

Järvamaa Kutsehariduskeskus

Puhastusteenindaja-juhendaja (442 Neljanda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	Eve Rõuk
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
6 tundi		24 tundi	100 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundi nr. 1 saavutamise tagab kool. Mooduli õpiväljundite nr. 2, 3 ja 4 saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite nr. 2, 3 ja 4 omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise õpiväljundite nr. 2, 3 ja 4 omandamiseks järgmiste hindamiskriteeriumite lõikes: ● selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi ● mõtestab oma organisatsiooni tegevust majanduskeskkonnas ning kirjeldab selles enda rolli ● valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile ● koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks ● selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	● analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga	Mitteeristav hindamine

	• sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega	
2. mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi	• selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid • kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest • valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused	Mitteeristav hindamine
3. kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	• analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas • kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid • kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust • valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile • koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks	Mitteeristav hindamine
4. mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama	• analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes • kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid • selgitab tegureid, mis mõjutavad tema	Mitteeristav hindamine

	karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist • selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas	
--	--	--

Mooduli jagunemine		
Majanduse alused ja ettevõtlus Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 10	Alateemad MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHCHANISMID 1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid 2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus 3. Turg ning selle osapooled 4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine 5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses 6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid 7. Konkurents ja koostöö 8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses 9. Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS 1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses 2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid 3. Vastutustundlik ettevõtlus 4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu 5. Turg ja turundus 6. Finantsid ettevõttes 7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused 8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuv maailmas, muutused/arengud ettevõtluses	Seos õpiväljundiga mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi
Iseseisev töö	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes	
Hindamisülesanded	ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs	

	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe reaalselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded: ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe reaalselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.	
Praktika Praktika 100	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi kavandab omapoolse

		panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	
Tööõigus Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 4	Alateemad TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS 1. Tööandja roll, tema õigused ja kohustused 2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused 3. Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia 4. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus 5. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnavalased teabematerjalid 6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral 7. Lepingulised suhted töö tegemisel. 8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. 9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised	Seos õpiväljundiga mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi
Iseseisev töö	Leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.	
Hindamisülesanded	Töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded: Töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja	

	eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)	
Õpitee, karjääritee ja kutsealane areng Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 10	Alateemad ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL 1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid 2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED 1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe 2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad. 3. Ajamaatriks (ajaplaneerimine) 4. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused) 5. Õppimine Eestis ja välismaal TULEVIKUOSKUSED 1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine 2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine 3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID 1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0). TÖÖLE KANDIDEERIMINE 1. CV koostamise põhitõed	Seos õpiväljundiga mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama
Iseseisev töö	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon) MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjäärivõimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmäärke	
Hindamisülesanded	ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel	

sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded: ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud “Monitooringu”. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.
----------------------	--

Õppemeetodid	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs
Hindamismeetodid	Hindamismeetodid: ÕV 1 - analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik ÕV 2 - õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte) ÕV 3 - õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine ÕV 4 - eneseanalüüs, esitlus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs Hindamisülesanded: ÕV 1 - ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel ÕV 2 - ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll) ÕV 3 - ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse

	ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakkumise ja arve koostamine. ÕV 4 - KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel Praktika - praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel, sh sooritanud praktika.
sh lävend	"A" saamise tingimus: Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
Õppematerjalid	1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus (12.01. 2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025" https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0 4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused": https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Archimedes kodulehega tutvumine. http://archimedes.ee/ 7. Õpiränne Taanis https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs 8. Kvalifikatsiooniraamistik https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/ 9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/ 10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf 11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/? 12. Euroopa keelemapp https://europass.ee/keelepass 13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu https://ettevotlusope.edu.ee/ 15. EAS koduleht https://www.eas.ee/ 16. Tootukassa koduleht https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine 17. Opiq keskkond: https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage 18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM 19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM 20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: https://roosaare.com/ 21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html

