

| <b>JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS<br/>HOOLDUSTÖÖTAJA, TASE 4 ÕPPEKAVA<br/>MOODULITE RAKENDUSKAVA</b>   |   |                     |            |
|---|---|---------------------|------------|
| Sihtrühm  | Põhiharidusega õpilane  |                     |            |
| Õppevorm  | Statsionaarne koolipõhine õpe   |                     |            |
| Mooduli nr  | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad   |
| <b>1</b>  | <b>ABISTAMINE<br/>ELAMISTOIMINGUTES JA<br/>HOOLDUSTEGEVUSTE<br/>LÄBIVIIMINE</b>   | <b>46 EKAP</b>      | Kaja Koger |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Puuduvad  |                     |            |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud abivajajale turvalise keskkonna kujundamiseks, hooldustoimingute planeerimiseks ja sooritamiseks kutse-eeetika põhimõtteid arvestades ning abivajaja toetamiseks ja juhendamiseks elukaarel, arvestades tema individuaalsust.   |                     |            |
| Õpiväljundid  | Hindamiskriteeriumid  |                     |            |
| 1) Tunneb turvalise ja toetava keskkonna loomise võimalusi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analüüsib eluviisidest ja keskkonnast tulenevaid tegureid ja riske, mis mõjutavad inimest kui tervikut;</li> <li>2. Kirjeldab inimese tegevusvõime ning abivajaduse seoseid tema füüsilise, psüühilise ja sotsiaalse toimetulekuga, arvestades tema keelt ja kultuuri;</li> <li>3. Koostab eneseanalüüsi, hinnates kutsestandardist ja õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) tulenevaid nõudeid hooldustöötaja pädevustele abivajajale toetava ja turvalise keskkonna loomisel.</li> </ol> |                     |            |
| 2) Planeerib ja teostab vajalikud hooldustegevused lähtudes hooldusplaanist ja abivajaja seisundist | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sõnastab hooldusmeeskonna eesmärgid vastavalt ülesandele abivajaja heaolu ja hooldusvajadust silmas pidades, kasutades kliendikeskse hooldusprotsessi põhimõtteid;</li> <li>5. Koostab vastavalt ülesandele tegevuskava abivajaja tervise ja heaolu toetamiseks ning tema aktiveerimiseks;</li> <li>6. Kirjeldab hooldustöötaja rolli meeskonnas abivajaja seisundist lähtuva hooldusplaani koostamisel.</li> </ol>   |                     |            |
| Teemad, alateemad,  | <b>Teema 1. Hoolduse alused 6 EKAP</b><br>Alateemad:<br>2.1. Inimese elamise toimingud ja neid mõjutavad tegurid.<br>2.3. Rahvatervise ja tervise edendamise alused.<br>2.4. Hooldusprotsess.<br>2.5. Toitumisõpetuse alused.<br>2.6. Eetika.<br>2.7. Eneseareng.<br>2.8. Kliendikesksus.   |                     |            |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | 2.9. Hoiakud.   |
| sh iseseisev töö               | <b>Koostab eneseanalüüsi</b> , hinnates kutsestandardist ja õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) tulenevaid nõudeid hooldustöötaja pädevustele abivajajale toetava ja turvalise keskkonna loomisel.   |
| Õppemeetodid                   | Loeng, seminar, e-õpe, rühmatöö, eneseanalüüs, iseseisev töö, esitlus   |
| Hindamine                      | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse mitmeeristavalt<br>Esitatud iseseisvad tööd:<br>1. Kliendi vajaduste ja -teenuste kirjeldus.<br>2. Kahe erineva KOV-i hooldusteenuste- ja toetuste võrdlus.<br>3. Eneseanalüüs.<br>4. Seminari ettekanne „Eetiline käitumine hooldusprotsessis“.<br>5. Koostab rühmatööna tegevuskava abivajaja tervise ja heaolu toetamiseks ning tema aktiveerimiseks |
| sh hindamismeetodid            | Kirjalikud tööd, rühmatöö, ettekanne, eneseanalüüs  |
| Õppematerjalid                 | 1) Kasmel, A., Lipand, A. (2007). Terviseedenduse teooria ja praktika I. Tln.<br>2) Teesalu, S., Vihalemm, T. (1998). Seedimine, toitumine, dieetid. Trt. Roper, N., Logan, W.W., Tierney, A. (1999). Õenduse alused. Tartu: Elmatar<br><a href="http://www.sm.ee">www.sm.ee</a>  |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |
|---|---|
| 3) Teavitab abivajajat tervislikust toitumisest arvestades tema seisundit, eelistusi ja võimalusi, toiduhügieeni nõudeid. | 7. Tutvustab abivajajale tervisliku toitumise ja toiduhügieeni põhimõtteid vastavalt toitumisõpetuse põhialustele, arvestades abivajaja toitumisvajadusi ja –iseärasusi;<br>8. Hindab toidu kõlblikkust ja toiduhügieeni, arvestades tervisekaitsenõudeid;<br>9. Arvestab toidu hankimisel abivajaja vajadusi ja soove ning võimalusel hinna ja kvaliteedi suhet;<br>10. Jälgib abivajaja toitumist tema seisundist lähtuvalt, juhendab ja abistab abivajajat söömisel ning vajadusel söödab teda; arvestab kultuuriliste ja religioossete erinevustega toitumistavades ja hoolduses. |
| 4) Sooritab erinevaid hooldustoiminguid vastavalt hooldusplaanile ja/või juhiste  | 11. Juhendab, vajadusel teostab erinevaid hooldustoiminguid, arvestades tervisenäitajaid ja kasutades vastavaid vahendeid ning dokumenteerib toimingud;   |
| 5) Viib läbi hügieeni- ja ilutoimingud, riietumist jm, kasutades näitlikustamist  | 12. Hindab abivajaja riiete otstarbekust ja mugavust ning abistab ja juhendab riietumisel, lähtuvalt abivajaja tervislikust seisundist, erivajadusest, ilmastiku-, toa- ja kehatemperatuurist, kasutades selleks sobivaid abivahendeid;<br>13. Juhendab, abistab ja vajadusel teeb abivajaja hügieenitoiminguid, kasutades vastavaid hooldusabivahendeid ning vajadusel korraldab iluteenuseid (nt maniküür, pediküür, juuksur);  |
| 6) Toetab ja juhendab abivajajat füüsilisi, psüühilisi ja sotsiaalseid  | 14. Aktiveerib abivajaja füüsilisi, psüühilisi ja sotsiaalseid tegevusi, arvestades abivajaja seisundit, võimalusi ja eelistusi;  |

