

## Järvamaa Kutsehariduskeskus

### Tegevusjuhendaja (442 Neljanda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse baasil õppijad
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga	3	Liis Kurg
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
20 tundi		58 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Toetab klienti tema tegevusvõime ja toimetuleku hindamisel	<ul style="list-style-type: none"><li>• hindab klienti tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid;</li><li>• koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani;</li><li>• juhendab, toetab ja vajadusel teeb klienti tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt klienti terviseseisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat;</li><li>• juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitoimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise</li></ul>	Mitteeristav hindamine
2. Toetab tugigruppe klienti psüühikahäirest taastumisel	<ul style="list-style-type: none"><li>• toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid;</li><li>• toetab kliente ja nende lähedasi toetavate</li></ul>	Mitteeristav hindamine

	gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu	
3. Toetab klienti seksuaalkäitumise kujundamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
4. Koordineerib peremaja/majutusüksuse töö- ja elukorraldust lähtuvalt kliendist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
5. Haldab kliendiga seotud dokumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
6. Planeerib ressursside kasutamist lähtuvalt kliendist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga</b></p> <p>Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 58</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Intellektipuuded, erisused. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intellektipuudega isikute toetamine, võimetekohane aktiveerimine ja integreerimine tavaellu</li> </ul> </li> <li>Abivahendite olemasolu, nende võimetekohane kasutama õpetamine ja ka ühiselt kasutamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaasaegsed abivahendid – kliendi toimetulekut ja iseseisvust parandavad abivahendid</li> <li>• Ravisostumus. Raviskeemist kinnipidamise vajaduse selgitamine, arvestades kliendi vaimse arengu taset</li> <li>• Arendavate tegevuste õpetamine, teostamine ühiselt ja individuaalselt</li> <li>• Aktiivne osalemine tegevusplaani koostamisel</li> </ul> </li> <li>Võrgustikutöös osalemine. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliendi ja tema lähivõrgustiku toetamine</li> <li>• Suhtlemine erinevate osapooltega lähtudes kliendi huvidest (KOV, SKA, eestkostja, lähedased jne)</li> <li>• Toetava keskkonna loomine haiguse ägedast perioodist väljatulekul</li> </ul> </li> <li>Seksuaalkäitumine intellektipuudega isikul <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hälbiv seksuaalkäitumine</li> <li>• Sekkumine, sekkumise vajaduse äratundmine</li> <li>• Abivahendid seksuaalseks rahuldamiseks</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Toetab klienti tema tegevusvõime ja toimetuleku hindamisel</p> <p>Toetab tugigruppe kliendi psüühikahäirest taastumisel</p> <p>Toetab klienti seksuaalkäitumise kujundamisel</p> <p>Koordineerib peremaja/majutusüksuse töö- ja elukorraldust lähtuvalt kliendist</p> <p>Haldab kliendiga seotud dokumente</p> <p>Planeerib ressursside kasutamist lähtuvalt kliendist</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hormonaalsed ja mehhaanilised vahendid seksuaaltungi vähendamiseks</li> </ul> <p>5. Eelarve, selle koostamise põhimõtted arvestades kliendi huve.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kassapõhine raamatupidamine tagamaks selge ülevaate kliendi rahade kasutamisest</li> <li>• Aruandlus raha kasutamise kohta – vajalik eestkostjale esitamiseks üks kord aastas</li> <li>• Meeskonnatöös osalemine</li> </ul> <p>6. Delikaatsed isikuandmed, mida tegevusjuhendaja peab teadma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnooside klassifikatsioon, olulisemate psühhiaatriliste diagnooside lahtiseletamine</li> <li>• Seaduses ettenähtud kliendi dokumentatsioon ja selle täitmine</li> </ul> <p>7. Kliendi taskuraha kasutamine, taskurahaga majandamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliendi õpetamine lihtsamate igapäevatoimingutega hakkama saamisel (nt poes käimine, ostu sooritamine, orienteerumine väljaspool kodust keskkonda jne)</li> </ul>	
<b>Iseseisev töö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töövõime hindamise ja puude raskusastme tuvastamise taotluse täitmine – eesmärk: õpilane on suuteline täitma vastavat dokumentatsiooni ja tähele panema pisinüansse, mis on olulise tähtsusega kliendi tuleviku suhtes</li> <li>• Oskab täita kliendiprofiili nii, et see on kõigile üheselt mõistetav</li> <li>• Koostab tegevusplaani intellektipuudega isikule nii, et selles püstitatud eesmärgid on realistlikud ja täidetavad</li> </ul>	
<b>Hindamisülesanded</b>	Situatsioonülesanne	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnatud on kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritatud praktikapõhiselt moodulit kokkuvõttev ülesanne.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid;</p> <p>2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani;</p> <p>3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi tervise seisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat;</p> <p>4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitoimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise;</p> <p>5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid;</p> <p>6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu;</p> <p>7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära;</p> <p>8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms;</p> <p>9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga;</p> <p>10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes.</p>	
<b>Õppemeetodid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• iseseisev töö</li> </ul>	

	• paaristöö
<b>Hindamismeetodid</b>	Rühmatöö, iseseisev töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hinnatud on kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritatud praktikapõhiselt moodulit kokkuvõttev ülesanne
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: 1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid;</p> <p>2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani;</p> <p>3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi tervises seisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat;</p> <p>4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitoimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise;</p> <p>5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid;</p> <p>6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu;</p> <p>7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära;</p> <p>8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms;</p> <p>9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga;</p> <p>10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	Klaassen, A., Kraiss, M., Mäe, K., Salumaa, M., Tiko, A. jt (2010) Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoja OÜ

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	Lili Saksing
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
30 tundi		100 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga</li> <li>• sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid</li> <li>• koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>• kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> <li>• valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli</li> <li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas</li> <li>• kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</li> <li>• valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile</li> <li>• koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks</li> </ul>	
4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</li> <li>• kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</li> <li>• selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</li> <li>• selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Ettevõtluse alused</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> <b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> 1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses 2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid 3. Vastutustundlik ettevõtlus 4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu 5. Turg ja turundus 6. Finantsid ettevõttes 7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused 8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutavas maailmas, muutused/arengud ettevõtluses	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<b>Iseseisev töö</b>	MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitus ja analüüs (teostamise	

	võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatöona, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakkumise ja arve koostamine.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded:  <b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatöona ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatöona, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakkumise ja arve koostamine.</p>	
<b>Karjääriritee ja kutsealane areng</b>  Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<p><b>Alateemad</b>  <b>TULEVIKUOSKUSED</b>  1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine  2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine  3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.</p> <p><b>PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID</b>  1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</p> <p><b>TÖÖLE KANDIDEERIMINE</b>  1. CV koostamise põhitõed</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama
<b>Iseseisev töö</b>	MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjäärivõimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärgi	
<b>Hindamisülesanded</b>	KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud “Monitooringu”.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded:	

	KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel	
<b>Majanduse alused</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> <b>MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID</b> 1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid 2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus 3. Turg ning selle osapooled 4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine 5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses 6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid 7. Konkurents ja koostöö 8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses 9. Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi
<b>Iseseisev töö</b>	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas.	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanded: ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)	
<b>Tööõigus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> <b>TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.</b> <b>TÖÖSEADUSANDLUS</b> 1. Tööandja roll, tema õigused ja kohustused 2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme



	<p>3. Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia</p> <p>4. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus</p> <p>5. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnavalased teabematerjalid</p> <p>6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral</p> <p>7. Lepingulised suhted töö tegemisel.</p> <p>8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid.</p> <p>9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p>	ning võimalusi
<b>Iseseisev töö</b>	Leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.	
<b>Hindamisülesanded</b>	Töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded:</p> <p>ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatöona kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)</p>	
<b>Õpitee</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<p><b>Alateemad</b></p> <p>ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid</li> <li>Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel</li> <li>Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis</li> </ol> <p>ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</li> <li>Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad.</li> <li>Ajamaatriks (ajaplaneerimine)</li> <li>Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</li> <li>Õppimine Eestis ja välismaal</li> </ol>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
<b>Iseseisev töö</b>	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon)	
<b>Hindamisülesanded</b>	ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne: ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel

<b>Õppemeetodid</b>	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaritöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Hindamismeetodid:</p> <p>ÕV 1 - analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik</p> <p>ÕV 2 - õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)</p> <p>ÕV 3 - õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine</p> <p>ÕV 4 - eneseanalüüs, esitlus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs</p> <p>Hindamisülesanded:</p> <p>ÕV 1 - ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p> <p>ÕV 2 - ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatöona kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)</p> <p>ÕV 3 - ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatöona ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas</p>

