

**LAOTÖÖTAJA, TASE 4
ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

Sihtrühm	Logistika valdkonnas töötavad ja vähemalt põhiharidusega isikud		
Õppevorm	Töökohapõhine õpe		
MOODULI NUMBER	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
1	KARJÄÄRIPLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6 EKAP (156 t)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
156 t			
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded
1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi Seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega Leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta Leiab iseseisvalt informatsiooni praktika - ja töökohtade kohta Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh 	Interaktiivne loeng Diskusioon Meeskonnatöö Arutelu	<ul style="list-style-type: none"> Meeskonnatöö - seostab ja kirjeldab võtmepädevuste ja tööturuvahelisi seosed, põhjendab näidete abil Kirjalik töö - kirjeldab lühiajalises karjääriplaanis oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis Kompleksülesanne - analüüsib enese kohast haridus- ja kutsealast
			Karjääri planeerimine 1 EKAP ENESETUNDMINE KARJÄÄRI PLANEERIMISEL <ul style="list-style-type: none"> SWOT analüüs tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamiseks ÕPPIMISVÕIMALUSTE JA TÖÖJÕUTURU TUNDMINE KARJÄÄRI PLANEERIMISEL <ul style="list-style-type: none"> Õpitava eriala kutsestandardi alusel ametialaste nõuetega tutvumine Tööturu-, eriala- ja õppimisvõimalustega tutvumine.

	<p>võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul • Koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 		<p>infot, teeb valikud ja korraldab teadlikult oma üleminekuid õpiharjumuste muutmiseks ja töökeskkonnas paremaks toimetulemiseks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erialased ja ülekantavad pädevused, seni omandatud teadmiste ja oskuste seostamine ülekantavate pädevustega. <p>PLANEERIMINE JA KARJÄÄRIOTSUSTE TEGEMINE Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (karjääriinfo allikad ja karjääriinfo otsimine, elukestev õpe, tööotsimisviisid, elektroonilised kandideerimisdokumendid)</p>
<p>2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • Selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • Koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • Loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • Leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Situatsioonülesanne • Kirjalik töö • Diskussioon 	<p>Kirjalik töö – test majanduse ja ettevõtluse kohta</p> <p>Analüüsi ja diskussioon ülesanne – kompleks-ülesanne majanduskeskkonna toimimisest</p>	<p>Majandus ja ettevõtlus 0,5 EKAP MAJANDUSE ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mina ja majandus • Majanduslikud otsused • Investeerimine • Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused. • Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused • Ressursid majanduses. • Majanduse põhivalikud. • Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid. • Pakkumine ja nõudlus • Turu tasakaal. Turuhind. • Maksud Riigi roll majanduses. • Otsesed ja kaudsed maksud. • Riigieelarve tulud ja kulud. Finantsasutused

	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e -riik 			<ul style="list-style-type: none"> • Eestis tegutsevad pangad. • Pankade teenused.
3) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas • Võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana , lähtudes ettevõtluskeskkonnast • Kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • Selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • Kirjeldab meeskonnatöona kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • Kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatöona elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani (ärimudeli). 	Meeskonnatöö Arutelud	Ärimudeli kavandi loomine meeskonnatöona	Ettevõtlus Eestis 0,5 EKAP ETTEVÕTLUS <ul style="list-style-type: none"> • Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus • Ettevõtluse olemus. • Ettevõtluse areng ja olukord Eestis ning kodumaakonnas. • Ettevõtja ja töövõtja ettevõtluskeskkond Poliitiline keskkond. • Majanduslik keskkond. • Sotsiaalne keskkond. • Tehnoloogiline keskkond. • Äriidee ja selle elluviimine . • Äriplaani olemus ja näidisstruktuur. Ärimudeli koostamine.
4) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Arutelu • Juhtumianalüüs 	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö - peamised ohutegurid logistikaettevõttes, 	Töötervishoid ja tööohutus 1 EKAP TÖÖTERVISHOID JA TÖÖOHUTUS

