

## Järvamaa Kutsehariduskeskus

## Puhastustööde juht (453 Viienda taseme kutseõppe jätkuõpe) moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	Keskharidusega õppijad
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne õpe - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	4.5	Eve Rõuk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
17 tundi		100 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi</li> <li>• analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid</li> <li>• koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>• analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli</li> <li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi</li> <li>• analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas.</li> </ul>	
3. hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</li> <li>• valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile</li> <li>• koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks</li> <li>• hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</li> <li>• valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</li> <li>• analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</li> <li>• analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>1.-2. Õpitee</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> 1. ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL • Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid	<b>Seos õpiväljundiga</b> kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke,
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel</li> <li>• Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis</li> </ul> <b>2. ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</li> <li>• Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad.</li> <li>• Ajamaatriks (ajaplaneerimine)</li> <li>• Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</li> <li>• Õppimine Eestis ja välismaal</li> </ul>	sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
<b>Iseseisev töö</b>	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon)	
<b>Hindamisülesanded</b>	ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.	
<b>3. Majanduse alused</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> <b>3. MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid</li> <li>• Eesti majandus ja vaba ettevõtlus</li> <li>• Turg ning selle osapooled</li> <li>• Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine</li> <li>• Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses</li> <li>• Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid</li> <li>• Konkurents ja koostöö</li> <li>• Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses</li> <li>• Hinnastabiilsus, finantsüsteem ja rahapoliitika</li> </ul>	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
<b>Iseseisev töö</b>	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
<b>4. Tööõigus</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> <b>4. TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.</b> <b>TÖÖSEADUSANDLUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tööandja roll, tema õigused ja kohustused</li> <li>• Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused</li> <li>• Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia</li> <li>• Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus</li> <li>• Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid</li> <li>• Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral</li> <li>• Lepingulised suhted töö tegemisel.</li> <li>• Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeae, puhkuste liigid.</li> <li>• Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</li> </ul>	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
<b>Iseseisev töö</b>	Leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.	
<b>Hindamisülesanded</b>	Töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
<b>5. Ettevõtluse alused</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 22	<b>Alateemad</b> <b>5. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses</li> <li>• Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid</li> <li>• Vastutustundlik ettevõtlus</li> <li>• Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu</li> <li>• Turg ja turundus</li> <li>• Finantsid ettevõttes</li> <li>• Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused</li> <li>• Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuvast maailmas, muutused/arengud ettevõtluses</li> </ul>	<b>Seos õpiväljundiga</b> hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<b>Iseseisev töö</b>	MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta,	

	<p>probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
<b>6. Karjääriritee planeerimine</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 22	<b>Alateemad</b> 6. TULEVIKUOSKUSED <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine</li> <li>• Erinevates kultuurikeskkondades töötamine</li> <li>• Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.</li> </ul> 7. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</li> </ul> 8. TÖÖLE KANDIDEERIMINE <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV koostamise põhitõed</li> <li>• Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri</li> <li>• Tööintervjuu</li> </ul>	<b>Seos õpiväljundiga</b> koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
<b>Iseseisev töö</b>	MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjäärivõimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärgi.	
<b>Hindamisülesanded</b>	KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud “Monitooringu”.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
<b>Õppemeetodid</b>	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs	
<b>Hindamismeetodid</b>	Hindamismeetodid: ÕV 1	

Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik

ÕV 2

Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)

ÕV 3

Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine

ÕV 4

Eneseanalüüs, esitlus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs

Hindamisülesanded:

ÕV 1

ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel

ÕV 2

ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevate finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatöona kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)

ÕV 3

ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatöona ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatöona, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse

	<p>ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.</p> <p>ÕV 4          KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud “Monitooringu”. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haritus ja professionaalsus <a href="https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus">https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus</a> (12.01. 2003)</li> <li>2. SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> <li>3. OSKA raport “Töö ja oskused 2025” <a href="https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0">https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0</a></li> <li>4. SA Kutsekoda video “Tulevikuoskused”: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&amp;t=148s">https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&amp;t=148s</a> ja <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI">https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI</a></li> <li>5. Video „Õppimise kolm vaala“ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE">https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE</a></li> <li>6. Archimedes kodulehega tutvumine. <a href="http://archimedes.ee/">http://archimedes.ee/</a></li> <li>7. Õpiränne Taanis <a href="https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs">https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs</a></li> <li>8. Kvalifikatsiooniraamistik <a href="https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/">https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/</a></li> <li>9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <a href="https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/">https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/</a></li> <li>10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid <a href="https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf">https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf</a></li> <li>11. Kutsestandardid: <a href="https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?">https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?</a></li> <li>12. Euroopa keelemapp <a href="https://europass.ee/keelepass">https://europass.ee/keelepass</a></li> <li>13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a></li> <li>14. Ettevõtlusõppe programm Edu&amp;Tegu <a href="https://ettevotlusope.edu.ee/">https://ettevotlusope.edu.ee/</a></li> <li>15. EAS koduleht <a href="https://www.eas.ee/">https://www.eas.ee/</a></li> <li>16. Töötukassa koduleht <a href="https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine">https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine</a></li> <li>17. Opiq keskkond: <a href="https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage">https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage</a></li> <li>18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></li> <li>19. Rahajutud: <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></li> <li>20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: <a href="https://roosaare.com/">https://roosaare.com/</a></li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt:<br/><a href="https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html">https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html</a></p> <p>22. Maksuameti koduleht: <a href="https://www.emta.ee/et">https://www.emta.ee/et</a></p> <p>23. <a href="https://www.rmp.ee/">https://www.rmp.ee/</a> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht</p> <p>24. Finantsaabits :<a href="https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits">https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits</a></p> <p>25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: <a href="https://www.minuraha.ee/">https://www.minuraha.ee/</a></p> <p>26. Tööelu lehekülg: <a href="https://www.tooelu.ee/">https://www.tooelu.ee/</a></p> <p>27. Tööinspektsiooni koduleht:<a href="https://www.ti.ee/est/avaleht/">https://www.ti.ee/est/avaleht/</a></p> <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s</a></p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: <a href="https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/">https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</a></p> |
|--|--|



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Hoolduskoristus	1	Rita Vaher,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
20 tundi		6 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Analüüsib ja määrab hoolduskoristuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse;</li> <li>Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära;</li> <li>Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani;</li> <li>Vormistab kasutab selles korrektseid erialaseid termineid.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Koostab koristusplaani, määrates koristustööde sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, suurpuhastuse ja/või eripuhastustööde vajaduse	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsust, puhastatavaid esemeid jm;</li> <li>Hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist;</li> <li>Hindab koristusaine, sh desinfitseeriva aine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust;</li> <li>Koostab analüüsi etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi;</li> <li>Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid, PT kutseoskusi ja muutuste läbiviimise vajadusi.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
3. Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	<ol style="list-style-type: none"> <li>Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid;</li> <li>Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

<p>4. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides toote- ja ohutuskaarti</p>	<p>1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine, sh desinfitseeriva aine, arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>5. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada kasutusjuhendeid</p>	<p>1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>6. Korraldab kasutatud koristustarvikute ja/või -masinate puhastamist ja korrastamist; juhendab teisi töötajaid</p>	<p>1. Korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustekstiilid, -tarvikud ja/või -masinad. 2. Korraldab kasutamisejärgselt koristustekstiilide, -tarvikute ja/või -masinate puhastamist.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>7. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire</p>	<p>1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid. 2. Analüüsib desinfitseerimise vajadust.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

### Mooduli jagunemine

<p><b>1. Hoolduskoristus t</b> Auditorne õpe 20 Iseseisev õpe 6</p>	<p><b>Alateemad</b> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> Analüüsib ja määrab hoolduskoristuse vajaduse</p>
---	---	--

