

KINNITATUD

direktori käskkiri 05.05.2020 nr 1-1/302

kooli nõukogu kooskõlastus 05.05.2020

protokoll nr 1-2/65/2020

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Sotsiaaltöö ja nõustamine				
Õppekava nimetus		Tegevusjuhendaja				
		<i>Activity instructor for people with mental disabilities</i>				
		<i>Инструктор активности людей с психическими отклонениями</i>				
Õppekava kood EHISes		153714				
ESMAÕPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			x			
Õppekava maht (EKAP)		60 EKAP				
Õppekava koostamise alus		Kutsestandard „Sotsiaal- ja tervishoiu valdkonna spetsialist, tase 4“ spetsialiseerumisega „Tegevusjuhendaja, tase 4“, kinnitatud Sotsiaalhoolekande kutsenõukogu 05.09.2019 otsusega nr 14; Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“				
Õppekava õpiväljundid		<p>Õpetusega taotletakse, et õppija omandab tegevusjuhendaja erialal iseseisvaks töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Tegevusjuhendaja õppekava läbinu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mõistab ja rakendab loovalt erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest tavapära ja uudsetes tööolukorras. Rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid (sh juhib) ja suhtleb vastastikust mõistmist toetavalt. Toetudes eneseanalüüsile mõistab elukestva õppe olulisust, täiendab ennast pidevalt ning õpib iseseisvalt ja ennastjuhtivalt. Mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ja tööalastel eesmärkidel. Mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid ja seostab erialase ettevalmistuse rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri. 				
Õppekava rakendamine		Statsionaarne (koolipõhine või töökohapõhine) ning mittestatsionaarne õpe				
Nõuded õpingute alustamiseks: Õpingute alustamise tingimus on keskkariduse olemasolu						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud neljanda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast						

õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseksamiga

Õpingute läbimisel omandatav (ad)

... kvalifikatsioon(id) Tegevusjuhendaja, tase 4 vastavad kompetentsid

... osakutse(d) Puudub

Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid

- 1. Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine 18, sh praktika 6 EKAP**
 - Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära
 - Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast seadusandlusest
 - Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani
 - Koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.
 - Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeetika põhimõtteid ja järgib neid igapäeva töös.
- 2. Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes 27, sh praktikal 9 EKAP**
 - Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed
 - Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega.
 - Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile
 - Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab (teeb südame massaaži) kliinilisest surmast.
 - Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele.
 - Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.
 - Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.
- 3. Õpitee ja töö muutavas keskkonnas 5 EKAP**
 - Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
 - Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi;
 - Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;
 - Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht):

Õpilasel on võimalik valida **11 EKAP** ulatuses valikõpingute moodul järgmiste moodulite hulgast:

1. Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga 3 EKAP
2. Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul 3 EKAP

3. Suhtlemine ja asjaajamine 1 EKAP	
4. Veebipõhised vabavaralised vahendid 1 EKAP	
5. Erialane võõrkeel (inglise/vene/soome keel) 2 EKAP	
6. Suhtlemine ja asjaajamine 1 EKAP	
Õppekava kontaktisik	
Ees-ja perenimi:	Laida Reitmann
Ametikoht:	juhtõpetaja
Telefon:	5146884
E-post:	laida.reitmann@jkhk.ee
Märkused: Lisa 1 Kompetentside ja eriala õppekava moodulite vastavustabel. Õppekava moodulite rakenduskavad on aadressil https://jkhk.ee/et/rakenduskavad	

Lisa 1.

Tegevusjuhendaja, tase 4“ kutsestandardi kompetentsusnõuete ja õppekava õpiväljundite vastavustabel

Kompetentsi nimetus ja tegevusnäitajad kutsestandardis	Eriala õppekava põhiõpingute moodulid				
	Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga	Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul
Kohustuslikud kompetentsid					
B.2.1 Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine					
1. juhendab klienti looma ja hoidma suhteid, arvestades kliendi valmisolekut, võimet ja oskust suhelda; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära;		X			
2. toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldnimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja kliendi kultuurilist tausta ning olles ise eeskujuks;		X			
3. märkab tähenduslikku käitumist, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; toetab klienti tunnete väljendamisel ja nendega toimetulekul, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (nt sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, seksuaalsed suhted), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalts käituma;		X			
4. tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi,		X			

kolleegide ja tugispetsialistide; suunab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi; toetab enesekehtestava käitumise õppimisel;					
5. toetab eneseesindamise oskust, teadvustades ja tutvustades inimese põhiõigusi; juhendab õiguste teostamiseks vajaliku abi leidmisel ja toetab asjakohaste organisatsioonide poole pöördumisel.		X			
B.2.2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine					
1. selgitab välja kliendi tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse, analüüsib kliendi tegevus- ja osalusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks vastavalt oma pädevusele;	X				
2. jälgib kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; muutuste korral teavitab asjasse puutuvat spetsialisti (nt öde, pere- ja/või eriarsti ning vajadusel teisi spetsialiste); suunab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid;		X			
3. kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaaltervise), koostades koos kliendiga tema vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jm vahel; juhendab ja motiveerib klienti jälgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist vastavalt arsti poolt määratud raviplaanile, märkab võimalikke kõrvalmõjusid;		X			
4. suunab ja juhendab klienti, lähtudes tema võimekusest püstitada saavutatavaid eesmärke; motiveerib ja julgustab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, toetades kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna loomist; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja tema püstitatud eesmärkide täitmisel;		X			
5. märkab ja selgitab välja abivahendi vajaduse oma pädevuse piires; toetab klienti abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel.		X			
B.2.3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäeva elu toimingutes					
1. juhendab ja toetab klienti igapäeva elu toimingute planeerimisel, kujundades sobiva päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi vajadusi; jälgib ja toetab plaanitud tegevuste elluviimist, kohandades tegevusi vastavalt vajaduste ja elukorralduste muutusele;	X				
2. juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada;		X			
3. juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel, riietumisel ja teistes enesehooldustoimingutes; motiveerib klienti enda eest hoolitsema;		X			