	<p>meeskonnatöona, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe reaalselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.</p> <p>ÕV 4 - KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p>
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
<b>sh lävend</b>	"A" saamise tingimus: Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haritus ja professionaalsus <a href="https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus">https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus</a> (12.01. 2003)</li> <li>2. SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> <li>3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025" <a href="https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0">https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0</a></li> <li>4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused": <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&amp;t=148s">https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&amp;t=148s</a> ja <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI">https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI</a></li> <li>5. Video „Õppimise kolm vaala“ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE">https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE</a></li> <li>6. Archimedes kodulehega tutvumine. <a href="http://archimedes.ee/">http://archimedes.ee/</a></li> <li>7. Õpiränne Taanis <a href="https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs">https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs</a></li> <li>8. Kvalifikatsiooniraamistik <a href="https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/">https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/</a></li> <li>9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <a href="https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/">https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/</a></li> <li>10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid <a href="https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf">https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf</a></li> <li>11. Kutsestandardid: <a href="https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?">https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?</a></li> <li>12. Euroopa keelemapp <a href="https://europass.ee/keelepass">https://europass.ee/keelepass</a></li> <li>13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a></li> <li>14. Ettevõtlusõppe programm Edu&amp;Tegu <a href="https://ettevotlusope.edu.ee/">https://ettevotlusope.edu.ee/</a></li> <li>15. EAS koduleht <a href="https://www.eas.ee/">https://www.eas.ee/</a></li> <li>16. Töötukassa koduleht <a href="https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine">https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine</a></li> <li>17. Opiq keskkond: <a href="https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage">https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage</a></li> <li>18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></li> <li>19. Rahajutud: <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></li> <li>20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: <a href="https://roosaare.com/">https://roosaare.com/</a></li> <li>21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: <a href="https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html">https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html</a></li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>22. Maksuameti koduleht: <a href="https://www.emta.ee/et">https://www.emta.ee/et</a></p> <p>23. <a href="https://www.rmp.ee/">https://www.rmp.ee/</a> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht</p> <p>24. Finantsaabits :<a href="https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits">https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits</a></p> <p>25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: <a href="https://www.minuraha.ee/">https://www.minuraha.ee/</a></p> <p>26. Tööelu lehekülg: <a href="https://www.tooelu.ee/">https://www.tooelu.ee/</a></p> <p>27. Tööinspektsiooni koduleht:<a href="https://www.ti.ee/est/avaleht/">https://www.ti.ee/est/avaleht/</a></p> <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s</a></p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: <a href="https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/">https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</a></p> |
|--|---|

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	24	Kaja Koger
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	-		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi profiili baasil sobiva tegevusplaani koostamisega, juhendab ja toetab klienti plaani realiseerimisel igapäevastes tegevustes		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>
86 tundi		304 tundi	234 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades klienti soovi/soovimatust suhelda, erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid, sh praktikal</li> <li>Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades klienti eripära</li> <li>Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades klienti eripära ja konkreetset situatsiooni, sh praktikal</li> <li>Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumishormidele, sh praktikal</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile, sh praktikal</li> <li>Juhendab klienti majapidamistöodel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi, sh praktikal</li> <li>Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, lähtudes klienti eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-eetikast, sh</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

	<p>praktikal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid, sh praktikal</li> <li>• Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele, kasutades digivahendeid, sh praktikal</li> </ul>	
<p>3. Jälgib ja dokumenteerib kliendi terviseseisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist</li> <li>• Juhendab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile</li> <li>• Kirjeldab kliendi terviseseisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks lähtuvalt seadusandlusest ja kutse-etikast</li> <li>• Juhendab klienti ravimite manustamisel vastavalt raviskeemile ja õiguskorrale</li> </ul>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>4. Võimestab, jõustab ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimestab, jõustab ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile, sh praktikal</li> <li>• Juhendab klienti majapidamistöodel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi, sh praktikal</li> </ul>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>5. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab (teeb südame massaaži) kliinilisest surmast</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral</li> </ul>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>6. Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja õiguskorrale, sh praktikal</li> <li>• Juhendab ja abistab klienti ja tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel, sh</li> </ul>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>praktikal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel;</li> <li>• Selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks</li> </ul>	
7. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele sh praktikal – iseseisevtöö</li> <li>• Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni, dokumenteerib lähtuvalt õiguskorrale, sh praktikal.</li> <li>• Juhendab kliente vabatahtlike kliendiesinduste loomisel, tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtuvalt klientide vajadustest, sh praktikal.</li> <li>• Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet, sh praktikal</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
8. Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga, sh praktikal</li> <li>• Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt õiguskorrale, sh praktikal</li> <li>• Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele, sh praktikal.</li> <li>• Korraldab aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega, sh praktikal.</li> <li>• Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, arvestades tema võimekust, sh praktikal</li> <li>• Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärki, sh praktikal</li> <li>• Reageerib konfliktsele käitumisele vastavalt</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

	olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste, sh praktikal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi, sh praktikal</li> <li>• Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga, sh praktikal</li> </ul>	
--	---	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Digioskused</b> Auditoorne õpe 10 Iseseisev õpe 16	<b>Alateemad</b> IKT-vahendite kasutamine vajalike teenuste leidmisel ja taotlemisel Digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohud ja võimalused digivahendite turvaliseks kasutamiseks	<b>Seos õpiväljundiga</b> Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele
<b>Hindamisülesanded</b>	IKT vahendite kasutamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Arvestatud, kui hindamisülesanded on sooritatud vähemalt lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: • Toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; • Selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks	
<b>Esmaabi</b> Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Hindamisülesanded</b>	Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine. Hinnatakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskust tegutseda kriisiolukorras ja anda esmaabi</li> </ul>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saavutamiseks peavad olema õpiväljundid saavutatud lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine. Hinnatakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskust tegutseda kriisiolukorras ja anda esmaabi</li> </ul>	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: 8) Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.	
<b>Kliendi juhendamine ja toetamine igapäeva elu toimingutes</b>	<b>Alateemad</b> Kogukonna ressursi kasutamine - 1 EKAP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kogukonna teenused (juuksur, transport jne), tugiteenused;</li> </ul>	<b>Seos õpiväljundiga</b>



Auditoorne õpe 60  
Iseseisev õpe 278

2. Õppimine ja juhendamine - 1 EKAP

- Õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid);
- Juhendamine ja motiveerimine Laps, täiskasvanu, eakas

3. Kodumajandus ja igapäevaelu praktilised toimingud (kodu, kogukond) – 2 EKAP

- Majapidamistööd - eluruumide ning koduümbruse korrashoid, prügi käitlemine
- toitumine (varumine, valmistamine, laua katmine, nõude pesu jne; kliendi toitumise jälgimine tema seisundist lähtuvalt, tervislik toitumine);
- enese eest hoolitsemine;
- hooldustoimingud, hügieen;
- kliendi eelarve (kliendi raha arvepidamine; iseseisev kasutamine – jälgimine)
- säästlik mõtteviis erinevates toimingutes
- kliendi toetamine, saatmine avalike teenuste, tugiteenuste, abivahendite kasutamisel (meditsiinitoimingud, ravi, juuksur, arst, ühistransport, ametiasutused).

4. Kliendi ja töötaja turvalisus – 1 EKAP.

- Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks.
- Töötaja turvalisus (praktiline enesekaitse (õiguslik taust – kui palju saab töötaja sekkuda ja millisel viisil);
- Ergonoomika – töövõtetes, abivahendite kasutamisel

5. Hooldamine erinevate haiguste korral – 3 EKAP

- Anatoomia
- Haigused, sümptomid (õpik: hooldus erinevate haiguste korral)
- Ravimiõpetus, valekasutused, üledoseerimine, koosmõju
- Tervise edendus (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkama saamine kogukonnas);
- Ohutus – kodus ja kogukonnas (valgustus, libedus, käelised tegevused - köögis, käsitöö, töövahendid, raskused, isikukaitsevahendid, süstlad jne).
- Seksuaalkäitumine, liikumine (füüsiline tegevus), motiveerimine, enesekehtestamine (järjepidevus); toitumine; hügieen;

6. Abivahendite soetamine ja kasutamine – 1 EKAP

- Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisildid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks jm toimingute teostamiseks),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutamine (sh ohutus);</li> <li>• soetamine (ost/rent/koostöös kliendiga ise loomine);</li> </ul> <p>7. Aktiviseerivad tegevused – 4 EKAP (planeeritud ja planeerimata tegevused).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine; piirid kliendile (ei saa lõpuni kõikidesse tegevustesse kaasata, toe vajadus vrs iseseisvus);</li> <li>• suhtlemisoskuse toetamine (tunnete väljendamine, erinevad suhtlustasandid, konfliktiolukorrad)</li> <li>• ürituste organiseerimine ja korraldamine, vabaaja tegevused – mõtestatud tegevus vaba aja veetmiseks, positiivse elamuse saamine</li> </ul>	
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine.</p> <p>Hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust</li> <li>• tegevusplaani koostamine</li> <li>• dokumenteerimise oskust</li> <li>• hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> <li>• oskust tegutseda kriisiolukorras ja anda esmaabi</li> </ul>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinde saavutamiseks peavad olema õpiväljundid saavutatud lävendi tasemel.</p> <p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine.</p> <p>Hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust</li> <li>• tegevusplaani koostamine</li> <li>• dokumenteerimise oskust</li> <li>• hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> <li>• oskust tegutseda kriisiolukorras ja anda esmaabi</li> </ul>	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1) Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda, erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid, sh praktikal</p> <p>2) Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades kliendi eripära</p> <p>3) Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades kliendi eripära ja konkreetset situatsiooni, sh praktikal</p> <p>4) Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumisnormidele, sh praktikal</p> <p>5) Võimestab, jõustab ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile, sh praktikal</p> <p>6) Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist</p> <p>7) Juhendab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile</p>	