|  |  |
|--|--|
| tegevusi aktiveerivate tegevustega ning seksuaalkäitumisel   | 15. Toetab abivajajat tema seksuaalsusel väljendamisel, s.h. juhendab abivajajat erinevates suhetes ja olukordades sobivalts käituma;  |
| 7) Toetab toimetulekut rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldamisel                         | 16. Korraldab vajadusel abivajaja toimetulekut toetavaid rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid koostöös võrgustikuga, lähtudes õigusaktides sätestatud teenuste loetelust.  |
| 8) Abistab õde õendustoimingute teostamisel ja ravimite hankimisel   | 17. Abistab õde õendustoimingute sooritamisel, vastavalt juhendamisele;<br>18. Hangib vajadusel ravimid vastavalt arsti korraldusele, abivajaja seisundile ja järgides ravimiõpetuse aluseid;<br>19. Juhendab, jälgib ja abistab abivajajat ravimite manustamisel, manustab neid vastavalt etteantud juhistele.  |
| 9) Toetab lähedast ja teeb või juhendab leinatööd lähtuvalt kultuuri traditsioonidest, eetikast                  | 20. Hooldab ja toetab surijat, vajadusel toetab ja juhendab lähedasi, lähtuvalt kultuuri traditsioonidest, eetikast;<br>21. Korrasab surnu, järgides kutse-eetikat, kultuuritraditsioone ja võimaluse lähedaste soove ning lähtub lahkunu soovidest.   |
| 10) Annab esmaabi haigushoogude, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast | 20. Kontrollib abivajaja tervislikku seisundit, hinnates tema teadvust, hingamist ja südametööd ning arvestades tema erivajadust ja/või individuaalsust;<br>21. Annab abivajajale esmaabi haigushoogude, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, arvestades tema tervislikku seisundit, vajadusel kutsub abi; kasutab esmaabivõtteid ja -vahendeid vastavalt olukorrale;<br>22. Elustab kliinilisest surmast olevat abivajajat, kasutades õigeid võtteid, kutsub abi. |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Teemad, alateemad | <p><b>Teema 1. Elamistoimingud 4 EKAP, I kursus</b></p> <p>Alateemad:</p> <p>1.1. Hoolekandetöö terviklikkus: inimene kui biopsühhosotsiaalne tervik.</p> <p>1.2. Abivajaduse olemus elukulu erinevatel etappidel. Elukulu ja elukäigu teooriate võrdlus abivajaduse hindamise seisukohalt.</p> <p>1.3. Hooldustoimingud.</p> <p>1.3.1. Inimese elamise toimingud ja neid mõjutavad tegurid. Abivajaja põhilised terviseprobleemid.</p> <p>1.3.2. Hooldusprotsess. Turvalise keskkonna tagamine, jäätmekäitlus. A- ja antiseptika.</p> <p>1.3.3. Hingamine. Hingamise ja vereringe jälgimine, pulss, vererõhk, kehatemperatuuri säilitamine.</p> <p>1.3.4. Une ja puhkuse tagamine.</p> <p>1.3.5. Liikumise jälgimine ja abistamine liikumisel.</p> <p>1.3.5. Söömine, söötmine, jootmine.</p> <p>1.3.6. Eritamine. Abistamine eritamisel.</p> <p>1.3.7. Nahk. Naha puhtuse eest hoolitsemine.</p> <p>1.3.8. Riietumine ja riietamine.</p> <p>1.3.9. Õe abistamine õendustoimingutes. Süstimine, sidumine, stoomi hooldus, lamatiste ennetamine ja hooldus, kateteriseerimine.</p> <p>1.4. Suri ja hooldus.</p> <p>1.4.1. Suremine ja surm. Mõisted liigid, põhjused. Surm erinevatel eluetappidel.</p> |
|-------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>1.4.2. Surm peres, pereliikmete reaktsioonid. Kriisi etapid, hingehoid, surmaks valmistumine. Väärikas lahkumine.</p> <p>1.4.3. Sureva inimese hooldus kodus ja asutuses. Surnu korrastamine</p> <p><b>Teema 2. Ergonoomika ja abivahendid 3 EKAP, I kursus</b></p> <p>Alateemad:</p> <p>2.1. Inimese põhiasendid, põhiliigutused ja liikumine elu erinevatel etappidel.</p> <p>2.1.1 Kõhuli asend. Selili asend. Külili asend. Toetatud asend. Halvatusega asend.</p> <p>2.1.2 Keeramine. Liigutamine. Tõstmine. Liigutamisevõtete valik.</p> <p>2.2. Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk.</p> <p>2.2.1 Ohud ja vigastused suurte raskuste tõstmisel.</p> <p>2.2.2 Turvalisus. Tervislikkus. Tootlikkus. Arenduslikkus.</p> <p>2.3. Ergonoomiliste töövõtete kasutamine töövõime säilitamiseks.</p> <p>2.3.1 Meeskonnatöö.</p> <p>2.3.2 Abivahendite kasutamine.</p> <p>2.3.3 Töö õige organiseerimine.</p> <p>2.4. Abivajaja ergonoomiline abistamine erinevates keskkondades ja toimingutes.</p> <p>2.4.1 Liikumine voodis, istumatõusmine, liikumine voodist toolile ja tagasi, istuva asendi korrigeerimine, WC-kasutamine, kõndimisel abistamine, põrandalt ülesaitamine.</p>   |
|  | <p><b>Teema 3. Hooldus erinevate haiguste korral 12 EKAP, II kursus</b></p> <p>Alateemad:</p> <p>3.1. Anatoomia, füsioloogia ja patoloogia alused</p> <p>3.1.1. Sissejuhatus anatoomiasse, füsioloogiasse ja patoloogiasse.</p> <p>3.1.2. Erialane terminoloogia. Põhimõisted.</p> <p>3.1.3. Tugi ja liikumiselundid. Inimese skelett.</p> <p>3.1.4. Süda, vereringe, veri. Vererõhk. Puls.</p> <p>3.1.5. Hingamiselundid. Hingamisteed–Hingamine erinevates tingimustes.</p> <p>3.1.6. Seedeelundid. Seedekanal. Seedimine seedekanal erinevates osades. Defekatsioon.</p> <p>3.1.7. Kuse- ja suguelundid. Neerud. Uriini tekkeprotsess ja selle regulatsioon. Kuseteed. Urineerimisrefleks. Vee ja elektrolüütide tasakaal ja selle häired. Naise ja mehe suguelundid. Ovogenees ja spermatogenees. Ovariaal-menstruaaltsükkel.</p> <p>3.1.8. Närvisüsteem. Somaatiline närvisüsteem. Kesknärvisüsteem. Peaaju ja seljaaju. Uni. Mälu.</p> <p>3.1.9. Sisesekretsiooninäärmed.-Sisesekretsiooninäärmete hüpo- ja hüperfunktsioon.</p> <p>3.1.10. Meeleelundid. Nägemiselund. Nägemine. Lühi- ja kaugenägevus. Värvitaju. Kuulmis- ja tasakaaluelund. Kuulmine. Haistmiselund. Maitsemiselund.</p> <p>3.1.11. Katteelund. Naha ehitus ja funktsioonid. Termoregulatsioon</p> <p>3.2. Hooldus lastehaiguste korral.</p> <p>3.2.1. Laste sagedasemad terviseprobleemid.</p> <p>3.2.2. Haige lapse hooldamine.</p> <p>3.3. Hooldus sisehaiguste korral.</p> <p>3.3.1. Haiguse olemus, eelsoodumuslikud tegurid.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3.3.2. Sagedamini esinevad hingamiselundkonna, südame ja veresoonekonna, seedeelundkonna, kuse-suguelundkonna, tugi- ja liikumiselundkonna haigused ja hoolduse põhimõtted.</p> <p>3.3.3 Toitumine ja toidu manustamine (enteraalne ja parenteraalne toitmine) ja dieetid.</p> <p>3.4. Hooldus kirurgiliste haiguste korral.</p> <p>3.4.1. Kirurgiline haige ja tema hooldus (sh pre- ja postoperatiivses perioodis).</p> <p>3.4.2. Haavade sidumine ja haavaravi vahendid.</p> <p>3.4.3. Traumajärgne hooldus.</p> <p>3.4.4. Seedetrakti ja uroloogilise kirurgilise patoloogiaga patsiendi hooldamine (stoomi ja epitsüstostoomi hooldus).</p> <p>3.4.5. Onkoloogilise patsiendi hooldamine.</p> <p>3.4.6. Ortopeedilise ja amputeeritud jäsemega patsiendi hooldamine.</p> <p>3.5. Hooldus neuroloogiliste haiguste korral.</p> <p>3.5.1. Sagedamini esinevad neuroloogilised haigused. Verevalum, insult, pea- ja seljaaju traumad. Kasvajad.</p> <p>3.5.2. Neuroinfektsioonid. Sclerosis multiplex, Parkinsoni tõbi.</p> <p>3.5.3. Neuroloogilistest haigustest tulenevad kliinilised ilmingud, mis määravad hooldusvajaduse. Halvatu hooldus.</p> <p>3.5.4. Abistamine valude korral.</p> <p>3.5.5. Neuroloogiliste haiguste jääknähtudega kliendi elukvaliteedi parandamise võimalused.</p>                   |
|  | <p>3.6. Hooldus psüühika- ja käitumishäirete korral.</p> <p>3.6.1 Sagedamini esinevad psüühikahäired ja nende sümptomid.</p> <p>3.6.2 Meeskonnatöö psüühikahäiretega kliendi hooldamisel. Patsiendi ja kaasinimeste ohutuse kindlustamine.</p> <p>3.6.3 Seadustest tulenevad nõuded, haigla/hooldusasutuse ja ravirežiimid.</p> <p>3.7. Hooldus nakkushaiguste korral.</p> <p>3.7.1 Nakkushaiguste jaotus, levikuteed, sümptomid ja ennetamine. Hospitaalinfektsiooni alused.</p> <p>3.7.2 Soole-, piisk-, transmissiivsed, haava- ja kontaktnakkused. Helmintaasid.</p> <p>3.7.3 Hooldaja käitumine nakkuskoldes.</p> <p>3.8. Hooldus naha- ja suguhaiguste korral.</p> <p>3.8.1 Nakkuslikud, viiruslikud, parasitaarsed nahahaigused ja seenhaigused. Naha mädapõletikud. Abivajaja juhendamine hooldustegevustes.</p> <p>3.8.2 Nahavähid eakatel. Naha hooldus.</p> <p>3.8.3 Lamatiste ennetus ja hooldus.</p> <p>3.9. Hooldus nina-kõrva-kurguhaigused (LOR) ja silmahaiguste korral.</p> <p>3.9.1 Nägemisabivahendid, nende hooldamine.</p> <p>3.9.2 Enamlevinud silmahaigused. Silmade tervishoid. Abivajaja juhendamine.</p> <p>3.9.3 Nägemisabivahendite hooldamine.</p> <p>3.10. Ravimiõpetuse alused.</p> <p>3.10.1 Ravimite erinevad vormid</p> <p>3.10.2 Ravimite kasutusjuhised, toimed ja säilitamine</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>3.10.3 Ravimite annused ja manustamine.<br/>3.10.4 Ravimmürgistused ja esmaabi.</p> <p><b>Teema 4. Esmaabi 1 EKAP, I kursus</b><br/>Alateemad:<br/>4.1. Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted.<br/>4.2. Kannatanu uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal.<br/>4.3. Elulised näitajad, nende mõõtmine.<br/>4.4. Eluohtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult.<br/>4.5. Teadvusetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämpumine.<br/>4.6. Allergia. Šokk.<br/>4.7. Luumurrud.<br/>4.8. Traumad, verejooksud.<br/>4.9. Kliiniline surm. Elustamine mannekeenil.</p>  |
| sh iseseisev töö               | <p><b>Hooldusplaani koostamine erinevate elundkondade haigustega abivajaja hooldamiseks.</b><br/>Õpilane toob välja abivajaja hooldusprobleemid (sh toitumine), püstitab hooldustegevuse eesmärgid, kirjeldab vajalikke hooldustegevusi tuginedes elamistoimingutele arvestades abivajaja individuaalsust ja eetilise käitumise põhimõtteid. Hindab püstitatud eesmärkide saavutamist.<br/><b>Situatsioonülesande lahendamine.</b> Õpilane kirjeldab lähtuvalt situatsioonülesandest erinevate elundkondade haiguste sümptomitest tulenevat hooldusvajadust, lähtudes abivajaja individuaalsusest.</p>  |
| Praktilised tööd               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abivajaja ergonoomiline abistamine erinevates keskkondades ja toimingutes kasutades abivahendeid,</li> <li>2. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral</li> <li>3. Demonstratsioon: pulsi, vererõhu, veresuhkru mõõtmine, mähkme vahetamine, ravimite manustamine, toidu manustamine.</li> </ol>   |
| Õppemeetodid                   | loeng, seminar, praktilised tööd, e-õpe, juhtumianalüüs, iseseisev töö, demonstratsioon   |
| Hindamine                      | Mitteeristav  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.<br/>Sooritatud praktilised tööd, esitatud iseseisvad tööd:<br/>Esmaabi situatsioonülesande praktiline sooritus õppetöö käigus<br/><b>Kompleksülesanne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iseseisva tööna valminud abivajaja hooldusplaani</li> <li>2. Situatsioonülesande baasil ergonoomiliste võtete ja abivahendite kasutamise demonstreerimine.</li> <li>3. Kirjalik töö anatoomia, füsioloogia ja patoloogia aluste kohta</li> <li>4. Demonstratsioon pulsi, vererõhu, veresuhkru mõõtmine, mähkme vahetamine, ravimite manustamine, toidu manustamine.</li> </ol>                                       |
| sh hindamise meetodid          | Kombineeritud test, demonstratsioon, juhtumianalüüs, iseseisev töö  |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf</a></li> <li>2. Roper, N., Logan, W.W., Tierney, A. (1999). <i>Õenduse alused</i>. Tartu: Elmatar</li> <li>3. Kristjuhan, Ü. (2000). <i>Kaasaegne ergonoomika alused</i>. Tln.</li> <li>4. Nuori, J., Taimla, S. (1998). <i>Liikumine ja meditsiin</i>. Tln</li> <li>5. Aalto, K., Gothoni, R. (2010). <i>Inimese kõrval. Hingehoiu õpik</i>. Tallinn: Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku Usuteaduse Instituut.</li> <li>6. Arro, S. (2003). <i>Silmitsi lapse surmaga</i>. Tallinn: Tänapäev</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>7. Soots, A. (1999). <i>Surm ja surija saatmine. Lähedaste toetamine leinas</i>. Tartu: Avahoolduse Arenduskeskus</p> <p>8. Adlas, R. (2008). <i>Esmaabi</i>. Tallinn: Medicina</p> <p>Puis, H. (2002) <i>Ravimite kasutamine ja manustamine. Koduapteek. Eesti Gerontoloogia ja Geriaatria Assotsiatsioon</i>. Tallinn</p> |
|--|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Teemad, alateemad, | <p><b>Teema 1. Inimese areng ja elukulg 8 EKAP, I kursus</b></p> <p>Alateemad:</p> <p>1.1. Õppimine ja õpetamine erinevates eluetappides</p> <p>1.1.1 Pedagoogika</p> <p>1.1.2 Andragoogika</p> <p>1.1.3 Gerogoogika</p> <p>1.2. Inimese elukulg</p> <p>1.2.1 Arengupsühholoogia</p> <p>1.2.2 Inimese kui terviku käsitlus</p> <p>1.2.3 Keskkonna (füüsiline, sotsiaalne, kultuuriline) mõju inimese toimetuleku kujunemisel</p> <p><b>Teema 2. Aktiviseerivad tegevused 5 EKAP, II kursus</b></p> <p>Alateemad:</p> <p>2.1. Igapäevaasokused</p> <p>2.1.1 Tegevusvõime hindamine ja säilitamine.</p> <p>2.1.2 Abivajaja motiveerimine ja tema huvide arvestamine.</p> <p>2.1.3 Abivajaja päeva planeerimine ja sisustamine lähtudes tema funktsionaalsest võimekusest, harjumustest, huvidest ja vajadustest.</p> <p>2.1.4 Ilutoimingud ja riietuse valikutes toetamine.</p> <p>2.1.5 Instinktide (orienteerumis-, toitumis-, enesekaitse- ja suguintinkt) väljendamise juhendamine ja toetamine</p> <p>2.2. Kutse-eeetika</p> <p>2.2.1 Privaatsuse, iseseisvuse, tahte ja informeerituse tagamine hooldustoimingutes</p> <p>2.2.2 Isiku andmekaitse</p> <p>2.2.3 Väärkust toetava keele kasutamine</p> <p>2.2.4 Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks</p> <p>2.2.5 Töötaja stress ja läbipõlemine</p> <p>2.3. Aktiviseerivad tegevused</p> <p>2.3.1 Loovtegevused erinevas eas ja seisundis inimestele</p> <p>2.3.2 Ürituste korraldamine ja läbiviimine.</p> <p>2.3.3 Töö, mäng ja harrastused.</p> |
| sh iseseisev töö   | <p><b>Kirjalik töö:</b> eluperioodi arenguülesannete nimetamine koos eluliste näidetega ja vastava perioodi riskifaktorite määratlemisega.</p> <p><b>Referaat:</b> vähemalt ühe õppimise ja õpetamise käsitluse tutvustus. Töö koostamiseks on antud juhend.</p> <p><b>Praktiline ülesanne meeskonnatööna/individuaalselt</b> ürituse kava koostamine ja ürituse läbiviimine</p>   |
| Praktilised tööd   | <p>1. Patsiendi/kliendi abivahendite ja tarvikute puhastamine ohutustehnika nõudeid arvestades;</p> <p>2. Viib läbi etteantud juhendile erinevas eas ja seisundis inimestele sobivaid aktiviseerivaid ja loovtegevusi neile arusaadavas keeles</p>   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Õppemeetodid                   | loeng, praktiline harjutamine, esitlus, arutelu, õppefilmid, vaatus, juhtumi analüüsid, seminar, rollimängud, rühmatööd   |
| Hindamine                      | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse mitteeristavalt<br>Kokkuvõttev hinne kujuneb:<br><b>Kirjalik töö:</b> eluperioodi etappide sotsiaalse, kognitiivse, füüsilise ja isiksusliku arenguülesannete nimetamine koos eluliste näidetega ja vastava perioodi riskifaktorite määratlemisega.<br><b>Situatsioonülesanne:</b> kliendikirjelduse põhjal toimetulekuprobleemide märkamine, neile lahenduste kavandamine lähtuvalt pakutavatest sotsiaalteenustest ja –toetustest<br><b>Aktiviseeriva ja loovtegevuse läbiviimise demonstreerimine</b> (vahetult, fotode- või filmimise kaudu)<br><b>Demonstratsioon:</b> patsiendi/kliendi abivahendite ja tarvikute puhastamine<br><b>Ülesande põhine ettekanne:</b> abivajaja eluaseme ja lähiümbruse kirjelduse põhjal läbiviidavad korrastustööd |
| Õppematerjalid                 | 1. Butterworth, G. Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜ Kirjastus Arengupsühholoogia õpiobjekt:<br>2. <a href="http://www.lvrkk.ee/kristiina/Anu_Leuska/oo/index.html">http://www.lvrkk.ee/kristiina/Anu_Leuska/oo/index.html</a><br>3. Grip, G., Gustafson, S., Göthlin, K. 1995. Õe eetika. Tallinn. Huma.<br>4. Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn; Tallinna Tehnikaülikool.<br>5. Toitumisjuhised ja tegevusteraapia eakatele. 2004. EPIK. VENÜ<br>6. Lindquist, I. 2000. Mänguteraapia. Tallinn<br>7. Loomismäng. 2001. Koost. Rüütel. E. Tallinn.TPÜ<br>8. Märja, T., Lõhmus, M., Jõgi, L. (2003). Andragoogika. Kirjastus Ilo   |

