**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Särevere õppekoht

**Põllumajandus**

**PRAKTIKA ARUANNE**

Praktikant ...............................................................................................

Praktika koht...........................................................................................

Praktika aeg ............................................................................................

Praktika kestvus 30 EKAP

Praktikaaruanne on esitatud koolile

*Kuupäev, allkiri*

20…/20… õ. a.

SISUKORD

# SISUKORD

Praktikaaruande vormistamine

Õpilase individuaalne praktikakava/ hinnanguleht

Praktika sisuline aruanne

Praktikapäeviku täitmise juhend

Praktikapäevik

# PRAKTIKAARUANDE VORMISTAMINE

Praktikaaruande osad:

1. Õpilase individuaalne praktikakava/hinnanguleht.

2. Sisuline aruanne.

3. Praktikapäeviku täitmise juhend.

4. Praktikapäevik

* Praktikaaruanne vormistada arvutis. Väljaprinditud lehed köita kiirköitjasse.
* Praktikaaruanne vormistada korrektselt, täita ka sisukord.
* Praktikalt naastes esitada päevik-aruanne 10 päeva jooksul põllumajandus (taime-ja loomakasvatus) juhtõpetajale.

# ÕPILASE INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA/ HINNANGULEHT

**Õppegrupp: PM**

**Eriala: Põllumajandustöötaja tase 4**

**Praktika algus: …………… 20….a**

**Praktika lõpp: …………… 20….a**

**Praktika kestus: 30 EKAP, 780 tundi**

**Praktika eesmärgid:**

Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi reaalses töökeskkonnas, omandab uusi oskusi, õpib lahendama olukordi konkreetsetes töösituatsioonides; tutvub tööperega, selle traditsioonidega ja õpib tegutsema meeskonna liikmena; omandab hoiaku ja motivatsiooni tööeluks või jätkuvaks õppeks omandatud erialal.

**Hindamine:** Hinnatakse õpiväljundit

**ÕPILASE KOOLIS LÄBITUD ERIALAÕPINGUD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Moodul** |  |
| Juhtimine ja majandamine | läbimas |
| Põllu- ja rohumaakultuuride kasvatamine ja hooldamine | läbimas |
| Koresööda varumine | läbimas |
| Põllukultuuride koristamine ja säilitamine | läbimas |
| Põllumajandusmasinate ja -seadmete hooldamine | läbitud |
| Põllumajandusmasinatega töötamine  | läbitud |

|  |
| --- |
| **Moodul 1 JUHTIMINE JA MAJANDAMINE 1 EKAP** |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib tööalaseid kokkuleppeid oma pädevuse piires.  |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:** Puuduvad. |
| **Õpiväljundid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Juhendab ja nõustab kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele
 |  |  |  |
| 1. Korraldab ettevõtte töölõigu sujuva toimimise
 |  |  |  |
| 1. Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega ja koostab vajalikke dokumente
 |  |  |  |
| 1. Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks
 |  |  |  |
| **Moodul 2. PÕLLU- JA ROHUMAAKULTUURIDE KASVATAMINE JA HOOLDAMINE 11 EKAP**  |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane kasvatab ning hooldab põllu- ja rohumaakultuure, rakendades agrotehnoloogia põhialuseid ja kasutades ohutult tööks vajalikku tehnikat.  |
| **Nõuded õpingute alustamiseks**: Puuduvad |
| **Õpiväljundid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Koostab külviplaani ja täidab põlluraamatut
 |  |  |  |
| 1. Valmistab juhiste alusel maa külviks ette
 |  |  |  |
| 1. Hindab seemnete kvaliteeti ja külvab külviplaanis olevad kultuurid vastavalt juhistele
 |  |  |  |
| 1. Väetab põllukultuure, arvestades määratud väetusnorme
 |  |  |  |
| 1. Teeb taimekaitsetöid vastavalt juhistele
 |  |  |  |
| 1. Teeb kasvuaegseid mehhaanilisi hooldustöid
 |  |  |  |
| **Moodul 3. KORESÖÖDA VARUMINE 8 EKAP**  |
| **Eesmärk**: Õpetusega taotletakse, et õpilane varub, ladustab ja hoiustab koresööda vastavalt juhistele ning kasutab ohutult selleks vajalikku tehnikat  |
| **Nõuded õpingute alustamiseks**: puuduvad. |
| **Õpiväljundid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Hindab koresöödaks kasvatatavate põllu- ja rohumaakultuuride arengufaase
 |  |  |  |
| 1. Seab töökorda koresööda varumiseks vajalikud seadmed
 |  |  |  |
| 1. Niidab koresöödaks kasvatatavad rohumaakultuurid
 |  |  |  |
| 1. Varub koresööda vastavalt juhistele
 |  |  |  |
| 1. Ladustab ja hoiustab koresööda vastavalt nõuetele
 |  |  |  |
| **Moodul 4. PÕLLUKULTUURIDE KORISTAMINE JA SÄILITAMINE 10 EKAP**  |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime saagi koristamise ja säilitamisega, kasutades ohutult tööks vajalikku tehnikat ja pidades kinni töö tehnoloogiast ning kvaliteedinõuetest  |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:** puuduvad |
| **Õpiväljundid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Hindab saagi küpsustaset arvestades selle kasutuseesmärki
 |  |  |  |
| 1. Seadistab koristustehnika ja koristab saagi vastavalt juhistele
 |  |  |  |
| 1. Eeltöötleb, sorteerib ja ladustab saagi vastavalt nõuetele
 |  |  |  |