	22. Maksuameti koduleht: https://www.emta.ee/et 23. https://www.rmp.ee/ on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht 24. Finantsaabits :https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits 25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: https://www.minuraha.ee/ 26. Tööelu lehekülg: https://www.tooelu.ee/ 27. Tööinspektsiooni koduleht:https://www.ti.ee/est/avaleht/ 28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”: https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s 29. Ekspordi käsiraamat: https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Suurpuhastus	7	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
16 tundi		20 tundi	106 tundi
			Praktiline töö
			40 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine	
1. Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet	1. Märkab ja fikseerib suurpuhastuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide suurpuhastusplaani;	Mitteeristav hindamine	
2. Koostab koristusplaani, määrates suurpuhastuse sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, hoolduskoristuse ja/või eripuhastustööd	1. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus, puhastatavaid esemeid jm; 2. Hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist; 3. Hindab koristusaine, sh desinfitseeriva aine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust; 4. Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi; 5. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid, PT kutseoskusi ja muutuste läbiviimise vajadusi.	Mitteeristav hindamine	
3. Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	1. Eristab ja puhastab pinnakattematerjale, arvestades pinnakattematerjalide omadusi; 2. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid;	Mitteeristav hindamine	

	3. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid;	
4. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse koristusainet.	Mitteeristav hindamine
5. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid	1. Puhastab sh desinfitseerib erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi	Mitteeristav hindamine
6. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele	1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
1. Suurpuhastus t + pr.töö (K) Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 10 Praktiline töö 20	Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 2. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid	Seos õpiväljundiga Koostab koristusplaani, määrates suurpuhastuse sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, hoolduskoristuse ja/või eripuhastustööd

	2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiilid 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Abivahendid 2.7 Tolmuimejad 2.8 Kombineeritud põrandapesumasinad 3. SUURPUHASTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine 3.2 Seinte, akende ja uste puhastamine 3.3 Põrandate puhastamine 3.4 Lagede puhastamine 3.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus 3.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine 4. KORISTUSPLAANI KOOSTAMINE 4.1 Koristusmeetodite, -masinate ja -tarvikute määratlemine 4.2 Koristusainete määratlemine	Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele
Iseseisev töö	Koostab suurpuhastuse koristuskava	
Praktiline töö	Erinevate ruumide suurpuhastus	
Hindamisülesanded	1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid.	

	4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. 5. Praktikadokumentide täitmine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale. 5. Objekti koristusplaani koostamine. “Arvestatud”, kui koristusplaanis on välja toodud koristusmeetodid, -tarvikud, -masinad, -ained.	
2. Suurpuhastus t + pr.töö (R) Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 10 Praktiline töö 20	Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine 3. SUURPUHASTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine 3.2 Seinte, akende ja uste puhastamine 3.3 Põrandate puhastamine 3.4 Lagede puhastamine	Seos õpiväljundiga Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul

	3.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus 3.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine	kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
Iseseisev töö	Koostab suurpuhastuse koristuskava	
Praktiline töö	Erinevate ruumide suurpuhastus	
Hindamisülesanded	1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.	

3. Suurpuhastus (praktika) Praktika 106	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud

Õppemeetodid	Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs
Hindamismeetodid	Hindamismeetodid: kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon Hindamisülesanded: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. 3. Põrandate puhastamine. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. 5. Objekti koristusplaani koostamine. 6. Praktikapäevik ja aruanne.
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale. 5. Objekti koristusplaani koostamine. “Arvestatud”, kui koristusplaanis on välja toodud koristusmeetodid, -tarvikud, -masinad, -ained. 6. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.
Õppematerjalid	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435 Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/

	Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Hoolduskoristus	8	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Auditoorne õpe	Iseseisev õpe	Praktika	Praktiline töö
16 tundi	20 tundi	140 tundi	32 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine	
1. Määrab hoolduskoristuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet	1. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani; 4. Vormistab kasutab selles korrektseid erialaseid termineid.	Mitteeristav hindamine	
2. Koostab koristusplaani, määrates koristustööde sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, suurpuhastuse ja/või eripuhastustööde vajaduse	1. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsust, puhastatavaid esemeid jm; 2. Hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist; 3. Hindab koristusaine, sh desinfitseeriva aine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust; 4. Koostab analüüsi etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi; 5. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid, PT kutseoskusi ja muutuste läbiviimise vajadusi.	Mitteeristav hindamine	
3. Valib koristustarvikud ja -masinad ning	1. Valib koristustarvikud ja/või -masinad	Mitteeristav hindamine	

valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 2. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid.	
4. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides toote- ja ohutuskarti	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine, sh desinfitseeriva aine, arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust.	Mitteeristav hindamine
5. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada kasutusjuhendeid	1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi.	Mitteeristav hindamine
6. Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid	1. Korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustekstiilid, -tarvikud ja/või -masinad.	Mitteeristav hindamine
7. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele	1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

