUPADE KLASSIFITSEERIMINE</p> <p>6.1 Kaupade klassifitseerimise põhimõtted</p> <p>6.2 Kombineeritud nomenklatuur</p> <p>6.3 Ohtlike ainete klassid ja nende iseloomustu</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>2,5 EKAP (65 t)</p> <p>E-kursus - Klienditeenindus logistikas https://moodle.e-ope.ee/</p>
<p>sh praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Aktiivõppe meetodid (situatsioonülesannete lahendamine, arutelu, loeng, rühmatöö), iseseisev töö</p>

Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		
sh hindekriteeriumid	Ülesanne		
	1. Koostab tööülesandest lähtuvalt teenuste arve		
	„3“ Koostab kliendile arve osutatud teenuste eest	„4“ Lisaks arve koostamisele põhjendab millest koguteenus koosneb	„5“ Lisaks arve koostamisele põhjendab millega on seotud selle teenuse osutamise tekkivad kulud ja müügist saadud tulud
	2. Tellimuse täitmise protsessi jälgimine (situatsioonülesanne)		
	„3“ Selgitab milliseid põhiveo, laoteenuste ja jaotusveo toiminguid ja millistes tegevuste faasides tavaliselt infosüsteemides registreeritakse andmed	„4“ Põhjendab registreerimise vajalikkust ja olulisust	„5“ Põhjendab vajalikke andmeid nende menetlemiseks
	3. Vea heastamisega seotud kulud lähtuvalt tööülesandest		
	„3“ arvutab vea heastamisega seotud kulusid	„4“ Selgitab täiendavalt veel millised kulud tekivad vea heastamisest	„5“ Nimetab millised kulud jäävad teenusepakkuja kanda ja neid ei lisata teenuste arvele
	4. Mitteeristav hindamine		
	Praktiline ülesanne (kliendi finantstausta kontroll, krediidi kõlblikkus)	Praktiline ülesanne on lahendatud, kui lahendi juurde on lisatud allikad, kust kontrolliti kliendi tausta	

	Praktiline ülesanne (vormistab lepinguid, lähtudes tööülesandest ja selgitab võimalikke riske tulenevalt lepingutingimustest)	Praktiline ülesanne on lahendatud korrektset (IKT-vormistus ja eesti keel)
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel.	
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Laonduse portaal http://www.estonian-warehouse.com/ 3. E-kursus Logistika https://moodle.e-ope.ee/ 4. E-kursus Klienditeenindus logistikas https://moodle.e-ope.ee/ 5. Laotöö toimingud ja operatsioonid ning klienditeenindus logistikafirmas http://www.moodle.e-ope.ee/ 6. Õppefilmid, 2014, INNOVE 	

5	TRANSPORDILOGISTIKA JUHTIMINE	8 EKAP (208 t)	Eveli Laurson, Aili Kendaru
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 2 EKAP (52 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet transpordilogistika olemusest ja süsteemsusest ning rakendab omandatud teadmisi erinevates veoprotsessides		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) teab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust	Õpilane 1. Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamisvõimalusi ja arengut 2. Valib tööülesandest lähtuvalt veovahendi, järgides kaubasaadetistele, veovahenditele ja reisijateveole kehtestatud nõudeid		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõiming 1 EKAP matemaatika 0,5 (13 t) füüsika 0,5 (13 t)</p>	<p>1. KAUBAVEOKID</p> <p>1.1 Veovahendite liigid 1.2 Veovahendite iseloomustus 1.3 Veovahendite mõõtmed ja massid (<i>matemaatika, füüsika</i>) 1.4 Veoühikud (<i>matemaatika, füüsika</i>) 1.5 Veoühikute liigitus 1.6 Veoühikute mõõtmed ja mahud (<i>matemaatika, füüsika</i>)</p> <p>2. TRANSPORT</p> <p>4.5 Transport kui majandusharu 4.6 Transpordisüsteem ja transpordilogistika 4.7 Eesti riigi transpordipoliitika ja areng 4.8 EL transpordipoliitika ja arengusuunad</p>												
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>0,5 EKAP (13 t) E-kursus – Autoveo seadus ja CMR konventsioon http://www.moodle.e-ope.ee/</p>												
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>												
	<p>1.Kirjalik töö (veoviiside võrdlus, veovahendi valik, veondusalane seadusandlus)</p> <table border="1" data-bbox="685 938 2116 1090"> <tr> <td data-bbox="685 938 1301 978">„3“</td> <td data-bbox="1301 938 1789 978">„4“</td> <td data-bbox="1789 938 2116 978">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="685 978 1301 1090">„Logistika ja laonduse“ töövihikust ülesanne ja õpetaja poolt koostatud kompleksülesanne</td> <td data-bbox="1301 978 1789 1090">Lisaks põhjendab ülesannetes tehtud valikuid</td> <td data-bbox="1789 978 2116 1090">Lisaks leiab alternatiive ja selgitab valitud lahenduse eeliseid.</td> </tr> </table> <p>2.Rühmatöö – Õppija koostab vastavalt juhendile rühmatööna esitluse</p> <table border="1" data-bbox="685 1126 2116 1318"> <tr> <td data-bbox="685 1126 1301 1166">„3“</td> <td data-bbox="1301 1126 1789 1166">„4“</td> <td data-bbox="1789 1126 2116 1166">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="685 1166 1301 1318">Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja arengutrende</td> <td data-bbox="1301 1166 1789 1318">Lisaks selgitab erinevate veoviiside arengutrende ja võimalikke alternatiive arvestades tehnoloogia arengut.</td> <td data-bbox="1789 1166 2116 1318">Lisaks seostab logistika arengutrende EL transpordipoliitikaga</td> </tr> </table>	„3“	„4“	„5“	„Logistika ja laonduse“ töövihikust ülesanne ja õpetaja poolt koostatud kompleksülesanne	Lisaks põhjendab ülesannetes tehtud valikuid	Lisaks leiab alternatiive ja selgitab valitud lahenduse eeliseid.	„3“	„4“	„5“	Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja arengutrende	Lisaks selgitab erinevate veoviiside arengutrende ja võimalikke alternatiive arvestades tehnoloogia arengut.	Lisaks seostab logistika arengutrende EL transpordipoliitikaga
„3“	„4“	„5“											
„Logistika ja laonduse“ töövihikust ülesanne ja õpetaja poolt koostatud kompleksülesanne	Lisaks põhjendab ülesannetes tehtud valikuid	Lisaks leiab alternatiive ja selgitab valitud lahenduse eeliseid.											
„3“	„4“	„5“											
Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja arengutrende	Lisaks selgitab erinevate veoviiside arengutrende ja võimalikke alternatiive arvestades tehnoloogia arengut.	Lisaks seostab logistika arengutrende EL transpordipoliitikaga											

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel.
	III kursus – 6 EKAP (156 t)
2) kirjeldab veoprotsesside põhimõtteid ja seoseid tarneahelas	3. Annab ülevaate mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaega reguleerivast seadusandlusest
3) selgitab veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning transporditeenustega kaasnevat dokumentatsiooni	4. Koostab ja arhiveerib veodokumendid, lähtudes veolepingust ja korraldab veoprotsessis osalejate koostööd ning haldab tagasisidet 5. Selgitab lähtuvalt sihtkohast saadetisega seotud tollikorralduse ja –tehnilisi detaile
4) määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife	6. Planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem) 7. Koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi 8. Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi
5) tunneb veolepingute ja -arvete koostamise aluseid	9. Kontrollib kulusid (sisseostetud teenuste kulud) ja koostab arve, lähtudes veolepingust ja tööülesandest
Moodulit läbivad õpiväljundid: 6) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 7) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	10. Selgitab transpordipakendite tagastamise, ringluse ning säästliku kasutamise põhimõtteid 11. Töötleb erinevaid tellimusi vastavalt tööülesandele, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid 12. Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid 13. Korraldab kaupade laadimist vastavalt tööülesandele, kasutades sobivaid meetodeid 14. Selgitab kaupade laadimise ja kinnitamise, koorma koostamise, pakendamise põhinõudeid 15. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 3 EKAP</p> <p>eesti keel 0,5 võõrkeel 1 matemaatika 0,5 füüsika 0,5 joonestamine 0,5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. MAANTEEVEDUDE ÕIGUSAKTID <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Autoveoseadus 3.2 CMR konventsioon 3.3 VÕS-i kaubaveoleping 3.4 Autokaubaveo üldtingimused 4. VEOLEPINGUD JA DOKUMENTATSIOON <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Lepingute koostamine oferti aktsepti vormis 4.2 Veoleping (<i>eesti keel, võõrkeel</i>) 4.3 CMR saateleht 4.4 Siseriikliku kaubaveo saateleht 5. JUHI TÖÖ- JA PUHKEAEG <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Juhi töö- ja puhkeaeg vastavalt liiklusseadusele 5.2 Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr 561/2006 juhi sõidu- ja puhkeajast 5.3. AETR kokkulepe 5.4. Sõidumeeriku kasutamine (<i>matemaatika</i>) 5.5. Sõidumeeriku salvestised 6. TOLLINDUS <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Riigi tolliasutuste töö eesmärgid ja ülesanded 6.2. EL liikmesriikide tolliliit 6.3. Tollitariifistikud 6.4. Tolliprotseduurid 7. AUTOVEDUDE PLANEERIMINE <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Põhi- ja jaotusveod 7.2 Koormate komplekteerimine (<i>füüsika</i>) 7.3 Veoskeemide koostamine lähtuvalt sõiduteekonnast ja ajagraafikust (<i>joonestamine</i>) 7.4 Veovahendi liikumise jälgimine 7.5 Veoarvete koostamine (<i>matemaatika</i>) 8. VEOSTE LAADIMINE <ol style="list-style-type: none"> 8.1 Veoste laadimise ja kinnitamise nõuded 8.2 Veoste laadimise ja kinnitamise vahendid 8.3 Ohutusnõuded veoste laadimisel (<i>füüsika, matemaatika</i>) 8.4 Ergonoomilised töövõtted
---	--

sh iseseisev töö	1,5 EKAP (39 t) 1. E-kursus – Autoveo seadus ja CMR konventsioon http://www.moodle.e-ope.ee/ 2. E-kursus – Tollindus http://www.moodle.e-ope.ee/																					
sh praktika	Puudub																					
Õppemeetodid	e-kursused, praktiline töö, rühmatööd, situatsioonülesannete lahendamine, loeng, arutelud, iseseisev töö																					
Hindamine	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p> <p>Ülesanne 1.</p> <table border="1" data-bbox="689 603 2128 834"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 603 1310 639">„3“</th> <th data-bbox="1310 603 1798 639">„4“</th> <th data-bbox="1798 603 2128 639">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 639 1310 834"> 1. Praktiline ülesanne – vedude haldamise programmi kasutades sõlmib vastavalt tellimusele veolepingu, koostab veoselehe ja väljastab arve Hinne „3“ - Praktiline ülesanne sooritatud </td> <td data-bbox="1310 639 1798 834"> Hinne „4“ – Praktilises ülesandes arvestab teenusepakkujana veotellimusega seotud piirangutega. Ülesande lahendamisel tehtud valikud on optimaalsed. </td> <td data-bbox="1798 639 2128 834"> Hinne „5“ - Selgitab veolepingu, veoselehe ja arve koostamise põhimõtteid. </td> </tr> </tbody> </table> <p>Ülesanne 2. Hindamine - mitteeristav</p> <table border="1" data-bbox="689 874 1310 1061"> <tr> <td data-bbox="689 874 1310 1061"> 2. E-kursus „Tollindus“ Vastatud e-kursuse küsimustikule ja lahendab testid ning koostab EL riikide kohta ristsõna </td> </tr> </table> <p>Ülesanne 3.</p> <table border="1" data-bbox="689 1098 2128 1329"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 1098 1310 1134">„3“</th> <th data-bbox="1310 1098 1798 1134">„4“</th> <th data-bbox="1798 1098 2128 1134">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 1134 1310 1329"> 3. Praktiline ülesanne veoportaali kasutades planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve </td> <td data-bbox="1310 1134 1798 1329"> Praktiline töö on sooritatud, kui ülesanne lahendatakse 2 tunni jooksul ja kui veoteenuse tulemusena teenitakse kasumit. </td> <td data-bbox="1798 1134 2128 1329"> Hinne „5“ Õppija selgitab ülesande arvutuskäiku ja tehtud valikuid </td> </tr> </tbody> </table> <p>Ülesanne 4.</p> <table border="1" data-bbox="689 1361 2128 1396"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 1361 1310 1396">„3“</th> <th data-bbox="1310 1361 1798 1396">„4“</th> <th data-bbox="1798 1361 2128 1396">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 1361 1310 1396"></td> <td data-bbox="1310 1361 1798 1396"></td> <td data-bbox="1798 1361 2128 1396"></td> </tr> </tbody> </table>			„3“	„4“	„5“	1. Praktiline ülesanne – vedude haldamise programmi kasutades sõlmib vastavalt tellimusele veolepingu, koostab veoselehe ja väljastab arve Hinne „3“ - Praktiline ülesanne sooritatud	Hinne „4“ – Praktilises ülesandes arvestab teenusepakkujana veotellimusega seotud piirangutega. Ülesande lahendamisel tehtud valikud on optimaalsed.	Hinne „5“ - Selgitab veolepingu, veoselehe ja arve koostamise põhimõtteid.	2. E-kursus „Tollindus“ Vastatud e-kursuse küsimustikule ja lahendab testid ning koostab EL riikide kohta ristsõna	„3“	„4“	„5“	3. Praktiline ülesanne veoportaali kasutades planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve	Praktiline töö on sooritatud, kui ülesanne lahendatakse 2 tunni jooksul ja kui veoteenuse tulemusena teenitakse kasumit.	Hinne „5“ Õppija selgitab ülesande arvutuskäiku ja tehtud valikuid	„3“	„4“	„5“			
„3“	„4“	„5“																				
1. Praktiline ülesanne – vedude haldamise programmi kasutades sõlmib vastavalt tellimusele veolepingu, koostab veoselehe ja väljastab arve Hinne „3“ - Praktiline ülesanne sooritatud	Hinne „4“ – Praktilises ülesandes arvestab teenusepakkujana veotellimusega seotud piirangutega. Ülesande lahendamisel tehtud valikud on optimaalsed.	Hinne „5“ - Selgitab veolepingu, veoselehe ja arve koostamise põhimõtteid.																				
2. E-kursus „Tollindus“ Vastatud e-kursuse küsimustikule ja lahendab testid ning koostab EL riikide kohta ristsõna																						
„3“	„4“	„5“																				
3. Praktiline ülesanne veoportaali kasutades planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve	Praktiline töö on sooritatud, kui ülesanne lahendatakse 2 tunni jooksul ja kui veoteenuse tulemusena teenitakse kasumit.	Hinne „5“ Õppija selgitab ülesande arvutuskäiku ja tehtud valikuid																				
„3“	„4“	„5“																				