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad    |
|---|--|---------------------|-------------|
| 2   | <b>MAJAPIDAMISTÖÖDE KORRALDAMINE</b>   | <b>2 EKAP</b>       | Karin Õunap |
| <b>I kursus</b>   |  |                     |             |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Moodulid Karjääri planeerimine ja ettevõtlus, Hoolduse alused, Hooldustoimingud on läbitud või läbimisel   |                     |             |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab praktilised oskused puhastus- ja korrastustööde tegemiseks kasutades iseennast, abivajajat ning keskkonda säästvaid töövõtteid ja -meetodeid.  |                     |             |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |             |
| 1) Planeerib ja teeb puhastus- ja korrastustööd koostöös abivajajaga, dokumenteerib elektroonselt kokkulepped, kasutab ennast ja keskkonda säästvaid töövõtteid | 1. Planeerib ja teeb abivajajat kaasates majapidamis-, puhastus- ja korrastustööd, dokumenteerib elektrooniliselt kokkulepped;<br>2. Selgitab pesu- ja puhastusteenuste korraldamist abivajaja eelistustest ja soovidest lähtudes<br>3. selgitab kodukeemia kasutamise nõudeid toote etiketil ja kasutab isikukaitsevahendeid;<br>4. Juhendab abivajajat olmeprügi sorteerimisel vastavalt jäätmekäitlusseadusele. |                     |             |



|   |   |
|---|---|
| <p>2) Korraldab vajalikke majapidamistöid vastavalt lepingus/hooldusplaanis fikseeritule, eriolukordades toimib vastavalt juhistele</p> | <p>4. Korraldab abivajaja majapidamises vajalike töid, pisiparandusi ja olmetehnika remonti lähtudes abivajaja võimalustest;<br/> 5. Selgitab enda tegevust, ohtusid sisaldavates avariilistes eriolukordades;<br/> 6. Kirjeldab nõuetekohast jäätmekäitlust majapidamises ning tervishoiu- ja hooldusasutuses.</p>   |
| <p>Teemad, alateemad</p>  | <p><b>1. Korrastus ja puhastustööd:</b><br/> 1.1 Koristus- ja isikukaitsevahendid ja seadmed<br/> 1.2 Tööde planeerimine ja tööplaani koostamine<br/> 1.3 Abivajaja jõukohane kaasamine planeerimisse<br/> 1.4 Puhastustööde tegemine kodus, tervishoiu- ja hooldusasutuses<br/> 1.5 Suurkoristus<br/> 1.6 Olmeprügi sorteerimine, keskkonnasäästlikkus</p> <p><b>2. Töös kasutatavad materjalid:</b><br/> 2.1. Puhastusvahendid ja kasutamise nõuded (etikett/juhend tootel)<br/> 2.2. keskkonnasäästlikkus ja tööohutus<br/> 2.3. Erinevad puhastatavad pinnad</p> <p><b>3. Ergonoomika ja tervishoid koristamisel</b></p> <p><b>4. Majapidamistöid:</b><br/> 4.1. Pesu ja puhastusteenuste korraldamine<br/> 4.2. Olmeparasiitide hävitamise vahendid ja nende käitlemise põhimõtted<br/> 4.3. Pisiparanduste ja -remondi korraldamine<br/> 4.4. Eluaseme kütmisega seotud toimingud<br/> 4.5. Eluasemele ligipääsutee puhastamise korraldamine<br/> 4.6. Olmehügieeni ja kodumajanduse alused<br/> 4.7. korrastustööde läbiviimine<br/> 4.8. A- ja antiseptika<br/> 4.9. Puhastus – ja koristusvahendite kasutamine ja hoolduspõhimõtted</p> <p><b>5. Jäätmekäitlus majapidamises, tervishoiu- ja hooldusasutuses</b></p> |
| <p>sh iseseisev töö</p>   | <p>1. Korrastamise plaan: lähtuvalt ülesandest koostab töökohas juhendamisel abivajaja puhastus- ja korrastustööde korrastamise nädala/ kuu planeeringu. Näidates planeeringus abivajaja kaasamise võimalused (vormistab arvutil).<br/> 2. Kirjalik töö arvutil: koostab töötaja juhendi avariilistes olukordades käitumisest<br/> 3. Iseseisev töö arvutil: aruanne kodukoristus, pisiparanduste, pesu- ja puhastusteenuste korraldamise kohta lähtudes abivajaja eelistustest.</p>  |
| <p>Õppemeetodid</p>   | <p>Loeng, seminar</p>   |
| <p>Hindamine</p>  | <p>Mitteeristav</p>   |
| <p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>   | <p>Moodul hinnatakse :<br/> Iseseisvate tööde teostamine ja õpiülesande sooritamine<br/> Praktiline ülesanne: vastavalt abivajaja keskkonna kirjeldusele, harjumustele ja vajadustele nimetada teostatavad majapidamis- ja korrastustööd ja demonstreerida enda tegevust tööde teostamisel.</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | Ülesanne sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koristusvahendi- ja masina demonstratsiooni arvestades ergonoomikat</li> <li>• vähemalt ühte eluaseme korrastamise eriolukorda</li> <li>• vajadust abivajaja kaasamiseks/motiveerimiseks</li> <li>• tekkinud prügi sorteerimise vajadust ja isikliku keskkonnateadlikkuse</li> </ul> |
| sh hindamismeetodid | Kirjalik töö, suuline esitus   |
| Õppematerjalid      | 1. Roos, S., Err, S. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiuasutusele : tervishoiuasutustele kehtestatud nõudmisi järgides. Tedex Eesti<br>2. Tamm, T., Kuura, E., Lapp, S. (2012) Majapidamistöo majutusettevõttes Kirjastus Argo 2012<br>3. Turner, A. (2007) Kuidas olla täiuslik koduperenaine 2007   |

