KINNITATUD

Kooli direktori KK nr 6.1-1/1012, 28.11.2017

Kooskõlastatud kooli nõukoguga protokoll nr.

28.11.2017 nr 1-2/212

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KOOLI ÕPPEKAVA** | | | | | | | |
| Õppekavarühm | | Veterinaaria | | | | | |
| Õppekava nimetus | | Loomaarsti abiline | | | | | |
|  | | VeterinaryAssistant | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Õppekava kood EHISes | |  | | | | | |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | | | | | | JATKUOPPE ÕPPEKAVA | |
| **EKR** 2 | **EKR** 3 | | **EKR 4 kutsekesk- haridus** | **EKR 4** | **EKR 5** | **EKR** 4 | **EKR** 5 |
|  |  | |  | X |  |  |  |
| Õppekava maht (EKAP): | | | 90 | | | | |
| Õppekava koostamise alus: | | | Loomaarsti abiline, tase 4, kutsestandard, 13.11.2015. Kutseharidusstandard VV määrus 26.08.2013 nr 130 | | | | |
| Õppekava õpiväljundid: | | | 1. Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks veterinaaria valdkonnas loomaarsti abilisena ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. 2. Eriala õppekava läbimisel õpilane:    1. mõistab oma eriala rakendades omandatud teadmisi ja oskusi muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas;    2. väärtustab valitud kutset ja eriala ning soovib arendada oma kutse- ja erialaseid oskusi kvaliteetsete tulemuste saavutamiseks;    3. on kursis valitud kutse- ja eriala arengusuundadega ning rakendab saadud teadmisi oma töös ;    4. planeerib oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest    5. järgib suhtlemise ja klienditeeninduse põhimõtteid;    6. suhtleb tööalaselt eesti keeles ja kutsestandardi nõuetest tulenevalt vähemalt ühes võõrkeeles;    7. hindab tööga kaasnevaid ohtusid järgides ohutusnõudeid, vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest ning vajadusel annab esmaabi;    8. töötab ennast ja keskkonda säästes ja teeb eetilisi ning õiguspäraseid valikuid;    9. suhtub sallivalt hoiakute ja väärtuste mitmekesisusse;    10. töötab meeskonnaliikmena kasutades oma aega süsteemselt ja korrapäraselt, pidades kinni tähtaegadest järgides töös kutse- eetika põhimõtteid;    11. kasutab kaasaegseid digilahendusi hinnates sellega kaasnevaid ohte ja info usaldusväärsust. | | | | |
| **Õppekava rakendamine**  Statsionaarne/mittestatsionaarne/koolipõhine/töökohapõhine õpe | | | | | | | |
| **Nõuded õpingute alustamiseks**  **Õppima võib asuda vähemalt põhihariduse omandanud isik** | | | | | | | |
| **Nõuded õpingute lõpetamiseks**  **Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud kutseeksami** | | | | | | | |
| **Õpingute läbimisel omandatav(ad)** | | | | | | | |
| kvalifikatsioon(id): | | Loomaarsti abiline EKR tase 4 | | | | | |
| osakutse(d): | | Puuduvad | | | | | |