	<p>4. Kirjalik töö ja hinnangu andmine mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja rakendamisest Hinne“3“ Praktiline töö on sooritatud, kui ülesanne on lahendatud</p>	<p>Hinne „4“ Ülesande lahendamisel tehtud valikud on optimaalsed ja vastavad tööelu tingimustele.</p>	<p>Hinne „5“ Õppija annab hinnangu vastavalt ülesande juhendile ja lisaks põhjendab lähtudes seadusandlusest.</p>
	Ülesanne 5.		
	„3“	„4“	„5“
	<p>5. Kirjalik töö: saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimine, transpordipakendite tagastamine, ringlus ning säästlik kasutamine Sooritatud kirjalik töö vastavalt juhendile</p>	<p>Töös põhjendatud nimetatud protsesside vajalikkust ja kasu erinevatele osapooltele.</p>	<p>Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise erinevaid võimalusi.</p>
	Ülesanne 6.		
	„3“	„4“	„5“
	<p>6. Praktiline töö: korraldab kaupade laadimise vastavalt tööülesandele, selgitab kaupade laadimise, kinnitamise ja koorma koostamise ning pakendamise põhinõudeid, jälgib tööohutuse nõudeid ja ergonoomilisi töövõtteid Praktiline rühmatöö on sooritatud</p>	<p>Selgitab ülesandes tehtud valikuid.</p>	<p>Esitleb lisamaterjali kinnitamise ja laadimise vahendite kohta.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, praktilised ülesanded, praktiline töö, rühmatöö		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 6. ELEA http://www.elea.ee 7. ERAA http://www.eraa.ee 8. E-õppe materjalid (e-kursused ja õpiobjektid) http://www.jkhk.ee 9. Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine 10. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 11. Tõnis Hintsov. Kaubaveod. 2007 12. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/ Esileht 13. Õppefilmid, 2014, INNOVE 14. Äripäev. Logistika käsiraamat 		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
6	VARUDE JUHTIMINE	8 EKAP (208 t)	Aili Kendaru
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
	II kursus – 4 EKAP (104 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab varude juhtimise üldprintsipe erinevates logistilistes funktsioonides.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane	Õpilane		
1) teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klassifitseerib lähtuvalt tööülesandest müügistatistika andmeid ja registreerib nõudluse muutumist ajas 2. Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs) 		
2) loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid	3. Kaardistab potentsiaalsed tarnijad, lähtudes tööülesandest		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1 EKAP Matemaatika 0,5 (13 t) Arvuti 0,5 (13 t)</p>	<p>1. VARUDE LIIGID 1.1 Varude liigid 1.2 Varude juhtimine ettevõttes</p> <p>2. ABC JA XYZ ANALÜÜS 2.1 ABC-analüüs (<i>arvuti</i>) 2.2 XYZ-analüüs (<i>arvuti</i>)</p> <p>3. NÕUDLUS TARNEAHELAS 3.1 Nõudlust mõjutavad tegurid 3.2 Müügistatistikal põhinev varude prognoosimine (<i>matemaatika</i>) 3.3 Tarnija valik</p>														
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1 EKAP (26 t) Veebipõhine logistikasõnastikuga 2013 tutvumine http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</p>														
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Aktiivõppe meetodid, praktiline ülesannete lahendamine, loeng</p>														
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>														
	<p>5. Teostab ABC- ja XYZ-analüüsi kasutades müügistatistika andmebaasi</p> <table border="1" data-bbox="707 879 2123 1106"> <thead> <tr> <th data-bbox="707 879 1182 919">„3“</th> <th data-bbox="1182 879 1653 919">„4“</th> <th data-bbox="1653 879 2123 919">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="707 919 1182 1106">Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas</td> <td data-bbox="1182 919 1653 1106">Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.</td> <td data-bbox="1653 919 2123 1106">Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. Arvutab tarnija reitingu ning teeb järeldused potentsiaalsete tarnijate valikul</p> <table border="1" data-bbox="707 1182 2123 1361"> <thead> <tr> <th data-bbox="707 1182 1182 1222">„3“</th> <th data-bbox="1182 1182 1653 1222">„4“</th> <th data-bbox="1653 1182 2123 1222">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="707 1222 1182 1361">Lahendab ülesande algandmete alusel ja selgitab lahenduskäiku</td> <td data-bbox="1182 1222 1653 1361">Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendades potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid</td> <td data-bbox="1653 1222 2123 1361">Leiab internetist potentsiaalsed tarnijad ettevõttele, arvutab tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku</td> </tr> </tbody> </table>			„3“	„4“	„5“	Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas	Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.	Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.	„3“	„4“	„5“	Lahendab ülesande algandmete alusel ja selgitab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendades potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid	Leiab internetist potentsiaalsed tarnijad ettevõttele, arvutab tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku
„3“	„4“	„5“													
Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas	Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.	Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.													
„3“	„4“	„5“													
Lahendab ülesande algandmete alusel ja selgitab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendades potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid	Leiab internetist potentsiaalsed tarnijad ettevõttele, arvutab tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku													

		kriteeriumitest.
	3. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiülesanded ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel.	
sh hindamismeetodid	Matemaatiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö	
	III kursus – 4 EKAP (104 t)	
3) teab hinnapäringute koostamise põhimõtteid	4. Koostab ostutellimuste päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 5. Koostab ostuprognooši, lähtudes reservvarude suurusest ja edastab ostutellimused vastavalt eelnevalt valitud tarnijatele	
4) teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused	6. Eristab olulist ebaolulisest, määrates varude optimaalse koguse 7. Analüüsib oma tegevuse efektiivsust ja otsustusvõimet õppeprotsessis	
Moodulit läbivad õpiväljundid: 5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles 6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt	8. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 9. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	
Teemad, alateemad Lõimingud 1 EKAP Matemaatika 0,5 (13 t) Arvuti 0,5 (13 t)	4. VARUDE TÄIENDAMISE JA JUHTIMISE PÕHIMÕTTED 4.1 Tellimismeetodid 4.2 Hinnapäringu koostamise põhimõtted 4.3 Varude hoidmisega seotud kulud (matemaatika) 4.4 Varude optimaalne ostukogus (arvuti)	

sh iseseisev töö	1 EKAP (26 t) õpiobjekt „Laovarude juhtimine“		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng, matemaatiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö		
Hindamine	Eristav Määrab oma tegutsemise prioriteedid. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		
	1. Ostuproгноosi koostamine reservvaru andmete põhjal ja ostutellimuste vormistamine		
	„3“ Koostab rühmatööna: ostuproгноosi reservvaru andmete põhjal ja vormistab iseseisvalt ostutellimuse	„4“ Koostab iseseisvalt ostuproгноosi reservvaru andmete põhjal ja vormistab korrektselt elektroonilise ostutellimuse (teades kuidas oleks vaja tellimuse tegemiseks vajaminevat infot liigitada ja tellimuse põhjale paigutada).	„5“ Koostab iseseisvalt ostuproгноosi reservvaru andmete põhjal ja vormistab korrektselt elektroonilise ostutellimuse ning põhjendab valiku tegemist tarnijate hulgast.
	2. Varude optimaalse ostukoguse		
	„3“ Arvutab etteantud andmete põhjal varude optimaalse ostukoguse.	„4“ Arvutab etteantud andmete põhjal varude optimaalse ostukoguse, analüüsib tulemust.	„5“ Arvutab etteantud andmete põhjal varude optimaalse ostukoguse, analüüsib tulemust ning pakub alternatiivseid lahendusi ostukoguste optimeerimiseks.
	3. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Mitteeristav hindamine		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, kõik hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud.		
sh hindamismeetodid	Matemaatilised ülesanded, rühmatöö, iseseisvad tööd		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 3. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 4. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 5. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 6. E-õppe materjalid (e-kursus „Logistika alused“ ja e-õpiobjektid „Laovarude juhtimine“) 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6 EKAP (156 t)	Eve Rõuk Elo Kadastik Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
	I kursus - 2 (52 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi 2. Seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega 3. Leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta 4. Leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta 5. Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast 6. Valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab juhendamisel endale sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 		

<p>2) mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</p>	<p>7. Kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest 8. Selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust 9. Koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve 10. Loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse 11. Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni 12. Leiab iseseisvalt informatsiooni põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta 13. Kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendialusel riiklikku infosüsteemi „E-riik“</p>
	<p>II kursus – 2 (52 t)</p>
<p>3) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<p>14. Kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast 15. Võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana 16. Kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid 17. Selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda 18. Kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele 19. Kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani</p>

<p>4) mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>	<p>20. Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</p> <p>21. Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</p> <p>22. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</p> <p>23. Kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas;</p> <p>24. Leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel</p> <p>25. Leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta, nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi</p> <p>26. Kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust</p> <p>27. Arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>28. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt</p> <p>29. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</p>
<p>III kursus – 2 EKAP (52 t)</p>	
<p>5) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<p>30. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid</p> <p>31. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <p>32. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi</p> <p>33. Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</p> <p>34. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</p> <p>35. Lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone</p>

Teemad ja alateemad	<p>1. KARJÄÄRITEE PLANEERIMINE – 1 EKAP, I kursus Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel. Planeerimine ja otsustamine Isikliku karjääriplaani koostamine - lühi- ja pikaajaline.</p> <p>2. MAJANDUSÕPETUS - 1 EKAP, I kursus Majanduslikud valikud piiratud ressursside tingimustes. Tulude ja kulude planeerimine ning oma eelarve koostamine. Turu roll majanduse toimimises. Maksusüsteemi olemus ja maksud, tuludeklaratsiooni koostamine. Säästmine, investeerimine ja laenamine. Riikliku infosüsteemi „E-riik“ kasutamine.</p> <p>3. ETTEVÕTLUSE ALUSED – 0,5 EKAP, II kursus Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskond ja selle mõju ettevõtte tegevusele. Kultuuride vaheliste erinevuste mõju majandustegevusele. Vastutustundliku sotsiaalse ettevõtluse põhimõte. Äriidee ja selle ellu viimine.</p> <p>4. TÖÖKESKKOND – 0,5 EKAP, II kursus Sissejuhatus töökeskkonda. Töökeskkonna riiklik strateegia. Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus Töökeskkonnaalase töö korraldus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs vastaval eriala näitel Töökeskkonna ohutegurid. Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid vastava eriala näitel Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks Töökeskkonnaalane teave. Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad Tööõnnetused .Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega. Tuleohutus .Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiu alane seadusandlus. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral.</p> <p>5. TÖÖSEADUSANDLUS – 0,5 EKAP, II kursus Lepingulised suhted töö tegemisel. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised.</p> <p>6. ASJAAJAMINE – 0,5 EKAP, II kursus Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste; asjaajamise õiguslik keskkond; dokumentide loomine, dokumentide säilitamine, säilitustähtaeg, dokumentide säilitamine aktiivse elutsükli ajal, dokumentide säilitamine poolaktiivse elutsükli ajal, dokumentide säilitamine arhiivis. Isiklikud dokumendid, isikut tõendavad dokumendid, kuuluvust tõendavad dokumendid, tunnistused, lepingud ning nende säilitamine</p> <p>7. SUHTLEMISOSKUSED – 1 EKAP, III kursus Suhtlemine. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse</p>
---------------------	--

	<p>läbiviimine grupile. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kohta</p> <p>Käitumine suhtlemissituatsioonides .Tööalase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas</p> <p>8. KLIENDITEENINDUS – 1 EKAP, III kursus</p> <p>Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine</p>
sh iseseisev töö	<p>1,5 EKAP (20 t)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) monitoorib karjääriinfot: koostab kirjaliku ülevaate karjääriteenustest enda maakonnas, esitleb oma tulemusi klassis 2) koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: 3) koostab isikliku tegevuskava oma karjääriplaanide teostamiseks pidades silmas nii pikema- kui lühemaajalisi eesmäärke 4) koostab juhendi alusel elektrooniliselt leibkonna ühe kuu eelarve 5) koostab juhendi alusel elektrooniliselt tuludeklaratsiooni A-vormi 6) analüüsib etteantud andmete põhjal erinevaid võimlusi varade finantseerimiseks 7) koostab meeskonnatööna oma tegevusvaldkonna makrokeskkonna analüüsi 8) kirjutab kokkuvõtte vastutustundliku ettevõtluse põhimõtetest 9) koostab meeskonnatööna juhendi alusel äriplaani ja äriplaani esitluse 10) koostab meeskonnatööna kokkuvõtte võimalustest vähendada ohutegurite mõju töökeskkonnas vastava eriala näitel 11) vormistab etteantud juhendi abil töölepingu. 12) digitaalselt allkirjastatud algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamise e-kirjaga 13) lahendab juhendi alusel tavapärase teenindussituatsiooni iseseisvalt
sh praktika	Puudub

Õppemeetodid	Analüüs, arutelu, õppekäik, infootsing, rollimängud, lühiloeng, praktilised harjutused, kohtumine, rollimäng, situatsioonülesannete lahendamine, meeskonnatöö, õpimapp, videotreening
Hindamine	<p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Õpiväljundid hinnatakse erinevate hindamisülesannetega, mis hõlmavad mitut hindamiskriteeriumi.</p> <p>Hindamisülesanne</p> <p>1. Õpimapp. Õpilane esitab õpimapi, mis sisaldab järgmisi <u>kirjaliku juhendi</u> alusel koostatud töid (elektroonilises keskkonnas <i>Google Drive</i> või <i>Moodle</i>). Mitteeristav hinne “arvestatud“ või „mitte arvestatud“ kujuneb juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p> <p>2. Näidisintervjuul osalemine</p> <p>Õpilane osaleb näidisintervjuul, milleks valmistub <u>kirjaliku juhendi</u> alusel. Mitteeristav hinne“ arvestatud“ või „mitte arvestatud“ kujuneb juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p> <p>3. Meeskonnatööna äriplaani koostamine</p> <p>Meeskond koostab esitluse <u>kirjaliku juhendi</u> alusel. Mitteeristav hinne “arvestatud“ või „mitte arvestatud“ kujuneb juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p>
sh hindekriteeriumid	puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	Suuline vastamine, kirjalik töö, rollimäng, õpimapp

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform; koostajad Alla Eenmaa ... jt.] [Tallinn]: Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn]: Printon) 44 lk. ill.; 30 cm 2. Tervis ja karjäär: inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Küüdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn: Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008 3. Vaatame koos tulevikku: grupitööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutseasuunitlejatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjäärinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn]: Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu]: Serica Disain) 74, [6] lk: ill.; 30 cm 4. Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik]: SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium; koostaja: Terje Paes 5. Internetileheküljed: www.eures.ee, www.rmp.ee, http://europa.eu/youth, www.ti.ee, www.rajaleidja.ee, www.mitteformalne.ee 6. E-kursus Moodle keskkonnas „Karjääriõpetus autotehnikutele: https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=5824 7. Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium; koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend, Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007 8. Ideest eduka ettevõtte SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium; koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008 9. Füüsilisest isikust ettevõtja käsiraamat Kirjastus Ilo; Olavi Kärsna 2008 10. Internetileheküljed www.minuraha.ee, www.eas.ee, www.emta.ee 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	PRAKTIKA	45 EKAP (1170 t, 30 õn)	Villo Vuks, Eveli Laurson, Aili Kendaru, Georg Papstel, Laida Reitmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Kõiki mooduleid on alustatud		
	I kursus – 12 EKAP 8 õn II kursus –15 EKAP 10 õn III kursus –18 EKAP 12 õn		

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub praktika käigus ettevõtte töökeskkonna ja -korraldusega, täidab vastutustundlikult tööülesandeid, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane 1) tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda	Õpilane 1. Selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid ja töökohaga seotud juhendites esitatut
2) mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust	2. Kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, selle korraldust ning ettevõttes kasutatavaid keskkonnaohutusmeetmeid
3) täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks	3. Täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid, peab kinni tööajast ja kokkulepetest 4. Kasutab tööülesandeid täites asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid, materjale ning erialaseid teadmisi 5. Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades
4) teostab erinevaid laotöötoiminguid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest	6. Teostab kaupade vastuvõtmist ja hoiukohtadele paigutamist 7. Komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid 8. Väljastab juhendamisel saadetised 9. Viib juhendamisel läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused 10. hoiab lao ja -seadmete puhtust ning korda 11. kasutab töötamisel isikukaitsevahendeid, ohutuid ja ergonoomilisi töövõtteid
5) rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid	12. Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades

6) analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt	13. Kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja -protsesse 14. Koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale
Moodulit läbivad õpiväljundid: 1. rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 2. osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	15. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 16. Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades
Teemad, alateemad	1. LAOTÖÖ TOIMINGUD JA OPERATSIOONID Kauba vastuvõtt, hoiukohtadele paigutamine, hoiukohtade hooldamine, kauba siirdamine, komplekteerimine, ühitamine, pakkimine, loovutamine, inventeerimine. 2. LAO TEHNOLOOGIATEGA TUTVUMINE Laos kasutatavad riulid ja kasutatavate seadmete kasutamine kauba teisaldamiseks 3. INFOSÜSTEEMIGA TÖÖTAMINE Erialaste arvutiprogrammide kasutamine 4. TRANSPORDILOGISTIKA Veotellimuste vastuvõtmine, veohinna kalkuleerimine, veodokumentatsiooni koostamine, veokjuhtide tööaja arvestamine 5. KLIENDITEENINDAMINE Klientide teenindamine, erialase võõrkeeleskuse täiendamine
sh iseseisev töö	Praktika aruande koostamine
Õppemeetodid	Vestlus, praktiline tegevus töökeskkonnas, aruande kirjutamine ja kaitsmine