	<p>1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalid</p> <p>2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine 2.4 Desinfitseerivad ained</p> <p>3. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 3.1 Põrandakuivatajad 3.2 Mopikomplekid 3.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 3.4 Koristustekstiilid 3.5 Klaasipesutarvikud 3.6 Abivahendid 3.7 Tolmuimejad 3.8 Kombineeritud põrandapesumasinaid</p> <p>4. HOOLDUSKORISTUS 4.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 4.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine 4.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus 4.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p> <p>5. KORISTUSPLAANI KOOSTAMINE 5.1 Koristusmeetodite, -masinate ja -tarvikute määratlemine 5.2 Koristusainete määratlemine</p>	<p>ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi</p> <p>Valib koristustarvikud ja -masinaid ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada kasutusjuhendeid</p> <p>Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Hoolduskoristusplaani koostamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava hoolduskoristusplaani	
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, meeskonnatöö, paaritöö, töö analüüs	
<b>Hindamise meetodid</b>	Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine	

<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava hoolduskoristusplaani
<b>Õppematerjalid</b>	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</a> „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a> Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a> Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a> Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde_alused_koristusmeetodid">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid</a> <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a> Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a> Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3	Suurpuhastus	1	Rita Vaher,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
20 tundi		6 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Analüüsib ja määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Märkab ja fikseerib suurpuhastuses eemaldatava mustuse;</li> <li>Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära;</li> <li>Koostab erinevate ruumide suurpuhastusplaani;</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Koostab koristusplaani, määrates suurpuhastuse sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, hoolduskoristuse ja/või eripuhastustööd	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus, puhastatavaid esemeid jm;</li> <li>Hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist;</li> <li>Hindab koristusaine, sh desinfitseeriva aine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust;</li> <li>Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi;</li> <li>Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid, PT kutseoskusi ja muutuste läbiviimise vajadusi.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
3. Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eristab ja puhastab pinnakattematerjale, arvestades pinnakattematerjalide omadusi;</li> <li>Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid;</li> <li>Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid;</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
4. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks	Mitteeristav hindamine

ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti	vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse koristusainet.	
5. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest	1. Puhastab sh desinfitseerib erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi.	Mitteeristav hindamine
6. Desinfitseerib puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire	1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>1. Suurpuhastus t</b> Auditorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab koristusplaani, määrates suurpuhastuse sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, hoolduskoristuse ja/või eripuhastustööd Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab

	<p>3. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD</p> <p>3.1 Põrandakuivatajad</p> <p>3.2 Mopikomplekid</p> <p>3.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid</p> <p>3.4 Koristustekstiilid</p> <p>3.5 Klaasipesutarvikud</p> <p>3.6 Abivahendid</p> <p>3.7 Tolmuimejad</p> <p>3.8 Kombineeritud põrandapesumasina</p> <p>4. SUURPUHASTUS</p> <p>4.1 Mööbli ja esemete puhastamine</p> <p>4.2 Seinte, akende ja uste puhastamine</p> <p>4.3 Põrandate puhastamine</p> <p>4.4 Lagede puhastamine</p> <p>4.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus</p> <p>4.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p> <p>5. KORISTUSPLAANI KOOSTAMINE</p> <p>5.1 Koristusmeetodite, -masinate ja -tarvikute määratlemine</p> <p>5.2 Koristusainete määratlemine</p>	<p>need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile</p> <p>Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest</p> <p>Desinfitseerib puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab suurpuhastuse koristuskava	
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Suurpuhastusplaani koostamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava suurpuhastusplaani

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	Hindamismeetodid: kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava suurpuhastusplaani
<b>Õppematerjalid</b>	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</a> „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a> Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a> Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a> Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde_alused_koristusmeetodid">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid</a> <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a> Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a> Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a>