1. Hoolduskoristus t +	Alateemad	Seos õpiväljundiga
------------------------	-----------	--------------------

pr.töö (K) Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 10 Praktiline töö 16	1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 2. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid 2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiilid 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Abivahendid 2.7 Tolmuimejad 2.8 Kombineeritud põrandapesumasina 3. HOOLDUSKORISTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 3.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine 3.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus 3.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine 4. KORISTUSPLAANI KOOSTAMINE 4.1 Koristusmeetodite, -masinate ja -tarvikute määratlemine 4.2 Koristusainete määratlemine	Määrab hoolduskoristuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib koristustarvikud ja -masina ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada kasutusjuhendeid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele
Iseseisev töö	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
Praktiline töö	Erinevate ruumide hoolduskoristus	
Hindamisülesanded	1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Lagede ja seinte puhastamine 3. Põrandate puhastamine 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu 5. Objekti koristusplaani koostamine.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.	

	2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. "Arvestatud", kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale. 5. Objekti koristusplaani koostamine. "Arvestatud", kui koristusplaanis on välja toodud koristusmeetodid, -tarvikud, -masinad, -ained.	
2. Hoolduskoristus t + pr.töö (R) Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 10 Praktiline töö 16	Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine 2.4 Desinfitseerivad ained 3. HOOLDUSKORISTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 3.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine 3.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus 3.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine	Seos õpiväljundiga Määrab hoolduskoristuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada

		kasutusjuhendeid Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele
Iseseisev töö	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
Praktiline töö	Erinevate ruumide hoolduskoristus	
Hindamisülesanded	1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Lagede ja seinte puhastamine 3. Põrandate puhastamine 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. 2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.	
3. Hoolduskoristus (praktika) Praktika 140	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Määrab hoolduskoristuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet

		Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada kasutusjuhendeid Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	
Õppemeetodid	Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs	

Hindamise meetodid	Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Lagede ja seinte puhastamine 3. Põrandate puhastamine 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu 5. Objekti koristusplaani koostamine. 6. Praktikapäevik ja aruanne.
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamise meetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. 2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutuse nõudeid. Hindamise meetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutuse nõudeid. Hindamise meetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutuse nõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamise meetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale. 5. Objekti koristusplaani koostamine. “Arvestatud”, kui koristusplaanis on välja toodud koristusmeetodid, -tarvikud, -masinad, -ained. 5. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.
Õppematerjalid	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435 Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde_alused_koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Juhendamine	4.5	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija juhendab kaastöötajaid puhastus- ja korrastustöödel		
Auditoorne õpe	Iseseisev õpe	Praktika	Praktiline töö
16 tundi	12 tundi	73 tundi	16 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Juhendab väiksema kogemusega kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid	1. Loob kontakti juhendatavaga, selgitades välja juhendatava teadmised ja oskused; 2. Annab juhendatavale üheselt mõistetavalt juhised lähtuvalt koristusplaanist.	Mitteeristav hindamine
2. Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist	1. Jälgib juhendatava töö vastavust puhastus- ja korrastustööde nõuetele; 2. Jälgib juhendatava töö kvaliteeti.	Mitteeristav hindamine
3. Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta	1. Reflekteerib ennast kui juhendajat ning annab tagasisidet juhendatavale; 2. Teeb parendusettepanekud ja analüüsib neid koos juhendatavaga.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
1. Juhendamine t + pr.töö (K) Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 6 Praktiline töö 8	Alateemad KAASÕPILASE / -TÖÖTAJA JUHENDAMINE PRAKTILISTEL TÖÖDEL 1. Kontakti loomine juhendatavaga 2. Tööprotsessi ja tööülesannete tutvustamine 3. Praktilise töö juhendamine 4. Tagasisidestamine	Seos õpiväljundiga Juhendab väiksema kogemusega kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud

		nõuetest kinnipidamist Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta
Iseseisev töö	Koostab plaani juhendatava töö jälgimiseks	
Praktiline töö	Korrastus- ja puhastustööde juhendamine	
Hindamisülesanded	Testid, probleemülesanded, praktiline töö	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
2. Juhendamine t + pr.töö (R) Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 6 Praktiline töö 8	Alateemad KAASÕPILASE / -TÖÖTAJA JUHENDAMINE PRAKTILISTEL TÖÖDEL 1. Kontakti loomine juhendatavaga 2. Tööprotsessi ja tööülesannete tutvustamine 3. Praktilise töö juhendamine 4. Tagasisidestamine	Seos õpiväljundiga Juhendab väiksema kogemusega kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid. Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist. Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta
Iseseisev töö	Koostab plaani juhendatava töö jälgimiseks	
Praktiline töö	Korrastus- ja puhastustööde juhendamine	
Hindamisülesanded	Testid, probleemülesanded, praktiline töö	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
3. Praktika Praktika 73	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Juhendab väiksema