	<p>9) Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja õigusaktidest, sh praktikal.</p> <p>10) Juhendab ja abistab klienti ja tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel, sh praktikal</p> <p>11) Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele, sh praktikal - iseseisevtöö</p> <p>12) Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet, sh praktikal</p> <p>13) Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga, sh praktikal</p>	
<p><b>Praktika</b></p> <p>Praktika 234</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>6. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda, erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid</li> <li>• Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades kliendi eripära</li> <li>• Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades kliendi eripära ja konkreetset situatsiooni</li> <li>• Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumishormidele</li> </ul> <p>7. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile</li> <li>• Juhendab klienti majapidamistöodel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi</li> <li>• Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-eetikast</li> <li>• Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid</li> <li>• Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele</li> </ul> <p>8. Jälgib ja dokumenteerib kliendi terviseseisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist</li> <li>• Juhendab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile</li> <li>• Kirjeldab kliendi terviseseisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks lähtuvalt seadusandlusest ja kutse-eetikast</li> <li>• Juhendab klienti ravimite manustamisel vastavalt raviskeemile ja õiguskorrale</li> </ul> <p>9. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja sobivatele teenustele, kaasates võrgustikuliikmed</p> <p>Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega</p> <p>Jälgib ja dokumenteerib kliendi terviseseisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile</p> <p>Võimestab, jõustab ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p> <p>Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab (teeb südame massaaži) kliinilisest surmast</p> <p>Juhendab klienti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.</li> <li>10. Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt õiguskorrale</li> <li>• Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja õiguskorrale</li> <li>• Juhendab ja abistab klienti ja tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel</li> <li>11. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.</li> <li>• Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele</li> <li>• Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni, dokumenteerib lähtuvalt õiguskorrale</li> <li>• Juhendab kliente vabatahtlike kliendiesinduste loomisel, tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtuvalt klientide vajadustest</li> <li>• Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet</li> <li>12. Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</li> <li>• Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga</li> <li>• Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt õiguskorrale</li> <li>• Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele</li> <li>• Korraldab aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega</li> <li>• Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, arvestades tema võimekust</li> <li>• Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärki</li> <li>• Reageerib konfliktsele käitumisele vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste.</li> <li>• Juhendab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi</li> <li>• Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga</li> <li>13. Koostab praktika aruande</li> <li>• Koostab praktika aruande vastavalt JKHK kirjajlike tööde nõuetele</li> </ul>	<p>abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikapäevik, praktikaaruanne	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika loetakse arvestatuks, kui praktika on sooritatud ettenähtud valdkonnas ja mahus, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ning analüüs	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktika loetakse arvestatuks, kui praktika on sooritatud ettenähtud valdkonnas ja mahus, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ning analüüs	

<b>Õppemeetodid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng,</li> <li>• arutelu,</li> <li>• praktiline töö,</li> <li>• esitlus,</li> <li>• rühmatöö,</li> <li>• iseseisev töö</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	Situatsioonülesanne, demonstratsioon, test
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Mooduli hinde saavutamiseks peavad olema õpiväljundid saavutatud lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine.</p> <p>Hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust</li> <li>• tegevusplaani koostamine</li> <li>• dokumenteerimise oskust</li> <li>• hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> <li>• oskust tegutseda kriisiolukorras ja anda esmaabi</li> </ul> <p>Hindamisülesanded:</p> <p>ÕV 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised ülesanded</li> <li>• Lahendused tüüpsituatsioonidele</li> </ul> <p>ÕV 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele (iseseisev töö)</li> <li>• Delikaatsete isikuandmete kasutamine</li> <li>• Situatsiooniülesannete lahendamine</li> </ul> <p>ÕV 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• andmete dokumenteerimine</li> <li>• kliendiprofiili täiendamine, dateerimine</li> <li>• individuaalse tegevusplaani koostamise põhimõtted</li> </ul> <p>ÕV 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eluliste näitajate mõõtmine</li> <li>• Tegutsemine ohuolukorras</li> <li>• Juhtumi dokumenteerimine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esmaabivõtete operatiivne kasutamine</li> <li>• Praktilised ülesanded (kasutusel mannekeen)</li> </ul> <p>ÕV 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehtivate rehabilitatsiooniplaanide kliendikeskne kasutamine</li> <li>• Tegevusplaani koostamine vastavalt situatsiooniülesandele</li> <li>• PowerPoint esitlus ja IKT vahendite kasutamine</li> </ul> <p>ÕV 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töö kliendi lähi- ja kaugvõrgustikuga</li> <li>• Võrgustiku kaasamine igapäevastes tegevustes</li> <li>• Vajadusel tööalase rehabilitatsiooniteenuse kasutamine (toetavad teenused)</li> </ul> <p>ÕV 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga</li> </ul>
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: 1) Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda, erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid, sh praktikal</p> <p>2) Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades kliendi eripära</p> <p>3) Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades kliendi eripära ja konkreetset situatsiooni, sh praktikal</p> <p>4) Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumisnormidele, sh praktikal</p> <p>5) Võimestab, jõustab ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile, sh praktikal</p> <p>6) Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist</p> <p>7) Juhendab klienti jälgima oma tervise seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile</p> <p>8) Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.</p> <p>9) Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja õigusaktidest, sh praktikal.</p> <p>10) Juhendab ja abistab klienti ja tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel, sh praktikal</p> <p>11) Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele, sh praktikal - iseseisevtöö</p> <p>12) Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet, sh praktikal</p> <p>13) Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga, sh praktikal</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<p>1. Klaassen, A., Kraiss, M., Mäe, K., Salumaa, M., Tiko, A. jt (2010) Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoja OÜ</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Kliendi tegevusvõime hindamine ja klienditöö planeerimine	16	Kaja Koger
Nõuded mooduli alustamiseks	-		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma töörolliga, valdab klienditöö enamlevinud meetodeid, suudab koostada psüühilise erivajadusega inimestele tegevusplaani ning organiseerida selle alusel igapäevast tööd kliendiga ning korrektselt dokumenteerida kliendiga seotud tegevusi		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
62 tundi		198 tundi	156 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele, sh praktikal- iseseisevtöö</li> <li>• Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale, sh praktikal</li> <li>• Hindab inimest kui tervikut ja keskkonda, tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga vastavalt hindamismetoodikale, sh praktikal.</li> <li>• Analüüsib kliendi tegevusvõimet, tuginedes hindamistulemustele, sh praktikal.</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast seadusandlusest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit, sh praktikal;</li> <li>• Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist, sh praktikal</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
3. Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab klienditööks tegevusplaani/toetusplaani kasutades digivahendeid ja lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest, sh praktikal.</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
4. Koostab päeva-/ nädalaplani koostöös	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab koos kliendiga päeva-/ nädalaplani,</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

kliendiga kliendile arusaadavas vormis.	kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga, sh praktikal; • Kirjeldab ja dokumenteerib kasutades digivahendeid päeva-/ nädalaplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse, sh praktikal.	
5. Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eesitika põhimõtteid ja järgib neid igapäeva töös.	• Seostab oma tegevust valdkonnas kehtiva seadusandlusega – iseseisev töö – osa eneseanalüüsist	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>Kliendi tegevusvõime hindamine ja klienditöö planeerimine</b>          Auditoorne õpe 62          Iseseisev õpe 198</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>1) Arengupsühholoogia – 1 EKAP          • norm-areng. (oluline rõhk)          • psühholoogia (sotsiaalpsühholoogia),</p> <p>2) Erivajadused – 2,5 EKAP          • Psüühikahäired ja vaimupuue - kliiniline pilt, sümptomaatika, liitpuue; käitumishäired.          • Tervisliku seisundi muutuste hindamine – ravimite mõjud/meeleolu muutused - oluline rõhk);          • alternatiivkommunikatsioon,          • Erivajadusest tulenevad protseduurid (sondi kasutamine toitmisel, mähkmete kasutamine, tegevused);          • puude raskusastmed ja sellest tulenev lähenemine (toetamisest kuni ise tegemiseni tegevusjuhendaja poolt - pesemine, sidumine jne)          • abivahendid ja tugiteenused (vajaduse hindamine).</p> <p>3) Suhtlemise alused – 3 EKAP          • Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV);          • Kliendi võrgustik - klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient (kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine, toetamine jne)          • Eneseanalüüs, ajajuhtimine;          • Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); enesekehtestamine (klienti, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne).          • stigma, suhtumine, eelarvamused.          • kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh , psüühiline ja füüsiline enesekaitse, meetodid, supervisioon, kovisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine.</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p>
---	--	----------------------------------