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
4	Juhendamine	5	Karin Õunap,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija juhendab kaastöötajaid puhastus- ja korrastustöödel		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>
20 tundi		58 tundi	52 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Korraldab juhendamise, sh koostab tegevuskava, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja olemasolevatest oskustest	1. Korraldab juhendatava hindamise; 2. Koostab juhendamise tegevuskava.	Mitteeristav hindamine
2. Juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks	1. Loob kontakti juhendatavaga, selgitades välja juhendatava teadmised ja oskused; 2. Nõustab juhendatavat ja annab üheselt mõistetavalt juhised lähtuvalt koristusplaanist.	Mitteeristav hindamine
3. Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse	1. Hindab juhendatava töö vastavust puhastus- ja korrastustööde nõuetele; 2. Hindab juhendatava töö kvaliteeti, tööülesannetega toimetulekut ja suhtumist töösse.	Mitteeristav hindamine
4. Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab	1. Reflekteerib ennast kui juhendajat ning annab tagasisidet juhendatavale, sh märkab edusamme ja tunnustab; 2. Teeb parendusettepanekud ja analüüsib neid koos juhendatavaga.	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>1. Juhendamine t</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 58	<b>Alateemad</b> KAASÕPILASE JUHENDAMINE PRAKTILISTEL TÖÖDEL 1. Kontakti loomine juhendatavaga 2. Tegevusplaan 3. Tööprotsessi ja tööülesannete tutvustamine 4. Praktilise töö juhendamine 5. Tagasisidestamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid, andes soovitusi

		<p>tööga paremaks toimetulekuks</p> <p>Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse</p> <p>Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab plaani juhendatava töö jälgimiseks	
<b>Hindamisülesanded</b>	Situatsioonülesanded	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
<p><b>2. Praktika</b></p> <p>Praktika 52</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Praktika ettevõttes</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks</p> <p>Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema</p>

		toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, kirjalik töö, probleemipõhine õpe, juhtumianalüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	Situatsioonülesanded
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele.
<b>Õppematerjalid</b>	Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 R. Pius; S. Roos; H. Alt; E. Altermann; L. Padu; U. Stroom; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristustööde planeerimine ja arendamine <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
5	Koristustööde juhtimine	14	Karin Õunap,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Korraldada oma vastutusala objektide puhtana hoidmist nõutaval tasemel, mille hulka kuulub koristustööde arendamine, tööjõu komplekteerimine, töö kvaliteedi hindamine, kulude ja tulude analüüs ning parandusettepanekute tegemine		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	
58 tundi	150 tundi	156 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selgitab tööjõuvajaduse vastavalt objekti suurusele ja eripärale;</li> <li>Komplekteerib meeskonna vastavalt objekti eripärale ja kuluarvestusele;</li> <li>Arvestab objekti koristamise tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahendite vajadusi;</li> <li>Kirjeldab objekti vajalike tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahenditega varustamist kasutades teabe leidmiseks infokommunikatsiooni vahendeid;</li> <li>Kaardistab koristustööde hetkeolukorra (kasutatavad koristusained, -tarvikud, tööde teostamine, koristusaeg) hindamiseks muudatuste vajadust;</li> <li>Koostab kirjakult objektiraamatu mis sisaldab asjakohast teavet töötajatele (info ettevõttest, lepingutest, töökorraldusest, -juhenditest jm).</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või väliskoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinad, tarvikuid ja aineid	<ol style="list-style-type: none"> <li>Koostab objekti koristustööde kuluarvestuse, arvestades koristustööde tüübi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega;</li> <li>Kavandab kululiigid (tarvikud, masinad, koristusained, vesi jm) lähtuvalt etteantud objekti kirjeldusest (haigla, kauplus jm).</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
3. Koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid	<p>Koostab töögraafikud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise	2. Kaardistab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite vajaduse.	
4. Hindab heakorrasteenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks	1. Hindab regulaarselt objekti heakorda ja vajadusel teeb ettepanekuid lisatöödeks; 2. Hindab heakorratööde kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule; 3. Annab asjakohast tagasisidet tööprotsessile ja tulemusele ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse paremaks muutmiseks (hindamis- ja tagasisidelehed jm); 4. Kaardistab heakorratööde hetkeolukorra (kasutatavad koristusained, -tarvikud, tööde teostamine, koristusaeg) hindamiseks muudatuste vajadust; 5. Pakub lahendusi tööde paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks ning teeb ettepaneku optimaalseima ja sobivaima lahenduse osas.	Mitteeristav hindamine
5. Selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi	1. Selgitab välja koolitusvajaduse ja korraldab vastavalt sellele koolituse; 2. Koostab kava uute töötajate sulandamiseks tööperre ja põhjendab kava rakendamist.	Mitteeristav hindamine
6. Loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga	1. Küsib ja analüüsib kliendi tagasisidet 2. Pakub lahendusi tööde paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks ning teeb ettepaneku optimaalseima ja sobivaima lahenduse osas.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Koristustööde juhtimine</b> Auditorne õpe 58 Iseseisev õpe 150	<b>Alateemad</b> 1. TÖÖKORRALDUS JA JUHTIMINE 1.1 Puhastusteeninduse planeerimine 1.2 Koristustööde mõõdistamine, rakendamine 2. RESSURSSIDE PLANEERIMINE 3. PUHASTUSTEENINDUSE KVALITEET 3.1 Otstarbekas puhtuseaste	<b>Seos õpiväljundiga</b> Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti
---	---	--

