

PÕLLUMAJANDUSTOOTJA, HOBUSEKASVATUSTOOTJA, tase 5 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|
| Sihtrühm | Vähemalt keskharidusega õppija kellel on omandatud valitud suuna 4 kutsekvalifikatsiooni tasemele vastavad kompetentsid | | |
| Õppevorm | Statsionaarne | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 1 | JUHTIMINE JA MAJANDAMINE | 10 | E. Kadastik, E. Puulmann |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab hobusekasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib tööalaseid kokkuleppeid | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid. | | |
| Õpilane: 1. Kavandab tootmisprotsessi vastavalt ettevõtte eesmärkidele | Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kavandab ettevõtte tootmisprotsessi etapid kasutades erialast tarkvara, elektroonilisi andmebaase ja kaarte ning jälgides keskkonnanõudeid; • planeerib vajalikud ressursid lähtudes tööprotsessist; • analüüsib äritegevusega seotud võimalusi ja riske ning analüüsib neid kasutades IKT vahendeid. | | |
| 2. Korraldab personalitöö vastavalt ettevõtte vajadustele | <ul style="list-style-type: none"> • annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ning planeerib tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise • kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid; • kavandab meeskonna loomise protsessi andes töötajatele asjakohaseid korraldusi; • valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab töötaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut kasutades vastavat tarkvara; • tagab töötajate tööalase pädevuse ning vajadusel suunab töötajad täienduskoolitusele; • toetab töötajate sotsialiseerumist ja meeskonnatunde tekkimist korraldades info liikumist ettevõttes; • planeerib töötajate motiveerimise kasutades erinevaid motiveerimisvõtteid; • täiendab ennast tööalaselts õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja –tehnikaid. | | |
| 3. Korraldab aruannete koostamise ja esitamise vastavalt nõuetele | <ul style="list-style-type: none"> • loob ja vormistab äritegevuseks vajalikud dokumendid vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele; • edastab dokumendid ettevõtte siseselt ja ametiasutustele kasutades vastavaid infosüsteeme; • sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid arvestades tootmise eesmärki kasutades vastavaid infosüsteeme. | | |

| | |
|--|---|
| 4. Kavandab ja korraldab müügiprotsessi ja turundustegevused vastavalt ettevõtte eesmärkidele | <ul style="list-style-type: none"> • kavandab toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud vastavalt ettevõtte profiilile; • koostab turundusplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele; • kujundab toodete ja teenuste hinna, vastavalt toodete ja teenuste eripärale ja ettevõtte äriprotsessidele, arvestades kliendigruppide vajadusi. |
| 5. Koostab ettevõtte äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest | <ul style="list-style-type: none"> • koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks; • koostab äriideest lähtuvalt äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske |
| Teemad, alateemad | Toodete Äriprotsessi kavandamine Organisatsiooni kujundamine Personalijuhtimine Töötajate valik Tööaja ja töötasu arvestus Töötajate motiveerimine Infoliikumine Toodete väljatootamine ja müümise kavandamine Toote idee Sihtturg ja selle vajadused Turu määratlemine ja nõudluse prognoos Tootmiskulud Äriidee Ettevõtte oskused, kogemused, võimalused idee elluviimiseks Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine Äriplaani koostamine Finantsplaneerimine Finantsprognooside koostamine |
| iseseisev töö 90 tundi | Äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine |
| Õppemeetodid | Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu |
| Hindamine | Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstatsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: 1. Esitleb koostatud äriplaani |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd |

| | |
|---------------------|---|
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, intervjuu, esitlus |
| Õppematerjalid | <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a. 2. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a. 3. M. Pramann Salo Ettevõtluse alused, ILO, 2005.a. 4. Ideest eduka ettevõtte. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove, 2008. 5. R. Cinnamon jt., Kuidas mõista ettevõtte finantse, Äripäev, 2011.a. 6. Teearu, A, Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine, Pegasus, Tallinn 2008 7. http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/ 8. http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid 9. http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus 10. http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/ |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| 2 | HOBUSEKASVANDUSE KORRALDAMINE | 10 | U. Martin, A. Niik, K.H. Leutonen |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab ja planeerib igapäevase töö tallis, koostab söödaratsiooni, paneerib söödavajaduse ning organiseerib söötmise, hindab hobuste tervislikku seisundit ning vajadusel korraldab ravi, koostab karjatamisplaani ning korraldab koplite ja karjaaedade rajamise ning hooldamise, mõistab hobuse aretusega seonduvaid põhitõdesid ning korraldab taastootmisprotsessiga tagades hobuste üldise heaolu inimeste turvalisuse. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: 1. Korraldab hobuste hooldamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele | Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • taga igapäevaselt hobuste heaolu (söötmis- ja jootmisala puhastamise, sönniku eemaldamise, allapanu lisamise) ning korraldab heaolutingimuste täitmise arvestades liigiomaste heaolunõuete tagamise ja ettevõtte töökorraldusega; • planeerib ning korraldab hobuste grupeerimise ja/või ümberpaigutamise (sh kasutades vastavat tarkvara), lähtudes turvalisuse nõuetest, arvestades hobuste kasvatamise eesmärki ja kasutusala; • tagab kapjade värkimise ja rautuse, lähtudes töökorraldusest; • kontrollib talliseadmete töökorrasolekut ning vajadusel korraldab hoolduse; • leiab infot keskkonna- ja loomade heaolunõuete kohta ning rakendab teadmisi töös; • kavandab ja planeerib hooldamise käigus kogunenud teabe põhjal edasised tegevused olukorra parendamiseks ja hooldamise tegevuste paremaks korraldamiseks. | | |

