

**PÖLLUMAJANDUSTOOTJA, HOBUSEKASVATUSTOOTJA, tase 5 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

Sihtrühm	Vähemalt keskharidusega õppija kellel on omandatud valitud suuna 4 kutsekvalifikatsiooni tasemele vastavad kompetentsid		
Õppevorm	Statsionaarne		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>1</b>	<b>JUHTIMINE JA MAJANDAMINE</b>	5	E. Puulmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab hobusekasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib töölaseid kokkuleppeid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid.		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Kavandab tootmisprotse ssi ja tootmisprotsessiks vajalikud ressursid, kasutades erialast tarkvara, elektroonilisi andmebaase ja kaarte</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid;</li> <li>• analüüsib äritegevusega seotud võimalusi ja riske ning analüüsib neid kasutades IKT vahendeid.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise, värbab töötajaid ning korraldab personali töö vastavalt ettevõtte vajadustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ning planeerib tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise;</li> <li>• kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid ning peab tööaja ja töötasu arvestust;</li> <li>• kavandab meeskonna loomise protsessi andes töötajatele asjakohaseid korraldusi;</li> <li>• valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut kasutades vastavat tarkvara;</li> <li>• tagab töötajate töölase pädevuse ning vajadusel suunab töötajad täienduskoolitusele;</li> <li>• täiendab ennast tööalaselt õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid.</li> </ul>		
<b>3. Koostab tootmisaruanded ning dokumentatsiooni ettevõtte sisest ja edastab ametiasutustele vastavalt õigusaktide nõuetele, kasutades vastavaid infosüsteeme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loob ja vormistab äritegevuseks vajalikud dokumendid vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele;</li> <li>• arvestades tootmise eesmärki sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistevõime sujuvaks toimimiseks kasutades vastavaid infosüsteeme.</li> </ul>		

<b>4. Kavandab ja korraldab müügiprotsessi ja turundustegevused vastavalt ettevõtte eesmärkidele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab vastavalt ettevõtte profiilile toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud;</li> <li>• koostab turundusplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele,</li> <li>• kujundab toodete ja teenuste hinna, vastavalt toodete ja teenuste eripärale ja ettevõtte äriprotsessidele, arvestades kliendigruppide vajadusi.</li> </ul>
<b>5. Koostab ettevõtte äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks;</li> <li>• koostab äriideest lähtuvalt äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske;</li> <li>• kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Toodete väljatootamine ja müümise kavandamine</b> Toote idee Sihtturg ja selle vajadused Turu määratlemine ja nõudluse prognoos Tootmiskulud <b>Äriidee</b> Ettevõtte oskused, kogemused, võimalused idee elluviimiseks <b>Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine</b> Äriplaani koostamine <b>Ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine</b> Organisatsiooni kujundamine <b>Finantsjuhtimise korraldamine</b> Finantsjuhtimise põhimõtted
iseseisev töö 90 tundi	Äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: 1. Esitleb koostatud äriplaani
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, intervjuu, esitlus

Õppematerjalid	1. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a. 2. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a. 3. M. Pramann Salo Ettevõtluse alused, ILO, 2005.a. 4. Ideest eduka ettevõtte. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove, 2008. 5. R. Cinnamon jt., Kuidas mõista ettevõtte finantse, Äripäev, 2011.a. 6. Teearu, A, Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine, Pegasus, Tallinn 2008 7. <a href="http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/">http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/</a> 8. <a href="http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid">http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid</a> 9. <a href="http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus">http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus</a> 10. <a href="http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/">http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/</a>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS</b>	5	E. Rõuk, E. Kadastik, A. Kupp
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane juhib omatöölalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi;</li> <li>• analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid;</li> <li>• koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.</li> </ul>		
<b>2. Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;</li> <li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;</li> <li>• analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;</li> <li>• valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli;</li> <li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi;</li> <li>• analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas.</li> </ul>		