4. juhendab klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, kodumasinate kasutamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu-, keskkonna- ning teisi ohutusnõudeid;		X			
5. juhendab ja toetab klienti tasakaalustatud toidu valimisel ja söömisel; jälgib toitumist, lähtudes kliendi vajadustest ja tervislikust seisundist; vajadusel söödad teda;		X			
6. suunab klienti leidma ja osalema talle sobivates vabaajategevustes, arvestades kliendi võimaluste, vajaduste ja soovidega; korraldab vabaajategevustes ja kogukonnaüritustel osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga.		X			
B.2.4 Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda					
1. toetab klienti koostöös teiste spetsialistide ja võrgustikuliikmetega sobivate ja võimetekohaste õppimis-, töötamis- või muude hõivevõimaluste leidmisel; märkab hõives osalemise takistusi ja toetab vajalike teenuste ja toetuste kättesaamisel; teeb koostööd õppeasutuse, tööandja või muu organisatsiooniga, selgitades kliendi vajadusi ja toetades klienti korralduslike küsimuste lahendamisel; selgitab kliendile tema tööõigustest tulenevaid õigusi ja kohustusi vastavalt oma pädevusele;		X			X
2. toetab klienti õpi- ja/või tööharjumuste kujundamisel, motiveerides, jälgides klienti ja andes soorituste kohta tagasisidet;					X
3. toetab klienti õppimisel, töötamisel ja muus hõives vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õppimisel.					X
B.2.5 Toetamine asjaajamise korraldamisel					
1. toetab klienti elukohas (sh majutusüksuses, peremajas) erinevate osapoolte koostööd, selgitades vastastikuseid ootusi, kohustusi ja ühiselureegleid; toetab klienti eluasemega seotud küsimuste lahendamisel;		X			
2. juhendab ja toetab klienti avalike teenuste kasutamisel ja vajadusel selleks vajaliku dokumentatsiooni täitmisel; selgitab isiklike dokumentide vajalikkust ja säilitamise võimalusi;		X			
3. juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, saun, ühistransport) kasutamisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti;		X			
4. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks.		X			
B.2.6 Võrgustikutöö					
1. vajadusel loob kliendile sobiva võrgustiku; teeb võrgustikuga koostööd, vahetades võrgustikuliikmetega asjakohast teavet; märkab lähedaste kaasamise vajadust ja		X			

kliendi nõusolekul loob lähedastega kontakti; teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades oma pädevuse piire ja kokkuleppeid osapooltega;					
2. teeb koostööd kogukonna ja teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele.		X			X
Spetsialiseerumistega seotud kompetentsid					
B.2.7 Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga					
1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid;	X		X	X	
2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani;		X	X	X	
3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi terviseseisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat;		X	X	X	
4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitoimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise;		X	X		
5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid;		X			
6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu;		X			
7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära;		X			
8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms;	X	X			
9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga;	X				
10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes.		X			
Kutset läbivad kompetentsid					
B.2.14 Tegevusjuhendaja, tase 4 kutset läbiv kompetents					
1. arvestab kliendi haavatavuse ja võimaliku stigmatiseerimisega;	X	X		X	X
2. arvestab töös klientidega individuaalse ja grupitöö põhimõtteid;		X			X
3. lähtub oma töös asutuse eesmärkidest, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;			X		
4. suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt nii töökaaslaste kui klientidega; kasutab konfliktijuhtimise meetodeid; suhtlemisel kliendiga valib sobiva kommunikatsiooniviisi;		X	X		
5. järgib oma töös sotsiaalala töötaja eetikakoodeksit (vt lisa 1 "Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks");	X		X	X	X

6. hindab enda emotsionaalset võimekust valdkonnas töötada ning kaitseb end negatiivsete mõjude eest;			X		
7. analüüsib oma töö võtteid ja nende tulemusi, sh kasutab reflekteerivaid praktikaid nii meeskonna- kui võrgustikutöös;			X		
8. hoiab end kursis valdkonna arengute ja muutustega, on ennastjuhtiv elukestev õppija;					
9. märkab ja teavitab abivajavast inimesest vastavalt sotsiaalhoolekande- ja lastekaitseseadusele;	X	X	X	X	X
10. hoidub enda ja klientide ohtu seadmisest, arvestades turvariskidega;			X	X	
11. vajadusel annab esmaabi;		X			
12. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1 (vt lisa 2 "Keelte oskustasemete kirjeldused") ja vähemalt ühte võõrkeelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel A1;	X	X			
13. kasutab oma töös arvutit Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemel	X		X		
X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust arendatakse					