**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

**PRAKTIKAPROGRAMM/ PÄEVIK/ ARUANNE**

**PUHASTUSTEENINDAJA ABILINE, tase 2**

**I kursus**

Õpilane......................................................................................................................................

Praktika koht.............................................................................................................................

Praktika aeg .............................................................................................................................

Praktika aruanne on esitatud koolile …………………………………………………………..

*Kuupäev, allkiri*

201…/201… õ. a.

**PRAKTIKA PROGRAMM**

**Õppegrupp: PTA- …………………………**

**Eriala: Puhastusteenindaja abiline, tase2**

**Praktika algus: ………………………**

**Praktika lõpp: ………………………**

**Praktika kestus: 200 tundi (5 õppenädalat)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nimetus: Puhastamine ja koristamine** | | | | |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides. | | | | |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:** puuduvad | | | | |
| **Hindamine:** Hinnatakse õpiväljundit. | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Märkab tüüpilisemaid mustuseid, mille omadusi on talle selgitatud | 1. Märkab ja hindab mustust lähtudes puhastatavast pinnast, 2. Selgitab mustuse liike, kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid 3. Eristab juhendamisel praktilises töös enam levinud pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripärale 4. Valib vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodi |  |  |  |
| 1. Valmistab juhendamisel tööks ette koristustarvikud ja tolmuimeja; kasutab ja puhastab juhendamisel koristustarvikuid ja tolmuimejat | 1. Jälgides töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid: 2. Valib vastavalt mustusele kaitse- ja abivahendid ning koristustarvikud 3. Valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab koristustarvikud 4. Valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab tolmuimeja 5. Puhastab kaitse- ja abivahendid. 6. Paigutab kaitse- ja abivahendid, koristustarvikud ja tolmuimeja selleks ettenähtud kohta |  |  |  |
| 1. Kasutab juhendamisel koristusaineid | 1. Kasutab koristusainet säästlikult 2. Valib vastavalt mustusele eeldoseeritud koristusaine 3. Järgib ohutusnõudeid, kasutades isikukaitsevahendeid ja abivahendeid |  |  |  |
| 1. Puhastab juhendamisel mööbli ja esemed, seinad ja põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest, kasutades vajaduse korral kaitsevahendeid | 1. Kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid:  * puhastab mööbli ja esemed lihtsamalt eemaldatavast mustusest * puhastab seinad lihtsamalt eemaldatavast mustusest * puhastab põranda lihtsamalt eemaldatavast mustusest  1. Kasutab võimetekohaseid ja otstarbekaid koristusmeetodeid 2. Kasutab asjakohaselt ja ratsionaalselt tööaega 3. Hindab oma tööd ja töö tulemust |  |  |  |
| **Soovitatavad hindamismeetodid:** suuline vestlus, praktika. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hinne** Õpiväljundid 1- 4 on saavutatud lävendi (A-arvestatud)) tasemel. | | | | |

**Praktikapäeviku täitmise juhend:**

1. Praktikapäevikut täita iga päev, põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusust, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, minu vastutuse ulatust jm.
2. Päeviku täitmisel jälgib hindamiskriteeriume
3. Iga päev anda õpitule enesehinnang: kas tulin toime iseseisvalt, vajasin juhendamist, mida õppisin jne
4. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
5. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
6. Praktikapäeviku kinnitab iga nädala lõpus allkirjaga praktika ettevõttepoolne juhendaja.
7. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja annab õpilase õppeprotsessile iganädalaselt kujundavat tagasisidet ja lõpus kannab hinnangu praktikapäevikusse. Praktika lõpus hindab praktikajuhendaja praktika õpiväljundite saavutamist

**PRAKTIKA PÄEVIK**

1. **töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ………………………………….

Allkiri ……………

**2 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**3 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**4 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

**5 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Juhendaja hinnang ……….…………………………………………………………………………………………

Juhendaja allkiri

Iseloomustus praktikandile

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Praktika koondhinne …………………….

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri ……………………………………………………..

**VÕTMEPÄDEVUSTE HINDAMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hindamiskriteeriumid | Ettevõtte hinnang | | | Õppija enesehinnang | | |
| vajab arendamist | tuleb toime juhendamisel | tuleb toime iseseisvalt | vajan arendamist | tulen toime juhendamisel | tulen toime iseseisvalt |
| Erialased teadmised |  |  |  |  |  |  |
| Erialased oskused seni läbitu põhjal |  |  |  |  |  |  |
| Tööaja kasutamine |  |  |  |  |  |  |
| Tööülesannete täitmise korrektsus |  |  |  |  |  |  |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel |  |  |  |  |  |  |
| Koostöövalmidus |  |  |  |  |  |  |
| Suhtlemine kolleegidega |  |  |  |  |  |  |
| Asjakohane omaalgatus |  |  |  |  |  |  |
| Töökoha kord |  |  |  |  |  |  |
| Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine |  |  |  |  |  |  |

**PRAKTIKA ARUANNE**

Aruanne vormistada vastavalt kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile:

<https://jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine>

**SISSEJUHATUS**

Millises ettevõttes praktika sooritasid (valiku põhjus)?

Millised eesmärgid on seoses praktikaga?

1. **PRAKTIKAKOHA ÜLDANDMED**

Ettevõtte nimi

Ettevõtte juhi nimi

Ettevõtte praktikajuhendaja nimi

Kontakttelefon

Postiaadress

1. **PRAKTIKAETTEVÕTTE ÜLDISELOOMUSTUS** *(kirjuta täislausetega, küsi andmeid praktika ajal juhendajalt või juhatajalt)*
   1. ***Tegevusvaldkond/ pakutavad tooted ja teenused***.
   2. ***Ettevõtte juhtimine (struktuur, ametikohad).***
   3. ***Ettevõtte tegevuse analüüs*** *(Kuidas ettevõte näeb oma tulevikku? Milliseid arenguid ette näeb? Kas kliente on piisavalt?).*
   4. ***Tehnilise varustuse iseloomustus*** *(Millised on seadmed ja vahendid? töökohtade arv? jms).*
2. **PRAKTIKA KÄIK JA HINNANG**
   1. ***Tööohutuse alane juhendamine*** *(kirjelda, kuidas sind juhendati tööohutusalaselt).*
   2. ***Teostatud tööd ja nendega toimetulek*** *(tööde nimetamisel lähtu õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest)*
   3. ***Tööde organiseerimine***
   4. ***Praktika juhendamine***
3. **ENESEANALÜÜS**

**4.1** ***Hinnang ettevalmistusele*** (teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed).

**4.2** ***Hinnang toimetulekule*** (praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs).

**4.3** ***Hinnang uutele teadmistele ja oskustele*** (mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal) ?

1. **KOKKUVÕTTEV HINNANG PRAKTIKALE** *(oma arvamus praktikakohast, töökorraldusest, mida õppisid juurde, millisele õppijale praktikakoht sobib jms)*
2. **KASUTATUD MATERJAL**

Kasutatud materjalide loetelu ja lingid

**LISAD**

Pildid, fotod, joonised, skeemid, tabelid.