

Järvamaa Kutsehariduskeskus

Puhastustööde juht (453 Viienda taseme kutseõppe jätkuõpe) moodulite rakenduskava

Sihtrühm	Keskharidusega õppijad
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	4.5	Eve Rõuk,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
17 tundi		49 tundi	51 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundi nr. 1 saavutamise tagab kool. Mooduli õpiväljundite nr. 2, 3 ja 4 saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite nr. 2, 3 ja 4 omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise õpiväljundite nr. 2, 3 ja 4 omandamiseks järgmiste hindamiskriteeriumite lõikes: • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • mõtestab oma organisatsiooni tegevust majanduskeskkonnas ning kavandab jätkusuutlikke tegevusi oma vastutusalas • kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahenduse probleemidele • koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks • analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	• analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi	Mitteeristav hindamine

	• analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid • koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega	
2. analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest	• analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid • analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest • valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi • analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas.	Mitteeristav hindamine
3. hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	• kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid • analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust • valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile • koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks • hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes	Mitteeristav hindamine
4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani	• analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes • valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning	Mitteeristav hindamine

	koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid • analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist • analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas.	
--	--	--

Mooduli jagunemine		
1.-2. Õpitee Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	Alateemad 1. ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL • Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid • Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel • Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis 2. ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED • Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe • Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad. • Ajamaatriks (ajaplaneerimine) • Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused) • Õppimine Eestis ja välismaal	Seos õpiväljundiga kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
Iseseisev töö	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon)	
Hindamisülesanded	ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.	
2. Majanduse alused Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 7	Alateemad 3. MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID • Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid • Eesti majandus ja vaba ettevõtlus • Turg ning selle osapooled • Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine	Seos õpiväljundiga analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes

	• Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses • Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid • Konkurents ja koostöö • Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses • Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika	jätkusuutlikkuse põhimõtetest
Iseseisev töö	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas	
Hindamisülesanded	ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
3. Tööõigus Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 8	Alateemad 4. TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS • Tööandja roll, tema õigused ja kohustused • Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused • Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia • Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus • Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid • Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral • Lepingulised suhted töö tegemisel. • Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. • Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised	Seos õpiväljundiga analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
Iseseisev töö	Leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.	
Hindamisülesanded	Töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	

sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
4. Ettevõtluse alused Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 12	Alateemad 5. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS • Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses • Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid • Vastutustundlik ettevõtlus • Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu • Turg ja turundus • Finantsid ettevõttes • Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused • Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuvus maailmas, muutused/arengud ettevõtluses	Seos õpiväljundiga hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
Iseseisev töö	MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.	
Hindamisülesanded	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
5. Karjääriritee planeerimine Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 12	Alateemad 6. TULEVIKUOSKUSED • Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine • Erinevates kultuurikeskkondades töötamine • Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi. 7. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID • Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0). 8. TÖÖLE KANDIDEERIMINE • CV koostamise põhitõed • Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri	Seos õpiväljundiga koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani

	• Tööintervjuu	
Iseseisev töö	MONITORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjäärivõimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärgi.	
Hindamisülesanded	KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu".	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel	
6. Praktika Praktika 51	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
Hindamisülesanded	Praktikapäevik ja aruanne	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on "arvestatud", kui on esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hinne on "arvestatud", kui on esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat	
Õppemeetodid	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs	
Hindamismeetodid	Hindamismeetodid: ÕV 1 Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik	

ÕV 2

Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)

ÕV 3

Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine

ÕV 4

Eneseanalüüs, esitlus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs

Hindamisülesanded:

ÕV 1

ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel

ÕV 2

ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)

ÕV 3

ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe reaalset ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognooside koostamine

	äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine. ÕV 4 KARJÄÄRIPLAAN Õppiija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud “Monitooringu”. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel Praktikapäevik ja aruanne
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel, sh sooritanud praktika.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel ja sooritanud praktika.
Õppematerjalid	1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus (12.01. 2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport “Töö ja oskused 2025” https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0 4. SA Kutsekoda video “Tulevikuoskused”: https://www.youtube.com/watch?v=XLTies-WrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Archimedes kodulehega tutvumine. http://archimedes.ee/ 7. Õpiränne Taanis https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs 8. Kvalifikatsiooniraamistik https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/ 9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/ 10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf 11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/? 12. Euroopa keelemapp https://europass.ee/keelepass 13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu https://ettevotlusope.edu.ee/ 15. EAS koduleht https://www.eas.ee/ 16. Töötukassa koduleht https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine 17. Opiq keskkond: https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage 18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM 19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM 20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: https://roosaare.com/