Hindamine	Mitteristav hindamine Õpilane kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule praktikaprotsessis, koostab praktika aruande.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Praktika eesmärkide seadmine ja dokumentide vormistamine	Praktikadokumendid on vormistatud
	2. Praktikal tehtavad tööd	Praktika programmis olevad ülesanded on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
	3. Praktika aruande koostamine	Aruanne koostatud korrektses eesti keeles, järgides kooli kirjalike tööde juhendit ja kasutades IKT-vahendeid
	4. Praktika kaitsmine	Aruanne esitatud ja kaitsnud, kasutades erialast terminoloogiat
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on sooritanud praktika lävendi tasemel, on esitanud ja kaitsnud praktikadokumendid ning praktikaaruande	
sh hindamismeetodid	Praktilise töö kirjeldus, aruanne, praktika kaitsmine	
Õppematerjalid	1. Järvamaa KHK kirjalike tööde vormistamise juhend http://jkhk.ee/pages/oppijale/kirjalike-opilastoeede-koostamise-juhend.php 2. Kooli veebilehel dokumendid õppijale ja praktika dokumendid http://jkhk.ee/media/Dokumendid/Oppekorralduseeskiri.pdf http://jkhk.ee/pages/praktika.php.jkhk.ee	

ÜLDÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	KEEL JA KIRJANDUS	6	Liivi Vassar Maire Jürjen Eve Rõuk
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>Õpilane</p> <p>1) Väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses</p> <p>2) Arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal</p> <p>3) Koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates</p> <p>4) Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb</p>	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile 2. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid 3. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutades saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides 4. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi 5. Kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut 6. Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi 7. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi 8. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate 9. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust 10. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid 		

järeldusi ja loob uusi seoseid

- 5) Väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga
- 6) Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega

Teemad, alateemad	<p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4).</p> <p>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20) Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p> <p>II kursus</p> <p>ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20) Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad). Meedia (6). Meediažanrid (8).</p> <p>III kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Eesti kirjandus 20.-21. sajandil (12). Teksti analüüs (6).</p> <p>KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(16) Sidumata tekstid (tabelid, graafikud, diagrammid).(4)</p>
iseseisev töö 36 tundi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töölehtede täitmine: harjutused - õigekiri, sõnavara, võõrsõnad (6) I kursus 2. Referaadi koostamine (6) I kursus 3. Telemeedia uudiste/reklaami võrdlus/analüüs (6) II kursus 4. Tervikteose lugemine ja analüüs (6) II kursus 5. Tervikteose lugemine ja analüüs lugemine (6) III kursus 6. Teabeotsing (info leidmine ette antud eesti kirjaniku kohta) (6) III kursus
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimäng, praktiline harjutus, analüüs, loovharjutus, tekstiloomine, tekstiliikude eristamine ja analüüs, rühmatöö, ajurünnak, mõistekaart

<p>Teema, alateemad.</p>	<p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4). FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20) Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p>								
<p><u>Hindamine</u> <u>I kursus 2EKAP</u> <u>40+12</u> HKR: 1,2, 3, 5, 8,10</p>	<p><u>Esimene õppeaasta</u> Kokkuvõtva hindamise eelduseks on osalemine õppetöös ja tööde õigeaegne esitamine</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (Õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust).</p> <table border="1" data-bbox="689 635 2148 943"> <tr> <td data-bbox="689 635 1131 943"> <p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p> </td> <td data-bbox="1137 635 1599 943"> <p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> </td> <td data-bbox="1606 635 2148 943"> <p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> </td> </tr> </table> <p>1. Ortograafiaalane arvestuslik kontrolltöö</p> <table border="1" data-bbox="689 1023 2148 1246"> <tr> <td data-bbox="689 1023 1131 1246"> <p>Hinne“3“</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p> </td> <td data-bbox="1137 1023 1599 1246"> <p>Hinne „4“</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p> </td> <td data-bbox="1606 1023 2148 1246"> <p>Hinne „5“</p> <p>Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.</p> </td> </tr> </table> <p>2. Referaat õpitava eriala kohta (esitab elektrooniliselt, vormistatud vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.</p>			<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>	<p>Hinne“3“</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.</p>
<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>							
<p>Hinne“3“</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.</p>							

	<p>Hinne „3“</p> <p>Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, ent teksti põhiidee välja toomine valmistab raskusi. Väljendab teksti põhjal oma arvamust. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid. Viitamine ja kasutatud materjali esitamisel esinevad mõned raskemad vead.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamine ja kasutatud materjalide koostamisel esinevad mõningad vead.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäeva elus. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamine ja kasutatud materjal on korrektsest esitatud.</p>
<u>Teema, alateemad</u>	<p>II kursus</p> <p>ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)</p> <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20)</p> <p>Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad).</p> <p>Meedia (6). Meediažanrid (8).</p>		

Hindamine 2 EKAP

40+12

(HKR: 1, 2, 3,4, 5,6, 8, 9,10)

Teine õppeaasta

Kokkuvõtva hindamise eelduseks on osalemine õppetöös ja tööde õigeaegne esitamine, sh ÕIT.

1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), etteütlukest, arutlevast kirjandist).

Hinne „3“ Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.	Hinne „4“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.	Hinne „5“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad väiksemad puudused.
---	--	---

3. Maailmakirjanduse tervikteose analüüs

Hinne „3“ Loeb vähemalt ühe tervikteose. Põhjab oma lugemiseelistust ja –kogemust. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Avaldab ja põhjab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.	Hinne „4“ Loeb vähemalt kaks tervikteost. Väljendab loetud teoste kohta suuliselt või kirjalikult oma arvamust. Põhjab oma lugemiseelistusi. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.	Hinne „5“ Loeb vähemalt kaks tervikteost. Probleemide ja väärtushinnangute oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate teosest. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.
---	---	---

4. Meedia ja mõjutamine. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.

	<p>Hinne“3“</p> <p>1. Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid – analüüs on pinnapealne, argumenteerimisoskus on nõrk. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid, argumenteerimisoskus on hea. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt ja latusalt suulises esinemises või enda loodud tekstides. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on pigem tagasihoidlik.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob seoseid varem õpituga. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile. Argumenteerimisoskus on väga hea. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides latusalt ja illustreerib näidetega. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on väga hea.</p>	
<p><u>Teemad . Alateemad</u></p>	<p>III kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Eesti kirjandus 20.-21. sajandil (12). Teksti analüüs (6). KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(16) Sidumata tekstid (tabelid, graafikud, diagrammid).(4)</p>			

<p><u>Hindamine</u></p> <p><u>2 EKAP</u></p> <p><u>40+12</u></p> <p>HKR: 1,2,4,8,7,9,10</p>	<p>Kolmas õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on osalemine õppetöös ja tööde õigeaegne esitamine, sh ÕIT.</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), arutlevast kirjandist, etteütlukest, arvandmete põhjal koostatud tabelist ja analüüsist).</p>		
<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad väiksemad puudused.</p>	
<p>5. Eesti kirjanduse tervikteose analüüs ja ülevaade teose autori elust ja loomingust</p>			
<p>Hinne“3“</p> <p>Tutvustab ainekava piires vähemalt ühe loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Vastab autori ja tema loomingu kohta esitatavatele küsimustele. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Iseloomustab ainekava piires vähemalt kahe loetud kirjandusteose autoreid, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi; iseloomustab, analüüsib ja võrdleb tegelasi kirjandusteose raames. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja tema loomingu kohta.</p>	<p>Hinne“5“</p> <p>Võrdleb ainekava piires vähemalt loetud kirjandusteost, kirjeldab tegevusaega ja –kohta, olulisi sündmusi, iseloomustab, analüüsib ja võrdleb erinevate kirjandusteoste tegelasi omavahel. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja analüüsib tema loomingut.</p>	
<p>6. Tekstimõistmis- ja tekstilooimeoskus. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.</p>			

	<p>Hinne“3“</p> <p>Mõistab loetut rahuldavalt, mõistab loetut osaliselt, ülesanne on lahendatud osaliselt. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud on esitatud osaliselt. Käsitlus on pealiskaudne ja/või laialivalguv. Mõtted on kohati ebaselged ja/või esineb sisulisi küsitavusi. Vastuse ülesehituses on vastuolusid ja/või vormistuses on puudujääke.</p> <p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitlus on pealiskaudne, analüüs pinnaline ning argumentatsioon väheveenev. Sõnastus on konarlik ja ühekülgne, kuid arusaadav. Ülesehituses on vastuolud. Teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Mõistab loetut hästi, mõistab loetut selle pea- ja üksikasjades, kuid vastuses on väiksemaid puudusi. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist. Mõtted on esitatud selgelt, vastuse ülesehitus on üldiselt loogiline, kuid vastuse vormistamisel esineb väiksemaid puudusi.</p> <p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitlus on piisav. Kirjutaja analüüsib ja argumenteerib. Sõnastus on üldiselt ladus, kuid kohati konarlik ja ühekülgne, sõnavara on piisav. Tekst on ülesehituselt tervik, kuid esineb vigu teksti liigendamisel lõikudeks.</p> <p>Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Mõistab loetut detailselt ja põhjalikult. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist ning on ammendavad. Mõtted on esitatud selgelt ja veenvalt. Vastuse ülesehitus on loogiline ja terviklik.</p> <p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitlus on põhjalik. Kirjutaja kirjutab korrektset ja suudab argumenteerida. Teksti sõnastus on selge ja ladus, sõnavara on mitmekülgne. Tekst on ülesehituselt tervik. Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid. Teeb üksikuid kergemaid õigekirjavigu.</p>
--	---	---	---

sh hindekriteeriumid	<u>Eristav ja kujundav hindamine</u>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamine lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb kolme õppeaasta jooksul hinnatavate ülesannete, sh õpilase iseseisvate tööde sooritamisel lävendi tasemel. Arvestuslik hinne koosneb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpimapp, mis sisaldab nõutud töölehti, harjutusvara, kirjanduslikke tekste ja teisi jaotusmaterjale (eristav ja kujundav hindamine) 2. Ortograafiaalane kontrolltöö 3. Erialase referaadi koostamine ja esitamine (eristav ja kujundav hindamine) 4. Telemeedia uudiste/reklaami võrdlus/analüüs (eristav ja kujundav hindamine) 5. Tervikteose lugemine ja analüüs koos teabeotsinguga teose autori kohta (eristav ja kujundav hindamine) 6. Kompleksülesanne: Tekstimõistmis- ja tekstiloomeoskus <p>Lõputunnistusele kantakse nimetatud kuue arvestusliku ülesande kokkuvõttev hinne. .</p>
sh hindamismeetodid	<p>Arutelu ja analüüs, õpimapp, etteantud ülesannete lahendamine, praktiliste tööde sooritamine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpimapp (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust jt samalaadseid kirjalikke töid). 2. Keel kui suhtlusvahend Venni diagramm (sarnasuste ja erinevuste leidmine), teksti analüüs, kontrolltöö 3. Eesti sõnavara Praktiline harjutus, kontrolltöö, tekstiloome, tekstiliikide eristamine ja analüüs, loovtöö 4. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine Teksti koostamine ja pealkirjastamine, referaadi või stendiettekande koostamine, vormistamine ja ettekandmine, tabelite ja diagrammide analüüs 5. Ilukirjandus kui kunst Ilukirjandusteksti (loetud raamatu) analüüs, alusteksti põhjal arutluse kirjutamine, retsensiooni koostamine loetu või nähtu põhjal

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti Keele Instituut - http://portaal.eki.ee/ 2. Eesti keele käsiraamat (2007). Erelt, Mati. Tallinn : Eesti Keele Sihtasutus, 2007 ([Tallinn] : Pakett). 726, [1] lk. : ill. ; 22 cm. 3. Eesti õigekeelsussõnaraamat : ÕS 2013 (2013). Tallinn : Eesti Keele Sihtasutus, 2013 ([Tallinn] : Pakett). 1222 lk. ; 24 cm 4. Võõrsõnastik (2005). Tallinn : TEA Kirjastus, 2005. 5. Keeleviit : kutseõppeasutuse eesti keele õpik / Annika Kilgi, Viivi Maanso Tallinn : Koolibri, 2004 ([Tartu] : Greif) 190, [1] lk. : ill. ; 24 cm 6. Eesti ortograafia (2005). Erelt, Tiit. Tallinn : Eesti Keele Sihtasutus, 2005 (Tallinn : Pakett). 90, [1] lk. ; 24 cm. " 7. Eesti kirjandus tekstides 1.osa, lugemik keskkoolile (1996). Tallinn : AVITA, 1996 (Vilnius : Vilspe). 399 lk. : ill., portr. ; 25 cm 8. Maailmakirjandus kutseõppeasutustele (2003). Rebane, Mihkel. Tallinn : Ilo, 2003 (Tallinn : Ilo Print). 120 lk. : ill. ; 24 cm. Kutseõpe. Leht, Ojamaa "Väliskirjandus " 9. ERRi arhiiv - http://arhiiv.err.ee/ 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	MATEMAATIKA	5	Eve Sissas
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma matemaatikateadmisi elus edukalt toimetulekuks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid. 2. Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teeb vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust. 3. Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks. 		

<p>tõepärasust.</p> <p>2) Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest.</p> <p>3) Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi.</p> <p>4) Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.</p> <p>5) Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamise.</p>	<p>4. Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta, lähtudes igapäevaelust.</p> <p>5. Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paber kandjal kui ka internetis leiduvaid teabeallikaid.</p> <p>6. Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info.</p> <p>7. Koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses.</p> <p>8. Nimetab järgühtikuid ja teisendab pikkus-, raskus-pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille.</p> <p>9. Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suursi.</p> <p>10. Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi sümboleid.</p> <p>11. Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks.</p> <p>12. Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest.</p> <p>13. Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente.</p> <p>14. Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske.</p> <p>15. Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid.</p> <p>16. Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste kohta.</p>
<p>Teemad, alateemad</p> <p>I Kursus 2 EKAP (38 +14)</p>	<p>Arvutamine</p> <p>Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R). Ümardamine. Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetiline tähendus). Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur). Tehted astmetega. Arvu kümme astmed. Arvu standardkuju. Arvutamine taskuarvutiga. Ühend ja ühisosa kasutamine; ülesanded hulkade ühendi ja ühisosa kohta, graafiline kujutamine. Elulise sisuga tekstülesanded (raha igapäevane kasutamine, pere eelarve, vahemaad, majapidamine jms).</p> <p>Mõõtühikud</p> <p>Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Ühikute teisendamine teabeallikate kasutamisega. Interaktiivsed testid.</p> <p>Näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest, näitlikke jooniseid võivad õpilased ka ise koostada). Kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimisoskuse</p>

	arendamiseks. Avaldised. Võrrandid ja võrratused Ratsionaalavaldiste lihtsustamine. Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine. Võrdeline suurendamine ja vähendamine (mõõtkava, plaan). Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandisüsteem. Arvtelje erinevad piirkonnad. Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Lineaarvõrratuste süsteem. Elulise sisuga tekstülesanded. Protsent Osa ja tervik, protsent, promill. Elulise sisuga tekstülesanded.														
iseseisev töö I kursus 14 tundi	Arvude ümardamine, astendamine, arvu standardkuju Teisendab mõõtühikuid Vabalt valitud kaardi mõõtkava arvutus ja ülesannete tegemine kaasõpilastele e-poodide toodete käibemaksu ja hinnamuutuste protsendi arvutamine														
praktika	Puudub														
Õppemeetodid	Loeng arutelu, paaristöö, ülesannete lahendamine, rühmatöö, praktiline töö mõõtkava või plaani kasutamise kohta. Infootsing internetist, interaktiivsed testid, peast arvutamine														
Hindamine	Eristav Arvutamine: kontrolltöö. Avaldised, võrrandid ja võrratused: kontrolltöö. Protsent ja mõõtühikud: kontrolltöö														
sh hindekriteeriumid	Arvutamine <table border="1" data-bbox="683 911 2103 1248"> <thead> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arvutab reaalarvudega peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konsekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid</td> <td>Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.</td> <td>Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu</td> </tr> </tbody> </table> Mõõtühikud <table border="1" data-bbox="683 1286 2103 1398"> <thead> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja</td> <td>Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti</td> <td>Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist</td> </tr> </tbody> </table>			„3“	„4“	„5“	Arvutab reaalarvudega peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konsekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu	„3“	„4“	„5“	Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja	Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti	Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist
„3“	„4“	„5“													
Arvutab reaalarvudega peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konsekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu													
„3“	„4“	„5“													
Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja	Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti	Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist													