	<ul style="list-style-type: none"> • Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna • Õigusaktides sätestatu töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • Kirjeldab tulekahjuennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • Leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni 	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüs • Meeskonnatöö 	<p>nende kirjeldus ja ennetusmeetmed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhtumianalüüs – tööõnnetuste kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • Sissejuhatus töökeskkonda. Töökeskkonna riiklik strateegia. Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. • Töövõime säilitamise olulisus. Töökeskkonnaalase töö korraldus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. • Riskianalüüs. • Töökeskkonna ohutegurid. • Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid eriala näitel sh. kutsehaigused. • Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks. • Töökeskkonnaalane teave • Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad. • Tööõnnetused • Tööõnnetuse mõiste. • Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega laotöötaja eriala näitel. • Tuleohutus • Tulekahju ennetamine. • Tegutsemine tulekahju puhkemisel
--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektroonilise algatus - ja vastuskirja ning e -kirja, sh allkirjastab digitaalselt • Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktilised tööd dokumentidega 	<p>Asjaajamine ja dokumendi-haldus 1 EKAP DOKUMENDIHALDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumendihaldus, elektrooniline dokumendihaldus • Dokumentide, sh digitaaldokumentide säilitamine. • Erinevad dokumendid: • Isiklikud dokumendid • Avaldused, protokoll, garantiikiri • Ametikirja koostamine • E-kirja koostamine, vastuskiri • Digitaalallkiri • Isikuandmete kaitse
	<ul style="list-style-type: none"> • Leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • Nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • Arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandus-tulemustelt makstava tasu bruto - ja 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Arutelu • Praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu - nimetab töölepingu ja töövõtulepingu erinevusi • Arutelu - kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi. • Praktiline töö - arvestab iseseisvalt makstava töötasu riigimaksud, oskab arvestada töötajale makstavat netopalka ja arvestada ettevõtte töötasu kulu. 	<p>Töötamise õiguslikud alused 1 EKAP TÖÖTAMISÕIGUSLIKUD ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lepingulised suhted töö tegemisel, lepingute liigid. • Töölepingu mõiste ja sisu. • Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeajad, puhkuste liigid. • Töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõpetamine. • Katseaeg. • Töötaja ja tööandja kohustused.

	netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist			<ul style="list-style-type: none"> • Töölepingu lõpetamine ja hüvitise maksmine. Töövaidluste lahendamine, võimalused. • Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised
4) Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles • Kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • Järgib üldtunnustatud käitumistavasid • Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Arutelu • Rühmatöö • Ideekaart • Situatsioonülesande lahendamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemise situatsioonülesanded • Ideekaart - verbaalsed ja mitteverbaalsed suhtlemisvahendid • Rühmatöö- meeskond ja meeskonnatöö tunnused 	Suhtlemise alused 1 EKAP SUHTLEMISE ALUSED <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemise vajadused ja – ülesanded • Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. • Suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine meili ja telefoni teel. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuride vahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. • Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused Töölase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Konfliktid. Toimetulek konfliktidega. Emotsionaalne tundetarkus. • Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonna juhtimine ja liidri roll.
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö - sooritamiseks vajalikud mahus töötervishoiu – ja tööohutuse materjalide iseseisev lugemine portaalis tööelu.ee • Kirjalik iseseisev töö - Klienditeeninduse situatsioonülesande lahendamine kirjalikult 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab isikliku tegevuskava oma karjääriplaanide teostamiseks pidades silmas nii pikema- kui lühemaajalisi eesmärke
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.
Hindekriteeriumid:	Puuduvad
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Krips, H. Konfliktidest ja suhtlemisoskustest õpetamisel ning juhtimisel. Tartu: AS Atlex, 2010 • Lehtsaar, T. Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus, 2008 • McKay, M., Davis, M., Fanning, P. Suhtlemisoskused. Tallinn: Väike Vanker, 2000 • Valdkonnaalased õigusaktid, standardid ja juhendid • Ettevõtluse alustamine https://www.eesti.ee/et/ettevotja/ettevotte-loomine/ettevotlusvormide-vordlus/ • Võtmepädevused elus ja õppes http://www.vabaharidus.ee/public/files/programm/Votmepadevused%20elus%20ja%20oppes%20veebi.pdf • OSKA raport http://oska.kutsekoda.ee/oska-valdkonnad/ • Tööinspektsiooni kodulehekülg (http://www.ti.ee). • Karjääriinfoportaal www.rajaleidja.ee • Maksu- ja tolliamet www.emta.ee • Raamatupidamise- ja maksuinfo portaal - https://www.rmp.ee/ • Asjaajamine https://www.toolu.ee/

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
2	KAUBA VASTUVÕTMINE	6 EKAP (156 t)	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskused kauba vastuvõtu kontrolliks ja ristlaadimiseks. Teeb vastuvõtuga seotud töid laos meeskonna liikmena, annab hinnangu oma tegevusele ning mõistab seejuures töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
156 t			

