

Lisa 5
 KINNITATUD
 Direktori käskkiri 21. juuni 2017
 nr 2.1-21/605

PUHASTUSTEENINDAJA ABILINE, TASE 2 ÖPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA			
Sihtrühm	Hariduslike erivajadustega õpilased, kes on õppinud lihtsustatud või toimetuleku õppes		
Õppevorm	Esmaõpe statsionaarses õppevormis		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	SISSEJUHATUS ÖPINGUTESSE	20 EKAP (520 t)	Ene Pener Laida Reitmann Mare Teesalu
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate puhastusteenindaja abilise õpiväljunditest ja -võimalustest, kutse-etikast, tervisekäitumisest ning igapäeva elu, õppe- ja töökorraldusest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab eriala õppe eesmärgid ja sisu ning õppekorraldust	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb oma rühmakaaslast ja juhendajaid. 2. Nimetab oma kooli ja eriala. 3. Osaleb õppetöös vastavalt kooli õppekorralduseeskirjale. 4. Kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid: <ul style="list-style-type: none"> - kirjeldab puhastusteenindaja abilise, tase 2 kutsestandardi nõudeid. - toob näiteid erinevatest puhastusteeninduse töödest ja erialase tööga seotud sobivatest ettevõtetest. 		
2) Tutvub juhendamisel puhastus-, toitlustus-, turismi- ning majapidamisteenuste pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toob näiteid puhastusteenindaja abilise töötegevuste võimaluste kohta erinevates asutustes. 2. Osaleb õppekäikudel õpitava valdkonnaga tegelevatesse ettevõtetesse. 3. Õppekäigu järgselt kirjeldab külastatud ettevõtteid ja nende tegevust. 		

3) Teab töötervishoiu olulisemaid nõudeid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb ära ohuolukorra töösituatsioonis 2. Kirjeldab juhendamisel õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal. 3. Tunneb ära õnnetusolukorra ja kutsub abi. 4. Väljendab pinge seisundit sotsiaalselt sobival viisil. 5. Kasutab ülesannete täitmisel ergonoomilisi kehaasendeid ja liikumist. 6. Tegutseb võimalikult iseseisvalt, püüdes oma füüsilist vormi pidevalt arendada.
4) Kasutab olulisemaid ühiskondlikke teenuseid igapäevases elu-, õppe- ja töökeskkonnas	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimetab olulisemaid igapäevaeluks vajalikke asutusi (pood, postkontor, perearstikeskus, pank jm) kodu või kooli lähiümbruses ja selgitab nende otstarvet, kasutades vajadusel alternatiivkommunikatsioonivahendeid. 2. Kasutab erinevaid side- ja kommunikatsioonivahendeid eesmärgipäraselt. Ja demonstreerib telefoni kasutamise oskust (helistamine ja/või sõnumi saatmine koju/tugiisikule/õpetajale, hädaabi numbrile). 3. Kasutab turvaliselt oma pangakaarti. 4. Liikleb kodu ja kooli ümbruses vastavalt liiklusseadusele. 5. Tunneb ära olulisemad liiklusmärgid ja selgitab nende tähendust.
5) Kasutab oma vaba aega ennast arendavalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toob näiteid erinevatest vaba aja veetmise võimalustest. 2. Kirjeldab oma vaba aja veetmise viise ja hindab selle tulemust enda arengule.
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ERIALA JA ÕPPEKORRALDUS. Rühmakaaslased ja juhendajad. Kool ja koolikorraldus. Puhastusteenindaja eriala ja kutsestandard. Kutse-eetika. Tööks vajalikud isikuomadused. 2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ETTEVÕTTED JA ASUTUSED. Erinevad puhastus-, toitlust-, turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvad ettevõtted ja nende tegevused. 3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: TÖÖKESKKONNA OHUTUS JA TÖÖTERVISHOID. Töökeskkond. Nõuded töökeskkonnale. Tööohutusjuhend. Võimalikud ohud töökohal. Elektri- ja tuleohutus. Õnnetusoht ja käitumine ohuolukordades. Esmaabivahendid töökohal. Ergonoomika tähtsus ja kasulikkus. Lõdvestus- ja taastusharjutused. Isiklik hügieen töökohal ja selle järgimine. 4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ÜHISKONDLIKUD ASUTUSED JA TEENUSED. Igapäevaeluks vajalikud asutused: pood, postkontor, perearstikeskus, apteek, pank, raamatukogu, päevakeskus jm. ID-kaart, pangakaart, erinevad kliendikaardid; nende hoidmine ja kasutamine. Erinevad side- ja kommunikatsioonivahendid ja nende eesmärgipärane kasutamine. Hädaabinumber 112. 5. Õpiväljundi teemad ja alateemad: LIIKLUS. Liiklusvahendid: auto, takso, buss, tramm, troll, jalgratas, laev, lennuk, rong jm. Ühistranspordi kasutamine. Liiklusmärgid. Liiklusohutus. Liiklusseadus. Jalakäija liikluses.