	<p>rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</p>	<p>sisule.</p>	<p>nõudvaid tekstülesandeid.</p>
<p>Avaldised. Võrrandid ja võrratused.</p>			
<p>„3“</p>	<p>„4“</p>	<p>„5“</p>	
<p>Lihtsustab avaldisi kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruut-võrrandeid . Lahendab lihtsamaid lineaarvõrratusi. Elulisi tekstülesandeid lahendab konsekti või näidete abil.</p>	<p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid . Lahendab lineaar-võrratusi ja võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja elulisi tüüpülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>	<p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratusi ja võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekst-ülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>	
<p>Protsent</p>			
<p>„3“</p>	<p>„4“</p>	<p>„5“</p>	
<p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Arvutab promilli (nt. alkoholisaldust veres) Vormistab korrektset lahenduskäigu.</p>	<p>Lahendab kolme tehtega elulisi protsentülesandeid (näiteks niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektset lahenduskäigu.</p>	<p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehtega elulisi protsentülesandeid. Vormistab korrektset lahenduskäigu. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu.</p>	
<p>Teemad ja alateemad II Kursus 2 EKAP (38 +14)</p>	<p>Trigonomeetria Pythagorase teoreem. Teravnurga siinus, koosinus, tangens. Täisnurkse kolmnurga lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Jooned tasandil Punkti asukoha määramine tasandil. Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus, vektori mõiste ja tähistamine, vektori pikkus, nullvektor, ühikvektor, vastandvektor, vektorite geomeetriline liitmine. Sirge, parabooli ja ringjoone võrrandid. Sirge joonestamine võrrandi järgi.</p>		

	<p>Planimeetria Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärane kuusnurk, ring) elemendid, übermõõdud ja pindalad. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Stereomeetria Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse ja kera (sfääri) elemendid, pindalad ja ruumala. Elulise sisuga tekstülesanded.</p>		
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, ülesannete lahendamine. Test (teooria tundmine), õpiring (ülesannete lahendamine ja koostamine), praktiline töö programmiga Geogebra ja wiris.		
Iseseisev töö 14 tundi	Eluliste ülesannete koostamine kaasõpilastele, jooned igapäevaelus- foto ja sellelt joonte leidmine. Geogebras tasapinnaliste geomeetriliste kujundite tegemine.		
Hindamine	Eristav Trigonomeetria: kontrolltöö. Jooned tasandil: kontrolltöö. Planimeetria ja stereomeetria: kontrolltöö		
Hindekriteeriumid	Trigonomeetria		
	„3“	„4“	„5“
	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti. Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti. Liigitab tasandilisi kujundeid, oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid. Esitab tõepäraseid vastused lähtuvalt igapäevaelust.	Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust. Liigitab tasandilisi kujundeid ja teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu.
	Jooned tasandil		
„3“	„4“	„5“	
Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori pikkust vektori koordinaatide järgi.	Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust	Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori koordinaate, vektori algus- ja lõpp- punkti	

	<p>Joonestab võrrandi järgi sirge tasandil.</p> <p>Oskab leida võrrandi järgi sirge, parabooli, ringjoone ja joone järgi võrrandi.</p>	<p>algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt.</p> <p>Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli.</p> <p>Koostab konspekti abil sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks.</p>	<p>koordinaate.</p> <p>Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi.</p> <p>Liidab vektoreid geomeetriliselt.</p> <p>Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli.</p> <p>Koostab sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks, võrrandiks tõusu ja algordinaadi järgi.</p>
Planimeetria			
„3“	„4“	„5“	
<p>Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja lahendab antud andmetega kujundi pindala ja ümbermõõdu.</p>	<p>Teisendab ühikud ja vormistab lahenduskäigu korrektset.</p>	<p>Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja ümbermõõdu.</p> <p>Lahendab loovalt elulisi ülesandeid trigonomeetria - ja planimeetriateadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</p>	
Stereomeetria			
„3“	„4“	„5“	
<p>Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid valemite lehe abi, teeb</p>	<p>Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid, teeb joonis, vajadusel</p>	<p>Lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab põhjaliku lahenduskäigu, teeb joonis,</p>	

	joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele	teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab esitatud küsimustele	vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust. Esitleb iseseisva töö mis on sooritatud programmiga geogebra ja vastab kõigile esitatud küsimustele						
Teemad ja alateemad III Kursus 1 EKAP (18+8)	<p>Tõenäosusteooria ja statistika Sündmuse tõenäosus, tõenäosuse summa ja korrutis (sh tõenäosus loteriis ja hasartmängudes). Statistika põhimõisted ja arvkarakteristikud. Statistiline ja variatsioonirida, sagedustabel ja suhteline sagedus, diagrammid keskvärtus, kaalutud keskmine, mediaan, mood, maksimaalne ning minimaalne element, standardhälve. Statistiliste andmete kogumine, süstematiseerimine, statistiline andmetöötlus.</p> <p>Majandusmatemaatika elemendid Raha ja valuuta. Liht- ja liitintress. Laen ja hoiustamine, laenu tagasimakse-graafik. Palk ja kehtivad maksud Töövõtjale ja tööandjale. Käibemaks, hind käibemaksuga ja käibemaksuta. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt). Diagrammide lugemine.</p>								
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, diagrammide lugemine ja koostamine, infootsing, internetis laenu- ja liisingukalkulaatorite kasutamine, ülesannete lahendamine ja koostamine								
Iseseisev töö 8 tundi	Diagrammide koostamine excelis - lõiming sotsiaalainetega - teemad: majandus ja rahvastik, pere eelarve koostamine, hindade võrdlus e-poodides, kiirraenufirmade võrdlus.								
Hindamine	Eristav Tõenäosusteooria ja statistika: kontrolltöö. Majandusmatemaatika elemendid: iseseisev töö + kontrolltöö								
Hindekriteeriumid	<p>Tõenäosusteooria ja statistika</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lahendab tõenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske.</td> <td>Lahendada tõenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis.</td> <td>Lahendab tõenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega)</td> </tr> </tbody> </table>			„3“	„4“	„5“	Lahendab tõenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske.	Lahendada tõenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis.	Lahendab tõenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega)
„3“	„4“	„5“							
Lahendab tõenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske.	Lahendada tõenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis.	Lahendab tõenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega)							

	Majandusmatemaatika elemendid		
	„3“	„4“	„5“
	<p>Teisendab erinevaid valuutasid. Kasutab sellekohaseid teabematerjale. Arvutab liht- ja liitintressi; käibemaksu ja kauba jaehinda, hinnamuutusi. Teeb vahet neto- ja brutopalgal, teab palgaga kaasnevaid makse. Kasutab palgakalkulaatoreid internetis. Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiirlaenude üle. Teeb vahet erinevatel diagrammidel, suudab lugeda neilt andmeid.</p>	<p>Loeb tekstis, tabelist, joonisel vajaliku info, analüüsib seda ja teeb järeldusi. Teeb excelis diagramme.</p>	<p>Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ülesannete lahendamisel. Lahendab probleemülesandeid. Esineb avalikult ja kaitseb oma seisukohti.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamine vähemalt lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine. Mooduli hinne kujuneb kõikide arvestuslike hinnete aritmeetilise keskmisena.</p>		
sh hindamismeetodid	Kontrolltöö		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matemaatika e-kursus Moodle 2. Oks, A., Taperson, H. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I töövihik. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2012. 3. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2011. 4. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika II. Trigonomeetria. Avita, 2011. 5. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika III. Vektor tasandil. Joone võrrand. Avita, 2012. 6. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika IV. Tõenäosus ja statistika. Avita, 2012. 7. Kängsepp, I. Matemaatikaülesandeid elust enesest. Kirjastus Ilo, 2009. 8. Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu: AS Atlex, 2002. 		

	<p>9. Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 1. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>10. Leego, T. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 2. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>11. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Koolibri, 2000.</p> <p>12. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Koolibri, 2001.</p> <p>13. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 12. klassile. Tallinn: Koolibri, 2005.</p> <p>14. Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Mathema, 1998.</p> <p>15. Levin, A., Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Mathema, 1995.</p> <p>16. Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 12. klassile. Tallinn: Mathema, 1996.</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LOODUSAINED	6	Ene Takk, Silvi Raidoja, Reet Meerits, Ants Pärna
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteadlikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>Õpilane:</p> <p>1) Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest. reaalsete objektide kirjeldamise</p> <p>2) Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäeva elu probleemide lahendamise.</p> <p>3) Mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju</p>	<p>Õpilane:</p> <p>1. Kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid.</p> <p>2. Kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid.</p> <p>3. Kirjeldab a-biootiliste tegurite toimet organismidevahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringe.</p> <p>4. Kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe).</p> <p>5. Iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi.</p> <p>6. Kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutab selleks õigeid füüsikalisi suurusi ja mõisteid.</p> <p>7. Kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nende vahelisi seoseid.</p> <p>8. Iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi.</p> <p>9. Kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi.</p> <p>10. Kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsust seaduspärasusi.</p> <p>11. Kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel.</p>		

<p>looduskeskkonnale ja inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele.</p> <p>4) Leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel.</p>	<p>12. Selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga.</p> <p>13. Nimetab majandustegevusega kaasnevat looduskeskkonna probleemi.</p> <p>14. Selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme.</p> <p>15. Võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid.</p> <p>16. Võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi.</p> <p>17. Selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid.</p> <p>18. Selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi.</p> <p>19. Kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale.</p> <p>20. Kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast.</p> <p>21. Nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi- moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärust.</p> <p>22. Kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest.</p> <p>23. Kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks.</p> <p>24. Kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme.</p> <p>25. Leiab ja kasutab erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid loodusteaduslike ülesannete ja probleemide lahendamisel.</p> <p>26. Koostab erinevate andmete põhjal tabelleid ja graafikuid.</p> <p>27. Kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega antud ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutab õigesti mõõtühikute süsteemi.</p> <p>28. Teostab õigesti arvutused, kontrollib saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektselt.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Universum ja selle kujunemine. Maakera kui süsteem (G), universumi evolutsioon (B;G), astronoomia, kehad, nende mõõtmised ja mõõtühikute süsteemid ja teisendamine (F)</p> <p>Mikromaailm ja aineehitus. Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid (K B), Mikromaailma ehitus (K F),</p> <p>Organism kui tervik. Orgaanilised ained eluslooduses (B K), organismide ehitus ja talitus (B),</p> <p>Loodusteaduste rakendusvõimalused. Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses (B K).</p> <p>Keskkond ja keskkonnakaitse. Majanduskeskkond (G). Elukeskkond, selle süsteemid ja kaitse (B G). Tehnoloogiline ehk tehiskeskkond (K F)</p>

iseseisev töö 40 tundi	Koostab ülevaate oma kodukoha elusloodusest ja selle eripärast arvestades bioloogilisi ja geograafilisi aspekte (I kursus) B, G Arvutusülesannete lahendamine mehaanika ja elektromagnetismi kohta. (II kursus) F Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju tervisele (I Kursus) K. Õppekäigu aruande koostamine (III kursus)
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Loeng, demonstratsioon, referaat, õppekäik, arutus, essee, ülesannete lahendamine, paaristöö, rühmatöö, test, probleemõpe, video, esitus, kaaslaste hindamine, enesehindamine.
Hindamine	Mitteeristav Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös ja iseseisvate tööde tähtaegne esitamine Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine. Hindamisülesanne 1 I kursus Esitluse koostamine ja esitlemine: Maakera ja elu teke ning areng Hindamisülesanne 2 I ja II kursus Kombineeritud kontrolltöö mehaanika ja elektromagnetismi kohta Hindamisülesanne 3 I ja II kursus Koostab ja esitab meeskonnatöona kokkuvõtte, kuidas kliimaatilised tingimused ja keskkond mõjutavad tehnoloogilist arengut ning inimeste toitumist ja tervist Hindamisülesanne 4 III kursus Osalemine õppekäigul prügilasse ja koostab aruande jäätmete liikidest (plastik, klaas, paber, ehitusmaterjal, elektroonika ja muu kodutehnika, kemikaalid, biojätmed) ja nende edasistest kasutusvõimalustest lähtudes loodusressursside piiratusest
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel
sh hindamise meetodid	Rühmatöö; esitus; kontrolltöö; aruande koostamine
Õppematerjalid	<u>Füüsika:</u> Õpetaja märkmed, konspekt. Füüsika õpik kutsekoolidele. E.Pärgmäe Tartu 2002 Füüsika käsiraamat. K.Tarkpea, H.Voolaid Th. 2002 Füüsika tehnikumidele. L.Zdanov. Th. 1980 Füüsika (ruum, aeg, aine, jõud). T.Lukki Th. 2001 Koolifüüsika käsiraamat. O.Kabardin Th. 1986 Kleines Formellexikon. Ing. A.Arndt Berlin 1977

Schülerduden. Die Physik. Mannheim 1989 Füüsika ülesannete ja küsimuste kogu tehnikumidele Th. 1985 Füüsika ülesannete kogu keskkoolile. M.Kask, M.Reemann Th. 1992 Ülesandeid füüsikast. B.Kogan Th. 1976 Füüsika põhikursus. D.Halliday, R.Resnick, J.Walker Clevelandi Osariigi Ülikool 2008/ tõlge eesti keelde 2012

Geograafia: Õpetaja koostatud õppematerjalid; „Üldmaateadus gümnaasiumile” 2004; Üldmaateaduse töövihik 2004; kogumik „Geograafia riigeksamiks”; Loodusgeograafia I, II, III ja IV ; „Planeet Maa sinu taskus” 2008; ajakiri „Geo”; ajakiri „Eesti Loodus”; Regio õppemapid, erinevad atlase kaardid; National Hurricane Center kodulehekülg; Google Earth programm; U.S Geological Survey kodulehekülg; Vulkaanide maailma kodulehekülg; <http://sklaos.onepagefree.com/?id=2440&onepagefree=7kq3kit3glob8eil28l3ha61k3> ; http://geograafia.mgm.ee/?page_id=43 ; www.koolielu.edu.ee; www.geo.ut.kooligeograafia,; <http://et.wikipedia.org/wiki>; <http://geoportaal.maaamet.ee/> ; <http://inspire.maaamet.ee/> ; <https://maps.google.ee/> ; <http://www.maakaart.ee/index.php/component/content/article/47-eestikeelne-maailmakaart>

Keemia: Õpetaja koostatud konspekt ja ülesanded; „Keemia õpik kutseõppeasutusele“ E. Külanurm 2003; „Üldine keemia „H. Karik 1994; „Orgaaniline keemia 11. klassile“ A. Tuulemets 1998; „Keemia lühikursus gümnaasiumile „N. Katt 2003; „Keemia töövihik kutseõppeasutusele“ E. Kõo 2004; „Üldine ja anorgaaniline keemia 10. klassile“ V. Past 1997 www.cemicum.com 101 keemia katset; Google leheküljed: <http://et.wikipedia.org/wiki/orgaaniline-keemia>; <http://et.wikipedia.org/wiki/anorgaaniline-keemia>; www.koolielu.ee/info/uldine-ja-anorgaaniline-keemia

Bioloogia: õpetaja koostatud õppematerjalid; “Bioloogia ja geograafia raudvara“ Lars Trunin 2012; „Keskkonnakaitse“ Vello Keppart 2006, “Suurest paugust inimeseni“ Koolibri 1997; „Evolutsioon“ Koolibri 2001; Bioloogia lühikursus gümnaasiumile Avita 2003 Bioloogia gümnaasiumile I- III osa Eesti Loodusfoto 2006; Bioloogia I Avita 2002; Bioloogia III -1 Avita 2008; Bioloogia III - 2 , Avita 2009; ajakiri „Eesti Loodus“, ajakiri „Imeline teadus“, ajakiri „National Geographic“ www.koolielu.ee/info/uldine

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	VÕORKEEL	4,5	E.Pener, M.Salom, O.Paatsi, E.Lettens, K.Mölder
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keeletekasutajana.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keeletekasutajana; esitab ja kaitses erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti. 2) Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga. 3) Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega. 4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel. 5) On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise 	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisohtavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keeletekasutuse erinevate osaostkuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel) 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast 5. Koostab oma kooli (lühil) tutvustuse 6. Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks 7. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 8. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 9. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 10. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 11. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja –norme 12. Arvestab sihtkeele kõneleijate kultuurilise eripäraga 13. Tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta 14. Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles 15. Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi 16. Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaa eripäraga 17. Sooritab näidistööintervjuu vastavalt juhiste le.

rahvusvahelistest võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.	
Teemad, alateemad	<p>1. Mina ja maailm (34 t) Enesetutvustus (sh virtuaalsed sõbrad, võõrkeele vajalikkus minu elus) (6) Kooli tutvustus (sh sõpruskool) (10) Regiooni tutvustus (6) Infootsingu võimalused, allikad ja usaldusväärsus - läbiv teema Eesti Vabariik (6) Välisriikide tutvustused (6)</p> <p>2. Keskkond ja tehnoloogia (42 t) Toitlustamine ja rahvusköök (9) Majutus/ hotelli broneerimine (9) Transport/ piletiautomaadid (6) Tee küsimine ja juhatamine võõras linnas (6) Liiklus (liiklusõnnetused, traumad, liiklusmärgid, kliima jne) (12)</p> <p>3. Haridus ja töö (41 t) Töökuulutused, CV, avaldus ja motivatsioonikiri (14) Intervjuu ülesehitus, riietus, kehakeel, viisakus jne (10) Töötamine välismaal (5) Telefonivestlused (8) Kuupäevad, kellaajad, nädalapäevad, tähtpäevad (4)</p> <p>Kõik teemad sisaldavad ka grammatikaõpet</p>
iseseisev töö I kursus 8 tundi II kursus 8 tundi III kursus 8 tundi	<p>1. I aasta hindamisülesanne: Oma kooli tutvustus, Eesti ja ühe teise Euroopa riigi võrdlus (4)</p> <p>2. Kooli tutvustus (2)</p> <p>3. Regiooni tutvustus (2)</p> <p>4. II aasta 2. Hindamisülesanne: paaristöö, situatsioonülesanne: "Mida peab eestlane silmas pidama, kui ta läheb välismaale?" (6)</p> <p>5. Toitlustamine ja rahvusköök (2)</p> <p>6. III aasta hindamisülesanne: Tööintervjuu (6)</p> <p>7. Töökuulutused, CV, avaldus ja motivatsioonikiri (2) (Läbiv teema: info otsimine teabeallikatest, grammatika)</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Paaristöö, grupitöö, rollimängud ja suhtlussituatsioonid, info selekteerimine, võrdlus, esitlus, analüüs, intervjuu, abimaterjalide nagu (elektroonilised) sõnastikud ja teatmikud kasutamine, juhendatud iseseisev töö.