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Tuvastab veo- ja saatedokumentidelt adressaadi ja kauba vastavuse</p> <p>2) Laadib kaubad maha veoühikult, järgides tööohutusnõudeid</p> <p>3) Kontrollib kaubad, sorteerib ja tuvastab kauba vigastused järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>4) Teeb laos lisaväärtustoiminguid lähtudes kliendi vajadustest</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tuvastab veo ja saatedokumentidelt saadetise adressaadi ja kauba vastavuse• Jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele• Tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga• Laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid• Hindab iga pakkeüksuse seisundit ja fikseerib visuaalsed vigastused veodokumentides• Sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised• Tuvastab tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt	<ul style="list-style-type: none">• Interaktiivne loeng• Video analüüs• Juhtumianalüüs• Praktiline tegevus praktikal ja õppelaos	<ul style="list-style-type: none">• E- kursus- Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine• E- kursus - Erinevate juhtumianalüüside lahendamine- kauba vastuvõtukontrolli, hoiuühikute koostamise ja ristlaadimise juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna• Õppefilmide videoanalüüs rühmatööna• Praktiline tegevus praktikal ja õppelaos – kauba vastuvõtukontroll ja ristlaadimine koos infosüsteemi andmete sisestamisega ning lisaväärtustoimingud• Teeb sissekanded praktikapäevikusse lähtuvalt mooduli õpiväljunditest	<p>KAUBA VASTUVÕTMINE</p> <ul style="list-style-type: none">• Kauba maha laadimine ja hoiuühikute koostamine• Kauba vastuvõtukontroll• Ristlaadimine• Lisaväärtustoimingud

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollib toodete kompleksust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile • Koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest • Registreerib lao infosüsteemis vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms • Teeb lisaväärtustotoiminguid ja registreerib tegevused lao infosüsteemis. 			
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Lahendada moodulit toetavas õpiobjektis „Laotöö põhitoimingud“ ülesanded http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ • E-kursusel osalemine – kauba vastuvõtukontrolliga seotud õppeülesannete lahendamine • Teeb sissekanded praktikapäevikusse lähtuvalt mooduli õpiväljunditest 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 • Suursoo J. Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 • Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 • Õppefilmid , 2014, INNOVE • Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 • Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 • Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 • Laotöö põhitoimingud http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ 			

- Logistikasõnastik <http://logistika.eek.ee/index.php?page=sona>

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
3	KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE	8 EKAP (208 t)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ladude tüüpidest, laotehnoloogiast ja oskused kaupade hoiustamiseks ning inventuuris osalemiseks.				
MAHT tundides kokku:		Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	
208 t			Praktika	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning selgitab nende kasutamise võimalusi 2) Paigutab kaupade hoiukohtadele arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi 3) Korrastab laos hoiukohti järgides töötõrkehoidu, töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning selgitab nende kasutamise võimalusi • Paigutab kaupade hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid • Registreerib hoiule paigutatud tooteid tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või elektroonselt laos infosüsteemis 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Videoanalüüs • Juhtumianalüüs • Praktiline tegevus praktilisel ja õppelaos 	<ul style="list-style-type: none"> • E- kursus- Enesekontrollitsete lahendamise (ladude liigid ja tüübid, laotehnoloogiaid ja -süsteemid, hoiustamissüsteemid, paigutamine hoiukohtadele ja inventeerimine) • E- kursus – Erinevate juhtumianalüüside lahendamise: erinevate hoiustamissüsteemide 	LAOTEHNOLOOGIAID JA – SÜSTEEMID <ul style="list-style-type: none"> • Ladude liigid ja tüübid • Laotehnoloogia liigid • Traditsioonilised laotehnoloogiaid • Ruumisäästvad laotehnoloogiaid • Laosüsteemid KAUPADE HOIUSTAMINE <ul style="list-style-type: none"> • Hoiustamissüsteemid • Kaupade paigutamine hoiukohtadele

<p>4) Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale • Kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses ja teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis • Tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid • Fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbreid inventuuri lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme • Selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused. 		<p>kasutamine kauba paigutamisel hoiukohale; hoiukohtade hooldamise ja koristustööde vajalikkusest; inventeerimisel varude võimalikud saldovahede tekkimise põhjused juhtumianalüüside lahendamine individuaalselt kui ka rühmatööna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppefilmide videoanalüüs rühmatööna - tehnoloogia kasutus laos • Praktiline tegevus praktikal ja õppelaos - kaupade hoiukohtadele paigutamine, hoiukohtade hooldamine ning inventuuris osalemine • Teeb sissekanded praktikapäevikusse lähtuvalt mooduli õpiväljunditest 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoiukohtade korrashoidmine/hooldamine ning puhastus- ja koristustööde teostamine laos <p>INVENTEERIMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varude liigid • Inventuuri eesmärk ja vajalikkus • Inventuuri läbiviimine
<p>Iseseisev töö moodulis:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Läbi töötada moodulit toetavad õpiobjektid: laonduse alused https://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/ laotöö põhitoimingud http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ hoiustamissüsteemid http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/ • E-kursusel osalemine – mooduli teemade õppeülesannete lahendamine 			
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.</p>			

Hindekriteeriumid	Puuduvad
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 • Suursoo J. Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 • Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 • Õppefilmid , 2014, INNOVE • Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 • Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 • Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 • Laonduse alused https://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/ • Laotöö põhitoimingud http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ • Hoiustamissüsteemid http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/ • Logistikasõnastik http://logistika.eek.ee/index.php?page=sona

