



TEETÖÖMASINATE JUHT, tase 3, töökohapõhine õpe

Juhend ettevõtte praktikajuhendajale
2021/22 õ-a

Töökohapõhine õpe

Töökohapõhine õpe ehk **õpipoisiõpe** on kutseõppe vorm, mille puhul õpilane läbib kuni ühe kolmandiku õppest koolis ja vähemalt kaks kolmandikku ettevõttes. Õpe toimub kutseõppe õppekava alusel. Õpilane täidab töökohas ettevõttepoolseid tööülesandeid, mis aitavad tal saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid. Kool ja ettevõtte lepivad eelnevalt kokku, milliste õpiväljundite saavutamise eest vastutab kool ja milliste eest ettevõtte. Lisaks toimub õppetöö õppeasutuses. Vt JKHK õppekorralduseeskirja lisa [“Töökohapõhise õppe rakendamise kord”](#)

Õppe läbimisel saab õpilane kutseõppeasutuse lõputunnistuse kutseõppe läbimise kohta.

Mõistete selgitused

Õpiväljundid on õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid, mille saavutatust on võimalik tõendada ja hinnata. Õpiväljundeid on kirjeldatud õppekava või mooduli läbimiseks vajalikul lävendi tasemel.

Kutseõppe õppekavad koosnevad **moodulitest**. **Moodul** on õppekava terviklik sisuühik, mis koondab kompetentsusnõuetega vastavuses olevad õpiväljundid.

Õppekava määrab kindlaks kutse-, eri- ja ametialase õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ja seosed Eesti kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende mahu koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused.

EKAP - Eesti kutsehariduse arvestuspunkt, millega arvestatakse õppe mahtu kutseõppes. Üks arvestuspunkt vastab 26 tunnile õpilase tööle teadmiste ja oskuste omandamisel.

Teetöömasinate juhi õppekava

Järvamaa Kutsehariduskeskuse **TEETÖÖMASINATE JUHT** õppekava maht on 30 EKAP-it, st **780 tundi**, õppekava (st koolis toimuv õpe + ettevõttepraktika) läbitakse **6 kuuga**.

Töökohapõhises õppevormis teetöömasinate juhi erialal on:

- koolis läbiviidava õppe (auditoorsed tunnid ja õpilase iseseisev töö) maht **260 tundi**.
- Ettevõttepraktika maht **520 tundi**. Praktika sooritatakse ajavahemikul:
 - 24.09.2021 – 30.01.2022

Teetöömasinate juhi õppekava moodulid

Teetöömasinate juhi õppekavas on järgmised moodulid:

- Teetöömasinate juhtimine ja hooldamine 16 EKAP (416 tundi)
- Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 3 EKAP (78 tundi)
- Mõõdistus- ja märketööd 3 EKAP (78 tundi)
- Praktika 8 EKAP (208 tundi)

Mis on praktika

Praktika on:

(a) õppekava raames

(b) töökeskkonnas

(c) juhendaja juhendamisel

(d) kindlate õpieesmärkidega tehtav töö

Praktika eesmärk

Praktika kõige tähtsam eesmärk on aidata kaasa moodulite õpiväljundite saavutamisele praktikandi poolt

Vastutuse jagunemine kooli ja ettevõtte vahel õpiväljundite saavutamiseks praktikandi poolt 1

Kool ja ettevõtte vastutavad ühiselt järgmiste moodulite õpiväljundite saavutamise eest praktikandi poolt (õpiväljundid on toodud tagapool olevatel slaididel):

- Teetöömashinate juhtimine ja hooldamine 16 EKAP (416 tundi)
- Mõõdistus- ja märketööd 3 EKAP (78 tundi)

Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.

Vastutuse jagunemine kooli ja ettevõtte vahel õpiväljundite saavutamiseks praktikandi poolt 2

Mooduli Õpitee ja töö muutuv keskkonnas (3 EKAP, 78 tundi) õpiväljundite saavutamise eest vastutab kool.