	<p>4) Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine – 2,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tänapäevane kliendi, profiili käsitus (HKT näitel võimalik). Rehabilitatsiooniplaan (seadusandja alus -tutvustus- tööalane ja sotsiaalne rehabilitatsioon);</li> <li>• Metoodika tutvustus - CARE (minevik, olevik, tulevik jm); sh kognitiivse ja emotsionaalse vanuse arvestamine;</li> <li>• Esmased tervisenäitajad</li> <li>• Profiili kaardistamine – (soovituslik ülevaade iseseisvaks tööks. elukäik, 2) staatus ja motivatsioon - identiteet, rahvus, religioon, orientatsioon, sotsiaalsed suhted 3) oskused (sh kognitiivsed (orienteerumine ,keskendumisvõime, suhtlusoskused), emotsionaalsed, seksuaalne vajadus, keha tundmine ja kohtlemine, praktilised oskused - ravimite võtmine, päevategevused, rahadega majandamine, tööoskused, WC-s käimine jne); 4) psühhosotsiaalne haavatavus (tervis, puue, haigused, sõltuvused, stressiallikad, somaatilised haigused - diabeet, gripp, tasakaaluhäired jne); 5) füüsiline tervis (nägemine, haistmine, puuetundlikkus, liikumine, haigused, ravimite kõrval mõjud, tervislikud eluviisid); 6) riskikäitumine (varasem käitumine, milles väljendunud)).</li> <li>• dokumendid, juhendid teenuste saamisel (SKA kodulehel)</li> <li>• dokumentide koostamine - iseloomustused, võrgustikuga suhtlus, kliendi toimik, protokollid, avaldused, aruandlus, kuludokumendid.</li> <li>• Hindamine - kuidas kaardistatud profiil vastab kliendi ettekujutusele - koostöö kliendiga tekib terviklikum hinnang elukvaliteedile, soovid tulevikuplaanide koostamiseks.</li> <li>• Tegevusplaan (tutvustav, hiljem täpsemalt käsitletav tegevuste all);</li> <li>• Päeva- ja nädalaplani koostamine.</li> </ul> <p>5) Tervishoiu- ja sotsiaalsüsteem – 1 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sotsiaalhoolekanne</li> <li>• SHS, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus,</li> <li>• kliendi õigused ja kohustused riigis,</li> <li>• sotsiaalhoolekanne;</li> <li>• inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised.</li> </ul>	
<b>Iseseisev töö</b>	<p>Kliendi profiili koostamine I  Individaalse päeva/nädalaplani koostamine  Igapäevase klienditöö dokumenteerimine</p>	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine.  Hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust</li> <li>• tegevusvõime hindamise oskust</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenteerimise oskust hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> </ul>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinde saamiseks peavad õpiväljundid olema saavutatud lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine.</p> <p>Hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust</li> <li>• tegevusvõime hindamise oskust</li> <li>• dokumenteerimise oskust hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> </ul> <p>Hindamisülesanded:</p> <p>ÕV 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülesanne - kliendi elukaare analüüs</li> <li>• Test</li> </ul> <p>ÕV 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situatsioonülesanne</li> <li>• Test</li> <li>• Kliendiprofiili koostamine.</li> <li>• Dokumenteerimine (elektrooniline, paber kandjal)</li> <li>• Tüüpsituatsioonide lahendamine</li> <li>• iseseisvtöö – osa eneseanalüüsist</li> </ul> <p>ÕV 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalse päeva/nädalaplaani koostamise aspektid</li> <li>• Näidistegevuskava</li> </ul> <p>ÕV 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalse päeva/nädalakava koostamine kliendile</li> <li>• dokumenteerimise oskust hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> </ul> <p>ÕV5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisvtöö – osa eneseanalüüsist</li> </ul>
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1) Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele, sh praktikal-iseseisvtöö</p> <p>2) Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale, sh praktikal</p> <p>3) Hindab inimest kui tervikut ja keskkonda, tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga vastavalt hindamismetoodikale, sh praktikal.</p>

	<p>4) Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele sh praktikal</p> <p>5) Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit, sh praktikal;</p> <p>6) Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist, sh praktikal</p> <p>7) Koostab klienditöoks tegevusplaani/toetusplaani kasutades digivahendeid ja lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest, sh praktikal.</p> <p>8) Koostab koos kliendiga päeva-/ nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga, sh praktikal;</p> <p>9) Kirjeldab ja dokumenteerib kasutades digivahendeid päeva-/ nädalaplani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse, sh praktikal.</p> <p>10) Seostab oma tegevust valdkonnas kehtivast õiguskorrast</p> <p>11) Praktiline demonstratsioon</p>	
<p><b>Praktika</b></p> <p>Praktika 156</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>1. Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele.</li> <li>• Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale.</li> <li>• Hindab inimest kui tervikut ja keskkonda, tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga vastavalt hindamismetoodikale</li> <li>• Analüüsib kliendi tegevusvõimet, tuginedes hindamistulemustele, sh praktikal.</li> </ul> <p>2. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast õiguskorrast</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit</li> <li>• Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist</li> </ul> <p>3. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab klienditöoks tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest</li> </ul> <p>4. Koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab koos kliendiga päeva-/ nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga</li> <li>• Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/ nädalaplani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse</li> </ul> <p>5. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja oskab neid töös kasutada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seostab oma tegevust valdkonnas kehtiva seadusandlusega</li> </ul>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat ja arvestades sihtgrupi eripära</p> <p>Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast seadusandlusest</p> <p>Planeerib sobivad tegevused vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab elektrooniliselt tegevusplaani</p> <p>Koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga kliendile arusaadavas vormis.</p> <p>Mõistab valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid ja järgib neid igapäeva töös.</p>
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Praktikapäevik, praktika aruanne</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde</p>	<p>Praktika loetakse arvestatuks, kui praktika on sooritatud ettenähtud valdkonnas ja mahus, esitatud koolile nõutavad</p>	

kujunemine	praktikadokumendid ning analüüs
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktika loetakse arvestatuks, kui praktika on sooritatud ettenähtud valdkonnas ja mahus, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ning analüüs

<b>Õppemeetodid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng,</li> <li>• arutelu,</li> <li>• praktiline töö,</li> <li>• esitlus,</li> <li>• rühmatöö</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	Situatsioonülesanne, demonstratsioon, test
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Mooduli hinde saamiseks peavad õpiväljundid olema saavutatud lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine.</p> <p>Hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust</li> <li>• tegevusvõime hindamise oskust</li> <li>• dokumenteerimise oskust hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> </ul> <p>Hindamisülesanded:</p> <p>ÕV 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülesanne - kliendi elukaare analüüs</li> <li>• Test</li> </ul> <p>ÕV 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situatsioonülesanne</li> <li>• Test</li> <li>• Kliendiprofiili koostamine.</li> <li>• Dokumenteerimine (elektrooniline, paberkandjal)</li> <li>• Tüüpsituatsioonide lahendamine</li> <li>• iseseisvtöö – osa eneseanalüüsist</li> </ul> <p>ÕV 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalse päeva/nädalaplani koostamise aspektid</li> <li>• Näidistegevuskava</li> </ul> <p>ÕV 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalse päeva/nädalakava koostamine kliendile</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenteerimise oskust hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust</li> </ul> <p>ÕV5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisevtöö – osa eneseanalüüsist</li> </ul>
<p><b>sh lävend</b></p>	<p>“A” saamise tingimus: 1) Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele, sh praktikal-iseseisevtöö</p> <p>2) Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale, sh praktikal</p> <p>3) Hindab inimest kui tervikut ja keskkonda, tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga vastavalt hindamismetoodikale, sh praktikal.</p> <p>4) Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele sh praktikal</p> <p>5) Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit, sh praktikal;</p> <p>6) Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist, sh praktikal</p> <p>7) Koostab klienditöoks tegevusplaani/toetusplaani kasutades digivahendeid ja lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest, sh praktikal.</p> <p>8) Koostab koos kliendiga päeva-/ nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga, sh praktikal;</p> <p>9) Kirjeldab ja dokumenteerib kasutades digivahendeid päeva-/ nädalaplani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse, sh praktikal.</p> <p>10) Seostab oma tegevust valdkonnas kehtivast õiguskorrast</p> <p>11) Praktiline demonstratsioon</p>
<p><b>Õppematerjalid</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allen, J. (2000). Using Validation Therapy to Manage difficult behaviors. <a href="http://www.ec-online.net/community/Activists/difficultbehaviors.htm">http://www.ec-online.net/community/Activists/difficultbehaviors.htm</a> (16.05.2016)</li> <li>2. Belbin Team Role Theory. Belbin Associates <a href="http://www.belbin.com/rte.asp">http://www.belbin.com/rte.asp</a> (16.05.2016)</li> <li>3. Belle-Kusse, P., Zadoks, J. (2008). Change of Mind. A Unique Support for Carers and People with Acquired Brain Injury. Van Belle &amp; Zadoks</li> <li>4. Bolton, R. (2002). Igapäevaoskused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Puhja: Väike Vanker</li> <li>5. Hallap, M., Padrik, M. (2008). Lapse kõne arendamine. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus</li> <li>6. Hoolekande kontseptsioon. (2004). Tallinn: EV Sotsiaalministeerium. <a href="http://www.sm.ee/fileadmin/meedia/dokumendid/Sotsiaalvaldkond/Sotsiaalhoolekanne/hoolekande_kontseptsioon.pdf">http://www.sm.ee/fileadmin/meedia/dokumendid/Sotsiaalvaldkond/Sotsiaalhoolekanne/hoolekande_kontseptsioon.pdf</a> (16.05.2016)</li> <li>7. Iivanen, A., Jauhiainen, M., Pikkarainen, P. (2003). Õendusoskused. Tallinn: Medicina</li> <li>8. Inimõigused ja sotsiaaltöö. (1995). Õpik sotsiaaltöökoolidele ja sotsiaaltöötajatele. ÜRO Inimõiguste Keskus; Tallinn: Inimõiguste Instituut</li> <li>9. Klaassen, A., Kraiss, M., Mäe, K., Salumaa, M., Tiko, A. jt (2010) Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoja OÜ</li> <li>9. Koemets, E., Tamm, L., Alango, A., Indre, K. (1981). Psühholoogia ja pedagoogika alused. Tallinn: Valgus</li> <li>10. Kreegipuu, M. (2004). Kognitiiv-käitumisteraapia algkursus. Tallinn: EKKA Kognitiiv-käitumisteraapia algkool. Käsikiri.</li> </ol>