|  |
| --- |
| **Õppekava struktuur**  Põhiõpingute moodulid (nimetus, maht ja õpiväljundid):   1. KODULOOMADE ANATOOMIA JA FÜSIOLOOGIA 12 EKAP    * Kirjeldab ja eristab erinevate loomaliikide kehaehitust;    * Mõistab peamisi füsioloogilisi protsesse ja esinevaid patoloogiaid;    * Mõistab erinevate loomaliikide normaalset sigimisprotsessi ja esinevaid patoloogiaid . 2. LOOMADE HOOLDAMINE JA PRODUKTIIVLOOMADE MÄRGISTAMINE 4 EKAP    * Mõistab lemmik- ja koduloomade evolutsiooni ning bioloogilisi iseärasusi; järgib pidamistehnoloogiad, erinevaid pidamissüsteeme ja nõudeid loomakasvatushoonetele;    * Jälgib ja hooldab ravialuseid loomi statsionaaris, järgides loomade pidamistehnoloogiat    * Korraldab statsionaaris turvalised ja asjakohased töötingimused;    * Identifitseerib põllumajandusloomad vastavalt nõuetele. 3. TÖÖTAMINE PRAKSISE REGISTRATUURIS 6 EKAP    * Järgib erialaga ja kodanikupädevusega seonduvat seadusandlust, mõistab tööandja ja töövõtja kohustusi, õigusi ja vastutust;    * Teenindab kliente lähtudes klienditeeninduse heast tavast;    * Planeerib visiidiajad, kannab info patsiendikaardile ja kontrollib vastuvõtuajad;    * Võtab looma visiidile vastu ja annab looma kliendile operatsioonijärgselt üle, abistab klienti looma fikseerimisel;    * Rakendab asjaajamiskorda ning tagab praksises meeldiva keskkonna ja tööohutuse;    * Tellib ja müüb kaupa ning käsimüügi- ja loomaarsti poolt määratud ravimeid, jagab kliendile nende kohta teavet;    * Mõistab esmaabi olemust, hindab kannatanu seisundit ja tegutseb esmaabireeglitest lähtuvalt, teab tööõnnetuse ja kutsehaigestumise põhjusi ning ennetamise võimalusi. 4. ERIALANE VÕÕRKEEL 3 EKAP    * Suhtleb kliendiga erinevates töösituatsioonides;    * Leiab kutsealast võõrkeelset teavet Internetist või teistest teabeallikatest ja tõlgib eesti keelde;    * Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid võõrkeeles looma terviseprobleemide, hooldamise ja esmaabi osas. 5. TÖÖTAMINE VASTUVÕTUS JA DIAGNOSTILISTE PROTSEDUURIDE LÄBIVIIMINE 8 EKAP    * Korraldab vastuvõturuumi/praksise turvalised ja asjakohased töötingimused, rakendab vajalikke ohutusnõudeid looma fikseerimisel vastavalt liigile;    * Rakendab kliinilise diagnostika aluseid, hindab looma tervislikku seisundit, abistab või kogub analüüsimaterjale;    * Eristab infektsioonhaigusi ja rakendab nende profülaktikat, tuvastab loomal võimaliku nakkuse ja väldib nakkusohtu keskkonnas. 6. RAVIPROTSEDUURIDE LÄBIVIIMINE LOOMAARSTI VASTUTUSEL 6 EKAP    * Mõistabravimirühmade üldisi toimeid, kõrvaltoimeid ja vastunäidustusi;    * Abistab loomaarsti terapeutiliste protseduuride juures vastavalt ravivõtetele ja meetoditele;  Rakendab ravimite käitlemist reguleerivat seadusandlust. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. KIRURGILISTE OPERATSIOONIDE ETTEVALMISTUS, ASSISTEERIMINE JA ÜLDANESTEESIA JÄLGIMINE 6 EKAP    * Rakendabkirurgia põhialuseid, valmistab ette operatsiooni materjalid vastavalt operatsiooni iseloomule;    * Hooldab patsienti perioperatiivselt, jälgib patsiendi seisundit ja tagab heaolu;    * Jälgib patsiendi üldanesteesiatja abistab arsti operatsioonil vastavalt juhendamisele. 2. LABORIUURUURINGUTE LÄBIVIIMINE 3 EKAP    * Kontrollib laboriseadmete töökorras olekut vastavalt juhendile;    * Viib läbi laboratoorseid uuringuid, kasutades diagnostikavahendeid ja aparatuuri. 3. KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED 6 EKAP    * Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis;    * Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;    * Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;    * Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;  Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. 4. PRAKTIKA 24 EKAP    * Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmärke;    * Rakendab erialaga ja kodanikupädevusega seonduvat seadusandlust, mõistab praktika juhendaja ja praktikandi kohustusi, õigusi ja vastutust, teenindab kliente lähtudes klienditeeninduse heast tavast;    * Osaleb praksise registratuuri töös, rakendab asjaajamiskorda, tegeleb visiidile saabunud patsiendiga vastavalt protseduuri iseloomule;    * Kasutab vajadusel esmaabi võtteid, hinnates kannatanu seisundit; väldib tööõnnetuste põhjusi vastavalt tööohutusjuhendile;    * Abistab loomaarsti loomade vastuvõtus ja diagnostiliste protseduuride teostamisel vastavalt protseduuri iseloomule;    * Abistab loomaarsti raviprotseduuride teostamisel vastavalt protseduuri iseloomule;    * Valmistab operatsiooniruumi ja patsiendi operatsiooniks ette, assisteerib operatsioonil ja jälgib   üldanesteesiat, | |
| Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht):   1. EKSOOTILISTE LEMMIKLOOMADE PIDAMINE JA HOOLDAMINE 2 EKAP. 2. ERINEVATE LOOMADE MASSAAŽI JA FÜSIOTERAAPIA ALUSED 3 EKAP. 3. TÖÖOHUTUS, TURVALINE TÖÖKESKKOND JA ESMAABI 3 EKAP. 4. PÕLLUMAJANDUSLOOMADE SEEMENDAMINE 3 EKAP. 5. PÕLLUMAJANDUSLOOMADE ESMAABI 2 EKAP. 6. RAAMATUPIDAMINE 2 EKAP. 7. MAJANDUSÕPETUS 2 EKAP. 8. ERIALANE VÕÕRKEEL (VENE KEEL) 3 EKAP. 9. KOERTE KÄITUMINE 2 EKAP. 10. VEISTE JALAHAIGUSED JA SÕRAHOOLDUS 2 EKAP.   **Õpilane valib 12 EKAP-i ulatuses valikaineid.**  Lisaks esitatud valikutele võib õpilane valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. | |
| **Õppekava kontaktisik** | |
| ees-ja perenimi: | Aive Kupp |
| ametikoht: | Põllumajanduse (taime-ja loomakasvatus) juhtõpetaja |
| telefon: | 5083459 |
| e-post: | aive.kupp@jkhk.ee |
| Märkused  Moodulite rakenduskava asub kooli kodulehe aadressil <https://www.jkhk.ee/sites/jkhk.ee/files/rakenduskavad/loomaarsti_abiline_tase_4_rakenduskava.pdf> | |