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad  |
|---|--|---------------------|-----------|
| 3   | <b>TÖÖ LASTEGA PEREGA</b>  | <b>4 EKAP</b>       | Elena Erm |
| <b>II kursus</b>  |  |                     |           |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Moodulid Karjääri planeerimine ja ettevõtlus, Hoolduse alused, Hooldustoimingud on läbitud või läbimisel   |                     |           |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud lastega perede toimetuleku toetamiseks.  |                     |           |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |           |
| 3) Märkab laste ja perede probleeme, toetab peret igapäevaelus toimetulekul, lähtudes abivajadusest ja majanduslikest võimalustest. | 5. Kirjeldab laste ja perede probleeme, hindab laste ja perede abivajadust ning juhendab pöördumisel spetsialisti poole vastavalt abivajadusele, tuginedes lastekaitsealaste õigusaktide nõuetele;<br>6. Abistab lastega peret igapäevaelus toimetulekul (sh pere eelarve koostamisel), arvestades pere majanduslikke võimalusi  |                     |           |
| 4) Toetab lapse ja pere väärtuste kujunemist sotsiaalset võrgustikku kaasates   | 7. Kirjeldab laste ja perede väärtuste kujundamist, ühiskonnas orienteerumisel ja kaasatusel, lähtudes kutse-eetikast;<br>8. Aktiveerib sotsiaalset võrgustikku laste ja perede probleemide leevendamisel ja lahendamisel, lähtudes pere võimalustest ja vajadustest.  |                     |           |
| Teemad, alateemad   | <b>Teema 1. Peremajanduse alused 2 EKAP</b><br>1.1 Sotsiaalne ja majanduslik toimetulek<br>1.2 Lastekaitsealased õigusaktid<br>1.3 Toetused ja teenused (riiklikud ja KOV)<br>1.4 Pere-eelarve koostamine ja järgimine<br><br><b>Teema 2. Kaasatus ühiskonda 2 EKAP</b><br>2.1 Pereväärtused ja hoiakud<br>2.2 Koostöö ja võrgustikud (lähi-, kogu-, ametnikkond)<br>2.3 Võrgustiku aktiveerimine ja kaasamine<br>2.4 Perevägivald, selle tunnused ja põhjuse<br>2.5 Väärkohtlemise liigid |                     |           |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sh iseseisev töö               | <b>Pere eelarve:</b> koostab elektrooniliselt ühe kuu eelarve, arvestades perele antavaid toetusi ja teenuseid, kirjeldades toimetulekut ja selle toetamist<br><b>Seminariks ettevalmistamine:</b> otsib teavet vastavalt ülesandele erinevatest allikatest (sh sotsiaalhoolekande seadus, perekonnaseadus, lastekaitse seadus jm) laste probleemidega seondavalt (perevägivald, väärkohtlemine, häired võrgustikus jne) |
| Õppemeetodid                   | Loeng, seminar   |
| Hindamine                      | Mitteeristav   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse :<br>Iseseisvate tööde teostamine ja õpiülesande sooritamine   |
| sh hindamismeetodid            | Kirjalik töö, suuline esitlus<br>Pere tegevusplaani koostamine ja tutvustamine.<br>1. Pereprobleemide kaardistamine ja kirjeldamine (sh keskkond, väärtused, hoiakud)<br>2. Pere eelarve koostamine<br>3. Võrgustiku aktiveerimine (hooldustöötaja roll ja ülesanded võrgustikus)<br>4. Teenused ja toetused<br>5. Iseseisvuse toetamine otsuste tegemisel   |
| Õppematerjalid                 | 1. Abivajavast lapsest teatamine ja andmekaitse. Juhend. (2012). Laste Ombudsman. Õiguskantsleri Kantselei.<br>2. Korp, E & Rääk, R. (2004). Lastekaitsetöö kohalikus omavalitsuses. Käsiraamat. EV Sotsiaalministeerium, Tervise Arengu Instituut, Tallinn<br>3. Eesti Vabariigi Lastekaitse seadus<br>4. ÜRO Lapse Õiguste Konventsioon  |

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad  |
|---|--|---------------------|-----------|
| 4   | <b>TÖÖ EAKATEGA</b>  | <b>5 EKAP</b>       | Elena Erm |
| <b>II kursus</b>  |  |                     |           |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Moodulid Karjääri planeerimine ja ettevõtlus, Hoolduse alused, Hooldustoimingud on läbitud või läbimisel   |                     |           |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused gerontoloogia ja geriaatria alustest ning hoiakud eakatega tegelemiseks.  |                     |           |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |           |
| 1) Hindab eaka vananemisega seotud füüsilise, psüühiliste ja sotsiaalsete muutuste mõju lähtudes eaka tegevusvõimest ja keskkonnast | 1. Hindab eaka vananemisega seotud füüsiliste, psüühiliste ja sotsiaalsete muutuste mõju igapäevaelus toimetulekule vastavalt tegevusvõimele ja keskkonnale<br>2. Abistab ja juhendab eakat igapäevaelus toimetulekul, säilitades maksimaalselt eaka iseseisvust ning enesekontrolli |                     |           |
| 2) Märkab eaka terviseprobleeme abistab ja juhendab tema  | 3. Märkab eaka terviseprobleeme, lähtudes geriaatria alustest, aitab nendega toime tulla   |                     |           |

|   |  |
|---|--|
| igapäevaelus toimetulekul, toetades ja säilitades tegevusvõimet |  |
| Teemad, alateemad   | <p><b>Teema 1. Gerontoloogia alused 3 EKAP</b><br/>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Eestlaste asukoht väärtuskaardil (eluiga)</li> <li>1.2. Põlvkondade vahelised erinevused</li> <li>1.3. Rahvastiku vananemine</li> <li>1.4. Aktiivsena vananemine</li> <li>1.5. Vananemisega seotud muutused organismis (bio-psühho-sotsiaalne vananemine)</li> <li>1.6. Eaka abistamine ja juhendamine toimetulekuprobleemidest lähtuvalt</li> </ol> <p><b>Teema 2. Geriaatria alused 1,5 EKAP</b><br/>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Normaalne ja patoloogiline vananemine</li> <li>2.2 Eaka terviseprobleemidest tulenevad toimetulekuprobleemid</li> <li>2.3 Eaka kehalise ja vaimse tervise funktsioonivõime, igapäevaeluga toimetuleku, sotsiaalse tugivõrgustiku, elamistingimuste hindamine ja tegevuste rakendamine</li> <li>2.4 Dementsete ja mäluhäiretega eakate abistamine</li> </ol> |
| sh iseseisev töö  | <p><b>Lahendab etteantud kriteeriumitele tuginedes ülesande:</b> kirjeldab eaka abivajadust nii tervise- kui toimetulekuprobleemidest tulenevalt tema elukeskkonnas. Pakub välja lahendusvõimalusi.</p> <p><b>Vastavalt ülesandele planeerib</b> eakale toimetulekut toetavad tegevused ja teenused, kasutades internetti, leides eakale vajalikke lahendeid ja suunates teda teenuseni</p>  |
| Õppemeetodid  | <p>Loeng, õppefilmid, seminar, vaatlus, arutelu, esitlus, , rühmatööd, <b>Hooldusplaani koostamine ja tutvustamine.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hooldusvajaduse kirjeldus (sh tervise- ja toimetulekuprobleemid)</li> <li>2. Võrgustik (hooldustöötaja roll ja ülesanded võrgustikus)</li> <li>3. Keskkond</li> <li>4. Teenused ja toetused</li> <li>5. Iseseisvuse toetamine otsuste tegemisel</li> <li>6. Abivahendite kasutamine</li> </ol>   |
| Hindamine   | Mitteeristav   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine                                  | Moodul hinnatakse:<br>Iseseisvate tööde ja hooldusplaani suuline esitlus seminaril j   |
| sh hindamismeetodid   | Iseseisev töö, probleemsituatsiooni lahendamine kasutades IKT vahendeid  |
| Õppematerjalid  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilvis, R.,(1996). Geriaatria. Medicina.</li> <li>2. Soots, A. (1999). <i>Stress ja läbipõlemine hooldustöös</i>. Tartu: EGGA.</li> <li>3. Kauber, M. (2011). Eaka heaks. EMEL-projekt. Tallinn.</li> <li>4. Jaanson, K. (2000). Dementsus ja sellega kaasnevad probleemid.</li> <li>5. Persaud, R. (2009). Vaimne tervis. Kasutaja teejuhik. AS Pakett</li> <li>6. Kukemilk , P-R. (2013). E-kursus Sotsiaalgerontoloogia. LVRKK</li> </ol>   |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|------------|-----------------|---------------------|----------|
|------------|-----------------|---------------------|----------|

|   |  |               |              |
|---|--|---------------|--------------|
| <b>5</b>  | <b>TÖÖ ERIVAJADUSTEGA<br/>INIMESTEGA</b>   | <b>6 EKAP</b> | Juta Laimets |
| <b>II kursus</b>  |  |               |              |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Läbitud moodul Hoolduse alused   |               |              |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised erivajaduste liikidest ja juhtumikorraldusest ning oskused ja hoiakud erinevas vanuses erivajadustega inimestega tegelemiseks.   |               |              |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |               |              |
| 1) Märkab abivajaja erivajadusest tulenevaid probleeme, leiab sobivad teenused ja toetused ning motiveerib eesmärkide teostamisel;          | 1. Määratleb erivajadusest tuleneva probleemi, toetudes abivajajalt saadud informatsioonile, vaatlusele ja/või dokumentatsioonile;<br>2. Kaardistab sobivad teenused ja toetused arvestades abivajaja individuaalsust ning suunates teda neid võrgustikule toetudes kasutama;<br>3. Motiveerib ja toetab erivajadusega inimest eesmärkide püstitamisel ja otsuste vastuvõtmisel (töökoha ja elukoha valik, haridustee jätkamine, inimsuhete hoidmine ja tervise eest hoolitsemine jm), arvestades abivajaja vanust, puuet, toimetulekut ja keskkonda;  |               |              |
| 2) Juhendab abivajajat abivahendi kasutamisel ning toetab rehabilitatsiooniplaani täitmisel vastavalt abivajaja vajadustele ja võimalustele | 4. Tutvustab abivajajale abivahendi saamise võimalusi, abistab abivahendi hankimisel ning motiveerib ja juhendab erivajadusega inimest ja tema lähedasi selle kasutamisel, vastavalt abivajaja vajadustele ja võimalustele<br>5. Selgitab abivajaja elukeskkonna kohandamise vajadust, teeb vastavaid ettepanekuid, teiste erialade spetsialiste kaasates<br>6. Toetab meeskonnaliikmena abivajajat rehabilitatsiooniplaani täitmisel.   |               |              |
| Teemad, alateemad   | <b>1. Erivajadused</b><br>1.1 Erivajadusega inimene, erivajaduste liigid<br>1.2 Puute klassifikatsioonid<br>1.3 Juhtumikorralduse alused<br>1.4 Rahvusvaheline funktsioneerimise klassifikaator (RFK)<br><br><b>2. Elamine, töötamine, õppimine</b><br><br><b>3. Võrgustikutöö ja osalemine ühiskonnaelus</b><br>3.1 Koostöö kliendiga<br>3.2 Võrgustikutöö<br>3.3 Hooldustöötaja roll võrgustikutöös<br><br><b>4. Abivahendid ja kohandamine</b><br>4.1 Sotsiaalne ja füüsiline juurdepääs.<br>4.2 Töökoha kohandamine ja tööks vajaliku abivahendi taotlemine<br>4.3 Kaitstud töö ja kaitstud keskkonnas töötamine<br><br><b>5. Tööalane- ja sotsiaalne rehabilitatsioon</b><br>5.1 Rehabilitatsiooniplaan<br>5.2 Töötamist toetavad tööturuteenused ja meetmed.<br>5.3 Kliendi tegevusplaan |               |              |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| sh iseseisev töö               | Loengumaterjaliga tutvumine, Dokumentidega tutvumine<br>Sotsiaalministeeriumi ja Sotsiaalkindlustusameti kodulehel puudega inimesele.   |
| Õppemeetodid                   | Loeng, demonstratsioon, praktiline harjutamine, tegevusplaan  |
| Hindamine                      | Mitteeristav  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne kujuneb iseseisvate tööde ja õpiülesande sooritamisel<br><b>Tegevusplaani koostamine ja tutvustamine.</b><br>1. Kliendi kirjeldus<br>2. Võrgustik (hooldustöötaja roll ja ülesanded võrgustikus)<br>3. Teenused ja toetused<br>4. Iseseisvuse toetamine otsuste tegemisel<br>5. Abivahendite kasutamine<br>6. Rehabilitatsiooni teenused  |
| sh hindamise meetodid          | Iseseisvate tööde hindamine vastavalt hindamiskriteeriumitele<br>Demonstratsioon: Abivahendi kasutamise juhendamine   |
| Õppematerjalid                 | 1. Bakk, A., Grunewald, K. 1999. Vaimupuudega inimeste hoolekandest. Tallinn.<br>2. Erivajadustega inimene – hinnatud töötaja. 2008. EPIK.OÜ Lege Artis<br>3. Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat. 2011. MTÜ Hoolekande Ekspertiisi- ja Nõustamiskeskus.<br>4. Vassenin, A. 2003. Nägemispuudega inimesed. Tallinn. EPIK.<br>5. Psühhiaatria. 2000. Tln. Medicina<br>6. Juhtumikorralduse käsiraamat (2006). TÜ, Pärnu Kolledž<br>7. <a href="http://www.sm.ee">www.sm.ee</a> ; <a href="http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee">www.sotsiaalkindlustusamet.ee</a> |