Mooduli Praktika (8 EKAP, 208 tundi) õpiväljundite saavutamise eest vastutab ettevõtte (õpiväljundid on toodud tagapool olevatel slaididel).

Kuidas ettevõtte saab täita oma vastutust

- Tutvub teetöomasinate juhi eriala [õppekavaga](#) ja [rakenduskavaga](#) (laadige alla)
- Võimaldab praktikandil praktika ajal täita eelmisel slaidil nimetatud moodulite õpiväljundite saavutamiseks vajalikke tööülesandeid. Õpiväljundid on moodulite kaupa järgmistel slaididel.
- Juhendab praktikanti ja annab jooksvalt kujundavat tagasiside tööülesannete täitmisele, et praktikant saavutaks õpiväljundid
- Praktikajuhendaja hindab praktika lõpus õpiväljundite saavutamist (programm/õpiväljundite hinnangulehel) ning annab üldhinnangu praktika sooritamisele (võtmepädevuste hinnangulehel) praktikandi poolt

Moodul - Teetöömasinate juhtimine ja hooldamine

Õpiväljundid:

- mõistab teetöömasinate ehitust, tööpõhimõtteid, juhtimisvõtteid, ohutus- ning hooldusnõudeid vastavalt juhenditele ning liikluseadusele
- omandab juhtimisvõtteid, järgib liikluseeskirju, sooritab ohutult õppesõitu ning täidab tööülesandeid teetöömasinatel
- kontrollib igapäevaselt teetöömasinate, nende haagiste ja lisaseadmete tehnonõuetele vastavust, töökorrasolekut ning hooldab neid
- valmistab masinad ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, hooldades neid vastavalt juhenditele
- hindab masinate, seadmete ja töövahendite kuluvosade seisundit ning vahetab kuluvosasid lähtudes tootja remondijuhistest
- järgib töökeskkonnaohutuse ning -tervishoiunõudeid teetöömasinate hooldamisel ning juhtimisel

Moodul - Mõõdistus- ja märketööd

Õpiväljundid:

- mõistab geodeesia aluseid, mõõdistamisel ja märkimisel kasutatavaid põhimõisteid
- teeb juhendamisel tööjoonist järgides mõõdistus- ja märketöid pinnase teisaldamiseks ja kaevetöödeks, kasutades asjakohaseid mõõteriistu ja meetodeid
- teisendab mõõtühikuid, lahendab tehnoloogiaülesandeid sh. protsentarvutus, trigonomeetria, tasandi- ja ruumigeomeetria
- täidab töökeskkonnaohutuse ja tervishoiu nõudeid mõõteriistadega töötamisel
- analüüsib juhendamisel enda tegevust mõõdistamis- ja märketööde läbiviimisel

Moodul - Praktika

- planeerib meeskonnaliikmena oma tegevust, järgib töötamisel ettevõttes väljakujunenud tööritmi
- märgib töömaa vastavalt tööjoonisele
- teeb teetöömasinatega teedehitus- ja remonttöid vastavalt tööülesannetele
- teeb juhendamisel meeskonnatööna teetöömasinate ja mehhanismide perioodilisi hooldus- ja taastustöid
- järgib töökeskkonnaohutuse ja -tervishoiu nõudeid
- arendab suhtlemis- ja meeskonnatöö oskusi praktilise töö tingimustes, mõistab oma rolli meeskonna liikmena ühiste eesmärkide saavutamisel ja vastutab meeskonna liikmena tööde kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest
- analüüsib enda toimetulekut erinevate tööülesannetega ja täidab iga tööpäeva lõpus praktikapäevikut ning kaitseb praktikaperioodi lõpus aruande

Milles seisneb juhendamine?

Juhendaja kõige olulisem ülesanne on praktikandi erialaste teadmiste-oskuste täiendamine, mida toetab juhendajapoolne suhtlemine, innustamine, toetus õppeprotsessis ja probleemide lahendamine töösituatsioonis. Samuti on oluline praktikandi sotsiaalne areng ja isiksuse kujunemine.