<p><b>3. Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;</li> <li>• valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile;</li> <li>• koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks;</li> <li>• hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes.</li> </ul>
<p><b>4. Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;</li> <li>• valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid;</li> <li>• analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist;</li> <li>• analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</li> </ul>
<p>Teemad ja alateemad</p>	<p><b>ÕPITEE</b>  Õppija enesejuhtimine sh eneseanalüüsi ja –hindamise oskus, õppimise, ajajuhtimise, emotsioonide juhtimise, kognitiivse koormuse juhtimise, eesmärgistamise oskus jms, õppija huvid, väärtused ja hinnangud, õppetöö planeerimine ja eesmärkide seadmine, õppestrateegiate ja tegevuse valik.</p> <p><b>ÕPIKESKKOND</b>  VÕTA-süsteem, õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad, toetavad süsteemid, mentorite süsteem, kooli infosüsteem</p> <p><b>MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID</b>  Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid, Eesti majandus ja vaba ettevõtlus, turg ning selle osapooled, arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine, töö ja tööturg, tööjõud majanduses, ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid, konkurents ja koostöö</p> <p><b>TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS</b>  Tööandja roll, tema õigused ja kohustused, töövõtja roll, tema õigused ja kohustused, riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia, töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiu seadusandlus, tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid, lepingulised suhted töö tegemisel, töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid, töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p>

	<p><b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses, ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid, vastutustundlik ettevõtlus, turg ja turundus, ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused, rahvusvaheline majandus ja majandus muutuvmas maailmas, muutused/arengud ettevõtluses</p> <p><b>TULEVIKUOSKUSED</b> Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine, erinevates kultuurikeskkondades töötamine, oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.</p> <p><b>PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID</b> Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</p> <p><b>PLANEERIMINE JA OTSUSTAMINE</b> Erinevate teguritega arvestamine oma karjääri planeerimisel, enesekohaste alternatiivsete võimaluste leidmine, teadlike otsuste langetamine.</p>
iseseisev töö 46 tundi	<p>SWOT analüüs: minu tugevused, nõrkused, ohud, võimalused ning nende seostamine õpitee planeerimise- ja töötamise tulevikutrendidega.</p> <p>Demingi tsükli alusel: planeerimisest ja eesmärgi seadmine; tegevused eesmärgi saavutamiseks; samm-sammuline tegevuskava; takistused ja nende ületamine; toetajad; analüüs; ajaplaan, järelkontroll.</p> <p>Äriplaani koostamine</p>
Õppemeetodid	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, eneseanalüüs.
Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle eneseanalüüsi, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</li> <li>2. Kompleksülesanne ettevõtte tegevuse analüüs</li> </ol>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, intervjuu, esitlus

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a.</li> <li>2. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a.</li> <li>3. M. Pramann Salo Ettevõtluse alused, ILO, 2005.a.</li> <li>4. Ideest eduka ettevõtte. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove, 2008.</li> <li>5. R. Cinnamon jt., Kuidas mõista ettevõtte finantse, Äripäev, 2011.a.</li> <li>6. Teearu, A, Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine, Pegasus, Tallinn 2008</li> <li>7. <a href="http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/">http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/</a></li> <li>8. <a href="http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid">http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid</a></li> <li>9. <a href="http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus">http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus</a></li> <li>10. <a href="http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/">http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/</a></li> </ol>
----------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>3</b>	<b>HOBUSEKASVANDUSE KORRALDAMINE</b>	10	U. Martin, A. Nilk, K.H. Leutonen
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab ja planeerib igapäevase töö tallis, koostab söödaratsiooni, paneerib söödavajaduse ning organiseerib söötmise, hindab hobuste tervislikku seisundit ning vajadusel korraldab ravi, koostab karjatamisplaani ning korraldab koplite ja karjaaedade rajamise ning hooldamise, mõistab hobuse aretusega seonduvaid põhitõdesid ning korraldab taastootmisprotsessiga tagades hobuste üldise heaolu inimeste turvalisuse.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Korraldab hobuste hooldamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jälgib igapäevaselt hobuste heaolu ning korraldab heolutingimuste täitmise arvestades liigiomaste healunõuete tagamise ja ettevõtte töökorraldusega;</li> <li>• korraldab hobuste grupeerimise ja/või ümberpaigutamise lähtudes turvalisuse nõuetest, arvestades hobuste kasvatamise eesmärki ja kasutusala;</li> <li>• kontrollib talliseadmete töökorrasolekut ning vajadusel korraldab hoolduse;</li> <li>• leiab infot keskkonna- ja loomade healunõuete kohta ning rakendab teadmisi töös;</li> <li>• kavandab ja planeerib hooldamise käigus kogunenud teabe põhjal edasised tegevused olukorra parendamiseks ja hooldamise tegevuste paremaks korraldamiseks.</li> </ul>		