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad   |
|---|---|---------------------|--|
| 6   | <b>ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS</b>  | <b>5 EKAP</b>       | E. Rõuk<br>E. Kadastik<br>E. Altermann<br>E. Laurson |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>  | Puuduvad  |                     |  |
| <b>Mooduli eesmärk</b>  | Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest   |                     |  |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |  |
| Õpilane:<br>1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid | Õpilane:<br>1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga<br>2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid<br>3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, |                     |  |

|   |   |
|---|---|
|   | arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega   |
| 2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi                          | <p>4. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</p> <p>5. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</p> <p>6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</p> <p>7. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</p> <p>8. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli</p> <p>9. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused</p>                               |
| 3) kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | <p>10. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas</p> <p>11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid</p> <p>12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</p> <p>13. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile</p> <p>14. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks</p>   |
| 4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama                           | <p>15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</p> <p>16. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p> <p>17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühija pikaajalisest karjääriplaanist</p> <p>18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas</p>      |
| Jaotus tundides:<br>teoreetiline töö: tundi<br>iseseisev töö: tundi<br>kokku: tundi   |   |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Teemad, alateemad</b>  |
| ÕV 1 (+ tundi)  | <p><b>1. Enesetundmine ja selle tähtsus õpitee planeerimisel</b></p> <p>1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid</p> <p>2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel</p> <p>3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis</p> <p><b>2. Õppimise olemus ja võimalused</b></p> <p>1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</p> <p>2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad.</p> <p>3. Ajamaatriks (ajaplaneerimine)</p> <p>4. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</p> <p>5. Õppimine Eestis ja välismaal</p> |
| ÕV 2 (+ tundi)  | <p><b>3. Majandus, selle olemus ja toimimise mehhanismid</b></p> <p>1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid</p> <p>2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus</p> <p>3. Turg ning selle osapooled</p> <p>4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine</p> <p>5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses</p>   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | 6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid<br>7. Konkurents ja koostöö<br>8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses<br>9. Hinnastabiilsus, finantsüsteem ja rahapoliitika<br><b>4. Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused. tööseadusandlus</b><br>1. Tööandja roll, tema õigused ja kohustused<br>2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused<br>3. Riiklik töetervishoiu ja tööohutuse strateegia<br>4. Töökeskkonna ohutuse ja töetervishoiualane seadusandlus<br>5. Tervisekontroll, töetervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid<br>6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral<br>7. Lepingulised suhted töö tegemisel.<br>8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid.<br>9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised |
| ÕV 3 (+ tundi)          | <b>5. Ettevõtlus ja ettevõtlikkus</b><br>1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses<br>2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid<br>3. Vastutustundlik ettevõtlus<br>4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu<br>5. Turg ja turundus<br>6. Finantsid ettevõttes<br>7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused<br>8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuvmas maailmas, muutused/arengud ettevõtluses   |
| ÕV 4 (+ tundi)          | <b>6. Tulevikuoskused</b><br>1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine<br>2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine<br>3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.<br><b>7. Planeerimise ja enesejuhtimise viisid</b><br>1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).<br><b>8. Tööle kandideerimine</b><br>1. CV koostamise põhitõed<br>2. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri<br>3. Tööintervjuu   |
| praktika                | puudub   |
| iseseisev töö ... tundi |  |
| ÕV 1 ( tundi)           | ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon)  |
| ÕV 2 ( tundi)           | ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni   |



|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöolepingu.  |
| ÕV 3 ( tundi)        | MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtte (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.   |
| ÕV 4 ( tundi)        | MONITOOING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjääri võimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärke.   |
| <b>Õppemeetodid</b>  | Miniloeng, ajurünnak, miniuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs   |
| <b>Hindamine</b>     | Mitteeristav  |
| sh hindekriteeriumid | Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel  |
| sh hindamisülesanded |   |
| ÕV 1                 | <b>ÕPIPLAAN</b> Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel  |
| ÕV 2                 | <b>ETTEVÕTLUSKESKKOND</b> Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöolepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)  |
| ÕV 3                 | <b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognooside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine. |
| ÕV 4                 | <b>KARJÄÄRIPLAAN</b> Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sh hindamismeetodid            |  |
| ÕV 1                           | Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik   |
| ÕV 2                           | Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)  |
| ÕV 3                           | Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine   |
| ÕV 4                           | Eneseanalüüs, esitlus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.   |
| <b>Õppematerjalid</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haritus ja professionaalsus<br/><a href="https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus">https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus</a> (12.01. 2003)</li> <li>2. SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> <li>3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025"<br/><a href="https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0">https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0</a></li> <li>4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused":<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&amp;t=148s">https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&amp;t=148s</a> ja<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI">https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI</a></li> <li>5. Video „Õppimise kolm vaala“<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE">https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE</a></li> <li>6. Archimedes kodulehega tutvumine. <a href="http://archimedes.ee/">http://archimedes.ee/</a></li> <li>7. Õpiränne Taanis <a href="https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs">https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs</a></li> <li>8. Kvalifikatsiooniraamistik<br/><a href="https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/">https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/</a></li> <li>9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <a href="https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/">https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/</a></li> <li>10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid<br/><a href="https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf">https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf</a></li> <li>11. Kutsestandardid:<br/><a href="https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?">https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?</a></li> <li>12. Euroopa keelemapp <a href="https://europass.ee/keelepass">https://europass.ee/keelepass</a></li> <li>13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a></li> <li>14. Ettevõtlusõppe programm Edu&amp;Tegu <a href="https://ettevotlusope.edu.ee/">https://ettevotlusope.edu.ee/</a></li> <li>15. EAS koduleht <a href="https://www.eas.ee/">https://www.eas.ee/</a></li> <li>16. Töötukassa koduleht <a href="https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-">https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-</a></li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><a href="#">taotlemine-ja-kasutamine</a></p> <p>17. Opiq keskkond:<br/><a href="https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage">https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage</a></p> <p>18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes:<br/><a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></p> <p>19. Rahajutud:<br/><a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></p> <p>20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht:<a href="https://roosaare.com/">https://roosaare.com/</a></p> <p>21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: <a href="https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html">https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html</a></p> <p>22. Maksuameti koduleht: <a href="https://www.emta.ee/et">https://www.emta.ee/et</a></p> <p>23. <a href="https://www.rmp.ee/">https://www.rmp.ee/</a> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht</p> <p>24. Finantsaabits<br/>:<a href="https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits">https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits</a></p> <p>25. Finantsinspeksiooni poolt loodud leht: <a href="https://www.minuraha.ee/">https://www.minuraha.ee/</a></p> <p>26. Tööelu lehekülg: <a href="https://www.tooelu.ee/">https://www.tooelu.ee/</a></p> <p>27. Tööinspeksiooni koduleht:<a href="https://www.ti.ee/est/avaleht/">https://www.ti.ee/est/avaleht/</a></p> <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s</a></p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: <a href="https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/">https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</a></p> |
|--|--|

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad                |
|---|---|---------------------|-------------------------|
| 7   | SUHTLEMINE JA ASJAAJAMINE   | 2 EKAP              | M. Rannas<br>E. Laurson |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Puuduvad  |                     |                         |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist.   |                     |                         |
| Õpiväljundid  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |                         |
| Õpilane:<br>1) Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida | Õpilane:<br>1. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid;<br>2. Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust;<br>3. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;<br>4. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid;<br>5. Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone;<br>6. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi;<br>7. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid;<br>8. Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides |                     |                         |

|   |   |
|---|---|
| 2) Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt | <p>9. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt;</p> <p>10. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll;</p> <p>11. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega;</p> <p>12. Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast</p>   |
| <b>Õpiväljundid</b>                               | <b>Teemad, alateemad</b>  |
| ÕV 1 (10 + 3 tundi)                               | <p><b>1. SUHTLEMINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtlemisvajadused ja –ülesanded;</li> <li>• Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine;</li> <li>• Suuline ja kirjalik suhtlemine;</li> <li>• Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud;</li> <li>• Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides;</li> <li>• Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine;</li> <li>• Meeskonnatöö põhimõtted;</li> <li>• Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine</li> <li>• Kultuuridevahelised erinevused</li> </ul> |
| ÕV 2 (10 + 3 tundi)                               | <p><b>2. ASJAAJAMINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste;</li> <li>• Asjaajamise õiguslik keskkond;</li> <li>• Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine;</li> <li>• Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur</li> <li>• E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine;</li> <li>• Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile.</li> </ul>  |
| praktika  | puudub  |
| iseseisev töö 6 tundi                             |   |
| ÕV 1 (3 tundi)                                    | SUHTLUSSITUATSION lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone  |
| ÕV 2 (3 tundi)                                    | E-KIRI, AMETIKIRI digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga  |
| <b>Õppemeetodid</b>                               |   |
| <b>Hindamine</b>                                  | Mitteeristav  |
| sh hindekriteeriumid                              | Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel  |
| sh hindamisülesanded                              |   |
| ÕV 1  | JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalsete käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel   |
| ÕV 2  | AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll)  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | MEILIETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine  |
| sh hindamismeetodid            |  |
| ÕV 1                           | Miniloeng, rühmatöö, vestlus, eneseanalüüs, rollimäng, juhtumianalüüs  |
| ÕV 2                           | Miniloeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö, rühmatöö, analüüs  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.   |
| <b>Õppematerjalid</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons &amp; Co, 2006 ([Tallinn : Pakett])</li> <li>2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus, Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar])</li> <li>3. <a href="#">Suhtlemisoskustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips</a><br/>Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr.</li> <li>4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004<br/>([Tallinn] : Ühiselu)</li> <li>5. <a href="#">Jaskolka</a>. A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen</li> <li>6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/72783">https://www.riigiteataja.ee/akt/72783</a></li> <li>7. Asjaajamine: <a href="https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a></li> <li>8. Terminoloogia sõnastik:<br/><a href="http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik">http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik</a></li> <li>9. Meilietikett: <a href="http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html">http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html</a></li> </ol> |