Juhendaja ülesanded on:

- Ettevõtte sisekorra tutvustamine
- Koostööpõhimõtete selgitamine
- Tegevuse sisuline analüüs
- Eneseanalüüsi toetamine
- Tagasiside andmine

Juhendades püüdke (1):

- lähtuda konkreetsest inimesest - vanus, eelnev kogemus, isikuomadused jne;
- suunata praktikanti mõtestama oma tegevusi;
- suunata praktikanti oma töötulemusi analüüsima lähtuvalt õppekava õpiväljunditest (välja toodud praktikapäevikus);
- julgustada praktikanti küsima küsimusi;
- anda praktikandile vahetut tagasisidet nii õnnestumiste kui ebaõnnestumiste kohta;

Juhendades püüdke (2):

- varieerida praktikandi tööülesandeid, nii et tal oleks võimalik saada kogemusi erinevatest teetöömasinatest ja erinevatest töödest;
- jääda igas olukorras toetavaks ja sõbralikuks;
- suunata praktikandi ajakasutust;
- suurendada teadlikkust ohutu töökeskkonna korraldamisest;

Juhendades püüdk (3):

- kujundada praktikandi sotsiaalseid oskusi;
- tutvustada ettevõttes kehtivaid reegleid.

Probleemide ilmnemisel pöörduge koolipoolse juhendaja poole -

Ivar Kohjus, telefon - 5255265, ivar.kohjus@jkhk.ee.

Praktikadokumendid

Praktikadokumendid on:

- Praktikaleping
- Programm/hinnanguleht
- Praktikapäevik
- Praktikaaruanne
- Võtmepädevuste hinnanguleht

Praktika programm/õpiväljundite hinnanguleht, praktikapäeviku ja praktikaaruande vorm ning võtmepädevuste hinnanguleht on allalaetavad [siit](#)

Juhendaja roll praktikadokumentide täitmisel

- Nõustab praktikanti praktikapäeviku täitmisel (kuidas hinnata tööülesande sooritamist lähtuvalt õpiväljunditest - enesehinnangu lahtris).
- Annab praktika sooritamisele igapäevasele kujundavat tagasisidet praktikapäevikus juhendaja hinnangu veerus.
- Kinnitab oma allkirjaga praktikandi praktikapäeviku sissekanded.
- Praktika lõpus hindab õpiväljundite saavutamist (programm/õpiväljundite hinnangulehel praktikajuhendaja hinnangu veerus). Vt. JKHK õppekorralduseeskirja lisa [“Üldised hindamise põhimõtted ja kriteeriumid”](#)
- Praktika lõpus täidab võtmepädevuste hinnangulehe ja lisab üldhinnangu praktikale.

Praktikandi roll praktikadokumentide täitmisel

- Täidab praktikapäevikut, kirjeldades igal töönädalal täidetud tööülesandeid ning annab hinnangu tööülesannete täitmisele lähtuvalt õpiväljunditest.
- Praktika lõpus hindab õpiväljundite saavutamist praktika programm/õpiväljundite hinnangulehel õppija enesehinnangu veerus.
- Praktika lõpus koostab praktikaaruande vastavalt kooli [kirjalike tööde vormistamise juhendile](#).
- Praktika lõpus esitab koolile täidetud praktikapäeviku, praktika programm/õpiväljundite hinnangulehe koos enesehinnangu ja juhendaja hinnanguga, võtmepädevuste hinnangulehe koos enesehinnangu ja ettevõttepoolse hinnanguga ning praktikaaruande.

Materjalid tutvumiseks

Pealkirjadele vajutades saate failid endale alla laadida

[Teetöömasinate juhi eriala õppekava](#)

[Teetöömasinate juhi rakenduskava](#)

[Juhendamine ja juhendaja rollid](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

[Juhendamistsükkel](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpekorralduseeskiri on leitav [siit](#)