

**ВОДИТЕЛЬ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,
Уровень 3, обучение на рабочем месте**

Руководство организатору практики



Обучение на рабочем месте

Обучение на рабочем месте- форма профессионального обучения, в ходе которой, до одной трети обучения учащийся проходит в школе, и минимум две трети на предприятии. Обучение проходит по учебной программе профессионального обучения. Учащийся выполняет на рабочем месте все свои рабочие обязанности, это помогает ему достичь все указанные в учебной программе результаты обучения. Школа и предприятие заранее договариваются, о том, за достижение каких результатов обучения отвечает школа, а за достижение каких предприятие. Дополнительно проходит обучение в учебном заведении.

Пройдя обучение, учащийся получает аттестат профессионального учебного заведения о прохождении профессионального обучения.

Учебная программа. Водитель дорожно-строительной техники.

Объём учебной программы **ВОДИТЕЛЬ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ** в Ярвамааском Центре профобразования включает 30 ЕКАР (балл профессионального образования Эстонии ЕКАР = 26 уроков), **780 уроков**, учебную программу (обучение в школе + практика на предприятии) проходят за **6** месяцц.

Специальность **ВОДИТЕЛЬ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ** в форме обучения на рабочем месте включает:

- Обучение в школе (аудиторные занятия и самостоятельная работа учащегося) объём **156 уроков**.
- практика на предприятии объём **624 урока**.

Основные модули учебной программы Водитель дорожно- строительной техники

- Планирование карьеры и основы предпринимательства 3 ЕКАР (78 уроков)
- Вождение и уход дорожно- строительной техники 16 ЕКАР (416 уроков)
- Геодезия и разметка 3 ЕКАР (78 уроков)
- Практика 8 ЕКАР (208 уроков)

Толкование понятий

Результаты обучения – приобретённые в результате обучения знания, умения, отношения или их набор, достижение которых возможно доказать и оценить.

Результаты обучения описаны на пороговом уровне, необходимом для прохождения данной учебной программы или модуля.

Учебные программы состоят **из модулей**.

Модуль – это целостная единица содержания учебной программы, объединяющая результаты обучения в соответствии с требованиями к компетентности.

Учебная программа определяет цели и задачи профессионального и специального образования, достигаемые результаты обучения и соотношение с Эстонской системой квалификаций, требования к началу и завершению обучения; модули учебной программы и их объём вместе с результатами обучения и критериями оценки, возможность выбора модулей и условия, а так же возможности специализации.

Что такое практика

Практика это - обучение

(a) в рамках учебной программы

(b) в рабочей среде

(c) под руководством руководителя

(d) выполняемая с конкретными учебными целями работа

Цель практики

Самая главная цель практики - помочь практиканту в достижении результатов обучения модулей.

Распределение ответственности между школой и предприятием в достижении результатов обучения практикантом 1

Школа и предприятие совместно отвечают за достижение практикантом результатов обучения по следующим модулям основного обучения (результаты обучения приведены на слайдах ниже):

- Планирование карьеры и основы предпринимательства 3 ЕКАР (78 уроков)
- Обслуживание и вождение дорожно- строительной техники
16 ЕКАР (416 уроков)
- Геодезия и разметка 3 ЕКАР (78 уроков)

Школа гарантирует теоретическое обучение и приобретение первичных практических навыков, предприятие обеспечивает достижение практических навыков.

Распределение ответственности между школой и предприятием в достижении результатов обучения практикантом 2

За результат модуля практики (8 ЕКАР, 208 уроков) отвечает предприятие (организация)

Как предприятие выполняет свою ответственность

- Предлагает возможность ознакомиться с программой практики
- Предоставит возможность практиканту выполнять все необходимые для достижения результатов обучения рабочие задания во время практики (См. результаты обучения по модулям на следующих слайдах)
- Руководит при выполнении работы так, что практикант сможет успешно достичь результаты обучения
- В завершение практики руководитель даёт оценку достижению результатов обучения (программа/лист оценки) и общую оценку прохождения практики (в конце дневника практики) учащимся

Модуль - Планирование карьеры и основы предпринимательства

Результат:

- понимает свою ответственность за принятие обоснованных решений в процессе планирования карьеры на протяжении всего цикла.
- объясняет свою и работу компании в рыночной экономике
- понимает права и обязанности в рабочей среде
- ведет себя таким образом, что поддерживает взаимное общение

Модуль - Вождение и уход дорожно-строительной техники

Результат:

- понимает конструкцию дорожно-строительной техники, принципы работы, технику вождения, требования безопасности и технического обслуживания в соответствии с инструкциями и Законом о дорожном движении
- овладевает техникой вождения, соблюдает правила дорожного движения, безопасно проводит учебные поездки и выполняет рабочие задачи на дорожно-строительных машинах
- ежедневно проводит технический осмотр, состояние и содержание дорожно-строительной техники, ее прицепов и комплектующих
- готовит машины к сезонной работе или проводит их консервацию, поддерживая их в соответствии с инструкциями
- оценивает состояние износа машин, оборудования, инструментов и производит их замену в соответствии с инструкциями производителя по ремонту
- следит за безопасностью и гигиены труда при обслуживании и эксплуатации дорожно-строительной техники