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad   |
|--|---|---------------------|------------|
| <b>8</b>   | <b>MEESKONNATÖÖ</b>   | <b>2 EKAP</b>       | E. Laurson |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>   | Puuduvad  |                     |            |
| <b>Mooduli eesmärk</b>   | Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse meeskonnatöö olemusest ja viisidest; toimib aktiivse meeskonnaliikmena  |                     |            |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |            |
| Õpilane:<br>1) Korraldab meeskonnatööd, toetab ja juhendab kolleege oma pädevuste piires, arvestades abivajaja vajadusi; | Õpilane:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjeldab meeskonna kujunemisprotsessi ja toimimist, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest;</li> <li>2. Planeerib meeskonnatöö koostades kava ja arvestades oma organisatsiooni eripära ning abivajajate vajadusi;</li> <li>3. Juhendab töögrupi tööd, juhindudes etteantud tööülesandest ja kehtestatud tööjaotusest ning teeb koostööd sidusvaldkonna esindajatega, kasutades selleks vastavaid meetodeid;</li> <li>4. Delegeerib tööülesanded meeskonnas toetades ja motiveerides kolleege, käitudes ennast kehtestavalt, arvestades töötajate pädevust.</li> </ol> |                     |            |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Teemad, alateemad              | <b>MEESKONNATÖÖ</b><br><b>1.Töögrupp ja meeskond</b><br>1.1 Töögrupi ja meeskonna liikmete tunnused, arengufaasid<br>1.2 Rollid ja reeglid<br>1.3 Töögrupi liikmete vahelised suhted ja konfliktid<br>1.4 Delegeerimine<br><b>2. Meeskonnatöö planeerimine</b> |
| praktika                       | puudub   |
| iseseisev töö                  | Erialakirjanduse ja loengu materjali läbitöötamine   |
| <b>Õppemeetodid</b>            | Loeng, meeskonnatöö  |
| <b>Hindamine</b>               | Mitteeristav   |
| sh hindamisülesanded           | <b>Meeskonnatöö projek</b><br>1. Planeerib ja viib meeskonnatööna läbi ettevõtlikkust arendava tegevuse sihtgrupi vajadustest lähtuvalt.<br>2. Tagasiside ja arutelu meeskonnatöö projektist   |
| sh hindamise meetodid          | Meeskonnatöö   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud kui õpiülesanne on sooritatud ja õpiväljund saavutatud   |
| <b>Õppematerjalid</b>          | 10. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett])   |

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad   |
|--|---|---------------------|------------|
| <b>9</b>   | <b>PRAKTIKA</b>   | <b>30</b>           | Kaja Koger |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Läbimisel/läbitud hoolduse alused, ergonoomika, kutse-eeetika, hooldustoimingud   |                     |            |
| Mooduli eesmärk  | Praktika mooduliga taotletakse, et õppija arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isikuomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilase valmisolekut tulevaseks tööeluks. |                     |            |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |            |
| 1) Hindab oma valmidust tulevaseks tööeluks                                | 1. Koostab eneseanalüüsi, hinnates kutsestandardist, kutse-eeetikast ja õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) tulenevaid nõudeid hooldustöötaja pädevusele.  |                     |            |
| 2) Tunneb turvalise ja toetava keskkonna võimalusi                         | 2. Jälgib abivajaja turvalisust füüsilisest, psüühilisest ja sotsiaalsest seisundist tulenevate probleemide korral;<br>3. Korraldab abivajajale turvalise keskkonna vastavalt tema vajadustele.   |                     |            |
| 3) Juhendab ja toetab abivajajat elamistoimingutes                         | 4. Kirjeldab abivajaja elamistoiminguid ning koostab vastavalt nende toetava hooldusplaani;<br>5. Rakendab hooldusplaani lähtudes abivajaja hooldusvajadusest;<br>6. juhendab ja motiveerib abivajajat igapäevatoimingutega iseseisvalt toime tulema.                 |                     |            |
| 4) Jälgib abivajaja seisundit ja hooldab abivajajat erinevate elundkondade | 7. Mõõdab, hindab ja protokollib iseseisvalt elulisi näitajaid (pulss, vererõhk, kehatemperatuur, hingamissagedus jm) kasutades sobivaid meetodeid ja instrumente;  |                     |            |

|   |   |
|---|---|
| haiguste korral   | <p>8. Hooldab abivajajat arvestades erinevate elundkondade haiguste eripära ning lähtudes hooldustoimingu sooritamisel inimese anatoomiast, füsioloogiast ja patoloogiast;</p> <p>9. Juhendab, jälgib ja abistab abivajajat ravimite manustamisel, vajadusel manustab neid vastavalt etteantud juhistele;</p> <p>10. Abistab öde õendustoimingutes vastavalt juhendamisele;</p> <p>11. Jälgib erinevatele haigusseisunditele vastavaid toidusedeleid;</p> |
| 5) Kasutab hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ja abivahendeid ning juhendab abivajajat abivahendite kasutamisel | <p>12. Kasutab ergonoomilisi võtteid abivajaja liigutamisel ja liikumise juhendamisel;</p> <p>13. Juhendab abivajajat sobivate abivahendite kasutamisel ja hooldamisel.</p>   |
| 6) Planeerib ja viib läbi abivajajale ealiselt sobivaid ja jõukohaseid aktiveerivaid tegevusi                     | <p>14. planeerib abivajaja tegevusvõimet toetavaid aktiveerivaid ja loovtegevusi;</p> <p>15. Viib läbi erinevas eas ja seisundis inimestele sobivaid loov- ja aktiveerivaid tegevusi.</p>   |
| 7) Juhendab abivajajat eluaseme korrastamisel ja majapidamistöodes, vajadusel teostab need tööd ise               | <p>16. Juhendab ja motiveerib abivajajat toime tulema eluaseme korrastamise ja majapidamistöodega;</p> <p>17. Vajadusel korrastab eluaseme ja korraldab majapidamistööd rakendades ohutustehnika nõudeid:</p>   |
| 8) Juhendab abivajajat teenuste taotlemisel ja vajadusel korraldab neid   | <p>18. Juhendab abivajajat vajalikke teenuseid kasutama lähtudes hooldusplaanist;</p> <p>19. Vajadusel korraldab teenused koostöös kohaliku omavalitsuse vm asutusega.</p>  |
| 9) Suhtleb abivajajaga, kolleegidega ja võrgustikuga lugupidavalt   | <p>20. Suhtleb abivajajaga ja juhendab abivajajat ning tema võrgustikku arusaadaval moel;</p> <p>21. Kasutab kaasaegseid suhtlemismeetodeid;</p> <p>22. Märkab ja ennetab konfliktsituatsiooni, konflikti tekkimisel valib sobiva lahendusstrateegia.</p>   |
| 10) Osaleb meeskonnatöös  | <p>23. Osaleb aktiivse ja vastutava meeskonnaliikmena oma üksuse igapäevases töös, omandab individuaalse ja rühmatöö võtted;</p> <p>24. Käitub meeskonnas vastastikust suhtlemist võimaldaval viisil.</p>   |
| Teemad, alateemad   | <p><b>I praktika</b> – tervishoiuasutus (haigla), hoolekandetasutused) I kursus 20 EKAP</p> <p><b>II praktika</b> – hoolekandetasutus (hooldekodu, erihoolekandekodu, pansionaat, lastekodu, avahooldus (KOV, päevakeskus, tugikeskus) 12 EKAP</p>  |
| sh iseseisev töö  | <p>Praktika dokumentide koostamine, vormistamine, esitlemine, analüüs 1 EKAP</p> <p>1) Individuaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeelne enesehindamine,</p> <p>2) praktikapäeviku täitmine,</p> <p>3) praktikaaruande koostamine,</p> <p>4) praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise</p>   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | analüüs   |
| Õppemeetodid                   | Praktika ja iseseisev töö   |
| Hindamine                      | Kogu moodul hinnatakse mitteeristavalt  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul loetakse arvestatuks, kui praktika on sooritatud kolmes ettenähtud valdkonnas, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ning analüüs |
| sh hindamismeetodid            | Praktika, analüüs   |
| Õppematerjalid                 | Kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <a href="http://www.jkhk.ee">www.jkhk.ee</a>  |

## VALIKMOODULID

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad   |
|--|--|---------------------|------------|
| <b>1</b>   | <b>TEGEVUSTERAAPIA ALUSED JA ABIVAHENDID</b>   | <b>3</b>            | Kaja Koger |
| <b>II kursus</b>   |  |                     |            |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Läbitud hoolduse alused, hooldustoimingud  |                     |            |
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õpilane saab oskused abivajaja emotsionaalse pingeleevendamiseks lihtsamate massaaživõtetega läbi hooldustoimingute ja ülevaate füsioteraapia põhimõtetest.  |                     |            |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |            |
| 1) Mõistab füsioteraapia olemust ja kasutab teadmisi ja oskusi töös abivajajaga                    | 1. Planeerib ja korraldab toimetulekut abistavaid tegevusi arvestades abivajaja suutlikkust ja vajadusi;<br>2. Kasutab abivahendeid abistavates tegevustes töös abivajajaga.   |                     |            |
| 2) Tunneb ja valib liikumisravi harjutusi eakatele parandamiseks nende elukvaliteeti.              | 3. Nimetab liikumisravi põhimõtteid, näidustusi ja füsioloogilist mõju ning valib liikumisravi harjutusi arvestades abivajaja suutlikkust ja vajadusi;<br>4. Kasutab hingamist kui lõõgastustehnikat.  |                     |            |
| 3) On võimeline kasutama algteadmisi klassikalisest massaažist ja ühitama neid hooldustoimingutega | 5. Nimetab klassikalise massaaži näidustusi, füsioloogilist mõju ja vastunäidustusi;<br>6. Kasutab klassikalise massaaži peamisi tehnikaid ja võtteid lähtudes hooldustoimingute käigust ja abivajaja seisundist;<br>7. Tunneb enesemassaaži meetodeid.  |                     |            |
| Teemad, alateemad  | <b>1. Füsioteraapia alused 1,5 EKAP</b> Füsioteraapia olemus, eesmärgid, probleemi määramine ja planeerimine<br>1.1 Abivahendid füsioteraapias<br>1.2 Kehalised harjutused, liigid, vahendid<br>1.3 Liikumisravi liigid, eesmärgid, vahendid ja näidustus<br>1.4 Liikumistegevuse planeerimine, struktuur<br>1.5 Hingamise kui lõõgastustehnika kasutamine<br><b>2. Massaaži alused 1,5 EKAP</b> |                     |            |



|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | 2.1 Klassikalise massaaži alused<br>2.2 Massaaži liigid, vormid, tehnikad<br>2.3 Füsioloogiline mõju, näidustused, vastunäidustused<br>2.4 Enesemassaaž, lokaalne- ja üldmassaaž<br>2.5 Abivajaja seisundiga arvestamine, hoolduse seostamine massaažiga                                |
| sh iseseisev töö               | <b>Harjutuste kava eakale</b> kasutades abivahendeid<br><b>Massaažitehnikate harjutamine</b> töölehtede järgi ja järgnev demonstratsioon  |
| Õppemeetodid                   | Loeng, praktilised harjutused   |
| Hindamine                      | Mitteeristav  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse<br>Struktureeritud hindamisülesanne:<br>Lokaalse massaažitehnika demonstratsioon<br>Enesemassaažitehnika demonstratsioon<br>Liikumistegevuse kava   |
| sh hindamismeetodid            | Kirjalik töö vastavalt ülesandele, praktiliste harjutuste demonstratsioonid   |
| Õppematerjalid                 | 1. Abrahams, P., (2009). Eakate Terviseentsüklopeedia. Kirjastus Tea<br>2. Kartau, A-K., Ilves, M. et al (2008). Klassikaline massaažiõpik. Massaažikool<br>3. Saradananda, S. (2009). Hingamise jõud. Kirjastus Varrak<br>4. Kahr, H, Loit, H-M. (2009). Tervise ABC. Kirjastus Valgus |