- | | |
|--|--|
| | <p>21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt:
https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html</p> <p>22. Maksuameti koduleht: https://www.emta.ee/et</p> <p>23. https://www.rmp.ee/ on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht</p> <p>24. Finantsaabits :https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits</p> <p>25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: https://www.minuraha.ee/</p> <p>26. Tööelu lehekülg: https://www.tooelu.ee/</p> <p>27. Tööinspektsiooni koduleht:https://www.ti.ee/est/avaleht/</p> <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:
https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s</p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</p> |
|--|--|

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Hoolduskoristus	1	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
20 tundi		6 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Analüüsib ja määrab hoolduskoristuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi	1. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani; 4. Vormistab kasutab selles korrektseid erialaseid termineid.	Mitteeristav hindamine
2. Koostab koristusplaani, määrates koristustööde sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, suurpuhastuse ja/või eripuhastustööde vajaduse	1. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsust, puhastatavaid esemeid jm; 2. Hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist; 3. Hindab koristusaine, sh desinfitseeriva aine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust; 4. Koostab analüüsi etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi; 5. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid, PT kutseoskusi ja muutuste läbiviimise vajadusi.	Mitteeristav hindamine
3. Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	1. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 2. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid.	Mitteeristav hindamine

4. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides toote- ja ohutuskaarti	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine, sh desinfitseeriva aine, arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust.	Mitteeristav hindamine
5. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; oskab kasutada kasutusjuhendeid	1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi.	Mitteeristav hindamine
6. Korraldab kasutatud koristustarvikute ja/või -masinate puhastamist ja korrastamist; juhendab teisi töötajaid	1. Korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustekstiilid, -tarvikud ja/või -masinad. 2. Korraldab kasutamisejärgselt koristustekstiilide, -tarvikute ja/või -masinate puhastamist.	Mitteeristav hindamine
7. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire	1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid. 2. Analüüsib desinfitseerimise vajadust.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
1. Hoolduskoristus t Auditorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid	Seos õpiväljundiga Analüüsib ja määrab hoolduskoristuse vajaduse

	1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine 2.4 Desinfitseerivad ained 3. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 3.1 Põrandakuivatajad 3.2 Mopikomplekid 3.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 3.4 Koristustekstiilid 3.5 Klaasipesutarvikud 3.6 Abivahendid 3.7 Tolmuimejad 3.8 Kombineeritud põrandapesumasinad 4. HOOLDUSKORISTUS 4.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 4.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine 4.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus 4.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine 5. KORISTUSPLAANI KOOSTAMINE 5.1 Koristusmeetodite, -masinate ja -tarvikute määratlemine 5.2 Koristusainete määratlemine	ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinad; oskab kasutada kasutusjuhendeid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire
Iseseisev töö	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
Hindamisülesanded	1. Hoolduskoristusplaani koostamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava hoolduskoristusplaani	

Õppemeetodid	Loeng, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs
Hindamismeetodid	Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine

Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava hoolduskoristusplaani
Õppematerjalid	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus https://moodle.e-oep.ee/course/view.php?id=435 Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/ Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-oep.ee/course/view.php?id=680 Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Suurpuhastus	1	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
20 tundi		6 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Analüüsib ja määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi	1. Märkab ja fikseerib suurpuhastuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide suurpuhastusplaani;	Mitteeristav hindamine
2. Koostab koristusplaani, määrates suurpuhastuse sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, hoolduskoristuse ja/või eripuhastustööd	1. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsust, puhastatavaid esemeid jm; 2. Hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist; 3. Hindab koristusaine, sh desinfitseeriva aine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust; 4. Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi; 5. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid, PT kutseoskusi ja muutuste läbiviimise vajadusi.	Mitteeristav hindamine
3. Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	1. Eristab ja puhastab pinnakattematerjale, arvestades pinnakattematerjalide omadusi; 2. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnoaohutuse põhimõtteid; 3. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid;	Mitteeristav hindamine
4. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks	Mitteeristav hindamine

ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti	vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse koristusainet.	
5. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja –aineid; -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest	1. Puhastab sh desinfitseerib erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja –aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobi	Mitteeristav hindamine
6. Desinfitseerib puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire	1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
1. Suurpuhastus t Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine	Seos õpiväljundiga Koostab koristusplaani, määraates suurpuhastuse sageduse ja puhastusmeetodid, desinfitseerimise, hoolduskoristuse ja/või eripuhastustööd Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab

	3. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 3.1 Põrandakuivatajad 3.2 Mopikomplekid 3.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 3.4 Koristustekstiilid 3.5 Klaasipesutarvikud 3.6 Abivahendid 3.7 Tolmuimejad 3.8 Kombineeritud põrandapesumasina 4. SUURPUHASTUS 4.1 Mööbli ja esemete puhastamine 4.2 Seinte, akende ja uste puhastamine 4.3 Põrandate puhastamine 4.4 Lagede puhastamine 4.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus 4.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine 5. KORISTUSPLAANI KOOSTAMINE 5.1 Koristusmeetodite, -masinate ja -tarvikute määratlemine 5.2 Koristusainete määratlemine	koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest Desinfitseerib puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire
Iseseisev töö	Koostab suurpuhastuse koristuskava	
Hindamisülesanded	1. Suurpuhastusplaani koostamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	

kujunemine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava suurpuhastusplaani

Õppemeetodid	Loeng, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs
Hindamismeetodid	Hindamismeetodid: kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: On koostanud hindamiskriteeriumitele vastava suurpuhastusplaani
Õppematerjalid	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435 Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Juhendamine	5	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija juhendab kaastöötajaid puhastus- ja korrastustöödel		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
20 tundi		10 tundi	100 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Korraldab juhendamise, sh koostab tegevuskava, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja olemasolevatest oskustest	1. Korraldab juhendatava hindamise; 2. Koostab juhendamise tegevuskava.	Mitteeristav hindamine
2. Juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks	1. Loob kontakti juhendatavaga, selgitades välja juhendatava teadmised ja oskused; 2. Nõustab juhendatavat ja annab üheselt mõistetavalt juhised lähtuvalt koristusplaanist.	Mitteeristav hindamine
3. Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse	1. Hindab juhendatava töö vastavust puhastus- ja korrastustööde nõuetele; 2. Hindab juhendatava töö kvaliteeti, tööülesannetega toimetulekut ja suhtumist töösse.	Mitteeristav hindamine
4. Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab	1. Reflekteerib ennast kui juhendajat ning annab tagasisidet juhendatavale, sh märkab edusamme ja tunnustab; 2. Teeb parendusettepanekud ja analüüsib neid koos juhendatavaga.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
1. Juhendamine t Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 10	Alateemad KAASÕPILASE / - TÖÖTAJA JUHENDAMINE PRAKTILISTEL TÖÖDEL 1. Kontakti loomine juhendatavaga 2. Tegevusplaan	Seos õpiväljundiga Juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja

	3. Tööprotsessi ja tööülesannete tutvustamine 4. Praktilise töö juhendamine 5. Tagasisidestamine	küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab
Iseseisev töö	Koostab plaani juhendatava töö jälgimiseks	
Hindamisülesanded	Situatsioonülesanded	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
2. Praktika Praktika 100	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks Jälgib juhendatava töö

		kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse Annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktika hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

Õppemeetodid	Loeng, kirjalik töö, probleemipõhine õpe, juhtumianalüüs
Hindamismeetodid	Situatsioonülesanded, praktika päevik ja aruanne ning esitus
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 R. Pius; S. Roos; H. Alt; E. Altermann; L. Padu; U. Stroom; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Koristustööde juhtimine	14	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Korraldada oma vastutusala objektide puhtana hoidmist nõutaval tasemel, mille hulka kuulub koristustööde arendamine, tööjõu komplekteerimine, töö kvaliteedi hindamine, kulude ja tulude analüüs ning parandusettepanekute tegemine		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
58 tundi		20 tundi	286 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni	1. Selgitab tööjõuvajaduse vastavalt objekti suurusele ja eripärale; 2. Komplekteerib meeskonna vastavalt objekti eripärale ja kuluarvestusele; 3. Arvestab objekti koristamise tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahendite vajadusi; 4. Kirjeldab objekti vajalike tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahenditega varustamist kasutades teabe leidmiseks infokommunikatsiooni vahendeid; 5. Kaardistab koristustööde hetkeolukorra (kasutatavad koristusained, -tarvikud, tööde teostamine, koristusaeg) hindamaks muudatuste vajadust; 6. Koostab kirjakult objektiraamatu mis sisaldab asjakohast teavet töötajatele (info ettevõttest, lepingutest, töökorraldusest, -juhenditest jm).	Mitteeristav hindamine
2. Koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või väliskoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid	1. Koostab objekti koristustööde kuluarvestuse, arvestades koristustööde tüübi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega; 2. Kavandab kululiigid (tarvikud, masinad, koristusained, vesi jm) lähtuvalt etteantud objekti	Mitteeristav hindamine