Hindamine	<p>I kursus <u>Individuaaltöö.</u> Kogub materjali, koostab kirjalikult võrdleva teksti ja esitab teksti kokkuvõtte suuliselt: Oma kooli tutvustus, Eesti ja ühe teise Euroopa riigi võrdlus käsitledes järgnevaid teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • enda tutvustus ja riigi valiku põhjendus • regiooni, kus kool asub ja kooli lühitutvustus • võrdleb kahe riigi elanikkonda (rahvaarv, rahvuslik koosseis, keeled, usundid) ja kultuuritraditsioone <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1-4 Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13</p> <p>II kursus <u>Paaristöö.</u> Situatsioonülesanne „Mida peab eestlane silmas pidama, kui ta läheb välismaale?“ - koostab paaristööna temaatilise rollimängu. Iseseisva tööna otsib loetletud temade kohta materjali ühe vabalt valitud riigi kohta (keel, söök, kliima, raha, riigikord, liikluskord (0 tolerants), haigused, vaktsiinid, vaatamisväärsused). Kasutab erinevaid teabeallikaid. Hindamisülesanne käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1,3,4 Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1,2 7, 8, 9, 11, 12, 13</p> <p>III kursus <u>Individuaaltöö</u> Õppija loeb erinevaid töökuulutusi ja valib välja endale sobivaima; koostab (Europassi) CV ja motivatsioonikirja; lepib kokku tööintervjuu, kasutades erinevaid suhtluskeskkondi. <u>Paaristöö</u> Valmistatakse tööintervjuuks. Mõlemad valmistuvad nii intervjuueerija kui intervjuueeritava rolliks ja esitavad ettevalmistatud rollimängu suuliselt. Kui võimalik, siis filmitakse ettevalmistusperioodi ja hiljem analüüsitakse oma arengut. Hindamisülesanne käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1,2,3,5 Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10,12, 14 (varasem töökogemus), 15, 16, 17</p>
sh hindekriteeriumid	1. I aasta hindamisülesanne: Individuaaltöö

Koostab kirjalikult ja esitab individuaalselt suuliselt:
Oma kooli tutvustus, Eesti ja ühe teise Euroopa riigi võrdlus

Hindekriteeriumid:

„rahuldav“ - õpilane koostab kirjalikult üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb eksimusi grammatikas, sõnavara kasutuses ja kirjapildis. Teksti sisu hõlmab oma kooli kirjeldust, Eesti ning üks vabalt valitud riigi võrdlust ning kasutatud on mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Tekstis on vähemalt 250 sõna. Suuliselt esitab teema vähemalt 10 lihtsa lausega. Tutvustab ennast ja põhjendab ühe lausega riigi valikut. Vastab suulises esitluses vähemalt ühele lisaküsimusele, kasutades abimaterjale või õpetaja abi. Häälduses esineb suuremaid vigu, kuid sõnad on kontekstis mõistatavad.

„hea“ - õpilane koostab kirjalikult üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb eksimusi grammatikas ja kohati kirjapildis. Teksti sisu hõlmab oma kooli kirjeldust, Eesti ning ühe vabalt valitud riigi võrdlust ning kasutatud on mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Tekstis on vähemalt 400 sõna. Suuliselt esitab teema vähemalt 20 keskmise pikkusega lausega (7-9 sõna). Tutvustab ennast ja põhjendab vähemalt kahe lausega riigi valikut. Vastab suulises esitluses vähemalt kahele lisaküsimusele, kasutades isiklikku konspekti. Häälduses esineb ebatäpsusi, mis ei takista sõna tähenduse mõistmist kontekstis.

„väga hea“ - õpilane koostab kirjalikult üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda mõningasi eksimusi grammatikas. Teksti sisu hõlmab oma kooli kirjeldust, Eesti ning ühe vabalt valitud riigi võrdlust ning kasutatud on mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Tekstis on vähemalt 600 sõna. Tutvustab ennast ja põhjendab vähemalt kolme lausega riigi valikut. Suuliselt esitab teema vähemalt 30 sisuka lausega. Vastab suulises esitluses vähemalt kolmele lisaküsimusele abimaterjalide või konspekti abita. Hääldus on korrektne.

II aasta hindamisülesanne:

Paaristöö. Situatsioonülesanne „Mida peab eestlane silmas pidama, kui ta läheb välismaale?“ - koostab paaristööna temaatilise rollimängu ja esitab selle.

Hindekriteeriumid:

„rahuldav“ - õpilane koostab paaristööna rollimängu ning esitab selle koos kaasõppijaga suuliselt. Moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb eksimusi grammatikas ja sõnavara kasutuses. Rollimängu sisu hõlmab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara ning vähemalt nelja loetletud teemadest. Häälduses esineb suuremaid vigu, kuid sõnad on kontekstis mõistatavad. Nimetab/esitab vähemalt kaks teabeallikat, mida informatsiooni otsimiseks kasutas.

	<p>„hea“ - õpilane koostab paaristööna rollimängu ning esitab selle koos kaasõppijaga suuliselt. Moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb eksimusi grammatikas ja sõnavaras. Rollimängu sisu hõlmab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara ning vähemalt kuute loetletud teemadest. Häälduses esineb ebatäpsusi, mis ei takista sõna tähenduse mõistmist kontekstis. Nimetab/esitab vähemalt neli teabeallikat, mida informatsiooni otsimiseks kasutas.</p> <p>„väga hea“ - õpilane koostab paaristööna rollimängu ning esitab selle koos kaasõppijaga suuliselt. Moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb üksikuid eksimusi grammatikas. Sõnavara kasutus on korrektne. Rollimängu sisu hõlmab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara ning kõiki loetletud teemasid. Hääldus on korrektne. Nimetab/esitab vähemalt neli teabeallikat, mida informatsiooni otsimiseks kasutas.</p> <p>III aasta hindamisülesanne: Individuaaltöö + Paaristöö (Europassi) CV, motivatsioonikiri. Valmistumine tööintervjuuks.</p> <p>Hindekriteeriumid:</p> <p>„rahuldav“ - õpilane koostab (Europassi) CV ning motivatsioonikirja. Kasutab oma kutseoskuste ning isikuomaduste kirjeldamiseks üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb eksimusi grammatikas, sõnavara kasutuses ja kirjaajandis. Tunneb motivatsioonikirja üldist ülesehitust ja eristab kõnekeelt kirjakeelest. Suuliselt esitab paaristööna tööintervjuu, mis sisaldab vähemalt 10 küsimust ja vastust. Häälduses esineb suuremaid vigu, kuid sõnad on kontekstis mõistatavad.</p> <p>„hea“ - õpilane koostab (Europassi) CV ning motivatsioonikirja. Kasutab oma kutseoskuste ning isikuomaduste kirjeldamiseks üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb eksimusi grammatikas ja sõnavaras. Tunneb motivatsioonikirja üldist ülesehitust ja kasutab ametlikke kirjakeele väljendeid, kus esineb eksimusi. Suuliselt esitab paaristööna tööintervjuu, mis sisaldab vähemalt 15 küsimust ja vastust. Häälduses esineb ebatäpsusi, mis ei takista sõna tähenduse mõistmist kontekstis.</p> <p>„väga hea“ - õpilane koostab (Europassi) CV ning motivatsioonikirja. Kasutab oma kutseoskuste ning isikuomaduste kirjeldamiseks üheselt mõistetavaid lauseid, kus esineb üksikuid eksimusi grammatikas. Tunneb motivatsioonikirja ülesehitust ning seoseid ja kasutab ametlikke kirjakeele väljendeid. Suuliselt esitab paaristööna tööintervjuu, mis sisaldab vähemalt 20 küsimust ja vastust. Hääldus on korrektne.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Esitab õpimapi mooduli jooksul läbitud tunniülesannete, tagasiside ja iseseisvate tööde ülesannetega. Õpimappi hinnatakse mitmeeristavalt.

	Koondhinne kujuneb mooduli arvestuslike hinnete kaalutud keskmisena.
sh hindamismeetodid	Individuaaltöö (juhendatud): suuline esitlus, kirjalik võrdlus. Paaristöö. Situatsioonülesanne, temaatiline rollimäng. Paaristöö/grupitöö: tööintervjuu, rollimäng, analüüs.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Liz and John Soars (2011): New headway. Elementary. Student's Book. Oxford University Press. 8. www.jkhk.ee 9. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	SOTSIAALAINED	7	M.Veskimäe, A.Valang R.Meerits
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslike seoseid, teeb teadlikke valikuid seondvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalinormidest ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid,	Õpilane: 1.Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas. 2.Analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus.		

<p>mis toetavad tervikliku ja terviseeadliku inimese kujunemist.</p> <p>2) Omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust.</p> <p>3) Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi:</p> <p>4) Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväarikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu:</p>	<p>3.Nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi.</p> <p>4.Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi.</p> <p>5.Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust.</p> <p>6.Määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti.</p> <p>7.Selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjusi ja tagajärgi.</p> <p>8.Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.</p> <p>9.Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel.</p> <p>10.Iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel.</p> <p>11.Selgitab Eesti rolli NATOs, ELs ja ÜROs.</p> <p>12.Kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust.</p> <p>13.Kirjeldab Eesti riigikaitse strateegiat, ülesehitust ja ressursse.</p> <p>14.Demonstreerib grupi koosseisus seisanguid, pöördeid ja rivisammu ning kontrollib juhendamisel relva ohutust ning kustutab tulekolde.</p> <p>15.Põhjustab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust.</p> <p>16.Analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse.</p> <p>17.Tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike.</p> <p>18.Analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolist, vanuselist struktuuri.</p> <p>19.Kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti.</p> <p>20.Selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel.</p> <p>21.Selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna.</p> <p>22.Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid.</p> <p>23.Kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid.</p> <p>24.Nimetab erinevaid julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalusi.</p>
---	--

Teemad, alateemad	<p>Mina ja tervis (52 tundi, 18 t I kursusel, 18 tundi II kursusel, 18 tundi III kursusel) Kehalise aktiivsuse tähtsus ja mõju. Koormuse arvestamine kehalisel tegevusel. Vigastuste vältimine sportimisel, ohutusnõuded erinevate spordialade puhul. Erinevad treeningud ja teadmised iseseisvalt sportimiseks. Kooli ja lähikonna sportimisvõimalused. Mitmekülgsuse arendamine spordis. Kehaliste võimete arendamine. Taastumise vajalikkus. Taastumine spordis. Kalorid ja tervislik toitumine, terviseriskid. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid. Suhted. Suhete areng. Seksuaalkasvatus. Konfliktid ja nende lahendamine. Minapilt, enesehinnang ja vaimne tervis. Inimese areng ja elukaar. Ealised iseärasused. Inimestevahelised erinevused. Teiste rahvaste kombed, traditsioonid.</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena - erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused (22 tundi III kursusel) Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmusühiskonna kujunemine. Nüüdisühiskonna kujunemine. Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused. Arengumaad ja arenenud riigid. Taasiseseisvumisjärgne Eesti. Tänapäevane Eesti ühiskonnakorraldus. Poliitilised ideoloogiad. Demokraatliku riigi valitsemiskorraldus. NATO, EL ja ÜRO ning Eesti seotus nende organisatsioonidega.</p> <p>Minu perekond/sugulased/tuttavad taasiseseisvunud Eestis (12 tundi I kursusel) Perekonna mõiste ja kujunemine. Perekonna ülesanded ja vormid. Soorollid perekonnas. Perekonna roll ühiskonnas. Kooselu ajalugu ja nüüdisaegse perekonna kujunemine. Eluolu nõukogude perioodil, taasiseseisvunud Eestis ja tänapäeval. Üleminek plaanimajanduselt turumajandusele, omandireform perekonna kontekstis. Muutused kultuurivaldkonnas.</p> <p>Minu õigused ja kohutused (12 tundi II kursusel) Inimõiguste olemus ja vajalikkus, tähenduse muutumine 20.-21. sajandil. Õpilase õigused ja kohustused lähtuvalt seadusandlusest (põhiseadus, lastekaitseadus jt seadused, kooli sisekorra- ja õppekorralduseeskiri jne). Õigusriigi põhimõtted. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete vajadused ja väärtused. Eesti Vabariigi põhiseadus ja riigiparaadi ümberkujundamine. Erakondade teke ja areng ning erisused.</p> <p>Teekond läbi aja (48 tundi, sellest 24 I kursusel, 24 II kursusel) Ajaloole periodiseerimine. Euroopa ja maailma ajalugu. Ajaloollikad ja allikakriitika. Arheoloogia ja ajaloo teadus. Eesti mäluasutused ja seal leiduvad ajalooallikad. Eesti muinasaeg. Eesti keskaeg. Sõdade periood (Liivi sõda, Põhjasõda, sõjad Euroopas ja nende mõju siinsetele aladele). Eesti erinevate riikide võimu all (Poola aeg, Rootsi aeg, Vene aeg). Eesti vabariigi tekkimine ja areng II maailmasõda ja eestlaste erinevad saatused Nõukogude okupatsioon. Taasiseseisvumine.</p> <p>Majandus ja rahvastik (16 tundi, sellest 8 II kursusel, 8 III kursusel) Rahvastiku muutumine ajas ja selle põhjused. Üleilmastumine. Immigratsioon. Tööhõive. Riigi ja maailma majandus Jätkusuutlik areng. Üksikisik turumajanduskeskkonnas. Kaardi kasutamine. Asukoha määramine</p>
-------------------	--

	<p>kaardil.</p> <p>Riigikaitse teemapäevad (20 tundi I kursus)</p> <p>Ajateenistus. Esmaabi Kaitseväe üldfüüsiline test Riigikaitse institutsioonid (sh Kaitseleit, Naiskodukaitse, noorteorganisatsioonid). Riigikaitse taastamine. Vabadussõda, I maailmasõda, II maailmasõda. ÜRO, NATO, ja EL asutamise põhjused ja funktsioonid tänapäeval. Riigikaitsestrateegia ülesehitus ja ressursid. Julgeolekuriskid ja hädaolukorrad. Kriiside tekkimine, sõja ja mässu erinevused</p>
<p>iseseisev töö</p> <p>I kursus 11 tundi</p> <p>II kursus 20 tundi</p> <p>III kursus 13 tundi</p>	<p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t</p> <p>Minu perekond Tabeli täitmine ja analüüs 3t</p> <p>Riigikaitse Õpinapi koostamine 5t</p> <p>II kursus</p> <p>Mina ja tervis Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 5t</p> <p>Minu õigused ja kohustused Essee ja/või mõistekaart 3t</p> <p>Teekond läbi aja Rühmatööna luuamäng, töö tekstidega 12t</p> <p>III kursus</p> <p>Mina ja tervis Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena Projekti koostamine rühmatööna 5t</p> <p>Majandus ja rahvastik Graafikute koostamine 4t</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktilised harjutused, arutelu, juhtumianalüüs, liikumismängud, rollimäng, rühmatöö, paaristöö, intervjuu, loeng, teksti analüüs, õppefilmide vaatamine ja analüüsimine
Hindamine	<p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis</p> <p>1. Koostatud elustiili kajastav treeningpäevik 4 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.</p> <p>Minu perekond</p> <p>2. Täidetud etteantud tabel erinevate nähtuste kohta ühiskonnas kindlatel aastatel. 3-4 tabelis esitatud mõõdiku puhul on eraldi välja toodud, miks asjad on muutunud (põhjendused vormuvad klassi arutelu käigus). Lisatud on kirjeldus õpilase sündimise päeval Eestis toimunud sündmustest ühe ajalehe põhjal. (Analüüsitud on isiklikku/mina ja perekonna rolli ühiskonnas.)</p> <p>Riigikaitse</p>

2. Koostatud on õpimapp, mille vahel on töölehed ja eneseanalüüs, mida ma õppisin.

II kursus

Mina ja tervis

1. Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 5 päeva kohta. Päevikule lisatud järelused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.

