

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm	Transporditeenused					
Õppekava nimetus	Veokorraldaja - logistik					
	Transport organizer-Logistician					
	Организатор перевозок – логист					
Õppekava kood EHIS-es	205357					
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekeskharidus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht:	90 EKAP					
Õppekava koostamise alus:	Veokorraldaja – logistik 4. taseme kutsestandard. Transpordi ja Logistika kutseõukogu otsus nr 23. 29.04.2022. Kutseharidusstandard määrus nr.130, 26.08.2013.					
Õppekava eesmärk ja õpiväljundid:	<p>Õppekava eesmärgiks on, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks logistika valdkonnas, et korraldada kauba maanteevedusid, täiendada kaubavarusid ettevõtte sise- ja välisklientide tellimustele vastavalt ning teha laondust, maanteeveondust ja kaupade liikumist abistavaid toiminguid arvestades klientide soove ja organisatsiooni huvisid, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest ja veokorraldaja – logistik, tase 4 kutsestandardist.</p> <p>Õppekava loob aluse õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p><b>Õppekava läbimisel õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb tarneahela toimimiseks vajalikke töid klientide vajadusi ja ettevõtte huve arvestades;</li> <li>• korraldab kauba maanteevedusid;</li> <li>• teeb kaubavarude täiendamist abistavaid toiminguid;</li> <li>• teenindab ettevõtte sise- ja väliskliente lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest;</li> <li>• suhtleb konstruktiivselt koostööpartnerite, kaastöötajate ning ametkondade esindajatega;</li> <li>• osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning vajadusel juhib meeskonda;</li> <li>• kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid ja hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust;</li> <li>• kasutab peamisi arvutirakendusi ja interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel;</li> <li>• seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.</li> </ul>					
<b>Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)</b>						
Statsionaarne koolipõhine õpe, statsionaarne töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe						

**Nõuded õpingute alustamiseks:**

Õppima võib asuda vähemalt põhiharidusega isik.

**Nõuded õpingute lõpetamiseks:**

Õpingud neljanda taseme kutsekeskharidusõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.

**Õpingute läbimisel omandatav(ad)**

... kvalifikatsioon(id):	Veokorraldaja-logistik, tase 4 vastavad kompetentsid
--------------------------	--

... osakutse(d):	Kauba maanteevedude korraldamine, tase 4 Kaubavarude täiendamine, tase 4
------------------	---

**Õppekava struktuur****Põhiõpingute moodulid 76 EKAP (maht, nimetus ja õpiväljundid):****5 EKAP Õpitee ja töö muutuv keskkonnas**

Õpilane:

- kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
- mõistab ühiskonna toimimist, töandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi
- kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
- mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama

**6 EKAP Logistika alused**

Õpilane:

- koostab ülevaate logistika ajaloo ja arengutrendide kohta nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil;
- visualiseerib ja võrdleb meeskonnatööna erinevaid rahvusvahelisi tarneahelaid;
- mõistab logistika tähtsust ettevõtte tegevuses ja tarneahela toimimisel;

**4 EKAP Infotehnoloogia logistikas**

Õpilane:

- kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara;
- mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel;
- kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöö vahendeid;
- selgitab peamiste tarkvarade kasutusvõimalusi logistikas;

**18 EKAP Kauba maanteevedude korraldamine**

Õpilane:

- mõistab kauba maanteevedude planeerimise põhimõtteid;
- teeb maanteevedude korraldustoiminguid vastavalt tööülesandele, ettevõtte töökorraldusele ja piirangutele;
- vormistab Euroopa Liidu siseveo dokumente vastavalt lepingutingimustele ja ettevõtte töökorraldusele

**8 EKAP Kaubavarude täiendamine**

Õpilane:

- selgitab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmärke, lähtudes nendest oma tegevuse planeerimisel;
- valmistab ette ja teeb ostutoiminguid kaubavarude täiendamiseks kasutades infotehnoloogilisi vahendeid;
- teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse;

- koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht) vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis;
- selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel;
- selgitab riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise põhimõtteid;

#### **8 EKAP Klienditeenindus**

Õpilane:

- teenindab kliente ja suhtleb tarnijatega vastavalt kokkulepitud teenindustasemele;
- mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena logistikaettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja valdkonna eetikanoorme;
- mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistikaettevõtte toimimisel;
- nõustab ja teavitab kliente pakutavatest teenustest, vastates kliendipäringutele lähtudes klienditeeninduse standardist ja ettevõtte praktikast;
- käsitleb kauba- ja veodokumente korrektset, kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid.