| | |
|--|---|
| <p>2. Korraldab hobuste söötmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt hobuste toitumust ja söömust, arvestades hobuste anatoomiat, füsioloogiat, pidamisviisi, rakendusala, vanust, tõugu ja tervislikku seisundit ning registreerib kõrvalekalded vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse; • teeb söötmissplaani, korraldab vajadusel söötade analüüside võtmise, tõlgendab laborianalüüse ning koostab söödaratsiooni, arvestades hobuste vanust, toitumust, kasutusala, varutud söötasid, nende kvaliteeti jm, sisestab andmed söödaratsioonide kohta vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • planeerib söödavajaduse (arvestades hobuste vanust, arvu, toitumust, kasutusala, varutud söötasid, nende kvaliteeti jm) vastavalt loomade arvule, korraldab söötade ladustamise vastavalt sööda liigile ja säilitusnõuetele, hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt • korraldab sööda olemasolu ja ladustamise vastavalt sööda liigile ja säilitusnõuetele arvestades hoiustamistingimusi ja ettevõtte töökorraldust; • hindab sööda kvaliteeti organoleptiliselt, organiseerib söötmise ja jootmise vastavalt ratsioonile ja söötiskorrale; • korraldab ja juhendab loomade söötmist, jälgib ja kontrollib sööda valmistamist ja söötmissprotsessi; • hindab söötmiss- ja jootmissseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu, vajadusel korraldab seadmete hoolduse. |
| <p>3. Korraldab hobuste tervishoiu tagamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt ja võimalusel jälgimissüsteeme kasutades hobuste üldist tervislikku seisundit, tuvastab haige looma, vajadusel osutab esmaabi ja teavitab loomaarst ning otsustab ja korraldab edasise tegevuse; • kirjeldab käitumist eriolukorras (hobuse hukkumine, hädatapp, taudiolukord, hobuse ootamatu käitumine jm) ning korraldab edasise tegevuse vastavalt õigusaktide nõuetele; • korraldab haige hobuse ravi vastavalt loomaarsti raviskeemile kasutades ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; • hindab hobuste kapjade tervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse; • hobuse hukkumise või hukkamise (hädatapu) korral korraldab edasise tegevuse arvestades õigusaktide nõudeid ning korjuse hoiustamise ja transpordi. |
| <p>4. Korraldab hobuste karjatamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koostab karjatamisplaani arvestades hobuste rühma, rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse olemasolu • planeerib ja korraldab koplite, karjaaedade ja -teede rajamise arvestades tarastuse ökonoomsust ja karjatamisplaani; • korraldab hobuste karjatamise vastavalt karjatamisplaanile, juhendab tallitöötajat; • planeerib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, korraldab vee ja lisa söötade olemasolu arvestades taimikut ja ratsiooni; • jälgib karja- ja heinamaade keskkonnaseisundit ning korraldab järelniitmist arvestades taimestikku, maastikku, tallamist, liigniisketel aladel karjatamist jms. • jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt, kõrvalkallete puhul korraldab edasise tegevuse; • avastab vajadusel indlevad hobused, tuvastab poegiva või poeginud hobuse, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi, korraldab vajadusel poeginud hobuse ja sündinud varsa ümberpaigutamise. |