		kogemusega kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

Õppemeetodid	Loeng, kirjalik töö, probleemipõhine õpe, praktiline töö, juhtumianalüüs
Hindamismeetodid	Testid, probleemülesanded, praktiline töö
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.
Õppematerjalid	Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 R. Pius; S. Roos; H. Alt; E. Altermann; L. Padu; U. Stroom; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Eripuhastustööd	4.5	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	-		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid		
Auditoorne õpe	Iseseisev õpe	Praktika	Praktiline töö
8 tundi	8 tundi	93 tundi	8 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	1. Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid, 2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga 3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötlust 4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	Mitteeristav hindamine
2. Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust;	7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega,	Mitteeristav hindamine

	vajadusel töötleb pinnad kaitseainega 8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust ÕV 3 10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid	
3. Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid	Mitteeristav hindamine
4. Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid	Mitteeristav hindamine

	13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele 14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid 15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi 16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist	
5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	17. Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära 18. Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile 19. Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Eripuhastustööd Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 8 Praktiline töö 8	Alateemad 1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS, 1.1. Koristusained 1.2. Tarvikud/masinad 1.3. Pinnakattematerjalide liigitus, ehitus, omadused 2. PINNAKATTEMATERJALIDE SÜVAPUHAUSTUS 3. PINNAKATTEMATERJALIDE KAITSETÖÖTLUS 3.1. Vahatamine 3.2. Õlitamine 3.3. Impregneerimine 3.4. Küllastamine 3.5. Kristalliseerimine 4. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE 5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE 5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine	Seos õpiväljundiga Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust; Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist

Praktiline töö	Erinevate pinnakatete puhastamine ja kaitsmine	
Hindamisülesanded	Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist - on juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust	
Praktika Praktika 93	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust; Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	

kujunemine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud

Õppemeetodid	Loeng, kirjalik objekti analüüs
Hindamismeetodid	Test Praktiline töö Praktiline töö paaristööna
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist - on juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.
Õppematerjalid	1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 3. Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 4. Vannitoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv 5. Elutoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv 6. Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/, http://www.sappax.fi/menetelma.html 7. Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Kinnistu hooldamine	2.5	Laida Reitmann,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hooldab kinnistut järgides tööohutuse ja jäätmete käitlemise nõudeid.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktiline töö
8 tundi		45 tundi	12 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Hooldab kinnistu piirides paiknevaid haljastuid ja aiarajatisi	1. Valib tööks vajalikud vahendid 2. Valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides 3. Töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides 4. Teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutuslade hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine) 5. Hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiarajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm)	Mitteeristav hindamine
2. Eristab jäätmete käitlemise liike ja võimalusi	6. Eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed) 7. Kirjeldab komposteerimise põhimõtteid 8. Sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt	Mitteeristav hindamine
3. Kasvatab, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi.	9. Kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia) 10. Paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt 11. Valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes. 12. Toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta 13. Hindab oma töö tulemust	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Kinnistu hooldamine	Alateemad	Seos õpiväljundiga

Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 45 Praktiline töö 12	1. Kinnistu hooldamise tehnoloogia • Tööohutus kinnistu hooldamisel. • Kinnistu hooldamisel kasutatavate tööriistade ja-masinate kasutamine ja hooldamine. • Murude, istutusalaade (kiviktaimla, turbaaed jm), puude, põõsaste ja hekkide hooldamine. • Külmaõrnade taimede katmine talveks. Varjutamine. • Teekatete hooldamine. • Krundipiirete hooldamine. • Treppide hooldamine. Müüride hooldamine. • Terrasside, aiamööbli, pottide-konteinerite hooldamine. • Aiarajatiste ja skulptuuride hooldamine. 2. Keskkonnahoid kinnistu hooldamisel • Orgaaniliste jäätmete lubatud käitlemisviisid. • Hooldustöödel tekkivate jääkide (jääkõlid, kemikaalid, plasttaara, värvid, puhastusvahendid) käitlemise viisid. • Veekaitse haljasalade hooldamisel. • Märgistused. Töötaja keskkonnavalane vastutus. 3. Ilutaimede kasvatamine, hooldamine ja kasutamine • Taimede ehitus. • Taimede suhted keskkonnaga (vesi, õhk, valgus, toitained). • Ilutaimed (suvitaimed, püsikud, puud ja põõsad) ja nende kasvatamise nõuded. • Maitsetaimed, nende kasvatamine ja kasutamine. • Erinevatest materjalidest lilleseadete valmistamine.	Hooldab kinnistu piirides paiknevaid haljastuid ja aiarajatisi Eristab jäätmete käitlemise liike ja võimalusi Kasvatab, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi.
Iseseisev töö	Kinnistu olukorra hindamine ja hooajaliste haljastustööde loetelu. Hooajalised tööd.	
Praktiline töö	Õueala kujundamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Tulemus on “arvestatud”, kui hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine vastavalt järgmistele kriteeriumitele: 1. Valib tööks vajalikud vahendid 2. Valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides 3. Töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides 4. Teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutusalaade hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine) 5. Hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiarajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm), 6. Eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed) 7. Kirjeldab komposteerimise põhimõtteid	

