

A close-up photograph of two hands clasped together. The hand on the left is older, with visible wrinkles and a slightly darker skin tone. The hand on the right is younger, with smoother skin and a lighter skin tone. The hands are positioned in the center of the frame, with the fingers interlaced. The background is a plain, light-colored surface.

**TEGEVUSJUHENDAJA, tase 4,**

**Juhend ettevõttepoolsele  
praktikajuhendajale**

# Mõistete selgitused

**Õpiväljundid** on õppimise tulemusel omandatavad elukestva õppe võtmepädevused ning eri- ja kutsealased teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid, mille saavutatust on võimalik hinnata. Õpiväljundid on kirjeldatud kooli õppekavas mooduli läbimiseks vajaliku lävendi tasemel.

Kutseõppe õppekavad koosnevad **moodulitest**. **Moodul** on õppekava terviklik sisuühik, mis koondab kompetentsusnõuetega vastavuses olevad õpiväljundid.

**Õppekava** määrab kindlaks kutse-, eri- ja ametialase õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ja seosed Eesti kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende mahu koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega, valikmoodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused.

**EKAP** (Eesti kutsehariduse arvestuspunkt) - üks arvestuspunkt vastab 26 tunnile õpilase tööle teadmiste ja oskuste omandamisel.

# Tegevusjuhendaja õppekava

Järvamaa Kutsehariduskeskuse **TEGEVUSJUHENDAJA** õppekava maht on 60 EKAP-it, st **1560 tundi**, õppekava (st koolis toimuv õpe + ettevõttepraktika) läbitakse **ühe õppeaastaga**.

Tegevusjuhendaja erialal on:

- koolis läbiviidava õppe (auditoorsed tunnid ja õpilase iseseisev töö) maht **1560 tundi**.
- Ettevõttepraktika maht õppeaasta jooksul on **15 EKAP-it, st 400 tundi**

# Tegevusjuhendaja õppekava põhiõpingute moodulid

- Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine 18, sh praktika 6 EKAP (468 tundi)
- Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes 27, sh praktikal 9 EKAP (702 tundi)
- Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 5 EKAP (130 tundi)

# Tegevusjuhendaja õppekava valikõpingute moodulid

## Õpilane peab valima 10 EKAP valikmooduleid

- Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga 3 EKAP (78 tundi)
- Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul 3 EKAP (78 tundi)
- Suhtlemine ja asjaajamine 1 EKAP (26 tundi)
- Veebipõhised vabavaralised vahendid 1 EKAP (26 tundi)
- Erialane võõrkeel (inglise/vene/soome keel) 2 EKAP (52 tundi)

Õpilasel on võimalik valida valikmooduleid teistest õppekavadest või teisest koolist moodulite raames, mis toetavad eriala õpinguid

# Mis on praktika

**Praktika on:**

**(a) õppekava raames**

**(b) töökeskkonnas**

**(c) juhendaja juhendamisel**

**(d) kindlate õpieesmärkidega tehtav töö**

# Praktika eesmärk

**Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi reaalses töökeskkonnas, omandab uusi oskusi, õpib lahendama olukordi konkreetses töösituatsioonides;**

**tutvub ettevõttega, selle traditsioonidega ja õpib tegutsema meeskonna liikmena;**

**omandab hoiaku ja motivatsiooni tööeluks või jätkuvaks õppeks omandatud erialal.**

# Kuidas ettevõtte saab aidata praktikandil õpiväljundeid saavutada:

- Võimaldab praktikandil praktika ajal täita praktika mooduli õpiväljundite saavutamiseks vajalikke tööülesandeid (vt õpiväljundid järgmistel slaididel)
- Juhendab praktikanti tööülesannete täitmisel nii, et ta saavutaks õpiväljundid
- Praktikajuhendaja annab praktika lõppedes praktikandile hinnangu õpiväljundite saavutamise ning kokkuvõtva hinnangu praktika sooritamise eest (õpilase individuaalne praktikaprogramm/hinnanguleht asub kooli kodulehel)



# Moodul - Praktika

## Õpiväljundid:

- Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat
- Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast õiguskorras
- Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile
- Koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga.
- Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja oskab neid töös kasutada.
- Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele
- Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega

# Moodul - Praktika

## Õpiväljundid:

- Jälgib ja dokumenteerib kliendi tervise seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.
- Annab esmaabi haiguse seisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.
- Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt õiguskorrale
- Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele
- Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.

