

PÖLLUMAJANDUSTOOTJA, KÜÜLIKUKASVASTUSTOOTJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

| | |
|----------|--------------------------------|
| Sihtrühm | Vähemalt keskharidusega õppija |
| Õppevorm | Statsionaarne |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|---|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | JUHTIMINE JA MAJANDAMINE | 5 | E.Kadastik, E.Puulmann |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab veisekasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib töölaseid kokkuleppeid | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid. | | |
| Õpilane: 1. kavandab tootmisprotsessi ja tootmisprotsessiks vajalikud ressursid, kasutades erialast tarkvara, elektroonilisi andmebaase ja kaarte | Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid; • analüüsib äritegevusega seotud võimalusi ja riske ning analüüsib neid kasutades IKT vahendeid | | |
| 2. korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise, värbab töötajaid ning korraldab personali töö vastavalt ettevõtte vajadustele | <ul style="list-style-type: none"> • annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ning planeerib tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise; • kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid ning peab tööaja ja töötasu arvestust; • kavandab meeskonna loomise protsessi andes töötajatele asjakohaseid korraldusi; • valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut kasutades vastavat tarkvara; • tagab töötajate tööalase pädevuse ning vajadusel suunab töötajad täienduskoolitusele; • täiendab ennast tööalaselt õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid. | | |

| | |
|--|---|
| <p>3. koostab tootmisaruanded ning dokumentatsiooni ettevõtte siseselt ja edastab ametiasutustele vastavalt õigusaktide nõuetele, kasutades vastavaid infosüsteeme</p> | <ul style="list-style-type: none"> • loob ja vormistab äritegevuseks vajalikud dokumendid vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele; • arvestades tootmise eesmärki sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks kasutades vastavaid infosüsteeme. |
| <p>4. kavandab ja korraldab müügi protsessi ja turundustegevused vastavalt ettevõtte eesmärkidele</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kavandab vastavalt ettevõtte profiilile l toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud; • koostab turundusplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele; • kujundab toodete ja teenuste hinna, vastavalt toodete ja teenuste eripärale ja ettevõtte äriprotsessidele, arvestades kliendigruppide vajadusi. |
| <p>5. koostab ettevõtte äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks; • koostab äriideest lähtuvalt äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske; • kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära. |
| <p>Teemad, alateemad</p> | <p>Toodete väljatootamine ja müümise kavandamine Toote idee Sihtturg ja selle vajadused Turu määratlemine ja nõudluse prognoos Tootmiskulud Äriidee Ettevõtte oskused, kogemused, võimalused idee elluviiamiseks Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine Äriplaani koostamine Ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine Organisatsiooni kujundamine Finantsjuhtimise korraldamine Finantsjuhtimise põhimõtted</p> |
| <p>iseseisev töö 90 tundi</p> | <p>äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine</p> |
| <p>Õppemeetodid</p> | <p>interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu</p> |
| <p>Hindamine</p> | <p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: 1. esitleb koostatud äriplaani |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd |
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, intervjuu, esitlus |
| Õppematerjalid | <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a. 2. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a. 3. M. Pramann Salo Ettevõtluse alused, ILO, 2005.a. 4. Ideest eduka ettevõtte. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove, 2008. 5. R. Cinnamon jt., Kuidas mõista ettevõtte finantse, Äripäev, 2011.a. 6. Teearu, A, Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine, Pegasus, Tallinn 2008 7. http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/ 8. http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid 9. http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus 10. http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/ |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|-----------------------------|--|---------------------|----------------------------|
| 2 | ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | 5 | E.Kadastik, E.Rõuk, A.Kupp |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane juhib omatöölalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid. | | |
| Õpilane: | Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja | | |

| | |
|---|--|
| <p>1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</p> | <p>koostööoskusi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid; • koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega. |
| <p>2. analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest</p> | <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; • analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; • analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; • valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli; • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi; • analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas. |
| <p>3. hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; • analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust; • valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; • koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; • hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes. |
| <p>4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplani</p> | <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; • valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; • analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist; • analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas. |
| <p>Teemad, alateemad</p> | <p>ÕPITEE</p> |

Õppija enesejuhtimine sh eneseanalüüsi ja –hindamise oskus, õppimise, ajajuhtimise, emotsioonide juhtimise, kognitiivse koormuse juhtimine, eesmärgistamise oskus jms, õppija huvid, väärtused ja hinnangud, õppetöö planeerimine ja eesmärkide seadmine, õppestrateegiate ja tegevuse valik.

ÕPIKESKKOND

VÕTA-süsteem, õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad, toetavad süsteemid, mentorite süsteem, kooli infosüsteem

MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID

Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid, Eesti majandus ja vaba ettevõtlus, turg ning selle osapooled, arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine, töö ja tööturg, tööjõud majanduses, ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid, konkurents ja koostöö

TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS

Tööandja roll, tema õigused ja kohustused, töövõtja roll, tema õigused ja kohustused, riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia, töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiu seadusandlus, tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid, lepingulised suhted töö tegemisel, töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid, töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised

ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS

Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses, ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid, vastutustundlik ettevõtlus, turg ja turundus, ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused, rahvusvaheline majandus ja majandus muutuvmas maailmas, muutused/arengud ettevõtluses

TULEVIKUOSKUSED

Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine, erinevates kultuurikeskkondades töötamine, oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.

PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID

Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).

PLANEERIMINE JA OTSUSTAMINE

Erinevate teguritega arvestamine oma karjääri planeerimisel, enesekohaste alternatiivsete võimaluste leidmine, teadlike otsuste langetamine.

| | |
|--------------------------------|--|
| iseseisev töö 46 tundi | SWOT analüüs: minu tugevused, nõrkused, ohud, võimalused ning nende seostamine õpitee planeerimise- ja töötamise tulevikutrendidega. <i>Demingi tsükli</i> alusel: planeerimisest ja eesmärgi seadmine; tegevused eesmärgi saavutamiseks; samm-sammuline tegevuskava; takistused ja nende ületamine; toetajad; analüüs; ajaplaan, järelkontroll. Äriplaani koostamine |
| Õppemeetodid | Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, eneseanalüüs |
| Hindamine | Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: <ol style="list-style-type: none"> 1. Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle eneseanalüüsi, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel 2. Kompleksülesanne ettevõtte tegevuse analüüs |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd |
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, intervjuu, esitlus |
| Õppematerjalid | <ol style="list-style-type: none"> 1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/haritus-ja-professionaalsus (12.01.2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport „Töö ja oskused 2025“ https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0 4. SA Kutsekoda video „Tulevikuoskused“: https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Archimedes kodulehega tutvumine. http://archimedes.ee/ |

7. Õpiränne Taanis <https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs>
8. Kvalifikatsiooniraamistik <https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/>
9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/>
10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid <https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf>
11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/
12. Euroopa keelemapp <https://europass.ee/keelepapp>
13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõppe <https://www.opiq.ee/Kit/Details/223>
14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu <https://ettevotlusope.edu.ee/>
15. EAS koduleht <https://www.eas.ee/>
16. Töötukassa koduleht <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine>
17. Opiq keskkond: <https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage>
18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIUnPmc-2ul a3OdcqVStAUM
19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIUnPmc-2ul a3OdcqVStAUM
20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: <https://roosaare.com/>
21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: <https://peep.laja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html>
22. Maksuameti koduleht: <https://www.emta.ee/et>
23. <https://www.rmp.ee/> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht
24. Finantsaabits : <https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits>
25. Finantsinspeksiooni poolt loodud leht: <https://www.minuraha.ee/>
26. Tööelu lehekül: <https://www.tooelu.ee/>
27. Tööinspeksiooni koduleht: <https://www.ti.ee/est/avaleht/>

| | |
|--|---|
| | <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”: https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s</p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</p> |
|--|---|