11. Krips, H. (2005). Suhtlemisostkustest õpetamisel ja juhtimisel. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus
12. Laste- ja noortepsühhiaatria. (2006). Tallinn: Medicina
13. Laste tserebraalparalüüsi arendusravi juhend. (2008). Koost.: K. Elstein, Ü. Kruus, R. Pettai, T. Stelmach, V. Sander, E. Jaanson, H. Maas, K. Jesse, B. Kaasik, M. Männamaa, M. Käämer. Lege Artis  
[http://www.legeartis.ee/failid/File/Laste%20tserebraalparalüüsi%20arendusravi%20juhend\\_01.01.2008.pdf](http://www.legeartis.ee/failid/File/Laste%20tserebraalparalüüsi%20arendusravi%20juhend_01.01.2008.pdf) (16.05.2016)
14. Lindqvist, M. (2008). Aitaja vari. Tartu: Väike Vanker
15. Linnamägi, Ü., Asser, T. (2000). dementsussündroom ja selle põhjused. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus
16. Linnamägi, Ü., Braschinsky, M., Saks, K., Võrk, E., Lääts, T. (2008). Käsiraamat dementsete haigete hooldajale. Tallinn: Eesti Alzheimeri Tõve Ühing
17. Mangs, K., Martell, B. (2000). Psühhoanalüütiline arengukäsitlus: 0–20 eluaastani. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus
18. Maslow, A. H. (2007). Motivatsioon ja isiksus. Tallinn: Mantra Kirjastus
19. Masso, M., Pedastsaar, K. (2007). Puuetega inimeste toimetulek ja vajadused. Poliitikaanalüüs. Sotsiaalministeeriumi toimetised nr 1. <http://www.sm.ee/fileadmin/meedia/dokumendid/V2ljaanded/Toimetised/2007/01.pdf> (16.05.2016)
20. Meditsiinisõnastik. (2004). Tallinn: Medicina
21. Melsas, M. (2008). Kommunikatsioonivõimalused. Õppemetoodiline materjal pedagoogidele ja sotsiaalse tugivõrgustiku spetsialistidele hooldusõppes põhihariduse omandanud õppijate kaasamiseks kutseõppesse. <http://www.kaokeskus.ee/ul/Kommunikatsioonivoimalused.doc> (16.05.2016)
22. Märgistatuse vähendamine: kogukonna integratsiooni takistuste ületamine ühiskondliku ja kutsealase hariduse kaudu. Osavõtja töövihik. (S.a.). Ontario: Vaimse Tervise Juhtumikorraldamise Assotsiatsioon
23. Neal, M., Briggs, M. (2003). Validation therapy for dementia. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/12917907> (06.03.2016)
24. Niskanen, P., Sorri, P., Ojanen, M. (1997). Kuidas aidata aitajat. Tartu: Tartu Ülikool
25. Paavel, V., Kõrgesaar, J., Sarjas, A., Sõmer, S., Vasar, V. (2000/2001). Psüühilise erivajadusega inimeste hoolekanne Eestis. Käsiraamat. EV Sotsiaalministeerium, Rahvatervise ja Sotsiaalkoolituse Keskus, Eesti Psühhosotsiaalse Rehabilitatsiooni Ühing.
26. Puuetega inimeste ja nende pereliikmete hoolduskoormuse uuring (2009). Saar Poll OÜ, EV Sotsiaalministeerium, Tartu Ülikool [http://www.sm.ee/fileadmin/meedia/dokumendid/Sotsiaalvaldkond/kogumik/PIU2009\\_loppraport.pdf](http://www.sm.ee/fileadmin/meedia/dokumendid/Sotsiaalvaldkond/kogumik/PIU2009_loppraport.pdf) (02.05.2016)
27. Rahvusvaheline haiguste ja terviseiga seotud probleemide statistiline klassifikatsioon: RHK-10. (2005). Tallinn: Sotsiaalministeerium
28. Soots, A. (1999). Terapeutiline suhtlemine. Tartu: Avahoolduse Arenduskeskus; Eesti Gerontoloogia ja Geriaatria Assotsiatsioon
29. Vaimupuudega inimeste normaliseeritud elutingimused: teoreetiline taust ja praktiline kogemus. (2003). Koost.: K. Grunewald. Tallinn: Eesti Vaimupuudega Inimeste Tugiliit
30. Wilken, J.-P., Hollander, d. (2005). Rehabilitation and Recovery. A Comprehensive Approach. Amsterdam: SWP Publishers
31. Wisnes Slettahjell, A.E. (2007). Käsiraamat hooldusõdedele. Tallinn: TEA Kirjastus

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
5	Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul	3	Liis Kurg
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	-		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime erivajadusega inimese toetamiseks töötajana ja juhendamiseks tööoskuste omandamisel		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
16 tundi		62 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Toetab klienti temale sobilike õppimise/töötamise võimaluste leidmisel järgides erivajadusega inimese tööle rakendamise seadusandlust ja kutseetika põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab erivajadusega inimeste õppimisele/tööturule sisenemisega seotud seadusandlikke akte, selgitamisel kasutab lihtsa keele põhimõtteid</li> <li>• selgitab töölepingu põhjal kliendile tema õigusi ja kohustusi töösuhetes</li> <li>• koostab võrgustikukaardi kliendiga töötamiseks</li> <li>• koostab elektrooniliselt korrektses keeles kliendi profiili ja kavandab sobiva juhendamiskaarti</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. Aitab klienti õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste omandamisel, lähtudes kliendi eripärast	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otsib kliendile infot sobivate õppimisvõimaluste/töökohtade kohta, teeb koostööd erinevate spetsialistide ja tööandjatega</li> <li>• analüüsib töötegevuse sobivust kliendi lähtuvalt tema eripärast</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
3. Juhendab klienti motiveerivalt õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste omandamisel, leides kliendile sobiva, jõukohase õppimise/töötegevuse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldnimlikke väärtushinnanguid</li> <li>• toetab kliendi eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja kliendi kultuurilist tausta</li> <li>• kasutab erinevaid meetodeid õppimise/töö jõukohastamiseks</li> <li>• tunneb inimese mõjutamise võimalusi, tehnikaid ja viise ning kasutab neid vastutustundlikult</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
4. Juhendab ja suunab klienti õppimise/töötamise toetamiseks vajalike teenuste ja toetuste korraldamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb erinevaid toetusi ja teenuseid ning oskab neid kliendi toetamiseks kasutada</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

<p>5. Juhendab ja suunab klienti koostöös asutustega igapäevaelu sidumisel õppimisega/töötamisega</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab klienti töökoha riskianalüüsi ja juhendab klienti riskide maandamisel</li> <li>• suunab klienti ennast ja keskkonda säästvalt töötama</li> <li>• juhendab ja suunab klienti oma jõuvarude, tervises seisundi teadvustamisel, töö- ja puhkeaja reguleerimisel</li> </ul>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
---	--	-------------------------------

### Mooduli jagunemine

<p><b>Klienti toetamine õppimisel ja tööturul</b>          Auditoorne õpe 16          Iseseisev õpe 62</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>ÕV 1          1. Erivajadusega inimeste tööle rakendamise seadusandlikud alused          Töölepingu seadus, teised töötamist reguleerivad lepinguliigid          www.tootukassa          www.ska.ee          2. Kutse-eeetika:          Lihtsa keele põhimõtted suulises ja kirjalikus suhtlemises          Muutuste kavandamine, klienti ja tema võrgustiku ettevalmistamine, praktilise koostöö kavandamine spetsialistidega, tööandjaga jms          Võrgustikukaardi kasutamine</p> <p>ÕV 2          3. Õppimiseks/töötamiseks ettevalmistamine          Õppimisvõimalused erinevate erivajadustega inimestele.          Töötamise võimalused erinevate erivajadustega inimestele.</p> <p>ÕV 3          4. Tegevuse analüüsimine:          Moho mudeli (Kielhofneri järgi) kasutamine.          Jõukohastamise meetodid: lihtsustamine, astmestamine, osaoskuste põhine lähenemine jms          Isikliku tahtesüsteemi käivitamise (motiveerimine) erinevad viisid</p> <p>ÕV 4          5. Erivajadusega inimestele sotsiaaltoetused ja erihoolde teenused          Abivahendi toetus, rehabilitatsioonitoetus, õppetoeetus, täienduskoolitustoetus, puudetoetus, töötamistoetus.          Igapäevaelu toetamise teenus, töötamise toetamise teenus, toetatud elamise teenus, kogukonna</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          Toetab klienti temale sobilike õppimise/töötamise võimaluste leidmisel järgides erivajadusega inimese tööle rakendamise seadusandlust ja kutseeetika põhimõtteid          Aitab klienti õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste omandamisel, lähtudes klienti eripärast          Juhendab klienti motiveerivalt õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste omandamisel, leides klientidele sobiva, jõukohase õppimise/töötegevuse          Juhendab ja suunab klienti õppimise/töötamise toetamiseks vajalike teenuste ja toetuste korraldamisel          Juhendab ja suunab klienti koostöös asutustega</p>
--	--	--