Minu õigused ja kohustused

2. Essee valitud kaasuse põhjal, kus kõikidele kaasuse põhjendustele ja selgitustele on leitud õige seadus ja selle paragrahvid; essee pikkus on vähemalt 1 A4.

3. Õpilane on osalenud näidisprotsessi ettevalmistamisel ja läbimängimisel.

4. Koostatud on mõistekaart teemal “Minu õigused ja kohustused”, kus iga analüüsitud rolli puhul on välja toodud vähemalt viis õigust ja viis kohustust. Rollid: laps, õpilane, Eesti riigi kodanik, tulevane lapsevanem (tulevane töövõtja/tööandja).

Teekond läbi aja

5. Rühmatööna valmib lauamäng, risttabel, näitus, etendus vms Eesti ajaloo kohta, mis hõlmab perioodi muinasajast tänapäevani. Rühmatöö tulemis on rõhutatult välja toodud Eesti ajaloo pöördepunktid. Rühmatöö tulemi valmimise tegevuste kohta on igal õpilasel individuaalne logiraamat või blogi, soovitatult elektroonilisel kujul, kust nähtub tema panus projekti valmimisse nii individuaalselt kui ka grupi liikmena. Koostamisel on kasutatud erinevaid allikaid, kasutatud allikad on viidatud.

III kursus

Mina ja tervis

1. Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 4 päeva kohta. Päevikule lisatud järelused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.

Mina teise ühiskonna liikmena

2. Rühmatööna valminud projekt „Mina teise ühiskonna liikmena“, selle esitus. Esitluses on läbivaalt kajastunud võrdlus Eestiga (mis on meil hästi, mis meil võiks võrreldes uuritud riigiga paremini olla koos põhjendustega. Kasutatud vähemalt 5 erinevat allikat.

Majandus ja rahvastik

3. Rühmatööna graafikute ja võrdlustabelite koostamine Eesti ja võrdlusena ühe Euroopa riigi

	rahvastikuprotsesside kohta. Graafikutel kajastuvad Eesti ja valitud riigi olulisemad rahvastiku muutuse trendid viimase saja aasta jooksul ning järgmise kolmekümne aasta perspektiivis. Koostatud 5 ettepanekut vastava ala ministriile rahvastikupoliitika ja majandusprotsesside muutmiseks ühiskonnas tulenevalt rahvastiku muutumise trendidest
sh hindekriteeriumid	Mitteeristav Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös, iseseisvate - ja rühmatööde tähtaegne esitamine. Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine. Hindamisülesanne 1 Elustiile kajastava treeningpäeviku täitmine läbi kolme kursuse I-III kursus. Iga kursuse lõpuks vajalik treeningpäeviku täitmine etteantud tasemele koos analüüsiga. Hindamisülesanne 2 Tabeli täitmine erinevate ühiskonnanähtuste kohta. I kursus Hindamisülesanne 3 Õpimapi täitmine. I kursus Hindamisülesanne 4 Essee koostamine, näidisprotsessil osalemine, mõistekaardi koostamine. II kursus Hindamisülesanne 5 Rühmatööna valminud lauamäng, risttabel, näitus, etendus vms. II kursus Hindamisülesanne 6 Rühmatööna valminud projekt "Mina teise ühiskonna liikmena." III kursus Hindamisülesanne 7 Rühmatööna graafikute ja võrdlustabelite koostamine. III kursus
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, rühmatöö, eneseanalüüs, õpimapp, kirjalik töö.
Õppematerjalid	<u>Mina ja tervis</u> Perekonnaõpetus. Gümnaasiumi inimeseõpetuse õpik. Inger Kraav, Katrin Kullasepp, Margit Kagadze. “Turvalise armastuse nimel” metoodiline õppematerjal noortega töötavatele spetsialistidele. www.arutaru.weebly.com Arro “Uimasti ajastu” Tervise Arengu Instituudi poolt koostatud toitumisalased brožüürid http://www.toitumine.ee ; http://www.terviseinfo.ee , http://www.alkoinfo.ee http://www.narko.ee Lühifilm „Mõtteaine“ – lisainfo filmist Lühifilm „Suits“ – lisainfo filmist Film Nime poolest võitja (2001) Peep Vehm

[Rääkimata lugu – üksteist aastat hiljem](#)

Pink, A. ja Pink, J. 2006. Kodune kaloriraamat. Kerge on olla kerge
Kokassaar, U; Lill, A; Zilmer, M. 2012. Normaalse söömise kursuste käsiraamat.
Harro, J. 2005. Uimasti ajastu.
Jalak, R.2006. Tervise treening.
Jalak, R.2006. Enesetestimise käsiraamat.
Weineck, J. ja Jalak, R. 2008. Kehalised võimed ja organism.

Teekond läbi aja

Usundid (Silmaringi Teatmik), Philip Wilkinson, Varrak, Tallinn 2009
Maailma Usundid. Christopher Partridge, Eesti Entsüklopeediakirjastus, 2006
Maailmareligioonid. Markus Hattstein, Koolibri, 2007
Religioonide Atlas. Brigitte Dumortier, Madelaine Rouvillois, Tänapäev, 2010
[Eesti kultuuriloo õppematerjal](#) (2013)
[11 000 aastat hiljem. Tasane tulek](#) (2008)
[Ajalik ja ajatu. Tule ja möögaga, 2](#) (2006)
Saatesari [Eesti aja lood](#)
Film „Sinimäed“ (2006)
Film „[September](#)“ (2010).

[Eesti Muuseumide Infokeskus](#)

[Rahvusarhiiv](#)

Mina teise ühiskonna liikmena – erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused

Kodaniku raamat. Heiki Raudla. Tallinn 2002 Siseministeerium.
Ühiskonnaõpetus Gümnaasiumiõpik. Katrin Olenko ja Anu Toots, Koolibri, 2005
Ühiskonnaõpetus. Maidu Varik, Koolibri, 2006
Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Ülesanded. Mai Kahru, Ilo, 2009
Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Raudvara. Mai Kahru, Ilo, 2009
Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks 2011. Mai Kahru, TEA Kirjastus, 2010

<http://filmikogu.maailmakool.ee/>

Koostöös MTÜ Mondoga valminud Vikerraadio saateid “Mõistes ilma ja inimesi” saab järele kuulata -

<http://mondo.org.ee/kuula-huvitajat-2/>

Minu õigused ja kohustused

[Riigikohtu kaasuskonkursi 2013. aasta kogumik](#)

	Riigikohtu kaasuskonkursi 2012. aasta kogumik Riigikohtu kaasuskonkursi 2010. aasta kogumik Maailma konstitutsioonide veebileht Eesti Vabariigi Põhiseadus Riigi Teataja Võtmekompetentsused ühiskonnaõpetuses. Käsiraamat keskkoolile <u>Maailma majandus ja rahvastik</u> Rahvastiku võimalikud arengutrendid 2012-2030 http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/databasetree.asp http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Rahvastik/databasetree.asp https://www.eesti.ee/est/riik/rahandus_ja_riigieelarve/ http://www.fin.ee/riigieelarve-ja-majandusulevaated/?searchCurrent= Globaliseeruv maailm: http://1maailm.ee/gm/ http://www.maailmakool.ee/ <u>Riigikaitse nädal</u> Riigikaitseõpik (2012) Riigikaitseõpetus Hädaolukorra seadus
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	KUNSTIAINED	1,5	Sirje Unga, Piret Lai
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi elukvaliteedi tõstmiseks ning isiksuse mitmekülgeks arendamiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Omab ettekujutust kunstiliikidest ja muusikažanritest. 2) Tunneb kunsti ja muusika	Õpilane: 1. Võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliike ja muusikažanreid. 2. Määrab kunsti ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel. 3. Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.		

<p>paigutumist ajateljele.</p> <p>3) Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooaga.</p> <p>4) Analüüsib oma suhet kultuuriga lähtudes kogemuslikust eelistusest.</p> <p>5) Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks</p> <p>6) Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.</p>	<p>4. Uurib ja kirjeldab kunsti ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta .</p> <p>5. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda.</p> <p>6. Kirjeldab kogetud kunsti ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi.</p> <p>7. Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Kunstiliigid ja muusikazhanrid Kehakunst, graffiti, tegevuskunst, elektrooniline kunst, disain. Muusikamaastik minevikus, tänapäeval, tulevikus. Audio- ja visuaalse kunsti seosed. Kultuur elukvaliteedi tõstjana. Rahvakunst ja –muusika identiteedi kujundajana.</p> <p>Vanaajast tänapäeva Muusika ja kunsti roll inimkonna arengus. Ajastud ja kultuurilugu. Gootika Eestis. Mitmehäälsuse kujunemine, noodikiri. Renessanss. Trükipress ja maadeavastused, arhitektuur. Polüfoonilise muusika areng, ilmalik laul. Barokk kunsti ja muusikas. Klassitsism ja romantism. Instrumentaalmuusika areng. Rahvuslikkus. 19. ja 20. Sajand meil ja mujal.</p> <p>Eesti kunst ja muusika</p>
<p>iseseisev töö</p>	<p>Koostab õpimapi - illustreeritud leksikoni - kogu läbitud temade lõikes ,mis on õpilase eneseanalüüsi osaks.</p>
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>visuaal- ja audiositlusega loeng; praktiline tegevus (muusika kuulamine); vaatlus; jalutuskäik-seminar tutvustamiseks ajastute ilminguid keskkonnas; ajatelje koostamine-kandes teljele erinevad ajastud ning kunsti-ja muusikateosed ning autorid,mida õpilane kasutab ja täiendab edaspidi üldajaloo ja erialaajaloo ainetes; valikute võrdlemine ja põhjendamine</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav Eelduseks mooduli hinde kujunemisel on õpilase osalemine õppetöös</p>

	Hindamisülesanne 1 Õppeprotsessi käigus koostada illustreeritud leksikon Hindamisülesanne 2 Esitluse koostamine ja esitlemine: õpilase poolt valitud ajastu kunstiiligi ja muusika stiili näitel, kasutades audio-visuaalset esitlust võimaldavaid IKT vahendeid
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb tunnist osavõtu, õpimapi esitamise ja esitluse ettekandmise tulemuse järgi.
sh hindamismeetodid	Õpimapp, esitus
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muusikaõpetuse õppematerjalid: 2. K.Spence "Raamat muusikast" „Alma Litera „Vilnus 1995 3. I.Kull ,O.Tuisk“Muusikaajalugu““Valgus“1982 4. J.Jürisson „Vanast muusikast “Eesti Riiklik Kirjastus 1961 5. T.Siitan“ Õhtumaade muusikaajalugu“. Talmar ja Põhi Evita 1998 6. A.Kaarlep „Eesti Muusikalugu. Kunstmuusika“ ,“Talmar ja Kaalep 2007 7. Kunstiõpetuse õppematerjalid: 8. Leesi, L. Kunstilugu koolidele. Avita 2001 9. Õpetaja koostatud PowerPoint esitlused üldise kunstiajaloo kuulsamatest teostest, kaasaegsest kunstist. Näiteid YouTubest erinevate vahendite ja tehnikate kasutamisest.

VALIKÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	TÕSTUKID, NENDE HOOLDUS JA JUHTIMINE	6 EKAP (156 t)	Georg Papstel
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
I kursus – 2 EKAP (52 t)			

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teostab laotöötoiminguid tõstukiga ohutult ning tunneb tõstuki igapäevahoolduse põhimõtteid.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	
Õpilane 1) omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast	Õpilane 1. Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi. 2. Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid.	
Teemad, alateemad Lõiming 1EKAP Eesti keel 0,5 Füüsika 0,5	1. TÕSTUKITE LIIGID, JA KASUTUSVALDKONNAD 1.1 Käsikahveltõstukid 1.2 Siirdamistõstukid 1.3 Tugiratastõstukid 1.4 Lükandmastiga tõstukid 1.5 Vastukaaltõstukid 1.6 Komplekteerimistõstukid 1.7 Kombitõstukid 1.8 Liigendtõstukid 1.9 Sisepõlemismootoriga- ja elektrimootoriga tõstukid 2. TÕSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMISSEADMED 2.1 Tehnilised parameetrid (<i>füüsika</i>) 2.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid (<i>eesti keel</i>) 2.3 Tõstukite lisaseadmed	
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (10 t) Iseseisev tõstukiga sõit http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/	
sh praktika	Puudub	
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, videofilmide vaatamine, õpiobjektid, ettevõtete külastused	
Hindamine	Mitteristav Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend

	1. Referaat „Tõstukite liigid, ehitus ja nende kasutusala laos“	Referaat etteantud teemal korrektses eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja IKT-vahendeid on esitatud
	2. Praktiline individuaalne tõstuki juhtimine	Praktiline individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide hindamisülesannete ja iseseisva töö sooritamise lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid	
sh hindamismeetodid	Referaat, individuaalsõit tõstukiga	
	II kursus - 3 EKAP (78 t)	
2) tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid	3. Hindab ja põhjendab ohtlikke olukordi tõstukiga töötamisel 4. Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi 5. Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele.	
Teemad, alateemad	3. TÕSTUKITE EHITUS sh LISA- JA JUHTIMISSEADMED 3.1 Tehnilised parameetrid 3.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid 3.3 Tõstukite lisaseadmed 4. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 4.1 Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 4.2 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 4.3 Juhised tõstukijuhile 4.4 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 4.5 Määrdetööd	
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (20 t) Iseseisev tõstukiga sõit http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/	
sh praktika	puudub	
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, videofilmide vaatamine, õpiobjektid, igapäeva hoolduse läbiviimine, praktiline sõit tõstukitega ka individuaalne praktiline töö	
Hindamine	Mitteeristav	

	Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kirjalik töö (Igapäevase hoolduse läbiviimine)	Igapäevase hoolduse läbiviimise kirjalik töö on sooritatud
	2. Praktiline individuaalne tõstuki juhtimine	Praktiline, individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud	
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö ja individuaalne töö tõstukiga (juhtimine)	
	III kursus – 1 EKAP (26 t)	
3) juhib tõstukit ohutult, teostades laotöö toiminguid	6. Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda	
Moodulit läbivad õpiväljundid: 4) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 5) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	7. Järgib töö ülesandeid täites töö- ja tuleohutuse nõudeid 8. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	

Teemad, alateemad	1. TÕSTUKITE EHTUS SH LISA- JA JUHTIMISSEADMED 1.1. Tehnilised parameetrid 1.2. Ohutus- ja kasutusjuhendid 1.3. Tõstukite lisaseadmed 2. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 2.1. Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 2.2. Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 2.3. Juhised tõstukijuhile 2.4. Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 2.5. Määrdetööd 3. PRAKTILINE SÕIT TÕSTUKITEGA	
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) iseseisev tõstukiga sõitmine	
sh praktika	puudub	
Õppemeetodid	Tõstuki ohutuse videofilmide vaatamine, igapäeva hoolduse läbiviimine, ka individuaalne praktiline töö	
Hindamine	Mitteeristav Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kompleksülesanne koos laotöötoimingute mooduliga Kaupade komplekteerimine ja teisaldamine	Praktiline individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
	2. Praktiline individuaalne tõstuki juhtimine	Praktiline individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.	
sh hindamismeetodid	Individuaalne töö tõstukiga (juhtimine), kompleksülesanne	

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. E-õpiobjektid http://e-ope.khk.ee/oo/tostrukite_liigid_ja_ehitus/ 3. http://images.google.com 4. Laomajanduse portaal http://www.estonian-warehouse.com/ 5. Tõstukite kasutus- ja ohutusjuhendid 6. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 7. Õppefilmid 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	INGLISE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP (52 t)	Ene Pener
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase inglise keeles		
	II kursus – 1 EKAP (26 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtub inglise keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) suhtub inglise keele argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti.	Õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt ingliskeelset põhisojavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt usna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtub keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab) 		

2) kirjeldab inglise keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat
3) kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.	5. Hindab oma inglise keele oskuse taset 6. Eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Kordamisharjutused.
Hindamine	Eristav.
III kursus – 1 EKAP (26 t)	
4) mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega inglise keeles suhtlemisel.	7. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 8. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 9. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta
5) koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega.	10. Koostab inglise keeles hinnapakkumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika: tegusõnade <i>be</i> ja <i>have</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivald kõikide teemade all) 2. Grammatika. Küsilause moodustamine: tegusõna <i>do</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivald kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine. 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad. 7. Päringud ja hinnapakkumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses. 8. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakkumised. 9. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine. 10. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika 11. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes. 12. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Kordamisharjutused. Tekstide koostamine.
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid; kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele; suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.