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
4	KAUBA VÄLJASTAMINE	8 EKAP (208 t)	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kauba komplekteerimises, pakkimises, laadimises, kinnitamisest ja saadetiste väljastamises.			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
208 t			
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded
			Mooduli teemad

<p>1) Selgitab erinevate komplekteerimismeetodite ja tehnoloogiate kasutamise võimalusi laos</p> <p>2) Komplekteerib väljastustellimusi kasutades laojuhtimissüsteemi</p> <p>3) Pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised arvestades nende eripära</p> <p>4) Laadib saadetised veoühikusse ja kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele</p> <p>5) Vormistab dokumendid saadetise väljastamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiveerib laojuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe • Komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat • Valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm) • Koostab komplekteeritud toodetest kompaktse pakkeüksuse • Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga • Lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale • Laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest, juhendades vajadusel kaastöötajaid 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Rühmatöö • Juhtumianalüüs • Video analüüs 	<ul style="list-style-type: none"> • E-kursus - mooduli teemakohaste testide lahendamine • E- kursus - erinevate juhtumianalüüside lahendamine – erinevad kaupade komplekteerimismeetodite kasutamine, kauba pakendamine, laadimine ja kinnitamine ning väljastamine iseseisvalt kui ka rühmatööna • Rühmatööna õppefilmide videoanalüüs • Praktiline tegevus praktikal või õppelaos - kaupade komplekteerimine, pakendamine, laadimine ja kinnitamine ning väljastamine (sh kasutab laojuhtimissüsteemi) • Teeb sissekanded praktikapäevikusse lähtuvalt mooduli õpiväljunditest 	<p>KOMPLEKTEERIMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komplekteerimismeetodid • Väljastustellimuste komplekteerimine <p>PAKENDAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakkematerjalid • Kaubaalused • Konteinerid • Saadetiste pakendamine <p>VÄLJASTAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saadetiste peale laadimine • Saadetiste kinnitamise nõuded • Saadetise väljastamine
--	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitudele ja nõuetele • Annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse. 			
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • E-kursusel osalemine – mooduli teemade õppeülesannete lahendamine • Läbi töötada moodulit toetav õpiobjekt - laotöö põhitoimingud http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 • Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 • Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 • Õppefilmid , 2014, INNOVE • Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 • Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 • Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 • Autoveol veose laadimise ja kinnitamise eeskiri http://www.eraa.ee/doc/Brochure_SafeLoadSecuring_EST_Digital.pdf • Laotöö põhitoimingud http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ • Logistikasõnastik http://logistika.eek.ee/index.php?page=sona 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
5	LAO KLIENDITEENINDUS	5 EKAP (130 t)	

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud klientide teenindamiseks laos.				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika	
130 t				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Teenindab kliente lao tellimuste väljastamisel vastavalt kehtivale korrale</p> <p>2) Käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmärgi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega • Suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega • Võtab vastu ja käsitleb tellimusi lähtudes laotöö töökorraldusest • Vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni • Registreerib saadetistega seotud kõrvalekaldeid ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Juhtumianalüüs • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulatsioon - dokumentide täitmine (päringud, tellimused, veateade, pretensioon, reklamatsioon) • Esitlus – digilahendustest laos • Juhtumianalüüs – vigade ja nende tekkepõhjuste kohta • E-kursus - mooduli teemakohaste testide lahendamine • Praktiline töö praktilal või õppelaos – klientide teenindamine • Teeb sissekanded praktikapäevikusse lähtuvalt mooduli õpiväljunditest 	<p>LAO KLIENDITEENINDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Info liikumine tarneahelas ja ettevõttes • Suhtlemine sise- ja välisklientidega ning tarnijate esindajatega • Klienditeeninduse mõiste ja sisu laos • Päringud • Tellimused • Tegevused teenindustaseme hoidmisel ja tõstmisel ettevõttes • Digilahenduste mõju klienditeeninduse kvaliteedile <p>PRETENSIOONIDE JA REKLAMATSIOONIDE LAHENDAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vead lao klienditeeninduses • Süsteemsed vead ja nende võimalikud põhjused

	<ul style="list-style-type: none"> • Annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks • Kasutab võõrkeelsete dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt oma eriala piires 			<ul style="list-style-type: none"> • Veateade, pretensioon, reklamatsioon VÕÕRKEEL <ul style="list-style-type: none"> • Lao dokumentide eriala terminoloogia
Iseseisev töö moodulis:	Esitluseks ettevalmistus – digilahendustest laos			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 • Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 • McKay, M., Davis, M., Fanning, P. Suhtlemisoskused. Tallinn: Väike Vanker 2000 • Lehtsaar, T. Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus 2008 • Krips, H. Konfliktidest ja suhtlemisoskustest õpetamisel ning juhtimisel. Tartu: AS Atlex 2010 • Logistikasõnastik http://logistika.eek.ee/index.php?page=sona 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
------------	-----------------	--------------------------	----------