	8. Sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt, 9. Kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia) 10. Paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt 11. Valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes. 12. Toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta 13. Hindab oma töö tulemust
--	---

Õppemeetodid	Praktiline töö. Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppekäik. Ülesannete lahendamine.
Hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpiväljundid on soovutatud lävendi tasemel, õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1 Jäätmete käitlemine ettevõttes http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ 2 Pakendid ja taara http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ 3 Keskkonna kaitse http://keskkonnakaitse.weebly.com/ 4 Keskkond Endla Kuura http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/ 5 Kätehügieen http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Võõrkeel teenindusvaldkonnale	2	Ene Pener,
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti	1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)	Mitteeristav hindamine
2. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat	Mitteeristav hindamine
3. Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega	5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust	Mitteeristav hindamine
4. Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel	8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 11. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta	Mitteeristav hindamine
5. Koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega	12. Koostab võõrkeeles hinnapakumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Erialane võõrkeel teenindusvaldkonnale Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	Alateemad 1. Grammatika: tegusõnade be ja have kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 2. Grammatika: Küsilause moodustamine: tegusõna do kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine. 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad. 7. Toote või teenuse kirjeldamine ja kliendile soovitude jagamine. 8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine. 9. Päringud ja hinnapakumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses. 10. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakumised. 11. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine. 12. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika. 13. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes. 14. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.	Seos õpiväljundiga Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana Kasutab võõrkeeleskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel Koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega
Iseseisev töö	Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.	
Hindamisülesanded	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.	
Hindamine	Mitmeeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete lävend:	

	Õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.
--	---

Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamismeetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
Õppematerjalid	1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Suhtlemine ja asjaajamine	1	Eveli Laurson,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
4 tundi		14 tundi	8 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise järgmiste hindamiskriteeriumite lõikes: • Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone • Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides • Koostab ja vormistab juhendi alusel praktikadokumendid • Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	1. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid; 2. Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust; 3. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; 4. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid; 5. Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone; 6. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi; 7. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; 8. Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt	9. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; 10. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel	Mitteeristav hindamine

	avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll; 11. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega; 12. Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
1. Suhtlemine Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 7	Alateemad SUHTLEMINE 1. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded; 2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; 3. Suuline ja kirjalik suhtlemine; 4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud; 5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides; 6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine; 7. Meeskonnatöö põhimõtted; 8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine 9. Kultuuridevahelised erinevused	Seos õpiväljundiga Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida
Hindamisülesanded	JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel, sh sooritanud praktika	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne (JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel) on sooritatud vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele: ● Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid; ● Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust; ● Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; ● Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid; ● Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatioone; ● Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi; ● Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; ● Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides	

2. Asjaajamine Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 7	Alateemad ASJAAJAMINE 1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste; 2. Asjaajamise õiguslik keskkond; 3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine; 4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur 5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine; 6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile.	Seos õpiväljundiga Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt
Hindamisülesanded	AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel Digiallkirja lisamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel, sh sooritanud praktika	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded (AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll); MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine) on sooritatud vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele: • Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; • Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll; • Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega; • Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast	
3. Praktika Praktika 8	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

Õppemeetodid	
Hindamismeetodid	Hindamismeetodid: ÕV 1 - miniloeng, rühmatöö, vestlus, eneseanalüüs, rollimäng, juhtumianalüüs ÕV 2 - miniloeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö, rühmatöö, analüüs Hindamisülesanded: ÕV 1 JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel ÕV 2 AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILIIETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh sooritanud praktika
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett]) 2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar]) 3. Suhtlemisuskustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr. 4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004 ([Tallinn] : Ühiselu) 5. Jaskolka. A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: https://www.riigiteataja.ee/akt/72783 7. Asjaajamine: https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 8. Terminoloogia sõnastik: http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik 9. Meilietikett: http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html