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|--|---|---------------------|----------------------|
| 3 | KÜÜLIKUKASVATUSE KORRALDAMINE | 10 | J. Prits, K. Kersten |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab ja planeerib tegevused küülikute üldise heaolu tagamiseks, tootmiseks, söötmiseks, toodangu tootmiseks, taastootmiseks ning aretuseks. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: | Õpilane | | |
| 1. korraldab küülikute hoolduse vastavalt ettevõtte töökorraldusele | <ul style="list-style-type: none"> • jälgib igapäevaselt küülikute heaolu ning kavandab ja planeerib küülikute hooldamise käigus kogunenud teabe põhjal edasised tegevused olukorra parendamiseks ja hooldustegevuste planeerimiseks; • planeerib ja korraldab loomade grupeerimise ja/või ümberpaigutamise (sh kasutades vastavat tarkvara), arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi; • tagab loomade igapäevased visuaalsed vaatlused haigete ja / või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, kasutades vastavaid jälgimissüsteeme; analüüsib saadud tulemusi, kasutades vastavat tarkvara; • leiab infot erinevatest teabeallikatest sõnniku- ja jäätmekäitluse nõuete kohta ning seostab neid keskkonnakaitsenõuetega. | | |
| 2. korraldab küülikute söötmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele | <ul style="list-style-type: none"> • planeerib söödavajaduse, vastavalt toodangu mahule ja loomade arvule; • korraldab söötade analüüside võtmise, tõlgendab laborianalüüse; • koostab söödaratsiooni, arvestades loomaliiki ja kasvatamise eesmärki; sisestab andmed söödaratsioonide kohta söötmissüsteemi automaatsesse; • organiseerib söötmise ja jootmise vastavalt ratsioonile ja söötmissüsteemile. | | |
| 3. korraldab küülikute tervishoiu tagamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele | <ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt ja võimalusel jälgimissüsteemi kasutades loomade üldist tervislikku seisundit, osutab esmast abi ning teavitab loomaarsti; • korraldab haige looma ravimise, hooldamise vastavalt loomaarsti juhiste; korraldab haige, nõrga või vigastatud looma hädatapmise, arvestades õigusaktide nõudeid; | | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • korraldab surnud looma kahjutustamise, arvestades õigusaktide nõudeid. |
| 4. korraldab küülikusaaduste tootmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele | <ul style="list-style-type: none"> • korraldab nahastamiseks loomade valiku, arvestades muuhulgas aretusplaani; korraldab loomade määramise, välimiku hindamise ja nahastusvalmiduse määramise; • korraldab küüliku tapmise vastavalt õigusaktide nõuetele; • korraldab nahastamise ja nahkade puhastamise, lähtudes ettevõtte töökorraldusest; • korraldab küülikute lihakehade töötlemise ja müügiks ettevalmistamise, arvestades õigusaktide nõudeid. |
| 5. korraldab küülikute taastootmise ja aretuse vastavalt ettevõtte töökorraldusele | <ul style="list-style-type: none"> • korraldab vajaliku põhikarja uuendamise, koostades aretusplaani vastavalt ettevõtte aretus- ja tootmissuunale ning korraldab aretuslooma valiku vastavalt aretusplaanile; • korraldab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamise ja kasutamise vastavalt kehtestatud nõuetele • leiab informatsiooni küülikute aretusdokumentidest ja analüüsib neid; • analüüsib taastootmise tulemusi kasutades selleks dokumentatsiooni ja andmebaase. |
| Teemad, alateemad | <p>Küülikute heaolu ja käitumine Ohutu loomade käsitlemine Küülikute pidamisviisid Keskconnanõuded ja loomade heaolu reeglid seadlusaluselt lähtuvalt Küülikute hooldamine Hooldamise viisid ja vahendid. Jäätmekäitlus ja keskkonnanõuded Farmiseadmed Söödaratsiooni koostamine Söödavajaduse arvestamine Küülikute tervishoiu põhialused Seadustest tulenevad veterinaarnõuded. Loomade esmaabi ja ohutu käsitlemine Ravimiarvestuse alused Veterinaarkorralduse alused Küülikute taastootmine Eestis aretatavad küülikud Suguloomade hindamine ja valik Valikutunnused ja nende omavaheline seos Aretusväärus ja selle kujunemine Aretusalane dokumentatsioon</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | Naha liigid ja kvaliteediklassid Nahastamine Tapmine/hukkamine Lihakehade töötlemise ja müügiga seotud õigusaktid. |
| sh praktiline töö | 5 EKAP |
| iseseisev töö 124 tundi | <ol style="list-style-type: none"> 1. info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta farmis, veterinaarnõuete, ravimiseaduse ja veterinaarkorralduse kohta, 2. küülikute aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs 3. söödaratsiooni koostamine 4. söödavajaduse planeerimine 5. nahkade sorteerimine, hindamine ja realiseerimiseks ettevalmistamine |
| Õppemeetodid | Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs |
| Hindamine | <p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Söödaratsiooni koostamine 2. Söödavajaduse planeerimine 3. Aretusplaani koostamine 4. Nahkade liigid ja kvaliteedi määramine 5. Etteantud situatsiooni lahendamine kavandades ja planeerides tegevusnäitajad |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd. |
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, demonstratsioon |
| Õppematerjalid | www.efba.ee http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht | Õpetajad |
|------------|-----------------|--------------|----------|
|------------|-----------------|--------------|----------|

| | | | |
|--|---|--------|---|
| | | (EKAP) | |
| 4 | PRAKTIKA | 10 | K.Kersten, ettevõtte praktikajuhendajad |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ettevõttes kogemusi, omandab oskusi ja vilumusi töö korraldamiseks põllumajandussektoris. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: | Õpilane: | | |
| 1. planeerib praktikajuhendi alusel isiklike praktika eesmärgid | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab praktika olemust, praktikaks vajaminevate dokumentide esitamise nõudeid ning praktika protseduuri • hindab praktikale seatud eesmärgid ning koostab juhendi alusel isiklikud eesmärgid | | |
| 2. töötab põllumajandusettevõttes loomakasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid | <ul style="list-style-type: none"> • korraldab küülikute hoolduse vastavalt ettevõtte töökorraldusele • korraldab küülikute söötmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele • korraldab küülikute tervishoiu tagamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele • korraldab küülikusaaduste tootmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele | | |
| 3. koostab juhendi järgi praktika aruande, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist | <ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendi alusel arvutis keeleliselt ja vormiliselt korrektse praktika aruande ja esitleb seda | | |
| Teemad, alateemad | Praktikadokumentatsioon Dokumentatsiooni täitmine | | |
| iseseisev töö | Praktikadokumentatsioon. Praktikapäevik-aruande koostamine ja esitamine | | |
| Õppemeetodid | interaktiivne loeng, praktiline töö, iseseisev töö, praktiline dokumentatsiooni täitmine, seminar | | |
| Hindamine | Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Hindamisülesanne: 1. Ettevõtte hinnang 2. Praktikapäevik aruande koostamine 3. Praktikaseminar | | |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad | | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. | | |

| | |
|---------------------|---|
| | Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd |
| sh hindamismeetodid | Praktiline töö, seminar |
| Õppematerjalid | Praktikadokumentatsioon www.jkhk.ee |