6	TÖSTUKID, NENDE HOOLDUS JA JUHTIMINE	3 EKAP (78 t)	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane teostab laotöötoiminguid tõstukiga ohutult ning tunneb tõstuki igapäevahoolduse põhimõtteid.			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
78 t			
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded
<ol style="list-style-type: none"> 1) Selgitab ja liigitab tõstukite ehitust lähtuvalt lao tehnoloogia kasutusest 2) Kirjeldab igapäevase hoolduse põhimõtteid, järgides tõstukite kasutusjuhendeid ja ohutusnõudeid 3) Juhib tõstukit ohutult, teostades laotöötoiminguid 	<ul style="list-style-type: none"> • Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi • Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid • Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele • Hindab ja põhjendab ohtlikke olukordi tõstukiga töötamisel • Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Juhtumianalüüs • Video analüüs rühmatöona • Individuaalne praktiline töö tõstukiga juhtimine 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtumianalüüs (erinevate tõstukite ja lisaseadmete kasutamine; igapäevase hoolduse läbiviimine) • Õppefilmide videoanalüüs rühmatöona (tõstukite liigid ja ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel) • Praktiline individuaalne töö tõstukiga (kaupade komplekteerimine ja teisaldamine) on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
			<p>TÖSTUKITE LIIGID, JA KASUTUSVALDKONNAD</p> <p>TÖSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMISSEADMED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnilised parameetrid • Ohutus- ja kasutusjuhendid • Tõstukite lisaseadmed <p>TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu • Hooldustööde perioodilisus ja teostaja • Juhised tõstukijuhile • Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel

Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> Töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) Läbi töötada moodulit toetavad õpiobjektid: Tõstukitega töötamine ladudes https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.html Tööohutusnõuded tõstukitega töötamisel https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tooohutusnouded_tostukitega/index.html Tõstukite liigid ja ehitus http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.
Hindekriteeriumid	Puuduvad
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 Suursoo J. Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 Tõstukite liigid ja ehitus http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/ Tõstukitega töötamine ladudes https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.html Tööohutusnõuded tõstukitega töötamisel https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tooohutusnouded_tostukitega/index.html Logistikasõnastik http://logistika.eek.ee/index.php?page=sona

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
7	PRAKTIKA	15 EKAP (390 t)	
Eesmärk: praktika mooduliga taotletakse, et õppija arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isikuomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilaste valmisolekut tööeluks.			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
390 t			
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) osaleb ettevõtte meeskonnatöös, järgides ettevõtte töökeskkonna,- tervishoiu ja - keskkonnaohutuse põhimõtteid</p> <p>2) täidab laotöötaja tööülesandeid, pidades kinni ettevõtte reeglitest töökorraldusele</p> <p>3) analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib enda tehtud tööd nõuetekohaselt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab praktikaaruandes (päevikus) ettevõtte töökeskkonda,-tervishoiu ja - keskkonnaohutuse põhimõtteid • Teeb kauba vastuvõtutoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust • Paigutab kaubad hoiukohtadele arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi, kauba eripära • Korrastab ja hooldab hoiukohti järgides tööjuhendeid • Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena • Komplekteerib väljastustellimused järgides ettevõtte kvaliteedieesmärke • Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga ja keskkonnasäästlikkusega • Laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest, juhendades vajadusel kaastöötajaid 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline tegevus töökeskkonnas • Iseseisev töö • Seminar 	<ul style="list-style-type: none"> • Iseseisev töö – Praktikapäeviku täitmine, dokumentatsioon ja aruande koostamine • Praktilised tööd – laotöötoimingud • Praktika seminar 	<p>ETTEVÕTTE TÖÖ-KORRALDUSE JUHEND</p> <p>LAOTÖÖ TOIMINGUD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kauba vastuvõtt • Kauba hoiustamine ja inventeerimine • Kauba väljastamine • Lao klienditeenindus • Lao seadmete (sh tõstukite) kasutamine <p>PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitudele ja nõuetele • Väljastab saadetised kaubasaajale või vedajale järgides ettevõtte tööjuhendeid • Täidab klienditeeninduse eesmärgi vastutustundlikult • Kasutab laoseadmeid (sh tõstukit) vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt • Koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohaselt dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale 			
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Individuaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeline enesehindamine • Praktikapäeviku täitmine • Praktikaaruande koostamine • Praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise analüüs 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Kooli kirjalike tööde vormistamise juhend www.jkhk.ee 			