	kirjeldusest (haigla, kauplus jm).	
3. Koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise	Koostab töögraafikud 1. Koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks 2. Kaardistab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite vajaduse.	Mitteeristav hindamine
4. Hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks	1. Hindab regulaarselt objekti heakorda ja vajadusel teeb ettepanekuid lisatöödeks; 2. Hindab heakorratööde kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule; 3. Annab asjakohast tagasisidet tööprotsessile ja tulemusele ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse paremaks muutmiseks (hindamis- ja tagasisidelehed jm); 4. Kaardistab heakorratööde hetkeolukorra (kasutatavad koristusained, -tarvikud, tööde teostamine, koristusaeg) hindamaks muudatuste vajadust; 5. Pakub lahendusi tööde paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks ning teeb ettepaneku optimaalseima ja sobivaima lahenduse osas.	Mitteeristav hindamine
5. Selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi	1. Selgitab välja koolitusvajaduse ja korraldab vastavalt sellele koolituse; 2. Koostab kava uute töötajate sulandamiseks tööperre ja põhjendab kava rakendamist.	Mitteeristav hindamine
6. Loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga	1. Küsib ja analüüsib kliendi tagasisidet 2. Pakub lahendusi tööde paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks ning teeb ettepaneku optimaalseima ja sobivaima lahenduse osas.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Koristustööde juhtimine Auditorne õpe 58 Iseseisev õpe 20	Alateemad 1. TÖÖKORRALDUS JA JUHTIMINE 1.1 Puhastusteeninduse planeerimine	Seos õpiväljundiga Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse

	1.2 Koristustööde mõõdistamine, rakendamine 2. RESSURSSIDE PLANEERIMINE 3. PUHASTUSTEENINDUSE KVALITEET 3.1 Otstarbekas puhtuseaste 3.2 Tööjuhendite koostamine 3. PERSONALI ARENDAMINE JA SUUNAMINE 3.1 Personali hankimine, sulandamine kollektiiviga 3.2 Personali õpetamine	tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni Koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või välikoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid Koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise Hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet
--	---	--

		tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks Selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi Loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga
Iseseisev töö	Objektiraamatu koostamine	
Hindamisülesanded	1. Koostab objekti koristusplaani 2. Arvestab ressursid etteantud objektile 3. Hindab koristustööde kvaliteeti 4. Koostab lõputöö 5. Koostab objektiraamatu	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: 1. Koostab objekti koristusplaani - objektiplaan vastab etteantud juhendile. 2. Arvestab ressursid etteantud objektile - töö on esitletud. 3. Hindab koristustööde kvaliteeti - on andnud adekvaatse hinnangu etteantud ruumi puhtusele, on täitnud ja esitanud oma tööobjekti kvaliteedi hindamiselehed 4. Koostab objektiraamatu - töö on koostatud vastavalt juhendile 5. Koostab lõputöö - töö vastab püstitatud eesmärgile ja ülesannetele.	
Koristustööde juhtimine praktika Praktika 286	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna;

		selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni Koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või välikoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid Koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise Hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse
--	--	--

		parandamiseks Selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi Loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga
Iseseisev töö	Lõputöö koostamine	
Hindamisülesanded	Lõputöö, praktika päevik ja aruanne	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on “arvestatud”, kui on esitanud ja esitlenud lõputöö, esitanud praktikapäeviku ja –aruande ning esitlenud praktikat.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinne on “arvestatud”, kui on esitanud ja esitlenud lõputöö, esitanud praktikapäeviku ja –aruande ning esitlenud praktikat.	