<b>2. Korraldab hobuste söötmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hindab hobuste toitumust ja söömust, arvestades hobuste anatoomiat, füsioloogiat, pidamisviisi, rakendusala, vanust, tõugu ja tervislikku seisundit ning registreerib kõrvalekalded vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse;</li> <li>• koostab söödaratsiooni arvestades hobuste vanust, toitumust, kasutusala, varutud söötasid, nende kvaliteeti jm.</li> <li>• planeerib söödavajaduse arvestades hobuste vanust, arvu, toitumust, kasutusala, varutud söötasid, nende kvaliteeti jm;</li> <li>• korraldab sööda olemasolu ja ladustamise arvestades hoiustamistingimusi ja ettevõtte töökorraldust;</li> <li>• hindab sööda kvaliteeti organoleptiliselt, organiseerib söötmise ja jootmise vastavalt ratsioonile ja söötmiskorrale;</li> <li>• hindab söötmis- ja jootmisseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu, vajadusel korraldab seadmete hoolduse.</li> </ul>
<b>3. Korraldab hobuste tervishoiu tagamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hindab hobuste üldist tervislikku seisundit, tuvastab haige looma, vajadusel teavitab loomaarst ning otsustab ja korraldab edasise tegevuse;</li> <li>• kirjeldab käitumist eriolukorras (hobuse hukkumine, hädatapp, taudiolukord, hobuse ootamatu käitumine jm) ning korraldab edasise tegevuse vastavalt õigusaktide nõuetele;</li> <li>• korraldab haige hobuse ravi vastavalt loomaarsti raviskeemile kasutades ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele;</li> <li>• hindab hobuste kapjade tervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse;</li> <li>• hobuse hukkumise või hukkamise (hädatapu) korral korraldab edasise tegevuse arvestades õigusaktide nõudeid ning korjuse hoiustamise ja transpordi.</li> </ul>
<b>4. Korraldab hobuste karjatamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab karjatamisplaani arvestades hobuste rühma, rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse olemasolu</li> <li>• planeerib ja korraldab koplite, karjaaedade ja -teede rajamise arvestades tarastuse ökonoomsust ja karjatamisplaani;</li> <li>• korraldab hobuste karjatamise vastavalt karjatamisplaanile, juhendab tallitöötajat;</li> <li>• planeerib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, korraldab vee ja lisa söötade olemasolu arvestades taimikut ja ratsiooni;</li> <li>• jälgib karja- ja heinamaade keskkonnaseisundit ning korraldab järelniitmist arvestades taimestikku, maastikku, tallamist, liigniisketel aladel karjatamist jms.</li> <li>• jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt, kõrvalkallete puhul korraldab edasise tegevuse;</li> <li>• avastab vajadusel indlevad hobused, tuvastab poegiva või poeginud hobuse, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi, korraldab vajadusel poeginud hobuse ja sündinud varsa ümberpaigutamise.</li> </ul>

<p><b>5. Korraldab hobuste taastootmise ja aretuse vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab suguhobuste valiku põhimõtteid tuues välja aretuseesmärgile vastavad valikutunnused ning selgitab hobuste valikuomaduste pärandumist geneetika alusel;</li> <li>• leiab informatsiooni aretusdokumentidest (hobuse pass, jõudluskontrolli kokkuvõtted jm.) ning valib aretussuunale vastavaid hobused jõudluskontrolli kokkuvõtete ja välimiku hindamise põhjal ning otsustab paaride valiku;</li> <li>• korraldab vajaliku põhikarja uuendamise, koostades aretusplaani vastavalt ettevõtte aretus- ja tegevussuunale ning valib või korraldab aretushobuse valiku vastavalt aretusplaanile;</li> <li>• korraldab sugu- ja noorhobuste pidamise lähtudes hobuste liigimasesest käitumisest, soost, vanusest, tiinusest, tootmissuunast jms;</li> <li>• korraldab hobuste taastootmise arvestades ettevõtte aretus- ja tegevussuunda ja hobuste heaolu;</li> <li>• registreerib sünni, saadab aretusorganisatsiooni vastsündinu sünniteate ja tellib hobuse märgistamise, vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.</li> </ul>
<p><b>Teemad, alateemad</b></p>	<p>Hobuste heaolu ja käitumine  Ohutu hobuste käsitlemine  <b>Hobuste pidamisviisid</b>  Keskkonnanõuded ja hobuste heaolu reeglid seadlusalusest lähtuvalt  <b>Hobuste hooldamine</b>  Hobuste hooldamise viisid ja vahendid.  <b>Jäätmekäitlus ja keskkonnanõuded</b>  <b>Talliseadmed ja inventar</b>  <b>Söödaratsiooni koostamine</b>  <b>Söödavajaduse arvestamine</b>  <b>Hobuste tervishoiu põhialused</b>  Seadustest tulenevad veterinaarõuded.  Hobuste esmaabi ja ohutu käsitlemine  Ravimiarvestuse alused  Veterinaarkorralduse alused  <b>Hobuste karjatamine</b>  Karjamaavajaduse planeerimine, karjatusplaani koostamine  Karjamaade ja koplite tarastamisviisid ja nõuded, karjamaade ja koplite tarastamine  Karja- ja kopeldamisteed  Hobuste heaolu ja käitumine  Lisasöötaide ja joogivee vajadus karjamaal</p>