VALIKÕPINGUD

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
------------	-----------------	--------------------------	----------

8	VEOKORRALDUSE ALUSED	3 EKAP (78 t)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet transpordilogistika olemusest laotöötajale vajalikus matus.				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika	
78 t				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Teab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust 2) Kirjeldab veoprotsessis osalejate kohustusi ning vastutust 3) Selgitab transporditeenustega kaasnevat dokumentatsiooni	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja arengut • Kirjeldab seadusandlust, millega reguleeritakse riigisiseseid ja rahvusvahelisi maanteekaubavedusid • Selgitab saatja, vedaja ja saaja kohustusi ning vastutust veoprotsessis • Selgitab veohutust tagavaid veoste laadimise ja kinnitamise nõudeid • Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid • Koostab maanteevedudel vajalikud veodokumendid • Selgitab veolepingu sõlmimise põhimõtteid 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö (saatja, vedaja ja saaja kohustused ja vastutus vastavalt CMR konventsioonile ja VÕS-i kaubaveolepingule) • Praktiline rühmatöö veoste laadimisest ja kinnitamisest 	<p>ERINEVATE VEOVIISIDE VÕRDLUS JA ARENGU-SUUNAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maanteevedude eelised ja puudused • Merevedude eelised ja puudused • Raudteevedude eelised ja puudused • Õhuvedude eelised ja puudused <p>CMR KONVENTSIOON</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veoleping ja CMR saateleht • Saatja, vedaja ja saaja kohustused • Saatja, vedaja ja saaja vastutus <p>VÕLAÕIGUSSEADUSE KAUBAVEOLEPING</p> <ul style="list-style-type: none"> • VÕS-i kaubaveolepingu põhilised erinevused CMR konventsioonist

				<ul style="list-style-type: none"> • Riigisisese maanteekaubaveo veoleping ja saateleht AUTOKAUBAVEO ÜLDTINGIMUSED <ul style="list-style-type: none"> • Terminoloogia • Saadetise arvestusliku kaalu leidmine • Veoste laadimine ja laadimisajad • Saatja ja vedaja kohustused VEOSTE LAADIMINE JA KINNITAMINE <ul style="list-style-type: none"> • Veoste laadimise reeglid • Veoste kinnitusvahendid • Veoste kinnitamise nõuded
Iseseisev töö moodulis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. CMR konventsiooni ja VÕS kaubaveolepingu erinevused. 2. CMR saatelehe täitmine 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 • Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 • Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. • Õppefilmid, 2014, INNOVE • Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 • Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 • Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid • ERAA koduleht, www.eraa.ee 			

- ELEA koduleht, www.elea.ee

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
9	PAKENDID JA PAKENDIRINGLUS LAOS	3 EKAP (78 t)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab erinevaid pakendamise võimalusi ja pakendiringluse põhimõtteid.				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika	
78 t				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Mõistab pakendite liigituse põhimõtteid ja teeb pakendiringluse arvestusi lähtudes seadusandlusest	<ul style="list-style-type: none"> • Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt • Peab arvestust väljastatava ja vastuvõetava taara, pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele • Selgitab pakendi- ja jäätme-korralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö - mooduli teemakohaste testide lahendamine • Kirjalik töö – teeb arvutusülesandeid pakendi ringluse osas • Teeb sissekanded praktikapäevikusse lähtuvalt mooduli õpiväljunditest 	<p>PAKENDID JA PAKKEMATERJALID</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakendite klassifikatsioon ja kavandamise logistilised põhimõtted • Kaubaalused ja konteinerid <p>PAKENDIRINGLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakendiringluse põhimõte • Materjaliringluse arvutused • Kasti täituvuse arvutused • Taara kasutus
Iseseisev töö moodulis:	Kirjeldab pakendite valikut praktikaettevõttes ja analüüsib kasutuse otstarbekust			

Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.
Hindekriteeriumid	Puuduvad
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 • Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 • Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjal • Veterinaar ja toiduamet. http://www.vet.agri.ee/ • Metrossystem http://metrossystem.ee/ • Kaubaalused - https://www.epal-pallets.org/eu-en/

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
10	VÕÕRKEEL (VENE/INGLISE) TEENINDUSVALDKONNALE	3 EKAP (78t)	Olga Paatsi või Ene Perner

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime võõrkeelses (vene/inglise/) tööalases suhtluses kliendiga.

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
78 t			

Nõuded mooduli alustamiseks: õpilane valib võõrkeele, milles on omandanud baastaseme varasemate õpingute/kogemuse käigus

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Mõistab võõrkeelset lihtsat kõnet ja teksti, mis seostub igapäevase töövaldkonnaga	<ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib suhtlemist võõrkeelse kliendiga laotööga seotud tegevustes 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivne loeng • Rühmatöö, paaritöö • Rollimängud 	<ul style="list-style-type: none"> • Nimetab isikuid/ objekte • Kirjeldab oma igapäevasi ametialaseid tegevusi • Kirjeldab lihtsamaid tööalaseid toiminguid 	SUHTLEMINE <ul style="list-style-type: none"> • Tutvumine, tervitused, enesetutvustus, telefonikõned, tänuavaldused, nõuanded kliendile.