| | |
|--|---|
| <p>5. Korraldab hobuste taastootmise ja aretuse vastavalt ettevõtte töökorraldusele</p> | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab suguhobuste valiku põhimõtteid tuues välja aretuseesmärgile vastavad valikutunnused ning selgitab hobuste valikuomaduste pärandumist geneetika alusel; • leiab informatsiooni aretusdokumentidest (hobuse pass, jõudluskontrolli kokkuvõtted jm.) ning valib aretussuunale vastavaid hobused jõudluskontrolli kokkuvõtete ja välimiku hindamise põhjal ning otsustab paaride valiku; • korraldab vajaliku põhikarja uuendamise, koostades aretusplaani vastavalt ettevõtte aretus- ja tegevussuunale ning valib või korraldab aretushobuse valiku vastavalt aretusplaanile; • korraldab sugu- ja noorhobuste pidamise lähtudes hobuste liigimasesest käitumisest, soost, vanusest, tiinusest, tootmissuunast jms; • korraldab hobuste taastootmise arvestades ettevõtte aretus- ja tegevussuunda ja hobuste heaolu; • registreerib sünni, saadab aretusorganisatsiooni vastsündinu sünniteate ja tellib hobuse märgistamise, vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele; • korraldab noorloomade võõrutamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele. |
| <p>Teemad, alateemad</p> | <p>Hobuste heaolu ja käitumine Ohutu hobuste käsitsemine Hobuste pidamisviisid Keskkonnanõuded ja hobuste heaolu reeglid seadlusalusest lähtuvalt Hobuste hooldamine Hobuste hooldamise viisid ja vahendid. Jäätmekäitlus ja keskkonnanõuded Talliseadmed ja inventar Söödaratsiooni koostamine Söödavajaduse arvestamine Hobuste tervishoiu põhialused Seadustest tulenevad veterinaarnõuded. Hobuste esmaabi ja ohutu käsitsemine Ravimiarvestuse alused Veterinaarkorralduse alused Hobuste karjatamine Karjamaavajaduse planeerimine, karjatusplaani koostamine Karjamaade ja koplite tarastamisviisid ja nõuded, karjamaade ja koplite tarastamine Karja- ja kopeldamisteed Hobuste heaolu ja käitumine Lisasöötade ja joogivee vajadus karjamaal Vajalikud algarvestusvormid ja aretusalsed dokumendid Uudismaterjal erialal sealhulgas võõrkeelnematerjal</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Hobuste taastootmine Eestis aretatavad hobusetõud Suguhobuste hindamine ja valik Valikutunnused ja nende omavaheline seos Suhteline aretusväärtus ja selle kujunemine Hobuste välimiku hindamine Jõudluskontroll ja selle tähtsus tõuaretuses Aretusalane dokumentatsioon Vajalikud algarvestusvormid ja aretusalased dokumendid</p> |
| iseseisev töö 134 tundi | <p>Info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta tallis Söodaratsiooni koostamine Söödavajaduse planeerimine Info leidmine ja läbitöötamine veterinaarnõuete, ravimiseaduse ja veterinaarkorralduse kohta Karjatamisplaani koostamine Hobuste aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs</p> |
| Õppemeetodid | Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs, arutelu |
| Hindamine | <p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevused tallis 2. Söodaratsiooni koostamine 3. Söödavajaduse arvestamine 4. Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad 5. Karjatamisplaani koostamine 6. Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist geneetika ja valiku põhimõtete alusel, kavandades ja planeerides tegevusnäitajad |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd</p> |
| sh hindamise meetodid | Praktiline töö, demonstratsioon, arutelu |

| | |
|----------------|---|
| Õppematerjalid | <p>Moodle e- kursused J.Kaarde, R.Säre "Loomatervishoiu käsiraamat" 1961 H. Mauring "Hobusekasvatus ja ratsasport" 1988 "Oma Hobu" Youtube.com J. Batty-Smith „The BHS complete manual of horse and stable management“ 2008 S. E.Harris“ Grooming to Win“ 2008 T.Kaimio „Koos hobusega“ 2004 www.ratsaliit.ee, www.fei.org, www.thehorse.com M. Worth " The Horse Nutrition Handbook" 2010 www.nouandeteenistus.ee, www.maa-amet.ee, www.pria.ee, www.pikk.ee Kollom, R. „Maailma hobused“ Tallinn, 1998 240 lk Erinevate tõugude osas internetiallikad Internetiallikad www.estsporthorse.ee, www.ehs.ee, www.vet.agri.ee</p> |
|----------------|---|

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|---|--|---------------------|--|
| 3 | PRAKTIKA | 10 | K. Marrandi-Kallas Ettevõtte praktikajuhendajad |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud moodul hobuste hooldamine ja söötmine | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ettevõttes kogemusi, omandab oskusi ja vilumusi töö korraldamiseks põllumajandussektoris. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: 1. Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmärgid | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab praktika olemust, praktikaks vajaminevate dokumentide esitamise nõudeid ning praktika protseduuri; • hindab praktikale seatud eesmärgid ning koostab juhendi alusel isiklikud eesmärgid. | | |
| 2. Töötab põllumajandusettevõttes loomakasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid | <ul style="list-style-type: none"> • korraldab hobuste hoolduse vastavalt loomade heaolunõuetele ja ettevõtte töökorraldusele; • korraldab hobuste söötmise vastavalt söötmisnormidele ja ettevõtte töökorraldusele; • korraldab hobuste tervishoiu tagamise vastavalt veterinaarnõuetele ja ettevõtte töökorraldusele. | | |

| | |
|--|--|
| 3. Koostab juhendi järgi praktika aruande, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist | <ul style="list-style-type: none"> koostab juhendi alusel arvutis keeleliselt ja vormiliselt korrektse praktika aruande ja esitleb seda. |
| Teemad, alateemad | Praktikadokumentatsioon Dokumentatsiooni täitmine |
| sh iseseisev töö 4 tundi | Praktikadokumentatsioon. Praktikapäevik-aruande koostamine ja esitamine |
| Õppemeetodid | Interaktiivne loeng, praktiline töö, iseseisev töö, praktiline dokumentatsiooni täitmine |
| Hindamine ja hindamismeetodid | Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Hindamisülesanne: 1. Ettevõtte hinnang 2. Praktikapäevik aruande koostamine 3. Praktikaseminar |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd |
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, seminar |
| Õppematerjalid | Praktikadokumentatsioon www.jkhk.ee |