	<p>3.2 Tööjuhendite koostamine  3. PERSONALI ARENDAMINE JA SUUNAMINE  3.1 Personali hankimine, sulandamine kollektiiviga  3.2 Personali õpetamine</p>	<p>koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni  Koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või välikoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid  Koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustöid, arvestades objekti(de) suurus, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise  Hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks</p>
--	---	--

		Selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi Loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga
<b>Iseseisev töö</b>	Objektiraamatu koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koostab objekti koristusplaani</li> <li>2. Arvestab ressursid etteantud objektile</li> <li>3. Hindab koristustööde kvaliteeti</li> <li>4. Koostab lõputöö</li> <li>5. Koostab objektiraamatu</li> </ol>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Koostab objekti koristusplaani - objektiplaan vastab etteantud juhendile.</p> <p>2. Arvestab ressursid etteantud objektile - töö on esitletud.</p> <p>3. Hindab koristustööde kvaliteeti - on andnud adekvaatse hinnangu etteantud ruumi puhtusele, on täitnud ja esitanud oma tööobjekti kvaliteedi hindamiselehed</p> <p>4. Koostab objektiraamatu - töö on koostatud vastavalt juhendile</p> <p>5. Koostab lõputöö - töö vastab püstitatud eesmärgile ja ülesannetele.</p>	
<b>Koristustööde juhtimine praktika</b> Praktika 156	<b>Alateemad</b> Praktika ettevõttes	<b>Seos õpiväljundiga</b> Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu

		<p>objektil; koostab objekti dokumentatsiooni</p> <p>Koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või välikoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid</p> <p>Koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise</p> <p>Hindab heakorratenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks</p> <p>Selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi</p>
--	--	---



		Loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga
<b>Iseseisev töö</b>	Lõputöö koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Lõputöö	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on "arvestatud", kui on esitanud ja esitlenud lõputöö	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: On koostanud ja esitlenud lõputöö	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, arutelu, iseseisev töö, analüüs	
<b>Hindamise meetodid</b>	Kirjalik töö koos analüüsiga Kirjalikud arvestused Kokkuvõtted rühmatöös Praktiline ülesanne paaristööna Kirjalik töö	
<b>Lõimitud teemad</b>		
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel ning on kaitstud lõputöö	
sh lävend	"A" saamise tingimus: Moodul on arvestatud, kui hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</li> <li>2. Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012</li> <li>3. R. Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus</li> <li>4. Koristustööde planeerimine ja arendamine <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079</a></li> </ol>	

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
6	Eripuhastustööd	4.5	Rita Vaher,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	-		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
30 tundi		87 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid,</li> <li>teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga</li> <li>Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötluste</li> <li>Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> <li>Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> <li>Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega</li> <li>Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