Hindamiskriteeriumid			
	Lävend „3“	„4“	„5“
	<p>õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses või kirjapildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru ning vastab lihtsatele suulistele küsimustele kasutades abimaterjale või esitades lisaküsimusi</p>	<p>õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara moodustades erineva raskusastmega lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid lihtlauseid on enamasti korrektsed. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda väiksemaid vigu häälduses või kirjapildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta.</p>	<p>õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erineva raskusastmega lauseid, mis on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu häälduses või kirjapildis enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud. Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid vähemalt hindele „3“.		
sh hindamismeetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	VENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP (52 t)	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase vene keeles		
	II kursus – 1 EKAP (26 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtub vene keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane	Õpilane		
1) suhtub vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlus situatsioonides oma seisukohti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt vene keele põhisojavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtub keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab) 		

2) kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat
3) kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva õppega.	5. Hindab oma vene keele oskuse taset 6. Põhjendab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust
Hindamine	<p>Mitteeristav</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulise mate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p> <p>Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemel.</p>
III kursus – 1 EKAP (26 t)	
4) mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega vene keeles suhtlemisel.	8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 11. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta
5) koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega.	12. Koostab vene keeles hinnapakkumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all) 2. Grammatika: nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad 7. Toote või teenuse kirjeldamine ja kliendile soovitude jagamine 8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine 9. Päringud ja hinnapakumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses– 10. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakkumised 11. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine 12. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika 13. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes 14. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Kordamisharjutused.
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	Eristav Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid vähemalt hindele 3.

sh hindekriteeriumid	Mitteeristav Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemel		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
sh hindamismeetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.		
Õppematerjalid	1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 2. Piirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003 3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ. ARGO 2012 4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru. Argo 2011 5. Z. Saveljeva, S. Guštšina, I. Mangus Vene ärikeel kesktasemele. TEA 2007 6. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoollidele ja kursustele. Kolibri 2005 7. I. Mangus. Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008 8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 9. Н. Е. Цветова. 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009		
4	VEO- JA EKSPEDEERIMIS- TEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE	6 EKAP (156 t)	Villo Vuks Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		

	I kursus – 1 EKAP (26 t)
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmisel ja müümisel, mõõdab ostu- ja müügiteenuste kvaliteeti ja hindab võimalikke riske, tagades parima klienditeeninduse taseme
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane: 1) teab veo- ja ekspedeerimisteenuste ostu- ja müügiprotsessi etappe	Õpilane: 1. Selgitab välja klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest 2. Koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest
Teemad ja alateemad	1. VEO JA EKSPEDeerIMISTEENUSED, NENDE OST JA MÜÜK 1.1 Teenuste osutamise etapid 1.2 Olulisemad kriteeriumid teenuste osutamiseks 1.3 Kvaliteedi mõõtmise kriteeriumid 1.4 Vajalikud sisendid 2. SEOSSED TARNEAHELAS 2.5 Klientide ootused 2.6 Konkurents 2.7 Aeg 2.8 Raha
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Tarneklauslid Incoterms. Kasutajajuhis http://www.emiewt.ee
Hindamine	Eristav hindamine. Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kompleksülesanne – teenuse ostmise päring, tarnija valik, teenuse hinna kujunemine		
	Lävend „3“ Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatöona Ülesanne on lahendatud tarnijate valiku kriteeriumitest lähtuvalt. Kasutatud on korrektset IKT-vormistust ja eesti keelt	„4“ Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	„5“ Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
II kursus – 2 EKAP (52t)			
2) määrab olulised parameetrid, mis mõjutavad osutatavate teenuste hinda	3. Teeb kindlaks parameetrid, mis mõjutavad teenuste osutamise hindu 4. Koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt leitud tariifidest ja teab nende kujundamise põhimõtteid 5. Koostab ja arhiveerib veodokumendid, lähtudes veolepingust ja korraldab veoprotsessis osalejate koostööd ning haldab tagasisidet		
3) teab veo- ja ekspedeerimisteenuste osutamisel kvaliteedi mõõdikute põhimõtteid	6. Kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata selle krediitkõlblikkust		
4) mõistab sisseostuteenuste vajadust ning määrab kriteeriumid nende rakendamiseks	7. Kontrollib sisseostetud teenuste kulusid ja koostab arve, lähtudes veolepingust ja tööülesandest 8. Võrdleb veoteenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi		

	<p>3. VEOTEENUSTE OUTSOURCING</p> <p>3.1 Koostöö vajadus tarneahelas</p> <p>3.2 Partnerlus</p> <p>3.3 Toimingud teenuste ostmisel</p> <p>3.4 Teenuste ostmise eesmärgid ja kasud</p> <p>3.5 Probleemid outsourcimisel</p> <p>4. OSTUPROTSESS</p> <p>4.1 Ostuprotsessi etapid</p> <p>4.2 Partnerite kaardistamine, valik ja analüüs</p> <p>4.3 Päringute koostamine ja edastamine</p> <p>4.4 Pakkumiste koostamine</p> <p>4.5 Pakkumiste analüüs ja võrdlus</p> <p>5. VEO JA EKSPEDEERIMISTEENUSTE TEENINDUSTASE JA KVALITEET</p> <p>6.1 Teenindustaseme jälgimine ja mõõtmine</p> <p>6.2 Nõudmised ja vajadused</p> <p>6.3 Teenuste hetketaseme analüüs</p> <p>6.4 Kvaliteedistrateegia</p>
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Logistiline <i>outsourcing</i> https://www.logistikauudised.ee/uudised/2014/01/14/miks-logistikateenust-sisse-osta
Hindamine	Eristav. Õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel.

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.			
	Ülesanne	Lävend „3“	„4“	„5“
	2. Ülesanne – Veoteenuste outsourcing	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatööna	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
	3. Rühmatöö - Ostuprotsess	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatööna	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
4. Praktiline ülesanne – veoportaali kasutades teenuse pakkumine, veohind, veolepingu sõlmimine, tasuvusanalüüs kliendi finantstausta kontroll, krediidikõlblikkuse kontrollimine	Praktiline ülesanne on lahendatud juhendi alusel, lisatud on allikad, kust kontrolliti kliendi tausta, rühmatööna on arvatatud osutatud teenuste kvaliteet	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Ülesande lahendis on pakutud välja teenuse kvaliteedi tõstmise või teenuste sisseostmise võimalused protsessi efektiivsemaks muutmiseks.	
III kursus – 3 EKAP (78 t)				

<p>Õpilane</p> <p>5) määrab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi</p>	<p>Õpilane</p> <p>9. Menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil</p> <p>10. Teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud</p> <p>11. Teeb kindlaks veo- ja ekspedeerimisteenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi</p> <p>12. Hindab veoprotsessist tulenevaid riske tööülesandest lähtuvalt</p>
<p>6) tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemise eeskirja</p>	<p>13. Tuvastab ohtlike- ja eritingimustele vastavad veosed tööülesandest lähtuvalt</p>
<p>Moodulit läbivad õpiväljundid</p> <p>1) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>2) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>14. Vormistab veo- ja ekspedeerimisteenuste lepinguid, lähtudes tööülesandest</p> <p>15. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>16. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

Teemad, alateemad	<p>6. ETTEVÕTTE RESSURSSIDE JUHTIMINE</p> <p>8.1 Juhtimisarvestus</p> <p>8.2 Kulude liigid</p> <p>8.3 Kulude arvestamine ja kuluanalüüs</p> <p>8.4 Veokulud ja nende analüüs</p> <p>7. OHTLIKE AINETE JA ERITINGIMUSI NÕUDVATE KAUPADE VEOD</p> <p>9.1 Ohtlike ainete klassid ja nende iseloomustus</p> <p>9.2 Väikeses koguses ohtlike ainete vedu</p> <p>9.3 Ohtlike ainete pakendid</p> <p>9.4 Dokumentatsioon</p> <p>9.5 Ohtlike kaupade ja veoühikute tähistamine</p> <p>9.6 ATP veod</p> <p>9.7 Suuremõõtmeliste ja/või raskekaaluliste kaupade veod</p> <p>8. LEPINGUTRE SÕLMIMINE OFERTI AKTSEPTI VORMIS</p> <p>10.1 Ofert kui pakkumine</p> <p>10.2 Aktsept kui nõustumine</p> <p>9. TARNEKLAUSLID INCOTERMS 2010</p> <p>11.1 Mida tarneklauslid reguleerivad ja mida ei reguleeri</p> <p>11.2 Tarneklauslite klassifikatsioon ja sisu</p> <p>11.3 Tarneklauslite valik ja tähistamine</p>
sh iseseisev töö	<p>0,75 EKAP (20 t)</p> <p>Ülesanded veoportaali keskkonnas http://demo.veoportaal.ee</p>
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Rühmatööd, situatsioonülesannete lahendamine, loeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö
Hindamine	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

Ülesanne	Lävend „3“	„4“	„5“
5. Ülesanne - Veokulud – veo omahinna arvutamine	Lahendab ülesande juhendi alusel ja põhjustab lahenduskäiku	Lahendab ülesande juhendi alusel ja põhjustab lahenduskäiku ja selgitab vedude hinnastamise põhimõtteid	Lisaks selgitab välja turu keskmise hinna siseriiklikel ja EU sisestel maanteevedudel
6. Kirjalik töö – ADR veod, suuremõõtmelised ja/või raskekaalulised veod, ATP veod)	Lahendab ülesande juhendi alusel ja põhjustab lahenduskäiku	Lisaks selgitab ohtlike ainete ja eritingimusi nõudvate vedudega seotud nõudeid	Lisaks esitleb tehtud tööd grupile
7. Ülesanne – Tarneklauslid (Incoterms 2010)	Lahendab ülesande tarneklauslite kasutamise kohta veolepingutes vastavalt juhendile	Lisaks selgitab erinevate tarneklauslite sisu.	Lisaks selgitab erinevaid tarneklauslite kasutamise ga seotud riske ostja ja müüja positsioonilt.
8. Ülesanne - Riskid veo- ja ekspedeerimisteenus te ostmisel ja müümisel.	Teeb kindlaks veo- ja ekspedeerimisteenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi. Hindab veoprotsessist tulenevaid riske tööülesandest lähtuvalt	Lisaks koostab meeskonnatööna ettekande riskide ja nende ennetamise kohta veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmisel ja müümisel.	Lisaks esitleb tehtud tööd grupile

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.
sh hindamismeetodid	Veodokumentide koostamine, kirjalik töö, situatsioonülesanne, praktiline ülesanne, kompleksülesanne
Oppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://logistika.eek.ee/?page=sona 3. Õppefilmid 2014, INNOVE 4. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 5. Tiit Tammemägi. Tarneklauslid INCOTERMS 2010. EMIEWT 2010 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 8. Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine 9. Tõnis Hintsov. Kaubaveod. 2007 10. Riigi Teataja materjalid http://www.riigiteataja.ee 11. Kooli koduleht, http://www.jkhk.ee 12. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 13. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 14. EMI EWT http://www.emiewt.ee 15. Veoportaal http://demo.veoportaal.ee 16. Õpetaja koostatud jaotusmaterjalid

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	VÄIKEETTEVÕTLUS	3 EKAP (78 t)	Elo Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Omandatud moodulist karjääri planeerimine ja ettevõtlus õpiväljundid mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist ja mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.		
	II kursus – 3 EKAP (78 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikeettevõtte äritegevuse kavandamisega		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<p>1) Kujundab tooteidee ning kavandab müügiprotsessi lähtudes äriideest</p>	<p>1. Töötab välja toote idee lähtudes äriideest 2. Analüüsib äriideed, lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades valdkonna võimalusi ja riske 3. Kavandab toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud lähtudes äriideest</p>
<p>2) Mõistab ettevõtte asutamistsessiooni loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest</p>	<p>4. Analüüsib ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise ja valib sobiva ettevõtlusvormi lähtudes seadusandlusest 5. Koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava lähtudes äriideest 6. Loob ja vormistab äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid lähtudes seadusandlusest</p>
<p>3) Koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest</p>	<p>7. Koostab äriplaani lähtudes ettevõtluskeskkonnast 8. Kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid lähtudes äriideest</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. TOODETE VÄLJATÖÖTAMINE JA MÜÜMISE KAVANDAMINE 1.1 Toote idee 1.2 Toote tunnused 1.3 Sihtturg ja selle vajadused 1.4 Toote turukõlblikkus ja konkurentsieelised 1.5 Turunduse olemus 1.6 Turu segmenteerimine 1.7 Turunduskompleks 1.8 Hinna määramise alused 1.9 Tootmiskulud 2. ÄRIPROTSESSI TEGEVUSKAVA KOOSTAMINE 2.1 Ettevõtte asutamine. Ettevõtluse vormid Eestis. Äriühingute liigid. 2.2 Põhitegevusala, ärinimi 2.3 Asukoht, ruumid, lepingud 2.4 Ettevõtete moodustamise, äriregistrisse kandmise ja maksuametis registreerimise kord. 3. DOKUMENTIDE LOOMINE JA VORMISTAMINE 3.1 Asutamisleping, põhikiri, avaldus 3.2 Põhikapitali sissemakse kord ja riigilõivud 4. ÄRIPLAANI KOOSTAMINE JA SOBIVA ETTEVÕTLUSVORMI VALIMINE 4.1 Äriidee olemus ja püstitamine. 4.2 Äriplaani struktuur. Äriplaani koostamise põhimõtted. 4.3 Visioon, missioon ja eesmärgid</p>

	<p>4.4 Ärikeskkonna analüüs, SWOT analüüs</p> <p>4.5 Tootmine, toode</p> <p>4.6 Turu analüüs, kliendid</p> <p>4.7 Turundusplaan</p> <p>4.8 Konkurents</p> <p>4.9 Personal ja juhtimine</p> <p>4.10 Finantsplaneerimine</p> <p>5. ETTEVÕTTE ASUTAMINE</p> <p>5.1 Ettevõtlust reguleerivad õigus- ja normatiivaktid</p> <p>5.2 Seadusandlik töökorraldus</p> <p>5.3 Lepingulised suhted töö tegemisel</p> <p>5.4 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> <p>5.5 Erinõuded, piirangud</p> <p>5.6 RIK, EMTAK, MTR</p> <p>5.7 Töötamise register</p>
sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20t) kirjaliku töö koostamine – äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid, äriplaan
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Kõitev loeng, rühmatöö, arutelu, ajurünnak, esitus.
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Hindamise eelduseks aruteludel osalemine, iseseisvate tööde esitamine taasesitatavas vormis, rühmatööde kokkuvõtete koostamine ja esitlemine.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1) on välja töötanud toote idee 2) kavandanud toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud 3) vormistanud äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid 4) koostanud äriplaani ja esitlenud slaidiprogrammi kaasabil

sh hindamismeetodid	Praktilised tööd: 1) tooteidee väljatöötamine 2) toote müümiseks vajalike turundus- ja müügitoimingute kavandamine 3) äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine. 4) äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. EAS. Ettevõtlusega alustamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale 2. Eesti.ee. Ettevõtjale. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas https://www.eesti.ee/est/teenused/ettevotja 3. Ettevõtja.ee. Ettevõtlikkus. Äriplaani koostamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.ettevotja.ee/ 4. E-Äriregister. Ettevõtjaportaal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014. a, allikas http://www.rik.ee/et/ettevotjaportaali 5. Kullerkupp, A. (2007). Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õigete otsusteni. Tallinn: Äripäeva Kirjastus. 6. Lagerström, M. (1995). Ideest oma ettevõteteni. NUTEK jt. Viljandi: Kiir 7. Laidre, A., Reiljan, A., Golberg, I., Lukason, O. (2004). Ettevõtte loomine ja äriplaani: rakendused tarkvaraga iPlanner. Tartu: Tartu Ülikool. 8. Miettinen, A., Teder, J. (2006). Ettevõtlus I. Ettevõtlusest, ettevõtjast, ettevõtluspoliitikast. Tallinn: Külim. 9. Miettinen, A., Rikkinen, L., Teder, J. (2008). Ettevõtlus II. Äriideest, äriplaani, ettevõtte rajamisest ja kasvust. Tallinn: Külim. 10. Mets, T. (2002). Sissejuhatus äriplaani. Tartu: Alo. 11. Pramann-Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Tallinn: Ilo. 12. Randmaa, T., Raiend, E., Rohelaan, R., Kupp, A., Mägi, J. (Koost.). (2007). Ettevõtluse alused. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.inno ve.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ettev%C3%B5tluse%20alused%20%C3%B5pilasele.pdf 13. Reiljan, A. (2002). Ettevõtte: teooria ja rakendused. Tartu: Tartu Ülikool. 14. Sirkel, R, Uiboleht, K., Teder, J., Nikitina-Kalamäe, M. (Koost.). Ideest eduka ettevõteteni. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.inno ve.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ideest%20eduka%20ettev%C3%B5tteni.pdf 15. http://www.inno ve.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ideest%20eduka%20ettev%C3%B5tteni.pdf