	<p>6. Õpiväljundi teemad ja alateemad: VABA AEG. Erinevad vaba aja veetmise võimalused kodus ja väljaspool kodu. Huviringid. Kino. Teater. Kontsert. Muuseum. Näitus, mess, laat. Muusika. Raamatukogu. Spordiringid ja erinevad sportimise võimalused. Reisimine ja matkamine. Interneti kasutamise võimalused ja ohud. Uneaeg. Puhkamine. Majanduslike ja tervislike võimaluste arvestamine valikute tegemisel.</p>		
sh iseseisev töö	130 tundi Tutvub kooli veebilehega. Õpimapi koostamine ja täiendamine: õppija meelepea, tugivõrgustiku tähtsamad kontaktid, erinevad juhised (elektri- ja tuleohutus, tööohutus, esmaabi jm), vajaminevad sõidugraafikud, liiklusmärgid, oma vaba aja kirjeldus.		
sh praktiline töö	Ettevõtete ja teenindusasutustega tutvumine		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Rollimäng ja simulatsioon. Külalisesinejate esitused (perearst, politsei, päästeamet jm). Mõistekaart. Lauamäng. Õppefilm. Analüüs (juhtumi- ja eneseanalüüs).		
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindakriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ja selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.		
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitlus. Juhtumi- ja eneseanalüüs.		
Õppematerjalid	http://www.kaokeskus.ee/ul/Katrin_Lipso.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/Pilt%20toetab%20tegiat.%20Jaanika%20Savolainen.pdf http://www.tugiinfo.eu/ul/Tooskuste_areng_liikumiskogemuse_kaudu_Kadri.pdf http://www.kaokeskus.ee/ul/Toopraktika_Toosoppimine.pdf		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	TÖÖALASE SUHTLEMISE ALUSED	3 EKAP (78 t)	Ruth Muru Elo Kadastik Ester Altermann
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime suhtlemisega tööelus.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<p>1) Mõistab karjääri planeerimise vajalikkust oma tööelus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb juhendamisel ära oma tugevusi ja nõrkusi 2. Teeb juhendamisel järeldusi enda tööturul rakendamise võimaluste kohta õpitaval erialal 3. Leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta 4. Valib juhendamisel etteantud valikutest oma oskustele sobivaid praktika- ja töökohti 5. Osaleb oma põhiliste elektrooniliste kandideerimisdokumentide koostamisel: CV, sooviavaldus 6. Väljendab juhendamisel oma soove ja osaleb oma karjääriplaani koostamisel
<p>2) Mõistab oma majanduslike vajadusi ning kirjeldab juhendamisel võimalusi nende rahuldamiseks</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teeb juhendamisel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest piiritletud situatsioonis 2. Loetleb juhendamisel eraisiku laenuga seotud võimalusi, kohustusi ja ohtusid 3. Kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendamisel õpitava valdkonna organisatsiooni kliente, tooteid, töötajaid ja nende tegevust 4. Nimetab juhendamisel meeskonnatöona organisatsioone lähtudes õpitavast valdkonnast
<p>3) Kirjeldab töökoha ohutegureid ning oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nimetab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel 2. Tunneb juhendamisel ära praktilise õppe töökoha põhilisi ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks 3. Tunneb ära tööõnnetuse ja teab enda kohustust teavitada tööõnnetusest 4. Kirjeldab enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas sh nimetab hädaabi numbri 5. Tunneb juhendamisel ära töölepingus informatsiooni oma õiguste ja kohustuste, tööajakorralduse, puhkuse ja töötasu maksmise kohta 6. Eristab juhendamisel bruto- ja netopalka 7. Koostab ja vormistab juhendamisel ja juhendi abil elektroonilise seletuskirja ning e-kirja 8. Kirjeldab juhendamisel isiklike dokumentide säilitamise olulisust
<p>4) Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Väljendab ennast tavapärares suhtlemissituatsioonides arusaadavalt 2. Järgib tavapärares suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid 3. Tunneb tavapärares suhtlemissituatsioonides ära enda ja grupikaaslaste soove ja vajadusi 4. Pakub ja küsib abi tavapärares suhtlemissituatsioonides 5. Annab ja võtab vastu tagasisidet tavapärares suhtlemissituatsioonides 6. Lahendab grupitöona juhendamisel lihtsaid tööalaseid probleeme tavapärares töösituatsioonides

