

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Andmete töötlemine ja analüüsimine tabelarvutusprogrammi MS Excel abil

3. Õppekavarühm

(vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013)

Arvutikasutus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

ECDL (The European Computer Driving Licence) sertifikaat Euroopa arvutikasutaja oskustunnistuse õppekava moodul 4 (arvutustabelid).

Kutseid läbiv digipädevuste hindamise skaala.

Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade digipädevust toetavad õpiväljundid.

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 32 tundi kontaktõppena, sh teooria 8 tundi ja praktiline töö arvutil 24 tundi.

7. Õppekeskkond

Koolitus toimub Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutiklassis, mis on varustatud vajalike IKT-vahenditega.

8. Sihtgrupp

Isikud, kes kasutavad oma töös andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks tabelarvutusprogrammi MS Excel ning soovivad oma tööd efektiivsemaks muuta, täiustades, süvendades ja laiendades oma IKT-teadmisi andmete töötlemisel ja analüüsimisel.

Samuti spetsialistid, kelle tööülesannete hulka kuulub arvestus- ja analüüsisüsteemide loomine ja arendamine ning kes soovivad Exceli abil kaasajastada oma teadmisi andmete analüüsimise ja visualiseerimise tööriistadest.

9. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Esmased arvutikasutamise oskused. Eelnev kogemus Exceli kasutamisel tuleb kasuks, kuid ei ole tingimata vajalik. Koolitus sobib ka neile, kellel on varasem töötamise kogemus, kuid kes on pikalt Excelist eemal olnud.

10. Eesmärk

Koolituse läbinu kasutab iseseisvalt MS Excel peamisi töövõtteid andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks

11. Õpiväljundid

- loob ja vormindab iseseisvalt tabelleid kasutades erinevaid valemeid ja funktsioone;
- kasutab töölehtede rühmitamist, valemeid ja funktsioone andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks;
- kasutab andmete analüüsimiseks liigendtabelid (Pivot Tables);
- sorteerib ja filtreerib suuri andmemahte;
- loob ja vormindab diagramme andmete visualiseerimiseks.

12. Õppe sisu

Andmete töötlemine ja analüüsimine tabelarvutusprogrammi MS Excel abil (32 t)

- Ülevaade programmi MS Excel võimalustest andmete töötlemiseks ja analüüsimiseks.
- Töö olemasoleva tabeliga ja uue tabeli loomine ning vormindamine. Valemite moodustamine, suhteline ja absoluutne aadress.
- Funktsioonide olemus ja nende kasutamine.
- Diagrammide kasutamise võimalused, nende loomine ja vormindamine.
- Töö suurte andmehulkadega, sh sorteerimine, filtreerimine.
- Töölehtede süsteemi kasutamine.
- Andmete importimine, tabelite kaitsmine ja jagamine.
- Andmete analüüsimine, sh valideerimine, vahekokkuvõtted, Pivot- e liigentabelid.
- Erineva suurusega tabelite ettevalmistus väljatrükiks, printiala määramine ning väljatrükk.

13. Õppemeetodid

Loeng praktiliste näidete toel, praktiline töö arvutil, selgitused, arutelud. Koolitus on praktilise suunilusega, kus õpitut rakendatakse vahetult harjutusülesannete lahendamisel.

14. Iseseisev töö

Koolitaja poolt tagasisidestatav iseseisev töö puudub.

15. Õppematerjalid

Koolitaja poolt koostatud harjutused, töölehed ja juhendid, mille koostamisel on aluseks:

- Programm MS Excel 365.

- R. Reinumägi. 2017. Excel 2013 – 2016 tavakasutajale. Binari Pro OÜ.

- MS Exceli tutvustus ja juhendid aadressilt <https://support.microsoft.com/et-ee/excel>

16. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamise meetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õppija on osalenud õppetöös vähemalt 75% ja sooritanud kõik praktilised harjutused. Mitteeristav hindamine.

Hindamise meetod	Hindamiskriteeriumid
Tabelarvutuse praktilised harjutused arvutil	<ul style="list-style-type: none">• Andmed korrektselt sisestatud ja vormindatud.• Valemid korrektsed, arvutuskäik ja tulemused õiged.• Tabel sobivalt kujundatud

17. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Viive Karusion

Tartu Ülikool, matemaatik, matemaatikaõpetaja (1978.a).

Tartu Ülikool, informaatikaõpetaja (1996.a).

Tallinna Ülikool, tehnikateaduse magister haridustehnoloogia alal (2010.a)
Töökogemus antud valdkonnas alates 1988.a. Täiskasvanute koolitamise kogemus alates
2003.a. Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutse. Järvamaa Kutsehariduskeskuse
arvutikasutamise valdkonna täiskasvanute koolitaja.