	<p>elamise teenus, ööpäevaringne erihooldusteenus</p> <p>ÕV 5</p> <p>6. Töötervishoid</p> <p>Ülepingete ja stressi juhtimine</p> <p>Tööpäeva pikkus ja puhkepauside planeerimine</p> <p>Kehalised harjutused</p>	igapäeaelu sidumisel õppimisega/töötamisega
<b>Iseseisev töö</b>	<p>Praktiline töö ja selle esitlus</p> <p>Konkreetselt klienditööle toetuv töökohal keskkonna kohandamise ja efektiivse juhendamise analüüs</p>	
<b>Hindamisülesanded</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliendi profiili koostamine praktilise näite alusel</li> <li>• Juhtumipõhiselt kliendile õppimiseks/töötamiseks vajaliku info otsimine, võrgustikukaardi koostamine ja rollimängus info edastamine lihtsas keeles. Kliendile tegevusjuhendi koostamine lihtsas keele meetodikat kasutades.</li> <li>• Juhtumipõhiselt kliendile õppimiseks/töötamiseks vajalike võimaluste otsimine ja rollimängus info edastamine lihtsas keeles</li> <li>• Ühe töötegevuse analüüs</li> <li>• Situatsioonülesanne toetuste/teenuste korraldamisel</li> <li>• Konkreetse töökoha riskianalüüs, arvestades erivajadusega töötaja lisavajadusi</li> </ul>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnatud on kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritatud moodulit kokkuvõttev ülesanne	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1) kirjeldab erivajadusega inimeste õppimisele/tööturule sisenemisega seotud seadusandlikke akte, selgitamisel kasutab lihtsa keele põhimõtteid</p> <p>2) selgitab töölepingu põhjal kliendile tema õigusi ja kohustusi töösuhetes</p> <p>3) koostab võrgustikukaardi kliendiga töötamiseks</p> <p>4) koostab elektrooniliselt korrektse keeles kliendi profiili ja kavandab sobiva juhendamisplaani</p> <p>5) otsib kliendile infot sobivate õppimisvõimaluste/töökohtade kohta, teeb koostööd erinevate spetsialistide ja tööandjatega</p> <p>6) analüüsib töötegevuse sobivust kliendi lähtuvalt tema eripärasest</p> <p>7) kasutab erinevaid meetodeid õppimise/töö jõukohastamiseks</p> <p>8) tunneb inimese mõjutamise võimalusi, tehnikaid ja viise ning kasutab neid vastutustundlikult</p> <p>9) tunneb erinevaid toetusi ja teenuseid ning oskab neid kliendi toetamiseks kasutada</p> <p>10) koostab kliendi töökoha riskianalüüsi ja juhendab klienti riskide maandamisel</p> <p>11) suunab klienti ennast ja keskkonda säästvalt töötama</p> <p>12) juhendab ja suunab klienti oma jõuvarude, tervises seisundi teadvustamisel, töö- ja puhkeaja reguleerimisel</p>	
<b>Õppemeetodid</b>	<p>ÕV 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiivne loeng</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• iseseisev töö</li> </ul>	

	<p>ÕV 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng,</li> <li>• arutelu,</li> <li>• rühmatöö</li> </ul> <p>ÕV 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• iseseisev töö</li> <li>• paaristöö</li> </ul> <p>ÕV 4, ÕV 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loeng</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• iseseisev töö</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	Rühmatöö, iseseisev töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hinnatud on kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritatud moodulit kokkuvõttev ülesanne
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: 1) kirjeldab erivajadusega inimeste õppimisele/tööturule sisenemisega seotud seadusandlikke akte, selgitamisel kasutab lihtsa keele põhimõtteid</p> <p>2) selgitab töölepingu põhjal kliendile tema õigusi ja kohustusi töösuhetes</p> <p>3) koostab võrgustikukaardi kliendiga töötamiseks</p> <p>4) koostab elektrooniliselt korrektses keeles kliendi profiili ja kavandab sobiva juhendamiskaava</p> <p>5) otsib kliendile infot sobivate õppimisvõimaluste/töökohtade kohta, teeb koostööd erinevate spetsialistide ja tööandjatega</p> <p>6) analüüsib töötegevuse sobivust kliendi lähtuvalt tema eripärast</p> <p>7) kasutab erinevaid meetodeid õppimise/töö jõukohastamiseks</p> <p>8) tunneb inimese mõjutamise võimalusi, tehnikaid ja viise ning kasutab neid vastutustundlikult</p> <p>9) tunneb erinevaid toetusi ja teenuseid ning oskab neid kliendi toetamiseks kasutada</p> <p>10) koostab kliendi töökoha riskianalüüsi ja juhendab klienti riskide maandamisel</p> <p>11) suunab klienti ennast ja keskkonda säästvalt töötama</p> <p>12) juhendab ja suunab klienti oma jõuvarude, tervises seisundi teadvustamisel, töö- ja puhkeaja reguleerimisel</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sotsiaalhoolekandeseadus: töötamise toetamise seadus</li> <li>2. Ljulko, E. Spetsialistist koolitajaks. Käsiraamat TAI 2012</li> <li>3. Tegevusterapeudi koolituse õppematerjalid</li> </ol>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
6	Meeskonnatöö	2	Eveli Laurson
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse meeskonnatöö olemusest ja viisidest; toimib aktiivse meeskonnaliikmena		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	4 tundi		48 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Korraldab meeskonnatööd, toetab ja juhendab kolleege oma pädevuste piires, arvestades abivajaja vajadusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab meeskonna kujunemisprotsessi ja toimimist, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest;</li> <li>Planeerib meeskonnatöö koostades kava ja arvestades oma organisatsiooni eripära ning abivajajate vajadusi;</li> <li>Juhendab töögrupi tööd, juhindudes etteantud tööülesandest ja kehtestatud tööjaotusest ning teeb koostööd sidusvaldkonna esindajatega, kasutades selleks vastavaid meetodeid;</li> <li>Delegeerib tööülesanded meeskonnas toetades ja motiveerides kolleege, käitudes ennast kehtestavalt, arvestades töötajate pädevust.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Meeskonnatöö</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 48	<b>Alateemad</b> <b>MEESKONNATÖÖ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Töögrupp ja meeskond <ol style="list-style-type: none"> <li>Töögrupi ja meeskonna liikmete tunnused, arengufaasid</li> <li>Rollid ja reeglid</li> <li>Töögrupi liikmete vahelised suhted ja konfliktid</li> <li>Delegeerimine</li> </ol> </li> <li>Meeskonnatöö planeerimine</li> </ol>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Korraldab meeskonnatööd, toetab ja juhendab kolleege oma pädevuste piires, arvestades abivajaja vajadusi
<b>Iseseisev töö</b>	Erialakirjanduse ja loengu materjali läbitöötamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Meeskonnatöö projekt <ol style="list-style-type: none"> <li>Planeerib ja viib meeskonnatööna läbi ettevõtlikkust arendava tegevuse sihtgrupi vajadustest lähtuvalt.</li> <li>Tagasiside ja arutelu meeskonnatöö projektist</li> </ol>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpiülesanne on sooritatud ja õpiväljund saavutatud
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Kirjeldab meeskonna kujunemisprotsessi ja toimimist, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest;</p> <p>2. Planeerib meeskonnatöö koostades kava ja arvestades oma organisatsiooni eripära ning abivajajate vajadusi;</p> <p>3. Juhendab töögrupi tööd, juhindudes etteantud tööülesandest ja kehtestatud tööjaotusest ning teeb koostööd sidusvaldkonna esindajatega, kasutades selleks vastavaid meetodeid;</p> <p>4. Delegeerib tööülesanded meeskonnas toetades ja motiveerides kolleege, käitudes ennast kehtestavalt, arvestades töötajate pädevust.</p>

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, meeskonnatöö
<b>Hindamismeetodid</b>	Meeskonnatöö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli arvestamise eelduseks (lävendiks) on alljärgnevate hindamisülesannete sooritamine vastavalt mooduli õpiväljunditele ja hindamiskriteeriumitele
sh lävend	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded</p> <p>1. Meeskonnatöö projekt</p> <p>Planeerib ja viib meeskonnatööna läbi ettevõtlikkust arendava tegevuse sihtgrupi vajadustest lähtuvalt.</p> <p>Tagasiside ja arutelu meeskonnatöö projektist</p>
<b>Õppematerjalid</b>	1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett])