#### **4 EKAP Erialane võõrkeel**

Õpilane:

- kasutab erialast terminoloogiat võõrkeeles;
- kasutab logistikatermineid suheldes erinevate logistika osapooltega;
- kasutab võõrkeeleskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega.

#### **23 EKAP Praktika**

Õpilane:

- tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda;
- mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust;
- täidab korrektset praktikajuhendaja poolt antud veokorraldaja logistiku tööülesandeid, väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks;
- rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi
- analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.

#### **Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (moodulite nimetus ja maht)**

Õpilane valib **14 EKAP**-i ulatuses valikaineid.

Lisaks esitatud valikutele võib õpilane valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Valikõpingud toetavad valitud erialal töötamist

##### **Raamatupidamine 3 EKAP**

- mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel;
- vormistab raamatupidamise algdokumente;
- registreerib majandussündmusi registrites ja koostab finantsaruandeid;
- teostab töötasu arvestust
- arvestab töötasu lähtudes seadusandlusest

##### **Tagastuslogistika 2 EKAP**

- seostab tagastuslogistika toimimist efektiivsuse ja ettevõtte majandustulemustega;

##### **Pakendid ja pakkematerjalid 2 EKAP**

- selgitab pakendite liigituspõhimõtteid ja teeb pakendiringluse arvestust lähtudes seadusandlusest

### **Logistika e-kaubanduses 2 EKAP**

- selgitab e-kaubanduse põhimõtteid ja tulevikutrende arvestades ettevõtluskeskkonda;
- selgitab e-kaubanduse logistika toimimispõhimõtteid ja erisusi.

### **Tõstukijuhikursus 3 EKAP**

- tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid
- juhib tõstukit ohutult, teostades laotöö toiminguid

### **Erialane vene keel teenindusvaldkonnale 2 EKAP**

- suhtleb vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti.
- kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana
- kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid keeleõppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.
- koostab logistika klienditeeninduse dokumente vene keeles

### **Suhtlemine ja asjaajamine 1 EKAP**

- mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida
- kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt

### **Ettevalmistus kutseksamiks 3 EKAP**

- määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas
- kasutab veoportaali programmi veoste planeerimisel
- klienditeeninduse ja kvaliteedi taseme arvutamine
- teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt
- teab logistikateenuste ostu- ja müügiprotsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt
- teab nõudlust mõjutavaid tegureid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid
- määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife

### **Küberturvalisus igapäevatoos 2 EKAP**

- selgitab infovara kaitsmise olulisust
- tuvastab, määratleb ja ennetab erinevaid pahavarasid
- tunneb isikuandmete töötlemise peamisi põhimõtteid ning nende õiguslikke aluseid

### **Toiduhügieen 1 EKAP**

- mõistab toiduhügieeni põhimõtteid ja järgimise tähtsust toiduainetööstuses ning teab toiduohutuse tagamise protsessi toidu käitlemise
- töötab ohutult ja säästlikult järgides isiklikku ja üldisi hügieeninõudeid

### **Tollindus 1 EKAP**

- teab Euroopa Liidu tollipoliitikat ja Maksu- ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid
- tunneb tolliformaalsusi ja erinevate tolliprotseduuride sisu
- teab tollis kogutavate maksude vajalikkust (tollitariifistiku) ning oskab kasutada teemakohaseid õigusakte

**Spetsialiseerumised** (moodulite nimetus ja maht)

Puuduvad

**Õppekava kontaktisik:**

<b>Ees- ja perenimi:</b>	Maili Rannas
<b>Ametikoht:</b>	juhtõpetaja
<b>Telefon:</b>	503060
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:Maili.rannas@jkhk.ee">Maili.rannas@jkhk.ee</a>
<b>Märkused:</b> Rakenduskava asub <a href="https://jkhk.ee/et/rakenduskavad">https://jkhk.ee/et/rakenduskavad</a>	