**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

**PRAKTIKAJUHEND**

**MÜÜGIKORRALDAJA**

 2018

**PRAKTIKA PROGRAMM / HINNANGULEHT**

**Õppegrupp: MK18**

**Eriala: Müügikorraldaja**

**Praktika algus: ………………**

**Praktika lõpp: ………………**

**Praktika kestus: 420 tundi**

|  |
| --- |
| **Mooduli nimetus: PRAKTIKA**  |
| **Eesmärk** Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub praktika käigus ettevõtte töökeskkonna ja -korraldusega, täidab vastutustundlikult tööülesandeid, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust ning nende kasutamisest. |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:** puuduvad  |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Mõistab müügikorraldaja rolli sise- ja väliskliendi teenindamise korraldamisel kaubandusettevõttes
 | * selgitab sise- ja välisklientide vahelisi seoseid teenindusprotsessi juhtimisel juhtumite põhiselt
 |  |  |  |
| 1. Mõistab kliendisuhte juhtimise ja hoidmise olulisust kaubandusettevõtte töös
 | * analüüsib kliendisuhte hoidmise ja tagasiside vahelisi seoseid juhtumite põhiselt
 |  |  |  |
| 1. Tagab kaubandusettevõtte eesmärkide saavutamise lähtudes organisatsiooni juhtimise põhimõtetest
 | * kogub personali operatiivseks juhtimiseks vajalikku eesti, vene ja inglise keelset informatsiooni, vastutades töö kvaliteedi eest
* analüüsib juhtimise tulemuslikkust kogutud info alusel
* innustab, motiveerib ja tunnustab eesti, vene ja inglise keeles meeskonna liikmeid, järgides organisatsiooni põhiväärtusi
 |  |  |  |
| 1. Tagab teenindusprotsessi kliendikeskse juhtimise
 | * juhib kliendikeskselt teenindusprotsessi

kasutades erinevaid nõustamis- ja müügitehnikaid* planeerib kliendisõbraliku ostukeskkonna loomiseks teenindusprotsessi häireteta toimimise erinevates töölõikudes, koostab tööjaotuse ja vajadusel korraldab teeninduspersonali tegevusi ümber
* lahendab tehniliste vahendite korrasolekuga seotud probleeme vastavalt ettevõttes kehtestatud nõuetele
 |  |  |  |
| 1. Hindab kaubandusettevõtte töö tulemuslikkust majandusnäitajate alusel
 | * analüüsib müügitulemusi, jälgides kaupade müüki ja kaubavarusid ning teeb ettepanekuid müügitöö parendamiseks
* inventeerib meeskonnatööna kaupu ja analüüsib inventuuri tulemusi, oma vastutusala piires
 |  |  |  |
| 1. Analüüsib kaubavarusid lähtudes müügitulemustest
 | * analüüsib müügitulemusi ja olemasolevaid kaubavarusid vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale
 |  |  |  |
| 1. Juhendab personali ja korraldab nende igapäevast tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
 | * juhendab töötajaid varustades neid asjakohase informatsiooniga
* selgitab välja juhendatavate koolitusvajadused lähtuvalt ettevõttest
 |  |  |  |
| 1. Mõistab müügitöö korraldamise olulisust kaubandusettevõttes
 | * selgitab müügitöö korraldamist juhtumipõhiselt
* organiseerib müüki, koostöös tarnijatega järgides ettevõtte turunduseesmärke
* 4. teeb ettepanekuid, müügikampaaniate korraldamiseks, arvestades majandustulemusi ja turunduseesmärke
* korraldab meeskonnatööna, müügikampaania vastavalt ettevõtte turundusplaanile
 |  |  |  |
| 1. Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt
 | * kirjeldab praktikakohas läbitud tööülesandeid ja -protsesse
* koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale
 |  |  |  |
| **Soovitatavad hindamismeetodid:** suuline vestlus, praktika. |
| **Hindamine:** Hinnatakse õpiväljundit. |
| **Mooduli kokkuvõttev hinne** Õpiväljundid on saavutatud lävendi (A-arvestatud)) tasemel. Praktika kokkuvõttev hinne kujuneb praktika aruande koostamise ja kaitsmise tulemusena. |

**Praktikapäeviku täitmise juhend:**

1. Praktikapäevikut täita iga nädal, põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusust, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, minu vastutuse ulatust jm.
2. Iga nädal anda õpitule enesehinnang: kas tulin toime iseseisvalt, vajasin juhendamist, mida õppisin jne
3. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
4. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
5. Praktikapäeviku kinnitab iga nädala lõpus allkirjaga praktika ettevõttepoolne juhendaja.

**Praktikapäevik**

1. **töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang

 Allkiri ……………

**2 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/  | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**3 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**4 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….……………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**5 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**6 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**7 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**8 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**9 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**10 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**11 Töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

Iseloomustus praktikandile

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Praktika koondhinne ……………………. A (arvestatud)/ MA (mittearvestatud)

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri ……………………………………………………..

**Järvamaa Kutsehariduskeskuse praktikandi hinnanguleht**

Austatud praktika juhendaja!

Teie firmas töötas Järvamaa KHK õpilane. Teie poolne hinnang tema tööle oleks meile suureks abiks tulevaste töötajate ettevalmistamisel.
Palun hinnake praktikandi oskusi ja teadmisi 3-pallisel skaalal (5- tuleb toime iseseisvalt, 4- tuleb toime juhendamisel, 3- vajab arendamist).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hindamiskriteeriumid | Ettevõtte hinnang | Enesehinnang |
| vajab arendamist (3) | tuleb toime juhendamisel (4) | tuleb toime iseseisvalt (5) | vajan arendamist | tulen toime juhendamisel | tulen toime iseseisvalt |
| Erialased teadmised |   |   |   |   |   |   |
| Erialased oskused seni läbitu põhjal |   |   |   |   |   |   |
| Tööaja kasutamine |   |   |   |   |   |   |
| Tööülesannete täitmise korrektsus |   |   |   |   |   |   |
| Tööülesannete täitmise kiirus |   |   |   |   |   |   |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel |   |   |   |   |   |   |
| Koostöövalmidus |   |   |   |   |   |   |
| Suhtlemine kolleegidega |   |   |   |   |   |   |
| Asjakohane omaalgatus |   |   |   |   |   |   |
| Töökoha kord |   |   |   |   |   |   |
| Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine |   |   |   |   |   |   |
| Koondhinne |   |   |   |   |   |   |

2. Iseloomustus praktikandile

Ettevõtte nimi:
Hinnangu andja eesnimi ja perekonna nimi:
Kontakttelefon:
E-mail:
**Täname meeldiva koostöö eest!**