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	RAAMATUPIDAMINE	3 EKAP (78t)	Ester Altermann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
	II kursus – 3 EKAP (78 t)		
Mooduli eesmärk	Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada olulisi finantsaruandeid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel	1. Kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes; 2. Nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte.		
2. Registreerib majandussündmusi registrites ja koostab finantsaruandeid	3. Koostab lihtsamaid lausendeid majandustehingute põhjal; 4. Registreerib tehinguid kontodel; 5. Koostab etteantud andmete alusel finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne).		
Teemad, alateemad	1. Finantsarvestuse korraldamine ettevõttes, põhimõtted ja meetodid 2. Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid 3. Kontode mõiste ja ehitus 4. Kahekordne kirjendamine ja majandustehingute registreerimine 5. Finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne) ja nende omavahelised seosed 6. Töötasu arvestus, lausendite koostamine		
sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20t) 1. Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimikonna juhenditega 2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, praktiliste ülesannete lahendamine		

Hindamine	Eristav hindamine		
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend	
	1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus, kontod ja kahekordne kirjendamine)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses
	2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta ning tulude ja kulude kohta. Koostab olulisemad finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Lahendab ülesande majandustehingute kohta ning vormistab bilansi ja kasumiaruande Exceli tabelina	Lahendab ülesande iseseisvalt majandustehingute kohta ning vormistab bilansi ja kasumiaruande Exceli tabelina	Lahendab ülesande iseseisvalt majandustehingute kohta, põhjendab lahenduskäiku ning vormistab korrektselt bilansi ja kasumiaruande Exceli tabelina
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb kui õpiülesanded on sooritatud lävendi tasemel, kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud. Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt (kõik õppematerjalid koondatud ja ülesanded õpimapis lahendatud)		
sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, iseseisev töö		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> Kütt, J. (2009). <i>Sissejuhatus raamatupidamisse</i>. Tallinn: Külim Kikas, E. 2005 "Raamatupidaja assistent I" Otsus-Carpenter, M. (2010). <i>Väikeettevõtte raamatupidamine</i>. Tallinn: Äripäev Nikitina-Kalamäe, M. (2011). <i>Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu</i>. Tallinn: Deebet. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee) Maksu- ja tolliameti portaal (www.emta.ee) Raamatupidamise seadus, Raamatupidamise Toimkonna juhendid www.easb.ee 		

7	ETTEVALMISTUS KUTSEEKSA MIKS	3 EKAP (78 t)	Eveli Laurson Villo Vuks Aili Kendaru
Nõuded mooduli alustamiseks	Kõik moodulid läbitud		
	III kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppijale antakse võimalus ette valmistada logistiku abi, tase 4 kutseksam		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas	1. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi 2. Selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas		
2) Kasutab veoportaali programmi	3. Planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve		
3) Klienditeeninduse ja kvaliteedi taseme arvutamine	4. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme 5. Arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi 6. Mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms) 7. Menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil 8. Teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud		
4) teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seosed efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt	9. Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt 10. Tegeleb saadetiste/kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamise ning vajadusel toodete asendamisega, lähtudes tööülesandest 11. Peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele ning selgitab pakendiringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele 12. Kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust		

5) Teab logistikateenuste ostu- ja müügiprotsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt	13. Selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest 14. Koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 15. Koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest 16. Võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel						
6) Teab nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid	17. Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)						
7) Määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife	18. Planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem) 19. Koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi 20. Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi						
Teemad, alateemad	1. LOGISTIKA 2. KLIENDITEENINDUS 3. VARUDE JUHTIMINE 4. LAOTÖÖ TOIMINGUTE HALDAMINE 5. LOGISTIKATEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE 6. TRANSPORTLOGISTIKA JUHTIMINE 7. VEO- JA EKSPEDEERIMISTEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE 8. PAKENDAMINE						
Sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20t) E-kursused Logistika alused, Logistika, Klienditeenindus logistikas ja õpiobjektid						
Sh praktika	Puudub						
Õppemeetodid	Aktiivne loeng, videofilmide vaatamine, arutelu, diskussioon, praktiline töö						
Hindamine	Eristav						
Sh hindekriteeriumid	1. Logistika teoreetiliste teadmiste kontroll <table border="1" data-bbox="689 1305 2110 1380"> <tr> <td>„3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Logistika ja laonduse töövihikust</td> <td>vastatud on lisaks põhjendust</td> <td>vastatud on lisaks seostamist</td> </tr> </table>	„3“	„4“	„5“	Logistika ja laonduse töövihikust	vastatud on lisaks põhjendust	vastatud on lisaks seostamist
„3“	„4“	„5“					
Logistika ja laonduse töövihikust	vastatud on lisaks põhjendust	vastatud on lisaks seostamist					

	valikvastustega test on sooritatud	vajavatele küsimustele	nõudvatele küsimustele
	2.Kutseeksami situatsioonülesanded		
	„3“	„4“	„5“
	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti.	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku.	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi.
	3.Praktiline ülesanne veoportaali kasutades (planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve)		
	„3“	„4“	„5“
	Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul ja veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit.	Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul. Veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit ning vastatud on põhjendamist nõudvatele küsimustele.	Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul. Veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit. Põhjendatud on klientide ja veoteekonna valikut ning veohinna kujunemist.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
sh hindamismeetodid	Testid, situatsioonülesanded, erialases programmis praktiline töö		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Käsler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 6. E-õppe materjalid (e-kursused ja e-õpiobjektid) 7. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 8. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. 		

http://eprints.tktk.ee/2534/7/Ekspedeerija%20kasiraamat_2016%20%2815.11%29.pdf
9. Õppefilmid 2014, INNOVE

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	VEEBIPÕHISED VABAVARALISED VAHENDID, DIGITAALNE REKLAAM	3 EKAP (78 t)	Viive Karusion
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet veebipõhistest vabavaralistest vahenditest ning kasutab neid tekstide, tabelite, esitluste ja küsitluste loomiseks. Omandab teoreetilised baasteadmised ja elementaarsed praktilised oskused reklaami kujundamiseks graafikaprogrammi abil.		
III kursus			
Nõuded mooduli alustamiseks	Operatsioonisüsteemiga Windows 8 töötamise algteadmised		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane	Õpilane		
1) Loob veebipõhiste vabavaraliste vahendite abil tekste, arvutustabeleid ja küsitlusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nimetab veebipõhiseid vabavaralisi vahendeid koos nende kasutusvaldkondadega 2. Valib etteantud tööks sobiva vahendi Google Drive'is vastavalt vajadusele 3. Loob Google Drive'is kaupade omadusi kirjeldava tekstidokumendi ja jagab selle ühiskasutusse 4. Loob Google Drive vahenditega kaupade ostu ja müügi käsitleva arvutustabeli 5. Koostab Google Forms abil ostjate eelistusi väljaselgitava küsitluse 		
2) Loob juhendamisel etteantud kaubagrupperi tutvustava esitluse	<ol style="list-style-type: none"> 6. Loob juhendamisel etteantud kaubagrupperi tutvustava esitluse 7. Lisab juhendi abil esitluse teemakohaseid tabeleid, pilte ja skeeme 8. Lisab juhendi abil slaididele sobiva tausta ja liikumised 		

3) Kujundab graafikaprogrammi abil tootereklaami	<p>9. Koostab graafikaprogrammi abil etteantud toote reklaami kujunduse kavandi, kasutades arvutigraafika ja multimeedia põhimõisteid ning -vahendeid.</p> <p>10. Eristab vektor- ja rastergraafikat ning nimetab nende põhiomadusi</p> <p>11. Selgitab iseseisvalt loometöö ja IT kasutamise seotud õigusaktide nõudeid</p> <p>12. Sõnastab etteantud reklaami eesmärgi ja sihtgrupi</p> <p>13. Loob graafikaprogrammi abil etteantud toote reklaam</p>
Teemad, alateemad	<p>1. TEKSTIDE, ARVUTUSTABELITE JA KÜSITLUSTE LOOMINE VABAVARALISTE VAHENDITE ABIL 1,5 EKAP</p> <p>1.1 Vabavaralised vahendid ja nende kasutusala.</p> <p>1.2 Google Drive ja selle võimalused.</p> <p>1.3 Tekstidokumentide loomine ja nende ühiskasutusse andmine</p> <p>1.4 Arvutustabelite loomine</p> <p>1.5 Küsitlused – koostamine, läbiviimine, tulemuste hindamine.</p> <p>2. ESITLUSTE LOOMINE 0,5 EKAP</p> <p>2.3 Esitluse loomise vahendid.</p> <p>2.4 Nõuded esitlustele ja esitluste kasutusala.</p> <p>2.5 Esitluse loomine.</p> <p>2.6 Andmete ja objektide (joonised, tabelid jm) lisamine slaididele.</p> <p>2.7 Taustad ja animatsioonid.</p> <p>2.8 Automaatne slaidivahetus</p> <p>3. GRAAFIKAPROGRAMMI ABIL REKLAAMI KOOSTAMINE 1 EKAP</p> <p>3.1 Multimeedia ja arvutigraafika põhimõisted.</p> <p>3.2 Raster- ja vektorgraafika.</p> <p>3.3 Loometöö ja IT kasutamise seotud õigusaktid.</p> <p>3.4 Reklaami koostamise ja esitamise põhimõtted.</p> <p>3.5 Reklaami loomiseks sobivad tehnoloogilised vahendid ja nende kasutamine.</p> <p>3.6 Reklaami loomine</p>
sh iseseisev töö	Juhendi järgi etteantud dokumentide, sh teksti, arvutustabeli, küsitluse ja reklaami koostamine.
sh praktika	Puudub
õppemeetodid	Aktiivne loeng, arutelu, praktiline töö arvutiga

hindamine	Mitteeristav
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktiliste tööde positiivne sooritamine. Mooduli hindamine koosneb mooduli õpiväljundeid hõlmavatest praktilisest töödest Mooduli hinne kujuneb: tehtud on avatud küsimusi ja praktilist ülesannet sisaldav. Esitatud on kaupade omadusi kirjeldav tekstidokument Google Drive'i ühiskasutuses. Koostatud on kaupade ostu ja müüki käsitlev arvutustabel Google Drive tabelarvutusvahendi abil. Koostatud on ostjate eelistusi väljaselgitav küsitlus Google Forms'i abil. Koostatud on etteantud kaubagruppi tutvustav esitus, mis sisaldab teemakohaseid tabeleid, pilte, skeeme, taustu ja slaidide liikumisi. Koostatud on etteantud toote reklaam graafikaprogrammi abil.
hindamismeetodid	Test, praktilised tööd, esitus
Õppematerjalid	J. Simmons, (2008) „Graafilise disaini käsiraamat“. Digipraktik https://sisu.ut.ee/valemid/googledrive http://www.koolielu.ee/tools/?tag=k%C3%BCsitlus http://www.htg.tart.ee/if/ppt

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	KAUBAÕPETUS	4 EKAP (104t)	Mare Teesalu
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
III kursus			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kaubaõpetuse olemusest logistiku abile vajalikus mahus		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Analüüsib kaupa lähtudes kaubale esitatud nõuetest	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest 2. Selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamisevõimalusi 		

2) Teostab kaubakäitlemise protsessi järgides kaubagruppidele kehtestatud nõudeid ja ettevõttesisest töökorraldust	3. Teeb ettepanekuid probleemsete kaubavarude kiireks realiseerimiseks arvestades ettevõtte töökorraldust
3) Mõistab kaubakäitlemisel tekkivaid ohte (toiduohutus, tööstuskauba ohutus) ja oskab nendega arvestada	4. Selgitab toiduohutuse ja tööstuskauba ohutuse nõudeid lähtudes vastavatest õigusaktidest
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. KAUBAGRUPPIDE LIIGITAMINE 2. KAUPADE LIIGITAMISE PÕHIMÕTTED JA MÕISTED 3. TOOTE KVALITEET JA STANDARD 4. KAUPADE MÄRGISTUS 5. KAUBAMÄRK JA TOOTEMARK 6. KAUPU KÄSITLEVAD ÕIGUSAKTID 7. SORTIMENT JA VARU 8. TOIDUKAUBAD <ol style="list-style-type: none"> 8.1 Toiduainete keemiline koostis 8.2 Lisaained 8.3 Toiduainete konserveerimine 8.4 Toiduainete kaubagrupid 8.5 Toiduohutus 9. TÖÖSTUSKAUBAD <ol style="list-style-type: none"> 9.1 Tööstuskaupade kaubagrupid 9.2 Tööstuskaupade ohutus
Sh iseseisev töö	1 EKAP (26t) <ol style="list-style-type: none"> 1. Leiab internetist vastavalt juhendile informatsiooni etteantud kaupade kohta 2. Tutvub kaupluses müüdava kaubaga etteantud küsimuste põhjal ja analüüsib seda 3. Koostab eelnevate ülesannete põhjal referaadi
Sh praktika	Puudub

Õppemeetodid	Praktiline töö, iseseisev töö, meeskonnatöö, loeng, arutelu.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja kirjalike tööde vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	
Sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kirjalik töö (kauba mõiste, kvaliteet, kaubagrupid)	Õpilane sooritab töö
	1. Meeskonnatöö toiduainete koostise ja lisaiinete kohta	Õpilane määrab toiduaines olevad toitained ja lisaiinid nende olemust selgitades
	2. Praktiline ülesanne pakendil asuva märgistuse tähenduse määramiseks	Õpilane mõistab kaupade märkide tähendust
	4. Kirjalik töö toiduohutuse kohta	Õpilane sooritab töö
	4. Essee ühe kauba või kaubagrupi teemal	Õpilane koostab essee
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.	
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, praktilised ülesanded, meeskonnatöö, referaat, essee	
Õppematerjalid	1. Kaupu reguleerivad õigusaktid http://www.riigiteataja.ee 2. http://www.kaupmeesteliit.ee/et 3. http://www.kutsekoda.ee/et/index 4. http://www.tarbijakaitse.ee/ 5. http://www.vet.agri.ee/?op=body&id=680 6. Ülo Mallene Müük ja müügikorraldus kaupluses Koolibri 2005 7. Aino Siimon Kaubandus INNOVE 2014 8. Heldi Kikas, Sirje Mets, Epp Koger Tööstuskaubaõpetus Argo 2007	

9. Kaubandusalaane toidukaupade õpik <https://www.digar.ee/viewer/et/nlib-digar:120729/112164/page/1>
10. Hedi Kikas, Epp Koger Toidukaubad Ilo 2004
11. Kaupade käitlemisega seotud tegevused kaupluses https://e-ope.khk.ee/oo/kaubakaitlus/kaupade_kaitlemisega_seotud_tegevused_kaupluses/index.html
12. Toidukaupade märgistamine.
<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbncqYWFuYW1hZW5uZXxn eDozZjUwZDIINjAxMWFjZWQy>