

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Õigusalased teadmised majutus- ja toitlustusvaldkonna väikeettevõtete töötajatele

3. Õppekavarühm (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Õigus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Kutseid läbivad tulevikuoskused ja digikompetents.

Väikeettevõtja tase 5

B.3.2 Äritegevuse käivitamine

B.3.3 Äriprotsesside korraldamine

- Töölepinguseadus
- Võlaõiguseadus
- Tarbijakaitseseadus
- Toiduseadus
- Alkoholiseadus

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 48 tundi, millest 20 tundi on praktiline töö koolikeskkonnas

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditoorium, mis on varustatud vajalike tehniliste vahenditega ja 20 kohaga arvutiklass, kus on olemas koolisisene arvutivõrk ja kiire internetiühendus.

8. Sihtgrupp

Majutus- ja toitlustussektori töötajad, kes soovivad omandada täiendavaid õigusalasid teadmisi valdkondlikes õigusaktides orienteerumiseks ja vajalike dokumentide koostamisest ja praktilisi oskusi tööprotsesside parandamiseks ja tõhustamiseks tehisintellekti abil.

Samuti valdkonda siseneda soovivad tulevased majutus- ja toitlustusvaldkonna väikeettevõtete töötajad, kes vajavad teadmisi õiguslikest regulatsioonidest ja lepingutest ja AI-lahenduste kasutamise võimalustest valdkondlike dokumentide koostamisel.

9. Õppe alustamise tingimused

Arvuti kasutamise baasoskus.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija orienteerub majutus- ja toitlustusvaldkonna õigusaktides ning koostab seadusandlikele nõuetele vastavat dokumentatsiooni rakendades tehisintellekti tehnoloogiad valdkondlike dokumentide koostamisse.

11. Õpiväljundid

- Orienteerub valdkonna õigusaktides: töölepinguseadus, võlaõiguseadus, tarbijakaitseseadus, toiduseadus, alkoholiseadus;
- Selgitab võlaõiguseaduse alusel sõlmitavate lepingute põhimõtteid ja rakendamist, koostab ning sõlmib neid;

- Mõistab tööseadusandlust sh töölepingu olulisi aspekte ja nõudeid;
- Tunneb toiduseaduse ja alkoholiseaduse nõudeid ning rakendab vajalikke tegevuslubasid ja dokumentatsiooni;
- Mõistab tarbijakaitse seadusandluse olulisust ja rakendamist äritegevuses;
- Mõistab õiguskaitsevahendite kasutamist lepingu täitmise nõudmisel ja lepingu rikkumise korral;
- Optimeerib oma õigusaktidele tugineva dokumentatsiooni töövoogusid tehisintellekti abil.

12. Õppe sisu

Auditoorne töö (28 t)

- Ülevaade lepingutest lähtuvalt võlaõigusseadusest (sh töövõtuleping, käsundusleping, üürileping jms)
- Ülevaade tööseadusandlusest ja töölepingust
- Ülevaade toiduseadusest ja vajalikust dokumentatsioonist (sh koduköögi registreerimine)
- Toidukäitlemise tegevusload, teavitamine ja vastavate ametkondade teavitamine
- Alkoholiseadus ja nõuded alkoholi käitlemisele
- Tarbijakaitse seadus
- Lepingute koostamine ja sõlmimine
- Ametijuhendi õiguslik roll töösuhetes
- Õiguskaitsevahendid lepingu täitmise nõudmisel ja lepingu rikkumisel
- Lepingust taganemise võimalused
- Baastadmised võlgnikega töötamisest ja kokkulepete sõlmimisest
- Baastadmised kohtumenetlusest (sh maksekäsk; hagimenetlus)
- Tehisintellekti teoreetilised alused õigusaktide haldamiseks ja optimeerimiseks

Praktiline töö (20 t)

- Lepingu ja dokumentide koostamise põhimõtted, näidislepingute analüüs.
- Tehisintellekti praktilised rakendused õigusaktidele tugineva dokumentatsiooniga suhtlemisel ja koostamisel

13. Õppemeetodid

Interaktiivne loeng, arutelu, analüüs, praktilised ülesanded AI rakenduste abil

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Õppematerjalid

Töölepingu seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/112072014146?leiaKehtiv>

Töölepingu seaduse käsiraamat: <https://rmp.geenius.ee/uudised/tooigus-uudised/toolepingu-seaduse-kasiraamat-2021.a>

Toiduseadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/128052024005>

Tarbijakaitse seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/104072024021>

Alkoholiseadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/128092023001>

Turismiseadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/110022023034>

Võlaõigusseadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/961235>

Koolitaja koostatud õppematerjal

16. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õppija on osalenud õppetöös vähemalt 70 % ja sooritanud praktilised tööd. Mitmeeristav hindamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Praktiline töö nr 1	<ul style="list-style-type: none">- etteantud näidisdokument on analüüsitud- korrektse sisu ja pealkirjaga leping või dokument on kujundatud
Praktiline töö nr 2	Õppija lahendab situatsioonülesanded, kasutades AI rakendusi ning järgides toitlustus- ja majutusettevõtetele kehtivaid õigusakte

17. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Stefani Isotamm

Jurist (Tartu Ülikool, 2011 magistr kraad õigusteaduses), ettevõtja ning Juridique OÜ jurist ja koolitaja.

Täiskasvanute koolitamise kogemus alates 2014.a.

Jaanus Kikas

Tehisintellekti turundusvahendite koolitaja. On lõpetanud ettevõtluse eriala Inglismaa North Warwickshire ja Hinckley kolledžis ning omandanud digitaalturunduse teadmisi Oxfordi turunduskolledžis.

Jaanuse igapäevatöö hõlmab aktiivselt tehisintellekti vahendite kasutamist, mis tõstab esile tema pädevust ja oskusi tehisintellekti koolitajana.

Täiskasvanute koolitamise kogemus alates 2018.