KINNITATUD

direktori käskkiri 05.05.2020 nr 1-1/302

kooli nõukogu kooskõlastus 05.05.2020 protokoll nr 1-2/65/2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KOOLI ÕPPEKAVA**  **IT-turvaspetsialist, tase 5** | | | | | | | | | |
| Oppekavarühm | | | Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus | | | | | | |
| Õppekavanimetus | |  | (nimetus eesti keeles) **IT turvaspetsialist, tase 5** | | | | | | |
|  | |  | (nimetus inglise keeles): ICT Security Specialist, level 5 | | | | | | |
|  | |  | Специалист ИТ-системob | | | | | | |
| Õppekava kood EHISes | | |  | | | | | | |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | | | | | | | | JATKUOPPE ÕPPEKAVA | |
| **EKR** 2 | **EKR** 3 | | |  | | **EKR 4** | **EKR 5** | **EKR** 4 | **EKR** 5  **X** |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
| Õppekava maht (EKAP): | | | | **60 EKAP** | | | | | |
| Õppekava koostamise alus: | | | | Kutsestandard IT- turvaspetsialist, tase5 , kinnitatud  Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Kutsenõukogu 13/11/2018.  Kutseharidusstandard Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 | | | | | |
| Õppekava õpiväljundid: | | | | * Töötab IT-meeskonna ja organisatsiooni liikmena * On kliendisõbralik ning käitub vastavalt olukorrale, tagab infovahetusel konfidentsiaalsuse, hoiab organisatsiooni mainet. * Haldab infoturbe halduse põhialuseid. * Rakendab protsesse, mis tagavad IKT-süsteemide turvalisuse ja osaleb nende protsesside kujundamisel ja arendamisel * Loob, hoiab ja säilitab positiivseid ärisuhteid partneritega, juurutades organisatsioonilisi protsesse ja olles kooskõlas nendega. * On erialase töökogemusega spetsialist, kes planeerib, analüüsib, korraldab ja vastutab oma töötegevuste eest ning on valmis juhendama kaastöötajaid. * Haldab IT-süsteeme turvalisel viisil ja osaleb nende süsteemide   kujundamisel ning arendamisel   * Kasutab igapäevastes ja tööalastes situatsioonides erialast kui ka ühte võõrkeelset terminoloogilist sõnavara | | | | | |
| **Õppekava rakendamine** (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)  Statsionaarne , mittestatsionaarne koolipõhine õppevorm | | | | | | | | | |
| **Nõuded õpingute alustamiseks** IT- süsteemide nooremspetsialist (EKR, tase4) omandatud kutsekeskharidus või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu. | | | | | | | | | |
| **Nõuded õpingute lõpetamiseks**  Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite  saavutamist.  Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga. Kui kutseeksami sooritamine ei ole võimalik, lõpetatakse õpingud lõpueksamiga. | | | | | | | | | |
| **Õpingute läbimisel omandatav (ad)** | | | | | | | | | |
| ... kvalifikatsioon (id): | | | | | IT- Turvaspetsialist, tase 5 | | | | |
| ... osakutse ( d): | | | | | Puudub | | | | |
| **Õppekava struktuur**  Põhiõpingute moodulid (nimetus, maht ja õpiväljundid): **50 EKAP**   1. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas 5 EKAP**    1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid    2. Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest    3. Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses    4. Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 2. **Infoturbe haldamine 5 EKAP**    1. Annab sisendit organisatsiooni IKT strateegia arendamisse lähtudes ettevõtte infoturbepoliitikast    2. . Rakendab organisatsiooni IKT strateegiat lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest    3. Monitoorib ja võtab kasutusele meetmeid sisse tungimise, pettuse ja turvaintsidentide ning -lekete vastu lähtudes organisatsioonis kehtestatud nõuetest ja ärilistest vajadustest.    4. Järgib igapäevatöös parimaid praktikaid ja standardeid 3. **Organisatsiooni talitluspidevuse haldamine 5 EKAP**    1. Tagab muudatuste juhtimise plaani ja tõhusa kontrolli järgides infoturbe aspekte    2. .Minimeerib muudatustest põhjustatud teenuste katkestusi    3. Määratleb ja teavitab potentsiaalsetest teenustaseme katkestustest ja turvariskidest kasutades asjakohaseid IKT rakendusi    4. Tagab organisatsiooni andmete ja informatsiooni turvariskide analüüsi ja juhtimise    5. Juhib organisatsiooni talitluspidevuse tagamise ja avariijärgse taaste plaane 4. **Teenuse osutamine 5 EKAP**    1. Vastab ja dokumenteerib asjakohaselt kasutajate päringud ja teemad ning lahendab need või saadab intsidendi lahendamiseks edasi kolleegidele    2. . Määratleb ja lahendab intsidentide algpõhjuseid kasutades vajalike diagnostikatööriistu    3. .Määrab dokumenteerimise nõuded, võttes arvesse dokumentatsiooni eesmärki ja rakendamise keskkonda    4. Leiab lahendusi kasutajate probleemidele kasutades erinevaid andmebaase ja muid teabeallikaid.    5. Jälgib töökindlusele ja jõudlusele kehtestatud nõudmiste vastavust teenustaseme lepingust (SLA) sätestatuga 5. **IT- Lahenduste toimimise tagamine 15 EKAP**    1. .Rakendab turvalisi arvutivõrkude lahendusi, lähtudes organisatsioonile kehtestatud nõuetest ja ärilistest vajadustest    2. Haldab turvalisel viisil tööjaamu ja mobiiliseadmeid.    3. Rakendab turvapoliitikat kindlustades serveri turvalisus    4. Kasutab pilvelahendusi turvaliselt    5. Rakendab avariijärgse taaste ja tagavarakoopia lahendusi lähtudes praktikatest ja levinud raamistikest 6. **IT- Turvaspetsialisti praktika 15 EKAP**   6.1 Turvelahenduse paigaldamine, seadistamine ja haldamine töökeskkonnas, ning klientide ja kolleegidega suhtlemine, järgides töös kehtestatud kvaliteedinõudeid    **Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht):**  **9 EKAP**  Õpilane valib 9 EKAP ulatuses mooduleid vastavalt oma huvile ja töövajadusele.  1.Enesejuhtimine 2 EKAP  2.Ärikliendi teenindamine 2 EKAP  3. Erialane inglise keel 3 EKAP  4. Skriptimine 4 EKAP  5. Meeskonnatöö 2 EKAP  **Lõputööd ja -eksamid (1 EKAP)**  IT-turvaspetsialist lõpueksam 1 EKAP Paigaldab, seadistab ja haldab turvalahendusi järgides töös kehtestatud kvaliteedi ja infoturbe tagamise eeskirju vastavalt etteantud juhendi alusel. | | | | | | | | | |
| **Spetsialiseerumised** (moodulite nimetus ja maht) - Puuduvad | | | | | | | | | |
| **Õppekava kontaktisik** | | | | | | | | | |
| ees-ja perenimi: | | | | | Maili Rannas | | | | |
| ametikoht: | | | | | IT, logistika ja kaubanduse valdkonna juhtõpetaja | | | | |
| telefon: | | | | | 5036060 | | | | |
| e-post: | | | | | Maili.rannas@jkhk.ee | | | | |
| Märkused  Kooli kodulehel http:/ <https://jkhk.ee/et/erialad> õppekava moodulite rakenduskava  Lisa 1 Kutsestandardi kompetentside ja õppekavamoodulite vastavustabel | | | | | | | | | |