	<p><b>Hobuste taastootmine</b>  <b>Eestis aretatavad hobusetõud</b>  <b>Suguhobuste hindamine ja valik</b>  Valikutunnused ja nende omavaheline seos  Suhteline aretusväärtus ja selle kujunemine  Hobuste välimiku hindamine  <b>Jõudluskontroll ja selle tähtsus tõuaretuses</b>  <b>Aretusalane dokumentatsioon</b>  Vajalikud algarvestusvormid ja aretusalased dokumendid</p>
iseseisev töö 124 tundi	<p>Info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta tallis  Söodaratsiooni koostamine  Söödavajaduse planeerimine  Info leidmine ja läbitöötamine veterinaarnõuete, ravimiseaduse ja veterinaarkorralduse kohta  Karjatamisplaani koostamine  Hobuste aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs</p>
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs, arutelu
Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad</li> <li>2. Söodaratsiooni koostamine</li> <li>3. Söödavajaduse arvestamine</li> <li>4. Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad</li> <li>5. Karjatamisplaani koostamine</li> <li>6. Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist geneetika ja valiku põhimõtete alusel, kavandades ja planeerides tegevusnäitajad</li> </ol>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.  Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd</p>
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon, arutelu

Õppematerjalid	Moodle e- kursused J.Kaarde, R.Säre "Loomatervishoiu käsiraamat" 1961 H. Muring "Hobusekasvatus ja ratsasport" 1988 "Oma Hobu" Youtube.com J. Batty-Smith „The BHS complete manual of horse and stable management“ 2008 S. E.Harris“ Grooming to Win“ 2008 T.Kaimio „Koos hobusega“ 2004 www.ratsaliit.ee, www.fei.org, www.thehorse.com M. Worth " The Horse Nutrition Handbook" 2010 www.nouandeteenistus.ee, www.maa-amet.ee, www.pria.ee, www.pikk.ee Kollom, R. „Maailma hobused“ Tallinn, 1998 240 lk Erinevate tõugude osas internetiallikad Internetiallikad www.estsporthorse.ee, www.ehs.ee, www.vet.agri.ee
----------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	<b>PRAKTIKA</b>	10	K. Marrandi Ettevõtte praktikajuhendajad
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul hobuste hooldamine ja söötmine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ettevõttes kogemusi, omandab oskusi ja vilumusi töö korraldamiseks põllumajandussektoris.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmäärke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab praktika olemust, praktikaks vajaminevate dokumentide esitamise nõudeid ning praktika protseduuri;</li> <li>• hindab praktikale seatud eesmäärke ning koostab juhendi alusel isiklikud eesmärgid.</li> </ul>		
<b>2. Töötab põllumajandusettevõttes loomakasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab hobuste hoolduse vastavalt loomade heaolunõuetele ja ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• korraldab hobuste söötmise vastavalt söötmisnormidele ja ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• korraldab hobuste tervishoiu tagamise vastavalt veterinaarnõuetele ja ettevõtte töökorraldusele.</li> </ul>		

<b>3. Koostab juhendi järgi praktika aruande, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab juhendi alusel arvutis keeleliselt ja vormiliselt korrektse praktika aruande ja esitleb seda.</li> </ul>
Teemad, alateemad	Praktikadokumentatsioon Dokumentatsiooni täitmine
sh iseseisev töö 4 tundi	Praktikadokumentatsioon. Praktikapäevik-aruande koostamine ja esitamine
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, praktiline töö, iseseisev töö, praktiline dokumentatsiooni täitmine
Hindamine ja hindamismeetodid	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Hindamisülesanne: 1. Ettevõtte hinnang 2. Praktikapäevik aruande koostamine 3. Praktikaseminar
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, seminar
Õppematerjalid	Praktikadokumentatsioon <a href="http://www.jkhk.ee">www.jkhk.ee</a>