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Veebipõhised vabavaralised vahendid, digitaalne reklaam	3	Erkki Ehrlich
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime veebipõhistest vabavaralistest vahenditest ning kasutab neid tekstide, tabelite, esitluste ja küsitluste loomiseks. Omandab teoreetilised baasteadmised ja elementaarsed praktilised oskused reklaami kujundamiseks graafikaprogrammi abiÕ		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Loob veebipõhiste vabavaraliste vahendite abil tekste, arvutustabeleid ja küsitlusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab veebipõhiseid vabavaralisi vahendeid koos nende kasutusvaldkondadega</li> <li>• Valib vastavalt vajadusele tööks sobiva vahendi Google Drive'is</li> <li>• Loob Google Drive's kaupade omadusi kirjeldava tekstidokumendi ja jagab selle ühiskasutusse</li> <li>• Loob Google Drive vahenditega kaupade ostu ja müüki käsitleva arvutustabeli</li> <li>• Koostab Google Forms abil ostjate eelistusi väljaselgitava küsitluse</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. Loob juhendamisel etteantud kaubagruppi tutvustava esitluse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loob juhendamisel etteantud kaubagruppi tutvustava esitluse</li> <li>• Lisab juhendi abil esitluse teemakohaseid tabeleid, pilte ja skeeme</li> <li>• Lisab juhendi abil slaididele sobiva tausta ja liikumised</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>Veebipõhised vabavaralised vahendid, digitaalne reklaam</b> Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 62	<b>Alateemad</b> ÕV 1 1. Tekstide, arvutustabelite ja küsitluste loomine vabavaraliste vahendite abil 0,5 EKAP Vabavaralised vahendid ja nende kasutusalaad. Google Drives ja selle võimalused. Tekstidokumentide loomine ja nende ühiskasutusse andmine. Arvutustabelite loomine. Küsitlused – koostamine, läbiviimine, tulemuste hindamine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> Loob veebipõhiste vabavaraliste vahendite abil tekste, arvutustabeleid ja küsitlusi Loob juhendamisel etteantud kaubagruppi tutvustava esitluse

	<p>ÕV 2</p> <p>1. Esitluste loomine 0,5 EKAP</p> <p>Esitluse loomise vahendid. Nõuded esitlustele ja esitluste kasutusala. Esitluse loomine. Andmete ja objektide (joonised, tabelid jm) lisamine slaididele. Taustad ja animatsioonid. Automaatne slaidivahetus.</p>	
<b>Iseseisev töö</b>	Juhendi järgi etteantud dokumentide, sh teksti, arvutustabeli koostamine.	
<b>Hindamisülesanded</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test</li> <li>• Töö arvutiga – kompleksülesanne, milles sisaldub kolm alamülesannet: teksti, arvutustabeli ja küsitluse loomine vabavaraliste vahenditega</li> <li>• Esitluse loomine</li> </ul>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktiliste tööde positiivne sooritamine.</p> <p>Mooduli hindamine koosneb mooduli õpiväljundeid hõlmavatest praktilisest töödest</p> <p>Mooduli hinne kujuneb: Tehtud on põhimõisteid sisaldav test (1, 9, 10, 11). Esitatud on ühiskasutuses tekstidokument Google Drives (2, 3). Koostatud on arvutustabel (2, 4). Koostatud küsitlus Google Forms abil (2, 5). Esitlus on koostatud (6, 7, 8)</p>	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1) Nimetab veebipõhiseid vabavaralisi vahendeid koos nende kasutusvaldkondadega</p> <p>2) Valib vastavalt vajadusele tööks sobiva vahendi Google Drive’is</p> <p>3) Loob Google Drive’s kaupade omadusi kirjeldava tekstidokumendi ja jagab selle ühiskasutusse</p> <p>4) Loob Google Drive vahenditega kaupade ostu ja müüki käsitleva arvutustabeli</p> <p>5) Koostab Google Forms abil ostjate eelistusi väljaselgitava küsitluse</p> <p>6) Loob juhendamisel etteantud kaubagrupperi tutvustava esitluse</p> <p>7) Lisab juhendi abil esitluse teemakohaseid tabeleid, pilte ja skeeme</p> <p>8) Lisab juhendi abil slaididele sobiva tausta ja liikumised</p>	

<b>Õppemeetodid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiivne loeng</li> <li>• arutelu</li> <li>• praktiline töö arvutiga</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitmeeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktiliste tööde positiivne sooritamine.</p> <p>Mooduli hindamine koosneb mooduli õpiväljundeid hõlmavatest praktilisest töödest</p>

	Mooduli hinne kujuneb: Tehtud on põhimõisteid sisaldav test (1, 9, 10, 11). Esitatud on ühiskasutuses tekstidokument Google Drives (2, 3). Koostatud on arvutustabel (2, 4). Koostatud küsitlus Google Forms abil (2, 5). Esitlus on koostatud (6, 7, 8)
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: 1) Nimetab veebipõhiseid vabavaralisi vahendeid koos nende kasutusvaldkondadega</p> <p>2) Valib vastavalt vajadusele tööks sobiva vahendi Google Drive’is</p> <p>3) Loob Google Drive’s kaupade omadusi kirjeldava tekstidokumendi ja jagab selle ühiskasutusse</p> <p>4) Loob Google Drive vahenditega kaupade ostu ja müüki käsitleva arvutustabeli</p> <p>5) Koostab Google Forms abil ostjate eelistusi väljaselgitava küsitluse</p> <p>6) Loob juhendamisel etteantud kaubagrupperi tutvustava esitluse</p> <p>7) Lisab juhendi abil esitluse teemakohaseid tabeleid, pilte ja skeeme</p> <p>8) Lisab juhendi abil slaididele sobiva tausta ja liikumised</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://sisu.ut.ee/valemid/googledrive">https://sisu.ut.ee/valemid/googledrive</a></li> <li>2. <a href="http://www.koolielu.ee/tools/?tag=k%C3%BCsitlus">http://www.koolielu.ee/tools/?tag=k%C3%BCsitlus</a></li> <li>3. <a href="http://www.htg.tartu.ee/if/ppt">http://www.htg.tartu.ee/if/ppt</a></li> </ol>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
8	Erialane võõrkeel (inglise/vene)	3	Ene Pener, Olga Paatsi
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Õpilane valib võõrkeele, milles on omandanud baastaseme varasemate õpingute/kogemuse käigus		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime võõrkeelses (vene/inglise/) töölases suhtluses kliendiga		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	16 tundi		62 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab võõrkeelset lihtsat kõnet ja teksti, mis seostub igapäevase töövaldkonnaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>demonstreerib suhtlemist võõrkeelse kliendiga hooldustööga seotud tegevustes</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
2. Selekteerib tööalastest tekstidest iseseisvalt vajalikku informatsiooni	<ul style="list-style-type: none"> <li>leiab erialaspetsiifilist infot ja vastab lihtsatele igapäevase tööga seotud küsimustele täislausega</li> </ul>	Mitteeristav hindamine
3. Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades võrgustikuga, mis nõuavad otsesest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab vastavalt ülesandele ühte oma igapäevast ametialast tegevust</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Erialane võõrkeel (inglise/vene keel)</b> Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 62	<b>Alateemad</b> 1. Suhtlemine <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutvumine, tervitused, enesetutvustus, telefonikõned, tänuavaldused, nõuanded kliendile.</li> <li>Inimese iseloomujooned, tugevused, sotsiaalne keskkond, päevaplaan: aeg ja kuupäevad.</li> <li>Suhtlus arsti- ja abivajajaga, esmaabi.</li> </ul> 2. Sõnavara <ul style="list-style-type: none"> <li>Erialane terminoloogia: erivajaduste/puute nimetused tavalisemad terviseseisundid jne</li> <li>Töö eralase tekstiga: info otsimine ja selekteerimine.</li> <li>Tubased tegevused</li> <li>Tegevused välitingimustes</li> </ul>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab võõrkeelset lihtsat kõnet ja teksti, mis seostub igapäevase töövaldkonnaga Selekteerib tööalastest tekstidest iseseisvalt vajalikku informatsiooni Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades võrgustikuga, mis nõuavad otsesest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel
<b>Iseseisev töö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enesetutvustus ja oma töölase tegevuse kirjeldus (ametijuhendi mõistmine ja info selekteerimine)</li> <li>Koostab kirjalikult ühe kliendi kirjelduse (lühike ülevaade tema igapäevategevustest, päevaplaanist ja iseloomust)</li> </ul>	
<b>Hindamisülesanded</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nimetab isikuid/ objekte</li> <li>Kirjeldab oma igapäevasi ametialaseid tegevusi</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab kirjalikult ühe kliendi kirjelduse (lühike ülevaade tema igapäevategevustest, päevaplaanist ja iseloomust)</li> <li>• Kirjeldab lihtsamaid tööalaseid toiminguid</li> <li>• Loeb/kuulab võõrkeelset teksti ja vastab küsimustele: rollimäng – infovahetus telefonivestlusena</li> <li>• Koostab paaristööna rollimängu suhtlussituatsioonist kliendiga ja kannab selle suuliselt ette</li> </ul>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne: koostab paaristööna rollimängu suhtlussituatsioonist kliendiga ja kannab selle suuliselt ette, kasutades tööga seonduvat spetsiifilist sõnavara. Mooduli hinne on arvestatud, kui kõik nõutavad hindamisülesanded ning iseseisva töö ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1) Demonstreerib suhtlemist võõrkeelse kliendiga hooldustööga seotud tegevustes</p> <p>2) Leiab erialaspetsiifilist infot ja vastab lihtsatele igapäevase tööga seotud küsimustele täislausega</p> <p>3) Kirjeldab vastavalt ülesandele ühte oma igapäevast ametialast tegevust</p>