Модуль - Геодезия и разметка

Результат:

- понимает геодезические основы используемые в геодезии и нанесения разметки
- выполняет под руководством геодезические и разметочные работы для перемещения грунта в соответствии с рабочим чертежом
- конвертирует единицы измерения, решает технологические задачи, в т.ч. процентный расчет, тригонометрия, геометрия плоскости и пространства
- выполняет требования безопасности и гигиены труда при работе с измерительными приборами
- Выполняет под руководством самоанализ при проведении геодезических работ

Модуль - Практика

Результат:

- планирует свою деятельность в качестве члена команды, соблюдает установленный ритм работы компании/ предприятия
- размечает пространство в соответствии с чертежом
- выполняет строительные и ремонтные работы с применением дорожно-строительной техники в соответствии с рабочими заданиями
- выполняет под руководством в команде периодические работы по техническому обслуживанию и восстановлению дорожно-строительной техники и механизмов
- Соблюдает требования безопасности и гигиены труда
- развивает навыки общения и командной работы в условиях практики. Понимает свою роль в качестве члена команды в достижении общих целей и несет ответственность в качестве члена команды за качество и эффективность работы
- Проводит самоанализ с различными рабочими ситуациями, заполняет дневник стажировки в конце каждого рабочего дня и защищает отчет в конце периода стажировки

В чём заключается руководство?

Самая важная задача руководителя практики – дополнение знаний и умений по специальности, которое поддерживает общение, поощрение, поддержка со стороны руководителя в учебном процессе, разрешение проблем в рабочих ситуациях. Не менее важны социальное и личностное развитие практиканта.

Задачи руководителя:

- ознакомление с распорядком предприятия
- разъяснение принципов сотрудничества
- анализ деятельности
- поддержка самоанализа
- отзыв/ обратная связь

При руководстве постарайтесь (1):

- исходить из конкретного человека - возраст, предыдущий опыт, личностные качества итд;
- направлять практиканта осмыслять свои действия;
- направлять практиканта анализировать результаты своей работы, исходя из результатов обучения, приведённых в учебной программе (см. в дневнике практики);
- поощрять практиканта задавать вопросы;
- давать в процессе отзывы как об успехах, так и о неудачах;

При руководстве постарайтесь (2):

- составлять задания для практиканта так, чтобы он смог получить опыт работ с разной дорожно-строительной техникой и различными рабочими ситуациями
- оставаться в любых ситуациях дружелюбным и поддерживать практиканта
- научить правильно использовать время
- повысить осведомлённость о важности организации безопасных условий труда

При руководстве постарайтесь (3):

- формировать социальные навыки практиканта;
- ознакомить с правилами, действующими на предприятии.

Если появятся проблемы, обращайтесь к руководителю практики от школы -

Ivar Kohjus, телефон- 5255265, ivar.kohjus@jkhk.ee.

Документы практики

Документы практики:

- договор о практике
- программа практики / Лист оценки
- дневник практики
- отчёт о практике
- оценочный лист практиканта Ярвамааского центра профобразования

документы можно [загрузить](#)

Роль руководителя в заполнении документов практики

- Даёт советы, как заполнить дневник практики (как, исходя из результатов обучения, оценивать выполнение рабочих заданий - в графе самооценки).
- Подтверждает своей подписью занесённые практикантом в дневник практики выполнения рабочих заданий.
- В завершении практики даёт свою общую оценку практике (в конце дневника практики).
- В завершении практики даёт оценку достижению результатов обучения практикантом (программа/ на оценочном листе в графе оценки руководителя практики).
- В завершении практики даёт оценку предприятие на оценочном листе практиканта Ярвамааского Центра профобразования (соответствующая форма имеется в документах практики, выданных практиканту).

Роль практиканта в заполнении документов практики

- Заполняет дневник практики, описывая выполненные за каждую рабочую неделю рабочие задания и даёт оценку выполнению работ исходя из результатов обучения.
- В завершении практики оценивает достижение результатов обучения (программа/ на оценочном листе в графе самооценки учащегося).
- В завершении практики заполняет отчёт о практике согласно руководству оформления письменных работ школы [kirjalike tööde vormistamise juhend](#).
- В завершении практики представляет школе заполненный дневник практики вместе с оценкой руководителя практики, программа практики / оценочный лист вместе с самооценкой и оценкой руководителя практики, оценочный лист ЖКНК практиканта вместе с самооценкой и оценкой предприятия и отчёт о практике.