<p>2) Selekteerib tööalastest tekstidest iseseisvalt vajalikku informatsiooni</p> <p>3) Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades võrgustikuga, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • leiab erialast infot ja vastab lihtsatele igapäevase tööga seotud küsimustele täislausega • kirjeldab vastavalt ülesandele ühte oma igapäevast ametialast tegevust 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhendatud iseseisev töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeb/kuulab võõrkeelset teksti ja vastab küsimustele: rollimäng – infovahetus telefonivestlusena • Koostab paaristööna rollimängu suhtlussituatsioonist kliendiga ja kannab selle suuliselt ette, kasutades erialast sõnavara 	<p>SÕNAVARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erialane terminoloogia • Töö eralase tekstiga: info otsimine ja selekteerimine
<p>Iseseisev töö moodulis:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enesetuvustus ja oma tööalase tegevuse kirjeldus (ametijuhendi mõistmine ja info selekteerimine) 			
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.</p>			
<p>Hindekriteeriumid</p>	<p>Puuduvad</p>			
<p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p>	<p>Vene keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pille Eslon (2003). Lihtne vene keele grammatika Tallinn • Irina Birjukova; Irina Moissejenko (2003) Vene keele harjutusvara Tallinn, TEA • Kallas, R. (2001) Kõik on korras! Tallinn. • Valmis, A., Valmis, L. (2004) Lihtne eesti keele grammatika. Tallinn. <p>Inglise keel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.speakenglish.co.uk/?lang=et • Zagorodni, J. (2011) Inglise keel hõlpsasti. Õpik ja sõnastik iseõppijaile • Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. • Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
11	ERIALASED TARKVARAPROGRAMMID	3 EKAP (78 t)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet erialaprogrammides määral, mis on vajalikud laotöötaja töös.				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika	
78 t				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Kasutab erinevaid arvutiprogramme, lähtudes tööülesannetest	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab laotarkvara määral, mis on tarvilik tööülesannete täitmiseks • kasutab tabelarvutus-programmi Excel määral, mis on tarvilik tööülesannete täitmiseks • kasutab tekstitöötlus-programmi, määral mis on tarvilik tööülesannete täitmiseks 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Praktiline harjutamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras • Praktiline töö - lahendab etteantud (logistika) arvutusülesandeid tabelarvutus-programmi abil • Kirjalik töö - koostab ja vormindab teksti tekstitöötlusprogrammis etteantud nõuetele vastavalt 	LAOARVESTUSE TARKVARAD <ul style="list-style-type: none"> • Directo • Erply • Kauba info sisestamine, leidmine ja kasutamine laoprogrammi moodulis AUTOMAATNE ANDMETE TUVASTAMINE <ul style="list-style-type: none"> • Tuvastamismeetodid TABELARVUTUSPROGRAMM <ul style="list-style-type: none"> • Veergude, ridade lisamine, peitmine, kustutamine • Funktsioonid, arvutamine, ümardamine • Kuupäeva, kellaaja funktsioonid • Sorteerimine, filtreerimine

				<ul style="list-style-type: none"> • Andmete otsimine, parandamine, lisamine • Diagrammi loomine, kasutamine, täiendamine, • Printimine: Erineva suurusega tabelite ettevalmistus väljatrükiks ning väljatrükk Prindiala määramine (päised, jalused) <p>TEKSTITÖÖTLUS-PROGRAMM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstitöötlemine, tähemärk, tähesuurus, joondused. Lõiguvahe määramine, tabeli , piltide jooniste lisamine dokumentidesse. • Dokumendi salvestamine ja jagamine, saatmine. • Pealkirjade vormindamine, nummerdamine, lehekülgede määramine, sisukorra loomine, tiitellehe loomine, õigekirja kontroll, viitamine.
Iseseisev töö moodulis:	Teksti ja tabelitöötamise ülesanded			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Reinumägi, R. Excel 2013-2016 tavakasutajale. Tartu. 2017 • Reinumägi, R. Tekstidokumendi loomine ja kujundamine Word 2010-2013 abil. Tartu. 2015 			

- Demo majandustarkvara Directo <http://www.directo.ee/>
- majandustarkvara <https://ee.erply.com/>
- <http://office.microsoft.com/et-ee/excel-help/HP010081865.aspx>