<b>Õppemeetodid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiivne loeng</li> <li>• rühmatöö, paaristöö</li> <li>• rollimängud</li> <li>• juhendatud iseseisev töö</li> </ul>
<b>Hindamismeetodid</b>	Situatsioonülesanne
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamisülesanne: koostab paaristööna rollimängu suhtlussituatsioonist kliendiga ja kannab selle suuliselt ette, kasutades tööga seonduvat spetsiifilist sõnavara. Mooduli hinne on arvestatud, kui kõik nõutavad hindamisülesanded ning iseseisva töö ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.
sh lävend	<p>“A” saamise tingimus: 1) Demonstreerib suhtlemist võõrkeelse kliendiga hooldustööga seotud tegevustes</p> <p>2) Leiab erialaspetsiifilist infot ja vastab lihtsatele igapäevase tööga seotud küsimustele täislausega</p> <p>3) Kirjeldab vastavalt ülesandele ühte oma igapäevast ametialast tegevust</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<p>1. Pille Eslon (2003). Lihtne vene keele grammatika Tallinn</p> <p>2. Irina Birjukova; Irina Moissejenko (2003) Vene keele harjutusvara Tallinn, TEA</p> <p>3. Kallas, R. (2001) Kõik on korras! Tallinn.</p> <p>4. Valmis, A., Valmis, L. (2004) Lihtne eesti keele grammatika. Tallinn.</p> <p>Inglise keel:</p> <p>1. <a href="http://www.speakenglish.co.uk/?lang=et">http://www.speakenglish.co.uk/?lang=et</a></p> <p>2. Zagorodni, J. (2011) Inglise keel hõlpsasti. Õpik ja sõnastik iseõppijaile</p> <p>3. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</p> <p>4. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
9	Jalgade hooldus	1	Heike Kiik
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane on teadlik psüühilise erivajadusega inimese jalahooldusest		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	20 tundi		6 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Toetab psüühilise erivajadusega inimese jalgade hoolduse vajadust kasutades erinevaid klienditöö meetodeid ja ergonoomilisi töövõtteid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjeldab psüühilise erivajadusega inimese jalgade tervisliku seisundit ja hoolduse vajadust</li> <li>2. Kirjeldab psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid jalgade hoolduse abivahendeid, nende hooldamist ning kasutamist</li> <li>3. Demonstreerib klienditöö meetodeid psüühilise erivajadusega inimese igapäevaeluga toimetuleku toetamisel lähtudes kutseetikast ja ergonoomikast</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Viib läbi psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid jalgade hooldustegevusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selgitab erinevate teraapiliste tegevuste sisu ja mõju psüühilise erivajadusega inimese toimetulekule ning heaolule</li> <li>2. Valib lähtuvalt ülesandest psüühilise erivajadusega inimesele sobivad jalgade hooldustegevused ja demonstreerib neid</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Jalgade hooldus</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psüühilise erivajadusega inimese probleemsete jalgade hooldus <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Peamised mõisted hügieenist. Tööhügieeni nõuded.</li> <li>1.2 Isikukaitsevahendite kasutamine.</li> <li>1.3 Igapäevane töövahendite-ja tööpindade puhastamine.</li> </ol> </li> <li>2. Jalad <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pediküüri kliendikaart.</li> <li>2.2 Nahk ja küüned.</li> <li>2.3 Küüned ja küünestruktuur.</li> <li>2.4 Diabeetilise jala hooldus.</li> <li>2.5 Peamised nahamuutused ja haigused.</li> </ol> </li> </ol>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Toetab psüühilise erivajadusega inimese jalgade hoolduse vajadust kasutades erinevaid klienditöö meetodeid ja ergonoomilisi töövõtteid Viib läbi psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid jalgade hooldustegevusi

	2.5.1 Sissekasvanud küüned. 3. Ergonoomika 3.1 Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk. 3.2 Aparaadipediküür 3.2.1 Elektriviiliotsikud. 3.2.2 Küünenahatöötlus. 3.2.3 Jalatallahooldus. Tööjärjekord. 3.2.4 Pediküüri lihvkettad. 3.2.5 Pediküüritangid.	
<b>Iseseisev töö</b>	Koolituse läbinud teab pediküüri põhitõdesid. Grupitööna arutlemine, erinevate probleemsete jalgade äratundmine.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinde saamiseks peavad olema kõik õpiväljundid omandatud vähemalt lävendi tasemel ja esitatud iseseisvad tööd ning õpiülesanded	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Demonstreerib vastavalt ülesandele jalgade hooldust lähtudes kutse-etikast, järgides ergonoomilisi võtteid inimese jalgade hooldamisel	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, slaidid, töövahendite tutvustamine
<b>Hindamismeetodid</b>	Iseseisev töö, probleemsituatsiooni lahendamine
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinde saamiseks peavad olema kõik õpiväljundid omandatud vähemalt lävendi tasemel ja esitatud iseseisvad tööd ning õpiülesanded
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded: Demonstreerib vastavalt ülesandele jalgade hooldust lähtudes kutse-etikast, järgides ergonoomilisi võtteid inimese jalgade hooldamisel
<b>Õppematerjalid</b>	1. Pediküüri koolituse õppematerjal. 2. Probleemsete jalgade hooldus õppematerjal. 3. Töövahendite tutvustamine.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Tervishoiu ja hoolekandeesutuste puhastus	3	Karin Õunap
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud puhastusteeninduse läbi viimiseks tervishoiu ja hoolekandeesutustes		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
16 tundi		62 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele	1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike, koostab koristusplaani;	Mitteeristav hindamine
2. valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib kulusid	2. Liigitab mustust ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja-tarvikud;	Mitteeristav hindamine
3. valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust	3. Valib koristusaine vastavalt mustusele ja pinnakatematerjalile, arvestab erinevalt esitatud doseeringute puhul sobiva koguse kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga.	Mitteeristav hindamine
4. viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust	4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine tõhusust, hinda, ja keskkonnamõjusid ning kasutades korrektseid erialaseid termineid 5. Doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile; 6. Klassifitseerib koristustarvikuid. Komplekteerib koristustarvikuid ja/ või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele; 7. Puhastab mööbli, seinad, lae erinevatest mustustest kasutades, mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid; 8. Puhastab erineva otstarbega ruumide põranda,	Mitteeristav hindamine

seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning tervishoiuasutuses kehtivaid eeskirju.

### Mooduli jagunemine

<p><b>Tervishoiu ja hoolekandeaasutuste puhastus 2k</b>          Auditoorne õpe 16          Iseseisev õpe 62</p>	<p><b>Alateemad</b>          1. Puhastusteeninduse põhimõtted tervishoiu ja hoolekandeaasutustes          Alateemad:          1.1. Hügieen tervishoiu ja hoolekandeaasutustes.          1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.          1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus.          1.4. Puhastusained ja kasutamine.          1.5. Koristusmeetodid.          1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed.          1.7. Mööbli, seina, lae ja põranda puhastamine.          1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon.          1.9. Isolatsioonipalati puhastamine.          2.0. Palati koristus.          2.1. Liftide hooldus- ja põhikoristus.</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib kulusid valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinad, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>Koostab ettekande tervishoiu asutuse hügieenist.          Koostab koristusplaani haigla voodiosakonna koristamise kohta, kasutades erialaseid termineid.</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Esitatud iseseisvad tööd:          Ettekanne hügieen tervishoiu ja hoolekandeaasutustes.          Koristusplaani voodiosakonna koristamiseks.</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid 1-4 lävendi tasemel</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Esitatud iseseisvad tööd:          Ettekanne hügieen tervishoiu ja hoolekandeaasutustes.          Koristusplaani voodiosakonna koristamiseks.</p>	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, e-õpe, rühmatöö, praktiline töö, iseseisev töö, esitlus
<b>Hindamismeetodid</b>	Kirjalikud tööd, rühmatöö, praktiline töö, ettekanne
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli arvestamise eelduseks (lävendiks) on hindamisülesannete sooritamine vastavalt mooduli õpiväljunditele ja hindamiskriteeriumitele
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esitatud iseseisvad tööd:</li> </ol> <p>Ettekanne hügieen tervishoiu ja hoolekandeasutustes. Koristusplaan voodiosakonna koristamiseks.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S.Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele.</li> <li>2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</li> </ol>