

**1. Täienduskoolitusasutuse nimi**

Järvamaa Kutsehariduskeskus

**2. Õppekava nimetus**

Tabeltöötlus algajatele

**3. Õppekavarühm** (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Arvutikasutus

**4. Õppekeel**

eesti keel

**5. Õppekava koostamise alus**

Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia erialade riiklik õppekava. Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade kutset läbivad kompetentsid Suhtlemine ja kommunikatsioonivahendite kasutamine (kasutab oma töös kommunikatsioonivahendeid ja arvutit)

**6. Õppe kogumaht** (akadeemilistes tundides) **ja õppe ülesehitus**

20 tundi, millest kõik on praktiline töö arvutil.

**7. Õppekeskkond**

Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutiklass.

**8. Sihtgrupp**

Tabelarvutusprogrammi Excel baaskoolitus on kõigile algajatele Exceli kasutajatele, kellel pole üldse või on vähene kogemus tabelarvutuse kasutamisel ja kes soovivad oma töös kasutada tabelarvutuse (MS Exceli) võimalusi. Koolitus annab algteadmised ja oskused ning aitab saada ülevaate Exceli erinevatest võimalustest, mis aitavad saavutada tabelarvutuses olulist ajalist võitu

**9. Õppe alustamise tingimused**

Arvuti kasutamise askus algtasemel. Programmi Excel alased eelteadmised ei ole vajalikud.

**10. Eesmärk**

Koolituse tulemusel õppijad koostavad tabelarvutusprogrammi abil lihtsaid tabelleid ja diagramme.

**11. Õpiväljundid**

Koolituse läbinu:

- Saab aru tabeltöötluse põhimõttest
- Loob juhendite abil lihtsaid tabelarvutuse tabelleid
- Sisestab erinevat tüüpi andmeid
- Koostab valemeid kasutades põhitehteid ja lihtsamaid funktsioone
- Lisab tabelile diagrammi

**12. Õppe sisu**

- Tabelarvutuse põhimõtte ja kasutusala
- Valemite moodustamine ja funktsioonide kasutamine
- Diagrammide kasutamise võimalused
- Olemasoleva tabeli avamine, redigeerimine ja salvestamine
- Arvutused tabelis etteantud juhendite järgi
- Uue tabeli loomine ja täiendamine
- Diagrammide loomine

### 13. Õppemeetodid

Lühiloeng praktiliste näidete toel, praktiline töö arvutil, selgitused, arutelu

### 14. Iseseisev töö

Koolitaja poolt tagasisidestatavat iseseisvat tööd koolitusel ei ole.

### 15. Õppematerjalid

Koolitaja koostatud jaotusmaterjal

### 16. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õpilane on osalenud õppetöös vähemalt 80 % ja on sooritanud kõik praktilised harjutused. Mitteeristav hindamine

| Hindamismeetod                       | Hindamiskriteeriumid   |
|--------------------------------------|--|
| Tabelarvutuse praktiline töö arvutil | Töö tulemus hinnatakse arvestatuks, kui õppija suudab etteantud juhendi abil koostada ja vormindada tabeli, teostada vajalikud arvutused ja lisada lihtsa diagrammi. |

### 16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

### 17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Erkki Ehrlich

Tallinna Polütehnikum elektronarvutusmasinad ja seadmed 1985.a. Infotehnoloogia ja telekommunikatsioon valdkonnas töötamise kogemus (sh arvutite hooldus ja remont, müügitöö ja sellest tulenev andmete analüüs, lao planeerimine, müügistatistika) alates 1982.a. OÜ Charlot arvutiekspert alates 2016. Täiskasvanute koolitamise kogemus: tekstitöötlus alates 1992, tabelarvutus alates 1993.a. Järvamaa Kutsehariduskeskuse info- ja kommunikatsioonitehnoloogia õpetaja ja täiskasvanute koolitaja