MOODULI NR	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
12	LOGISTIKA E-KAUBANDUSES	2 EKAP (52 t)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaasaegse e-kaubanduse logistika toimimise aluspõhimõtteid, hetke- ja tulevikutrende.				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktiline töö	
52 t				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab e-kaubanduse põhimõtteid ja tulevikutrende arvestades ettevõtluskeskkonda • Selgitab probleeme ja riske e-kaubanduse logistika korraldamisel näidete põhjal 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab meeskonnatööna e-kaubanduse põhimõtteid ja tulevikutrende • Teeb ettepanekuid e-kaubanduse logistika probleem olukordade lahendamiseks etteantud juhtumi alusel 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Diskussioon • Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö - e-kaubanduse logistika põhimõtted, probleemid ja tulevikutrendid 	LOGISTIKA E-KAUBANDUSE <ul style="list-style-type: none"> • E-kaubanduse põhimõtted ja tulevikutrendid • E-kaubanduse logistika ja riskid • Põhilised probleemid logistika korraldamises e-kaubanduses
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Miniuring: logistika e-kaubanduses 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamise lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.			

Hindekriteeriumid	Puuduvad
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev. • Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik • E-kaubandus https://e-kaubanduseliit.ee/ ja http://www.kaubandus.ee/e-kaubandus

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
13	KAUBAÕPETUS	3 EKAP (78 tundi)	

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kaubagruppide liigitamise põhimõtetest ja kaupade käitlemisega seotud riskidest.

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika
78t			

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Eristab kaubad lähtudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest 2) Mõistab toidu- ja tööstuskaupade käitlemisega seotud riske vastavalt kehtivale õigusaktidele	<ul style="list-style-type: none"> • Grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest • Selgitab vajadusel kliendile olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamise võimalusi • Selgitab õigusaktidest tulenevaid nõudeid toidu, tööstus- ja ohtlike kaupade 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Meeskonnatöö • Praktiline töö • Kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö - toidukaupade liigitamise ja säilitamise põhimõtted • Praktiline ülesanne - pakendil asuva märgistuse tähenduse selgitamine • Kirjalik töö - toiduohutuse kohta • Kirjalik töö - õigusaktidest tulenevad 	KAUBAGRUPPIDE LIIGITAMINE KAUPADE LIIGITAMISE PÕHIMÕTTED JA MÕISTED TOOTE KVALITEET JA STANDARD KAUPADE MÄRGISTUS

	käitlemisel		nõuded toidu, tööstus- ja ohtlike kaupade käitlemisel	KAUPADE PAIGUTAMISE PÕHIMÕTTED KAUPU KÄSITLEVAD ÕIGUSAKTID TOIDUKAUBAD <ul style="list-style-type: none"> • Toiduainete keemiline koostis • Lisaained • Toiduainete kaubagrupid TÖÖSTUSKAUBAD <ul style="list-style-type: none"> • Tööstuskaupade kaubagrupid • Tööstuskaupade ohutus OHTLIKUD KAUBAD TOIDUHÜGEEN
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Leiab erinevatest allikatest informatsiooni kaupade ja pakendi märgistuste kohta • Kasutab õppeainele vastavaid e-õppe materjale • Tutvub kaubaga seotud õigusaktidega 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> • Kaubandusalane toidukaupade õpik http://haridusinfo.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppe-%20ja%20juhendamaterjalid/kaubandusalane_toidukaupade_6pik.pdf • Kaupu reguleerivad õigusaktid http://www.riigiteataja.ee • Eesti Kaupmeeste Liit http://www.kaupmeesteliit.ee/et • Eesti Tarbijakaitse Liit http://www.tarbijakaitse.ee/ • Veterinaar ja Toiduamet http://www.vet.agri.ee/?op=body&id=680 			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
14	VARUDE JUHTIMINE	2 EKAP (52 t)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet laovarude juhtimise põhimõtetest				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	Praktika	
52 t				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Teeb erinevaid varudega seotud toiminguid ja määrab reservvarude suurused saadud analüüsi põhjal 2) Teeb ABC-XYZ analüüs müügistatistika andmebaasi põhjal	<ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab erinevaid laovarusid Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügi-statistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs) ning seostab reservvaru suuruse vajadusega 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline rühmatöö – varude juhtimise analüüs ja seostamine reservaru suuruse vajadusega (ABC-XYZ analüüs) 	VARUDE JUHTIMINE JA INVENTUUR <ul style="list-style-type: none"> Varude juhtimise eesmärk Varude juhtimise parendamise abinõud ABC ja XYZ analüüs Kaubavarude inventeerimise protsess
Iseseisev töö moodulis:	Töötab läbi õpiobjekti „Laovarude juhtimine“ http://eprints.ttk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel.			
Hindekriteeriumid	Puuduvad			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 			

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Laovarude juhtimine http://eprints.ttk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html |
|--|---|