**VÕTMEPÄDEVUSTE HINDAMINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hindamiskriteeriumid | Ettevõtte hinnang | Õppija enesehinnang |
| vajab arendamist | tuleb toime juhendamisel | tuleb toime iseseisvalt | vajan arendamist | tulen toime juhendamisel | tulen toime iseseisvalt |
| Erialased teadmised |   |   |   |   |   |   |
| Tööaja efektiivne kasutamine |   |   |   |   |   |   |
| Tööülesannete täitmise korrektsus |   |   |   |   |   |   |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel |   |   |   |   |   |   |
| Koostöövalmidus |   |   |   |   |   |   |
| Suhtlemine kolleegidega |   |   |   |   |   |   |
| Asjakohane omaalgatus |   |   |   |   |   |   |
| Töökoha kord |   |   |   |   |   |   |
| Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine |  |  |  |  |  |  |
| Korrektne keelekasutus sh. võõrkeele oskus |  |  |  |  |  |  |
| Pingelises olukorras toimetulek |  |  |  |  |  |  |
| Toimetulek IKT vahenditega  |   |   |   |   |   |   |

Iseloomustus praktikandile

Praktika kokkuvõttev hinne …………………….

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri ……………………………………………………..

**SISULINE ARUANNE**

Praktikaaruande vormistamisel õpilane järgib Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpilastööde vormistamisnõuete juhendit. <https://www.jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine>

**SISSEJUHATUS**

Millises ettevõttes praktika sooritasid (valiku põhjus)?

Millised on eesmärgid seoses praktikaga?

1. **PRAKTIKAKOHA ÜLDANDMED**

Ettevõtte nimi

Ettevõtte juhi nimi

Ettevõtte praktikajuhendaja nimi

Kontakttelefon

Postiaadress

1. **PRAKTIKAETTEVÕTTE ÜLDISELOOMUSTUS**

 *(kirjuta täislausetega, küsi andmeid praktika ajal juhendajalt või juhatajalt)*

* 1. ***Tegevusvaldkond/ pakutavad tooted ja teenused***
	2. ***Info ettevõtte kohta***
	3. ***Ettevõtte juhtimine*** *(struktuur, ametikohad).*
	4. ***Ettevõtte tegevuse analüüs*** *(Kuidas ettevõte näeb oma tulevikku? Milliseid arenguid ette näeb? Kas kliente on piisavalt?).*
	5. ***Tehnilise varustuse iseloomustus*** *(Millised on seadmed ja vahendid? töökohtade arv? jms).*
1. **PRAKTIKA KÄIK JA HINNANG**
	1. ***Tööohutuse alane juhendamine*** *(kirjelda, kuidas sind juhendati tööohutusalaselt).*
	2. ***Teostatud tööd ja nendega toimetulek*** *(tööde nimetamisel lähtu õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest)*
	3. ***Tööde organiseerimine***
	4. ***Praktika juhendamine***
2. **ENESEANALÜÜS**
	1. ***Hinnang ettevalmistusele*** *(teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed).*
	2. ***Hinnang toimetulekule*** *(praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs).*
	3. ***Hinnang uutele teadmistele ja oskustele*** *(mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal)?*
3. **KOKKUVÕTTEV HINNANG PRAKTIKALE**

*(oma arvamus praktikakohast, töökorraldusest, mida õppisid juurde, millisele õppijale praktikakoht sobib jms)*

1. **KASUTATUD ALLIKAD**

Kasutatud allikate loetelu ja lingid

**LISAD**

 Pildid, fotod, joonised, skeemid, tabelid.

**Praktikapäeviku täitmise juhend:**

1. Praktikapäevikut täita iga päev, põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusust, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, minu vastutuse ulatust jm.
2. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
3. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
4. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja annab õpilase õppeprotsessile igapäevast kujundavat tagasisidet ja nädala lõpus kannab hinnangu praktikapäevikusse. Praktika lõpus hindab praktikajuhendaja praktika õpiväljundite saavutamist.

**PRAKTIKAPÄEVIK**

**1 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Allkiri ……………

2 **töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Allkiri ……………

**3 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Allkiri ……………

**4 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Allkiri ……………