Õppemeetodid	Loeng, arutelu, iseseisev töö, analüüs
Hindamismeetodid	Kirjalik töö koos analüüsiga Kirjalikud arvestused Kokkuvõtted rühmatöös Praktiline ülesanne paaristööna Kirjalik töö Praktika päevik ja aruanne
Mooduli hindamine	Mitmeeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika, ning on kaitsstud lõputöö
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud, kui hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 3. R. Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Eripuhastustööd	4.5	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	-		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
30 tundi		36 tundi	51 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	1. Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid, 2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga 3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötlust 4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	Mitteeristav hindamine
2. Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust;	7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega,	Mitteeristav hindamine

	vajadusel töötleb pinnad kaitseainega 8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust ÕV 3 10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid	
3. Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid	Mitteeristav hindamine
4. Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid	Mitteeristav hindamine

	13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakatele 14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid 15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi 16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist	
5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	17. Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära 18. Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile 19. Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Eripuhastustööd Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 36	Alateemad 1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS, 1.1. Koristusained 1.2. Tarvikud/masinad 1.3. Pinnakattematerjalide liigitus, ehitus, omadused 2. PINNAKATTEMATERJALIDE SÜVAPUHAUSTUS 3. PINNAKATTEMATERJALIDE KAITSETÖÖTLUS 3.1. Vahatamine 3.2. Õlitamine 3.3. Impregneerimine 3.4. Küllastamine 3.5. Kristalliseerimine 4. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE 5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE 5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine	Seos õpiväljundiga Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust; Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist

Iseseisev töö	Haldusobjekti eripuhastustööde plaani koostamine	
Praktiline töö	Erinevate pinnakatete puhastamine ja kaitsmine	
Hindamisülesanded	Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist - on juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust	
Praktika Praktika 51	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust; Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist
Hindamisülesanded	Praktikapäevik ja aruanne	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on “arvestatud”, kui on esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinne on “arvestatud”, kui on esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat

Õppemeetodid	Loeng, kirjalik objekti analüüs
Hindamismeetodid	Test Praktiline töö Praktiline töö paaristööna
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, sh sooritatud praktika
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet Hindamisülesanne 5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist - on juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust Hindamisülesanne 6. On esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat
Õppematerjalid	1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd https://moodle.e-oep.ee/course/view.php?id=4078 3. Puhastustehnoloogia https://moodle.e-oep.ee/course/view.php?id=680 4. Vannitoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv 5. Elutoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv 6. Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/, http://www.sappax.fi/menetelma.html 7. Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oefentl-einrichtungen/schulungsvideo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Koristustööde mõõdistamine	4.5	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Koristustööde mõõdistamise eesmärk on leida moodused kuidas saavutada soovitav puhtuseaste võimalikult ökonoomselt ja saada koristusjuhendid vastavusse tegelike vajadustega		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
24 tundi		10 tundi	83 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise all toodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise alltoodud teemade lõikes:		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine	
1. kaardistab etteantud objekti	1. Kirjeldab PT töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; 2. Analüüsib koristustööde mõõdistamise eesmärgi, kirjeldades ruumi kasutamise otstarvet ja eeldatavat puhtuseastet; 3. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm	Mitteeristav hindamine	
2. kaardistab oma tööobjekti	1. Kirjeldab PT töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; 2. Analüüsib koristustööde mõõdistamise eesmärgi, kirjeldades ruumi kasutamise otstarvet ja eeldatavat puhtuseastet; 3. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm	Mitteeristav hindamine	
3. koostab koristusplaani etteantud objektile	8. Hindab etteantud objektile koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist, jälgides PT tööprotsessi ja töötulemust; 9. Hindab koristusaine valiku sobivust, kasutamist	Mitteeristav hindamine	

	ja doseerimisostust, jälgides PT tööprotsessi ning töötulemust; 10. Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi;	
4. koostab koristusplaani oma tööobjektile	11. Kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, koostades mõõdistamise kava oma tööobjektile; 12. Kaardistab oma tööobjekti, määratledes puhastatavad esemed, nende materjalid, tarvikud, masinad, puhastusained jm koristamist mõjutavaid tegureid; 13. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid ja PT kutseoskusi, arvestades muutuste läbiviimise vajadusi;	Mitteeristav hindamine
5. rakendab Eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel	14. Koostab tööjuhendid, lähtuvalt ruumide otstarbest ja kokkulepitud puhtuseastmest; 15. Arvestab tööaja, arvestades koristusmeetodi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega; 16. Põhjendab, kavandab muudatused lähtuvalt Eestis kehtivatest tööaja mõjutavatest standarditest; 17. Kontrollib ja analüüsib tulemusi, vajadusel viib sisse parandused.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Koristustööde mõõdistamine Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 10	Alateemad 1. KORISTUSAEGA MÕJUTAVAD TEGURID 1.1 Töökoormust mõjutavad objektiivsed tegurid: Mustuseastmete kirjeldus Puhtuseastmed Ruumi möbleeritus Tarvikud, masinad Abiaja arvestamine 1.2 Töökoormust mõjutavad subjektiivsed tegurid: Puhastusteenindaja ametioskus Takistused töötamisel Töö planeerimine, motivatsioon jm	Seos õpiväljundiga kaardistab etteantud objekti kaardistab oma tööobjekti koostab koristusplaani etteantud objektile koostab koristusplaani oma tööobjektile rakendab Eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel

	2. MÕÕDISTAMISE PÕHIMÕTTED 2.1 Koristustööde mõõdistamisel kasutatavad standardid: Meetodistandard Ajastandard Ruumistandard Abiaeg 3. MÕÕDISTAMINE 3.1 Mõõdistamise ettevalmistamine: Teavitamine, miks, mis, kuidas, millal, kes? Protsessi kaasamine tähtsamad osapooled, töödejuhatajad, klient, PT-d jt 3.2 Koristusplaani koostamine: Hinnata meetodeid, masinaid, tarvikuid kas kasutatakse tõhusalt Koristusained, sobivus, lihtne kasutada	
Iseseisev töö	Objekti kaardistamine. Tööjuhendite koostamine. Tööaja arvestamine.	
Hindamisülesanded	Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamismeetod - mõistekaart. Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamismeetod - probleemi lahendamine. Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamismeetod - praktiline töö ja aruanne. Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Tööaja arvestamine. Hindamismeetod - analüüs.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	On saavutanud õpiväljundid 1 – 5, protsesshindamine õpiülesannete 1 – 4 kaudu.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamismeetod - mõistekaart. “Arvestatud”, kui on loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest standarditest Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamismeetod - probleemi lahendamine. “Arvestatud”, kui on kaardistanud pinnad, möbleerituse, ruumide kasutatavuse, tarvikud ning koostanud koristuskava Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamismeetod - praktiline töö ja aruanne. “Arvestatud”, kui on hinnanud meetodeid masinaid tarvikuid koristusaineid, nende sobivust ja kasutamist ning koostanud analüüsi Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Tööaja arvestamine. Hindamismeetod - analüüs. “Arvestatud”, kui on koostanud kaardistamise põhjal tööaja analüüsi.	
Praktika Praktika 83	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga kaardistab etteantud objekti kaardistab oma tööobjekti koostab koristusplaani etteantud objektile koostab koristusplaani oma

		tööobjektidel rakendab Eestis kehtivaid standardeid töötaja arvestamisel
Hindamisülesanded	Praktikapäevik ja aruanne	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on "arvestatud", kui on esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hinne on "arvestatud", kui on esitanud praktikapäeviku ja aruande ning esitlenud praktikat	

Õppemeetodid	Loeng, mõistekaart, probleemipõhine õpe, praktiline töö, analüüs	
Hindamise meetodid	Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamise meetod - mõistekaart. Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamise meetod - probleemi lahendamine. Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamise meetod - praktiline töö ja aruanne. Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Töötaja arvestamine. Hindamise meetod - analüüs. Praktika päevik ja aruanne (kõik hindamiskriteeriumid)	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	On saavutanud õpiväljundid 1 – 5, protsesshindamine õpiülesannete 1 – 5 kaudu.	
sh lävend	"A" saamise tingimus: Hindamiskriteeriumid 1-7 - Koostab mõõdistamise mõistekaardi. Hindamise meetod - mõistekaart. "Arvestatud", kui on loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest standarditest Hindamiskriteeriumid 3-10 - Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid. Hindamise meetod - probleemi lahendamine. "Arvestatud", kui on kaardistanud pinnad, möbleerituse, ruumide kasutatavuse, tarvikud ning koostanud koristuskava Hindamiskriteeriumid 11-17 - Koostab koristusplaani. Hindamise meetod - praktiline töö ja aruanne. "Arvestatud", kui on hinnanud meetodeid masinade tarvikuid koristusaineid, nende sobivust ja kasutamist ning koostanud analüüsi Hindamiskriteeriumid 1-17 - ÕIT Töötaja arvestamine. Hindamise meetod - analüüs. "Arvestatud", kui on koostanud kaardistamise põhjal töötaja analüüsi. Praktikapäevik ja aruanne – on esitanud praktikapäeviku ja –aruande ning esitlenud praktikat.	
Õppematerjalid	1. Koristusvaldkonna sõnavara standard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 3. Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079	