	<p>ruumide (näiteks saun, suurkööök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötuse</p> <p>9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötuse</p> <p>ÕV 3</p> <p>10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega</p> <p>11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid</p>	
<p>3. Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötus</p>	<p>10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega</p> <p>11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>4. Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad</p>	<p>12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid</p> <p>13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele</p> <p>14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid</p> <p>15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</p> <p>16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist</p>	
5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	<p>17. Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära</p> <p>18. Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile</p> <p>19. Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta</p>	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>Eripuhastustööd</b></p> <p>Auditoorne õpe 30</p> <p>Iseseisev õpe 87</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS,</p> <p>1.1. Koristusained</p> <p>1.2. Tarvikud/masinad</p> <p>1.3. Pinnakattematerjalide liigitus, ehitus, omadused</p> <p>2. PINNAKATTEMATERJALIDE SÜVAPUHAUSTUS</p> <p>3. PINNAKATTEMATERJALIDE KAITSETÖÖTLUS</p> <p>3.1. Vahatamine</p> <p>3.2. Õlitamine</p> <p>3.3 Impregneerimine</p> <p>3.4 Küllastamine</p> <p>3.5 Kristalliseerimine</p> <p>4. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE</p> <p>5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE</p> <p>5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötuse</p> <p>Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötuse;</p> <p>Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötuse</p> <p>Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad</p> <p>Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Haldusobjekti eripuhastustööde plaani koostamine	
<b>Praktiline töö</b>	Erinevate pinnakatete puhastamine ja kaitsmine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus	

	Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist - on juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, kirjalik objekti analüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	Test Praktiline töö Praktiline töö paaristööna
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist - on juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust
<b>Õppematerjalid</b>	1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a> 3. Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> 4. Vannitoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv</a> 5. Elutoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv</a>

	6. Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a>
--	---

	7. Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a>
--	---

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
7	Koristustööde mõõdistamine	4.5	Karin Õunap,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Koristustööde mõõdistamise eesmärk on leida moodused kuidas saavutada soovitatav puhtuseaste võimalikult ökonoomselt ja saada koristusjuhendid vastavusse tegelike vajadustega		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
24 tundi		93 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. kaardistab etteantud objekti	1. Kirjeldab PT töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; 2. Analüüsib koristustööde mõõdistamise eesmärke, kirjeldades ruumi kasutamise otstarvet ja eeldatavat puhtuseastet; 3. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm	Mitteeristav hindamine
2. kaardistab oma tööobjekti	1. Kirjeldab PT töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; 2. Analüüsib koristustööde mõõdistamise eesmärke, kirjeldades ruumi kasutamise otstarvet ja eeldatavat puhtuseastet; 3. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm	Mitteeristav hindamine
3. koostab koristusplaani etteantud objektile	8. Hindab etteantud objektile koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist, jälgides PT tööprotsessi ja töötulemust; 9. Hindab koristusaine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisostkust, jälgides PT tööprotsessi ning töötulemust; 10. Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi;	Mitteeristav hindamine

4. koostab koristusplaani oma tööobjektile	11. Kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, koostades mõõdistamise kava oma tööobjektile; 12. Kaardistab oma tööobjekti, määratledes puhastatavad esemed, nende materjalid, tarvikud, masinad, puhastusained jm koristamist mõjutavaid tegureid; 13. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid ja PT kutseoskusi, arvestades muutuste läbiviimise vajadusi;	Mitteeristav hindamine
5. rakendab Eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel	14. Koostab tööjuhendid, lähtuvalt ruumide otstarbest ja kokkulepitud puhtuseastmest; 15. Arvestab tööaja, arvestades koristusmeetodi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega; 16. Põhjendab, kavandab muudatused lähtuvalt Eestis kehtivatest tööaja mõjutavatest standarditest; 17. Kontrollib ja analüüsib tulemusi, vajadusel viib sisse parandused.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Koristustööde mõõdistamine</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 93	<b>Alateemad</b> 1. KORISTUSAEGA MÕJUTAVAD TEGURID 1.1 Töökoormust mõjutavad objektiivsed tegurid: Mustuseastmete kirjeldus Puhtuseastmed Ruumi möbleeritus Tarvikud, masinad Abiaja arvestamine 1.2 Töökoormust mõjutavad subjektiivsed tegurid: Puhastusteenindaja ametioskus Takistused töötamisel Töö planeerimine, motivatsioon jm  2. MÕÕDISTAMISE PÕHIMÕTTED 2.1 Koristustööde mõõdistamisel kasutatavad standardid: Meetodistandard	<b>Seos õpiväljundiga</b> kaardistab etteantud objekti kaardistab oma tööobjekti koostab koristusplaani etteantud objektile koostab koristusplaani oma tööobjektile rakendab Eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel
--	--	--