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad    |
|---|--|---------------------|-------------|
| 2   | <b>TOITUMISNÕUSTAMISE ALUSED</b>   | 5                   | Aive Antson |
| <b>II kursus</b>  |  |                     |             |
| Eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab:<br>1. Teadmised ja oskused lapsele sobivast tasakaalustatud toitumisest<br>2. Teadmised ja oskused toiduohutusest<br>3. Teadmised ja oskused toitumisest haiguste ja erivajaduste korral.   |                     |             |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Puuduvad   |                     |             |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |             |
| 1) Koostab lapsele sobiliku tasakaalustatud menüü, arvestades tema vanust ja erivajadusi. | 1. Kirjeldab ja põhjendab vastavalt ülesandele tasakaalustatud toitumise põhimõtteid, lähtudes lapse vanusest.<br>2. Koostab ja põhjendab vastavalt ülesandele lapsele sobiliku kahe nädala menüü, arvestades tasakaalustatud toitumise põhimõtteid ning lapse vanust, tervislikku seisundit ja erivajadusi. |                     |             |
| 2) Mõistab toiduhügieeni põhimõtteid toidukäitlemise erinevates etappides.                | 3. Kirjeldab ja põhjendab vastavalt ülesandele toiduhügieeni põhimõtteid toidukäitlemise erinevates etappides (toidu valmistamine, säilitamine, serveerimine).<br>4. Nimetab ja põhjendab vastavalt ülesandele toidusaastumise allkaid ja tagajärgi erinevates toidukäitlemise etappides.                    |                     |             |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Teemad, alateemad              | <b>1.Tasakaalustatud toitumise põhimõtted</b><br>1.1.Lapse energia- ja toitainetevajadus<br>1.2.Lapse menüü koostamine<br><b>2.Toiduohutus</b><br>2.1.Toiduhügieen (toidu saastumise vältimine toidu valmistamisel, säilitamisel, serveerimisel)<br>2.2.Toidu kaudu levivad haigused<br>2.3.Toidu lisained (säilitus- jm ained)<br><b>3.Toitumissoovitused haiguste ja erivajaduste korral</b><br>3.1.Gluteeni- ja kaseiinalumatus, diabeet, allergiad, südame- veresoonehaigused jm<br>3.2.Autismispektrihäired, ATH jm<br>3.3.Söömishäired<br><b>4.Toitumine erijuhtudel (neelamishäired, stoom, operatsioonijärgselts jm), sh kunstlik toitmine</b>  |
| sh iseseisev töö               | <b>Koostab kirjaliku töö</b> lapse tasakaalustatud toitumise põhimõtetest.<br><b>Koostab teemakaardi</b> toiduohutuse teemal.<br><b>Koostab esitluse</b> loosiga valitud toitumissoovituse teemal.  |
| Õppemeetodid                   | Loeng, praktiline tegevus, demonstratsioon, kirjalik töö, esitlus   |
| Hindamine                      | Mitteeristav  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel<br>Esitatud iseseisvad tööd ja hindamisülesanded:<br><b>Kirjeldab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele tasakaalustatud toitumise põhimõtteid, lähtudes lapse vanusest.<br><b>Koostab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele lapsele sobiliku kahe nädala menüü, arvestades tasakaalustatud toitumise põhimõtteid ning lapse vanust, tervislikku seisundit ja erivajadusi.<br><b>Kirjeldab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele toiduhügieeni põhimõtteid toidukäitlemise erinevates etappides (toidu valmistamine, säilitamine, serveerimine).<br><b>Nimetab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele toidusaastumise allikaid ja tagajärgi erinevates toidukäitlemise etappides. |
| sh hindamismeetodid            | Praktiline tegevus, demonstratsioon, kirjalik töö, esitlus  |
| Õppematerjalid                 | 1. <a href="http://www.toiduohutus.ee/">http://www.toiduohutus.ee/</a><br>2. <a href="http://www.toitumine.ee/">http://www.toitumine.ee/</a><br>3. <a href="http://www.toitumisteraapia.ee/">http://www.toitumisteraapia.ee/</a>  |

| Mooduli nr                  | Mooduli nimetus                           | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad    |
|-----------------------------|---|---------------------|-------------|
| 3                           | TERVISHOIU JA HOOLEKANDEASUTUSTE PUHASTUS | 3 EKAP              | Karin Õunap |
| <b>II kursus</b>            |   |                     |             |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad                                  |                     |             |

|  |  |
|--|--|
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud puhastusteeninduse läbi viimiseks tervishoiu ja hoolekandeesutustes.   |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |
| <p>Õpilane:</p> <p>1) Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</p> <p>2) Valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib kulusid</p> <p>2) Valib ja kasutab koristustarvikuid ja – masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p> <p>3) Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust</p> | <p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike, koostab koristusplaani;</li> <li>2. Liigitab mustust ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja-tarvikud;</li> <li>3. Valib koristusaine vastavalt mustusele ja pinnakattematerjalile, arvestab erinevalt esitatud doseeringute puhul sobiva koguse kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga.</li> <li>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine tõhusust, hinda, ja keskkonnamõjusid ning kasutades korrektseid erialaseid termineid</li> <li>5. Doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile;</li> <li>6. Klassifitseerib koristustarvikuid. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele;</li> <li>7. Puhastab mööbli, seinad, lae erinevatest mustustest kasutades, mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid;</li> <li>8. Puhastab erineva otstarbega ruumide põrandat, seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning tervishoiuasutuses kehtivaid eeskirju.</li> </ol> |
| Teemad, alateemad,   | <p><b>Teema 1. Puhastusteeninduse põhimõtted tervishoiu ja hoolekandeesutustes</b></p> <p>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hügieen tervishoiu ja hoolekandeesutustes.</li> <li>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</li> <li>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus.</li> <li>1.4. Puhastusained ja kasutamine.</li> <li>1.5. Koristusmeetodid.</li> <li>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed.</li> <li>1.7. Mööbli, seinat, lae ja põrandat puhastamine.</li> <li>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon.</li> <li>1.9. Isolatsioonipalati puhastamine.</li> <li>2.0. Palati koristus.</li> <li>2.1. Liftide hooldus- ja põhikoristus.</li> </ol>  |
| sh iseseisev töö   | <p><b>Koostab ettekande</b> tervishoiu asutuse hügieenist.</p> <p><b>Koostab koristusplaani</b> haigla voodiosakonna koristamise kohta, kasutades erialaseid termineid.</p>  |
| Õppemeetodid   | Loeng, e-õpe, rühmatöö, praktiline töö, iseseisev töö, esitlus   |
| Hindamine  | Mitteeristav hindamine   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid 1-4 ländi tasemel<br>Esitatud iseseisvad tööd:<br><b>Ettekanne</b> hügieen tervishoiu ja hoolekandeesutustes.<br><b>Koristuspla</b> an voodiosakonna koristamiseks. |
| sh hindamise meetodid          | Kirjalikud tööd, rühmatöö, praktiline töö, ettekanne.  |
| Õppematerjalid                 | 1. S.Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele.<br>2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009   |

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad  |
|--|---|---------------------|-----------|
| 4  | TEGEVUSJUHENDAMISE ALUSED   | 3 EKAP              | Liis Tamm |
| <b>II kursus</b>   |   |                     |           |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Puuduvad  |                     |           |
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab, abistab ja motiveerib psüühilise erivajadusega inimesi igapäevaelu toimingutes, kasutades kliendi- ja meeskonnatöö erinevaid meetodeid, suunab probleemset käitumist, hindab tegevusvõimet ning koostab tegevusplaani.  |                     |           |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |           |
| Õpilane:<br>1) Hindab psüühilise erivajadusega inimese tegevusvõimet, koostab igapäevatoimingute tegevusplaani   | Õpilane:<br>1. Kirjeldab ja hindab vastavalt ülesandele psüühilise erivajadusega inimesetegevusvõimet lähtudes tematerviseseisundist ja vajadustest.<br>2. Analüüsib juhendi alusel etteantud tegevusplaani.  |                     |           |
| 2) Motiveerib, toetab ja juhendab psüühilise erivajadusega inimese psüühilist, vaimset ja füüsilist igapäevaeluga toimetulekut kasutades erinevaid klienditöö meetodeid ja ergonoomilisi töövõtteid    | 1. Demonstreerib vastavalt ülesandele klienditöö meetodeid psüühilise erivajadusega inimese igapäevaeluga toimetuleku toetamisel lähtudes kutseeetikast.<br>2. Järgib ergonoomilisi võtteid psüühilise erivajadusega inimese liikumise juhendamisel, liigutamisel ja hooldamisel.<br>3. Kirjeldab vastavalt ülesandele psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid abivahendeid ja nende hooldamist.<br>4. Demonstreerib abivahendite kasutamist ning juhendab, toetab ja motiveerib psüühilise erivajadusega inimest abivahendite kasutamisel.   |                     |           |
| 3) Planeerib ja viib läbi psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid teraapilisi tegevusi, toetab tema eneseväljendusvõimet ja sotsiaalseid suhteid ning kasutab erinevaid kommunikatsiooni vahendeid | 1. Koostab psüühilise erivajadusega inimese eluraamatu ja demonstreerib suhtlust selle põhjal arendades tema eneseväljendusvõimet.<br>2. Demonstreerib vastavalt ülesandele altalternatiivkommunikatsiooni vahendi kasutamist igapäevategevuste tegevusplaani selgitamiseks.<br>3. Koostab psüühilise erivajadusega inimesele juhendi suhtlussituatsiooni kohta (näit: kaupluses, pangas) tema sotsiaalsete suhete arendamiseks ja esitab selle lihtsa keele põhimõtteid arvestades.<br>4. Selgitab erinevate teraapiliste tegevuste sisu ja mõju psüühilise erivajadusega inimese toimetulekule ning heaolule.<br>5. Valib lähtuvalt ülesandest psüühilise erivajadusega inimesele sobivad teraapilised tegevused ja demonstreerib neid. |                     |           |
| Teemad, alateemad  | <b>1. Psüühilise erivajadusega inimese tegevusvõime hindamine ja</b>  |                     |           |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p><b>tegevuste planeerimine</b></p> <p>1.1 Tegevusvõimet mõjutavad tegurid</p> <p>1.2 Tegevusvõime hindamise eesmärgid ja protsess</p> <p>1.3 Hindamismeetodid</p> <p>1.4 Hindamistulemuste dokumenteerimine</p> <p>1.5 Tegevusplaani koostamine</p> <p><b>2. Klienditöö meetodid</b></p> <p>2.1 Klienditöö meetodid.</p> <p>2.2 Kliendi psüühilise, vaimse ja füüsilise igapäevaeluga toimetuleku toetamine.</p> <p>2.3 Inimesekeskne professionaalne abistamine.</p> <p><b>3. Ergonoomika</b></p> <p>3.1 Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk.</p> <p><b>4. Teraapilised tegevused</b></p> <p>4.1 Muusikateraapia ja selle elemendid teraapilistes tegevustes.</p> <p>4.2 Kunstiteraapia ja selle elemendid teraapilistes tegevustes.</p> <p>4.3 Kirjanduse elemendid teraapilistes tegevustes.</p> <p>4.4 Vaba aja tegevused kui teraapilised tegevused.</p> <p><b>5. Eneseväljendusoskuste arendamine.</b></p> <p>5.1 Suhtlemine ja kommunikatsioon.</p> <p>5.2 Suhtlemise alused.</p> <p>5.3 Vaimupuudega inimesed ja suhtlemine.</p> <p>5.4 Alternatiivkommunikatsioon.</p> <p>5.5 Sotsiaalse võrgustiku loomine ja säilitamine.</p> |
| sh iseseisev töö               | <p><b>Külastab</b> lähimat inva- ja abivahendite müügi ja laenutuse asutust ja koostab vastavalt ülesandele nimekirja sobivatest abivahenditest. <b>Selgitab</b> välja abivahendite rentimise ja ostmise tingimused ning esitab selle kirjaliku tööna.</p> <p><b>Koostab</b> tegevusplaani ja selle analüüsi</p>   |
| Õppemeetodid                   | suhtlussituatsiooni demonratsioon, kaasõpilase poolt koostatud tegevusplaani analüüs.  |
| Hindamine                      | Mitteeristav   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Mooduli hinde saamiseks peavad olema kõik õpiväljundid omandatud vähemalt lävendi tasemel ja esitatud iseseisvad tööd ning õpiülesanded.</p> <p>Probleemsituatsiooni lahendamine:</p> <p><b>Demonstreerib</b> vastavalt ülesandele klienditöö meetodeid psüühilise erivajadusega inimese igapäevaeluga toimetuleku toetamisel lähtudes kutse-eetikast, järgides ergonoomilisi võtteid inimese liikumise juhendamisel, liigutamisel ja hooldamisel.</p> <p><b>Demonstreerib</b> abivahendite kasutamist ning juhendab, toetab ja motiveerib psüühilise erivajadusega inimest abivahendite kasutamisel.</p> <p><b>Demonstreerib</b> ja kirjeldab vastavalt ülesandele probleemse käitumise sekkumisviise ja psüühilise erivajadusega inimese juhtimisvõtteid.</p>   |
| sh hindamismeetodid            | Iseseisev töö, probleemsituatsiooni lahendamine, tegevusplaani analüüs   |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omastehooldaja käsiraamat 2012.</li> <li>2. Eesti autismiühing. <a href="http://www.autismeesti.ee/publikatsioon/artikleid/">http://www.autismeesti.ee/publikatsioon/artikleid/</a>.</li> <li>3. Vermeulen, P. Ma olen eriline. 2. Eesti Autismiühing, 2008.</li> <li>4. Tervise Abi kodulehekül. <a href="http://www.terviseabi.ee/">http://www.terviseabi.ee/</a>.</li> <li>5. Toomela, L. Psühholoogia alused. Tallinn, 2009.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | 6. Smith, P., Cowie, H., Blades, M. Laste arengu mõistmine. TLÜ Kirjastus, 2008.<br>7. Leppik, P. Lapse arendamine algab hällist. Zeus, 2008. |
|--|---|