# Milles seisneb juhendamine?

Juhendaja kõige olulisem ülesanne on praktikandi erialaste teadmiste-oskuste täiendamine, mida toetab juhendajapoolne suhtlemine, innustamine, toetus õppeprotsessis ja probleemide lahendamine töösituatsioonis. Samuti on oluline praktikandi sotsiaalne areng ja isiksuse kujunemine.

Juhendaja ülesanded on:

- Ettevõtte sisekorra tutvustamine
- Koostööpõhimõtete selgitamine
- Tegevuse sisuline analüüs
- Eneseanalüüsi toetamine
- Jooksvalt kujundava tagasiside andmine
- Praktika lõpus kokkuvõttev hindamine

# Juhendades püüdke (1):

- lähtuda konkreetsest inimesest - vanus, eelnev kogemus, isikuomadused jne;
- suunata praktikanti mõtestama oma tegevusi;
- suunata praktikanti oma töötulemusi analüüsima lähtuvalt moodulite õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest (välja toodud praktikaprogrammis);
- julgustada praktikanti küsima küsimusi;
- anda praktikandile vahetut tagasisidet nii õnnestumiste kui ebaõnnestumiste kohta;

## Juhendades püüdke (2):

- varieerida praktikandi tööülesandeid, nii et tal oleks võimalik saada kogemusi hooldustöötaja erinevatest tööülesannetest (hooldamine, abivajaja arendamine, töö eakatega jne);
- jääda igas olukorras toetavaks ja sõbralikuks;
- suunata praktikandi ajakasutust;
- suurendada teadlikkust ohutu töökeskkonna korraldamisest;

## Juhendades püüdke (3):

- kujundada praktikandi sotsiaalseid oskusi;
- tutvustada ettevõttes kehtivaid reegleid.

Probleemide ilmnemisel pöörduge koolipoolse juhendaja poole -

Laida Reitmann, telefon - 5146884, laida.reitmann@jkhk.ee.

# Praktikadokumendid

Praktikadokumendid on:

- Praktikaleping
- Programm/õpiväljundite hinnanguleht
- Praktikapäevik
- Praktikaaruanne
- Võtmepädevuste hinnanguleht

Praktika programm/õpiväljundite hinnanguleht, praktikapäeviku ja praktikaaruande vorm ning võtmepädevuste hinnanguleht on allalaetavad [siit](#)

# Juhendaja roll praktikadokumentide täitmisel

- Nõustab praktikanti praktikapäeviku täitmisel (kuidas hinnata tööülesande sooritamist lähtuvalt õpiväljunditest – õppija enesehinnangu lahtris).
- Annab hinnangu praktikandi õppeprotsessile kinnitades allkirjaga praktikandi poolt praktikapäevikusse kantud tööülesannete sooritamise ja eneseanalüüsi.
- Praktika lõppedes annab üldhinnangu praktikale.
- Praktika lõppedes annab hinnangu õpiväljundite ja võtmepädevuste saavutamisele praktikandi poolt (praktikajuhendaja hinnangu veerus).
- Vt. JKHK [õppekorralduseeskirja](#) lisa 5 “Üldised hindamise põhimõtted ja kriteeriumid”



# Praktikandi roll praktikadokumentide täitmisel

- Täidab praktikapäevikut, kirjeldades igal nädalal täidetud tööülesandeid ning annab hinnangu tööülesannete täitmisele lähtuvalt õpiväljunditest.
- Praktika lõppedes hindab õpiväljundite saavutamist praktika programm/õpiväljundite hinnangulehel ning võtmepädevuste saavutamist võtmepädevuste hinnangulehel.
- Praktika lõppedes täidab praktikaaruande vastavalt kooli [kirjalike tööde vormistamise juhendile](#).
- Praktika lõppedes esitab koolile täidetud praktikapäeviku, praktika programm/õpiväljundite hinnangulehe koos enesehinnangu ja juhendaja hinnanguga, võtmepädevuste hinnangulehe koos enesehinnangu ja ettevõttepoolse hinnanguga ning praktikaaruande.

# Materjalid tutvumiseks

Pealkirjadele vajutades saate failid endale alla laadida

[Juhendamine ja juhendaja rollid](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

[Juhendamistsükkel](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

Järvamaa Kutsehariduskeskuse [õppekorralduseeskiri](#)