	<p>Ajastandard Ruumistandard Abiaeg</p> <p>3. MÕÕDISTAMINE 3.1 Mõõdistamise ettevalmistamine: Teavitamine, miks, mis, kuidas, millal, kes? Protsessi kaasamine tähtsamad osapooled, töödejuhatajad, klient, PT-d jt 3.2 Koristusplaani koostamine: Hinnata meetodeid, masinaid, tarvikuid kas kasutatakse tõhusalt Koristusained, sobivus, lihtne kasutada</p>	
<b>Iseseisev töö</b>	Objekti kaardistamine. Tööjuhendite koostamine. Tööaja arvestamine.	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamismeetod - mõistekaart.</p> <p>Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamismeetod - probleemi lahendamine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamismeetod - praktiline töö ja aruanne.</p> <p>Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Tööaja arvestamine. Hindamismeetod - analüüs.</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	On saavutanud õpiväljundid 1 – 5, protsesshindamine õpiülesannete 1 – 4 kaudu.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamismeetod - mõistekaart.</p> <p>“Arvestatud”, kui on loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest standarditest</p> <p>Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamismeetod - probleemi lahendamine.</p> <p>“Arvestatud”, kui on kaardistanud pinnad, möbleerituse, ruumide kasutatavuse, tarvikud ning koostanud koristuskava</p> <p>Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamismeetod - praktiline töö ja aruanne. “Arvestatud”, kui on hinnanud meetodeid masinaid tarvikuid koristusaineid, nende sobivust ja kasutamist ning koostanud analüüsi</p> <p>Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Tööaja arvestamine. Hindamismeetod - analüüs. “Arvestatud”, kui on koostanud kaardistamise põhjal tööaja analüüsi.</p>	
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, mõistekaart, probleemipõhine õpe, praktiline töö, analüüs	
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamismeetod - mõistekaart.</p> <p>Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamismeetod - probleemi lahendamine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamismeetod - praktiline töö ja aruanne.</p> <p>Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Tööaja arvestamine. Hindamismeetod - analüüs.</p>	
<b>Lõimitud teemad</b>		
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva</b>	On saavutanud õpiväljundid 1 – 5, protsesshindamine õpiülesannete 1 – 4 kaudu.	

<b>hinde kujunemine</b>	
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamismeetod - mõistekaart.</p> <p>“Arvestatud”, kui on loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest standarditest</p> <p>Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamismeetod - probleemi lahendamine.</p> <p>“Arvestatud”, kui on kaardistanud pinnad, möbleerituse, ruumide kasutatavuse, tarvikud ning koostanud koristuskava</p> <p>Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamismeetod - praktiline töö ja aruanne. “Arvestatud”, kui on hinnanud meetodeid masinaid tarvikuid koristusaineid, nende sobivust ja kasutamist ning koostanud analüüsi</p> <p>Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Tööaja arvestamine. Hindamismeetod - analüüs. “Arvestatud”, kui on koostanud kaardistamise põhjal tööaja analüüsi.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koristusvaldkonna sõnavara standard EVS 900:2009</li> <li>2. Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a></li> <li>3. Koristustööde planeerimine ja arendamine <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079</a></li> </ol>