

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Hulgi- ja jaekaubandus				
Õppekava nimetus		Müügikorraldaja Sales Organizer				
Õppekava kood EHISes						
Esmaõppekava				Jätkuõppekava		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridusõpe	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht (EKAP):		120 EKAP				
Õppekava koostamise alus		Kutsestandard müügikorraldaja tase 5, kinnitatud Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr.17, 17.10.2018 Kutseharidusstandard Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Eriala eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada kaubandusvaldkonnas müügikorraldajana ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes</p> <p>Õppekava läbimisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tuleb kaubandusettevõttes toime klienditeeninduse korraldamise, kaupade käitlemise korraldamise, kassa -ja müügitöö korraldamise ning müügipersonali juhendamise ja juhtimisega, vastavalt kaubandustegevust reguleerivatele õigusaktidele ja heale kaubandustavale järgides tööohutus-, töötervishoiu- ja turvanõudeid 2) rakendab tulemuslikult suhtlemisoskusi sh inglise ja vene keeles, meeskonnatööd, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid kaubandusettevõtte töö korraldamisel 3) on võimeline vastutama kaubandusettevõttes enda ja teiste töö korraldamise eest sh ettearvamatutes olukordades 				
Õppekava rakendamine (sihtrühmade ja käsutatavate õppevormidele):		Õppekava rakendatakse statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarses õppes				
Nõuded õpingute alustamiseks: Keskkharidus						
Nõuded õpingute lõpetamiseks:		Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga. Juhul, kui kutseksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam.				
Õpingute läbimisel omandatav(ad):						
Kvalifikatsioon(id)		Müügikorraldaja tase 5 vastavad kompetentsid				
Osaoskus(ed)		Puuduvad				
Õppekava struktuur						

Põhiõpingute maht 102 EKAP

Põhiõpingute moodulid:

• Karjääri planeerimine ja ettevõtlus 5 EKAP

- mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis
- mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist
- mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas
- kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel
- käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil

• Klienditeeninduse korraldamine 18 EKAP

- teenindab kliente luues kliendisõbraliku ostukeskkonna
- tutvustab kaupu kasutades erinevaid müügitehnika
- teenindab kliente müügi järgselt lähtudes kaubandusalastest õigusaktidest
- korraldab kliendikeskse teeninduse lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest

Kaupade käitlemise korraldamine 24 EKAP

- grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, lähtudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest
- tunneb kaupu vastavalt kaubagrupile
- tellib kaubad, lähtudes müügitulemustest ja nõudlusest
- korraldab kaupade vastuvõtukontrolli järgides kaupade kvaliteedinõudeid ning ladustab kaubad ettevõttes kehtestatud korrale
- korraldab kaupade müügiks ettevalmistamise järgides kaupade käitlemisele kehtestatud nõudeid
- korraldab kaupade väljapanekuid, vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale
- tagab pakendite ja ohtlike jäätmete käitlemise oma vastutusala piires
- haldab kaubavarude juhtimisega seotud riske, vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja ettevõttes kehtestatud korrale

4.Kassatöö korraldamine 5 EKAP

- korraldab kassatoiminguid vastavalt kaubandusettevõttes kehtestatud nõuetel
- korraldab raha käitlemisega seotuid toiminguid
- koostab nõuetekohased kassaaruanded lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetel
- järgib müügi piiranguid, lähtudes õigusaktidest

5.Müügitöö korraldamine 13 EKAP

- organiseerib müüki vastutusala piires
- kujundab müügi- ja ühikuhinna vastavalt ettevõtte põhimõtetele
- osaleb kaupade inventeerimisel, kasutades kaasaegseid tehnilisi vahendeid
- korraldab müügi kampaniaid ja igapäevast müügi edendust vastavalt ettevõtte turunduseesmärkidele

- **Juhendamine ja juhtimine 7 EKAP**

- organiseerib müügipersonali tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
- juhendab personali ja korraldab nende igapäevast tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
- annab juhendatavatele tagasisidet tema tegevuse kohta
- mõistab organisatsioonikäitumise mõju ettevõtte igapäevase töö korraldamisel

- **Praktika 30 EKAP**

- osaleb ettevõtte meeskonnatöös, järgides ettevõtte töökeskkonna,-tervishoiu ja -keskkonnaohutuse põhimõtteid
- täidab müügikorraldaja tööülesandeid, pidades kinni ettevõtte reeglitest töökorraldusele
- analüüsib ennast tööalaselts ning dokumenteerib enda tehtud tööd nõuetekohaselt

Valikõpingute maht 18 EKAP

Valikõpingud toetavad põhiõpingute õpiväljundite saavutamist. Vastavalt olukorrale ja rühmale koostatakse igaks õppeaastaks vajadusel uute valikmoodulite rakenduskavad.

Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korra alusel.

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht)

- Majandusökonoomika 4 EKAP
- Väikeettevõtlus 3 EKAP
- Ärikliendi teenindamine 2 EKAP
- Kategooria juhtimine 3 EKAP
- Uurimistöö meetodika 3 EKAP
- Kutseksamiks ettevalmistamine 6 EKAP

Spetsialiseerumised (moodulite maht ja nimetused): puuduvad

Õppekava kontaktisik:

Ees- ja perekonnanimi	Maili Rannas
Ametikoht:	juhtõpetaja
Telefon:	5036060
e-post:	maili.rannas@jkhk.ee

Märkused

Õppekava moodulite rakenduskava kooli kodulehel

https://www.jkhk.ee/et/erialad/muugikorraldaja-%28sessioon%29-2#muugikorraldaja_sessioon

Lisa 1 **Kutsestandardis esitatud kompetentsusnõuete ja õppekava põhiõpingute moodulite vastavustabel**