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad     |
|------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 5          | HINGEHOID       | 2 EKAP              | Hedi Vilumaa |

## II kursus

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad |
|-----------------------------|----------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate diakooniavaldkonnast, religioossetest konfessioonidest Eestis ja rakendab vajadusel teadmisi erialases töös. |
|-----------------|--|

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid |
|--------------|----------------------|
|--------------|----------------------|

|   |   |
|---|---|
| 1) Mõistab kristlikke ja ilmalikke lähtekohti hoolekandetöös ja rakendab vajadusel hingehoiu põhimõtteid erialatöös | 1. kirjeldab ja loetleb kristliku ja ilmaliku hoolekandetöö lähtekohti ja analüüsib kristliku ja ilmaliku hoolekandetöö erinevusi;<br>2. sõnastab maailmavaatest tulenevad erinevad vajadused;<br>3. kirjeldab kristliku hingehoiu põhimõtteid ja rakendab vajadusel kristliku hingehoiu põhimõtteid erialases töös;<br>4. leiab hingehoiu kohta vajalikku informatsiooni ja vajadusel abivajale professionaalse spetsialisti |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| 2) Tunneb Eestis esinevaid kristlikke ja mittekristlikke konfessioone ja eristab nende iseärasusi | 5. kirjeldab Eestis esinevaid erinevaid kristlikke ja mittekristlikke konfessioone ja nende erinevusi;<br>6. arvestab konfessioonide erinevusega suhtlemisel erialases töös. |
|---|--|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Teemad, alateemad | <b>Teema 1. Diakoonia ja hingehoiu alused 1,5 EKAP</b> Alateemad:<br>1.1 Kristlik eetika. Kristliku ja ilmaliku hoolekande eri lähtekohtade analüüs.<br>1.2 Armastus eetilise kohustusena. Diakoonia Vanas ja Uues Testamendis.<br>1.3 Diakoonia ajalugu. Diakoonia ja kiriku amet, väärtused, kogudus. Diakoonia vormid.<br>1.4 Hingehoiu alused<br><b>Teema 2. Kristlikud ja mittekristlikud konfessioonid Eestis 1,5 EKAP.</b><br><b>Alateemad:</b><br>1.1 Ortodoksia, katoliiklus, protestantlus.<br>1.2 Judaism, islam, krisna, NewAge |
|-------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| sh iseseisev töö | Koostab ja kannab ette esitluse vormis juhtumikirjelduse kliendi maailmavaatest tulenevate ootuste ja vajaduste kohta |
|------------------|---|

|              |  |
|--------------|--|
| Õppemeetodid | Loeng, iseseisev töö tekstiga, rühmatöö, kirjalik analüüs, vestlus, esitluse koostamine ja ettekandmine. |
|--------------|--|

|           |              |
|-----------|--------------|
| Hindamine | Mitteeristav |
|-----------|--------------|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse :<br>Struktureeritud hindamisülesanne:<br><b>Esitatud kirjalikud tööd:</b> 1. Kristliku ja ilmaliku hoolekandetöö erisuste võrdlus 2. Maailmavaate erinevustest tingitud ootustekonflikti juhtumi |
|--------------------------------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | kirjeldus<br><b>Seminaril osalemine:</b> 1. Rühmatöodes osalemine. 2. Juhtumianalüüsi esitluse ettekanne   |
| sh hindamismeetodid | Juhtumianalüüs, esitlus  |
| Õppematerjalid      | Aalto, K.; Gothoni, R. (2010) <i>Inimese kõrval: Hingehoiu õpik</i> . Viimsi: Sõnasepp<br>Saard, R. (2007) <i>Diakoonia käsiraamat</i> . Tallinn: EELK Usuteaduse Instituut. |

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad  |
|--|--|---------------------|-----------|
| <b>6</b>   | <b>INGLISE KEEL</b>  | <b>2 EKAP</b>       | Ene Pener |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Vähemalt A1 keeletase inglise keeles   |                     |           |
|  | <b>II kursus</b>   |                     |           |
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb inglise keeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.  |                     |           |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |           |
| Õpilane<br>1) suhtleb inglise keele argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti. | Õpilane<br>1. Kasutab iseseisvalt ingliskeelset põhisoonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt<br>2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes<br>3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab) |                     |           |
| 2) kirjeldab inglise keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi  | 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat  |                     |           |
| 3) kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.                        | 5. Hindab suhtluses oma inglise keele oskuse taset<br>6. Põhjendab inglise keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega<br>7. Eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust  |                     |           |
| 4) mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega inglise keeles suhtlemisel.   | 8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades<br>9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone<br>10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga                                 |                     |           |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Teemad, alateemad              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grammatika: tegusõnade <i>be</i> ja <i>have</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>2. Grammatika. Küsilause moodustamine: tegusõna <i>do</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</li> <li>4. Viisakusväljendid patsiendiga vestlemisel.</li> <li>5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine.</li> <li>6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad.</li> <li>7. Toote või teenuse kirjeldamine ja patsiendile soovitude jagamine.</li> <li>8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine.</li> <li>9. Patsiendi nõustamine.</li> <li>10. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud käitumissituatsioonide põhjal.</li> </ol>   |
| Sh iseseisev töö               | Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.   |
| Sh praktika                    | puudub  |
| Õppemeetodid                   | Rollimängud, dialoogid; kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele; suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.  |
| Hindamine                      | <p>Mitteeristav</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded 32äveni tasemel.</p>  |
| Sh hindekriteeriumid           | puuduvad  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik õpiväljundid on saavutatud 32äveni tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.  |
| Sh hindamismeetodid            | Suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna, vestlused   |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers.</li> </ol> |



|   | Second edition. Cambridge University Press.<br>7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.  |                     |             |
|---|--|---------------------|-------------|
| Mooduli nr  | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad    |
| 7   | VEENE KEEL   | 2 EKAP              | Olga Paatsi |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Vähemalt A1 keeletase vene keeles  |                     |             |
|   | <b>II kursus</b>   |                     |             |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb vene keeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.   |                     |             |
| Õpiväljundid  | Hindamiskriteeriumid   |                     |             |
| Õpilane<br>1) Suhtleb vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti. | Õpilane<br>1. Kasutab iseseisvalt vene keele põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt<br>2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes<br>3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)   |                     |             |
| 2) Kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi  | 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat  |                     |             |
| 3) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva   | 5. Hindab oma vene keele oskuse taset<br>6. Põhjendab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega<br>7. Eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväarsust   |                     |             |
| 4) Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega vene keeles suhtlemisel.   | 8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades<br>9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone<br>10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga  |                     |             |
| Teemad, alateemad   | 1. Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all)<br>2. Grammatika: nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all)<br>3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt<br>4. Viisakusväljendid patsiendiga vestlemisel.<br>5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine<br>6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad<br>7. Patsiendi nõustamine. |                     |             |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | 8. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud suhtlussituatsioonide põhjal   |
| sh iseseisev töö               | Kordamisharjutused   |
| sh praktika                    | Puudub   |
| Õppemeetodid                   | Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.   |
| Hindamine                      | Mitteeristav<br>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Lapsed on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd 34äveni tasemel   |
| sh hindekriteeriumid           | puuduvad   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud 34äveni tasemel.  |
| Sh hindamismeetodid            | Suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna, vestlused  |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.</li> <li>2. Pirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus По 2003</li> <li>3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ. ARGO 2012</li> <li>4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru. Argo 2011</li> <li>5. Z. Saveljeva, S. Guštšina, I. Mangus Vene ärikeeel kesktasemele. TEA 2007</li> <li>6. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoosõppimisele ja kursustele. Kolibri 2005</li> <li>7. I. Mangus. Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008</li> <li>8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009</li> <li>9. Н. Е. Цветова. 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009</li> </ol> |