Teemad, alateemad	<p>1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KARJÄÄR JA SELLE PLANEERIMINE. Karjäär. Inimese tugevad ja nõrgad küljed. Tööturg. Kandideerimisdokumendid CV ja sooviavaldus. Allkiri. Karjääriplaan.</p> <p>2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: MAJANDUSE ALUSED. Mina ja majandus. Erasisikute laenud ja nende tagasimaksmine. Õpitava valdkonna ettevõtted, nende poolt pakutavad tooted ja teenused.</p> <p>3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: TÖÖKESKKOND. Tööandja ja töötaja, nende õigused ja kohustused. Töökeskonna ohutegurid. Tööõnnetus ja tuleohutus, tegutsemise ohuolukorras. TÖÖTAMISE ÕIGUSLIKUD ALUSED. Lepingulised suhted töö tegemisel: Töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõppemine. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Tööajakorraldus. Töötasu (bruto- ja netopalk, lisatasu). Maksud. Töö- ja puhkeaeg (osaline tööaeg, puhkepäevad, riiklikud pühad, töögraafik). Töötingimused. ASJAAJAMINE JA DOKUMENDIHALDUS. Dokumentide loomine: avalduse, seletuskirja koostamine ja vormistamine. E-kirja koostamine ja vormistamine. Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine. Dokumentide hoidmine. Dokumentide säilitamise vajalikkus.</p> <p>4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: SUHTLEMINE. Kontakti loomine ja hoidmine. Enesehinnang suhtlejana. Minu ja teiste suhtlemisvajadused. Suhtlemise ülesanded. Suhtlemisviisid. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine ning nende koosmõju. Kuulmine ja kuulamine. Eneseväljendus. Internetisuhtlus. Enese tutvustamine töösituatsioonis. Tagasiside vastuvõtmine ja andmine. KÄITUMINE SUHTLEMISITUATSIOONIS. Käitumine töö- ja tava-situatsioonis (formaalne ja mitteformaalne suhtlemine). Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Konfliktid ja veaolukorrad, toimetulek konfliktidega. Grupp ja meeskond: rollid meeskonnas, koostöö. Abi küsimine, pakkumine ja vastuvõtmine. Otsustamine ja probleemide lahendamine töösituatsioonis, otsuste mõju, vastutuse võtmine.</p>
sh iseseisev töö	Õpimapi koostamine ja täiendamine (suhtlemisülesanded koos lapsevanema / tugiisiku / eestkostjaga). Juhendamisel CV ja karjääriplaanide koostamine.
sh praktiline töö	Dokumentide koostamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Rollimäng ja simulatsioon. Mõistekaart. Õppefilm. Analüüs (juhtumi- ja eneseanalüüs).
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindakriteeriumid	Õpiväljundid 1-4 on lävendi tasemel saavutatud
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi, CV-d ja karjääriplaanide ning nende edaspidiseid kasutusvõimalusi.

sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus. Juhtumi- ja eneseanalüüs.		
Õppematerjalid	http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope http://www.innove.ee/et/kutseharidus/hev-kutseoppes/kohandatud-oppematerjalid-pysivate-opiraskustega-kutseoppija-jaoks#suhtlemine http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Kutsehariduse%20program/HEV/T%C3%96%C3%96%20OTSIMINE%20-%20%C3%BCldoskuste%20moodul.pdf http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Kutsehariduse%20program/HEV/t%C3%B6%C3%B6tamise%20alused%20l%C3%B5ppvariant.pdf http://www.kaokeskus.ee/ul/Toopraktika_Toosoppimine.pdf		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	PUHASTAMINE JA KORISTAMINE	50 EKAP (1300 t)	Rita Vaher Kati Adul
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija oskab hoida elu- ja töökeskkonda puhtana nõutaval tasemel ja teeb juhendamisel hoolduskoristust.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Märkab tüüpilisemaid mustuseid, mille omadusi on talle selgitatud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Märkab ja hindab mustust lähtudes puhastatavast pinnast, 2. Selgitab mustuse liike, kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid 3. Eristab juhendamisel praktilises töös enam levinud pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripärale 4. Valib vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodi 		
2) Valmistab juhendamisel tööks ette koristustarvikud ja tolmuimeja; kasutab ja puhastab juhendamisel koristustarvikuid ja tolmuimejat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutades õpitud ergonoomilisi töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid: 2. Valib vastavalt mustusele kaitse- ja abivahendid ning koristustarvikud 3. Valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab koristustarvikud 4. Valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab tolmuimeja 5. Puhastab kaitse- ja abivahendid 6. Paigutab kaitse- ja abivahendid, koristustarvikud ja tolmuimeja selleks ettenähtud kohta 		
3) Kasutab juhendamisel koristusaineid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab koristusainet säästlikult 2. Valib vastavalt mustusele eeldoseeritud koristusaine 3. Järgib ohutusnõudeid, kasutades isikukaitsevahendeid ja abivahendeid 		

<p>4) Puhastab juhendamisel mööbli ja esemed, seinad ja põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest, kasutades vajaduse korral kaitsevahendeid</p>	<p>1. Kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puhastab mööbli ja esemed lihtsamalt eemaldatavast mustusest - puhastab seinad lihtsamalt eemaldatavast mustusest - puhastab põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest <p>2. Kasutab võimetekohaseid ja otstarbekaid koristusmeetodeid</p> <p>3. Kasutab asjakohaselt ja ratsionaalselt tööaega</p> <p>4. Hindab oma tööd ja töö tulemust</p>																
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: MUSTUS: Mustuse märkamine. Mustuse liigid. Pinnakattematerjalid. Pindade puhastamine.</p> <p>2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ERGONOOMIKA. Ergonoomilised töövõtted. Isikukaitsevahendid. Koristustarvikud, nende kasutamine ja hooldamine. Tolmuimeja ehitus ja tööpõhimõtted. Elektriohutus. Tolmuimeja kasutamine.</p> <p>3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KORISTUSAINED. Valmisdoseeritud koristusainete kasutamine ja hoidmine. Vee ja koristusainete säästlik kasutamine.</p> <p>4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KORISTUSMEETODID. Koristustööde järjekord. Tööohutus. Ergonoomilised töövõtted. Mööbli ja esemete puhastamine. Seinte puhastamine. Põrandate puhastamine. Erineva otstarbega ruumide hoolduskoristus. Töö- ja puhkeaeg. Töö kvaliteet ja selle hindamine. Enesehindamine.</p>																
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>Erineva otstarbega ruumide hoolduskoristus. Õpimapi koostamine ja täiendamine.</p>																
<p>sh praktiline töö</p>	<p>Hoolduskoristustööd</p>																
<p>sh praktika</p>	<p>15 EKAP (10 õn) Õpiväljundite 1. – 4. kinnistamine.</p>																
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Praktiline töö. Praktika. Iseseisev töö. Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppimisvestlus. Õppekäik. Rollimäng. Mõistekaart.</p>																
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine. Hindamismeetodite ja –kriteeriumide aluseks on tööandja poolt tunnustatud puhastusteenindaja abilise kutse hindamisstandard (link).</p> <table border="1" data-bbox="563 1697 1513 2143"> <thead> <tr> <th>Ülesanne</th> <th>Hindamiskriteerium</th> <th>Hindamismeetod</th> <th>Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine</td> <td>Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust</td> <td>Kirjalik töö Praktiline töö</td> <td>Eemaldab hoolduskoristuses mustust õigesti</td> </tr> <tr> <td>2. Koristustööde vajaduse määramine</td> <td>Määratleb koristustööde vajaduse ja keerulisemas situatsioonis küsib nõu</td> <td>Demonstratsioon</td> <td>On määratlenud koristustööde vajaduse ja vajadusel nõu küsinud</td> </tr> <tr> <td>3. Tarvikute</td> <td>Valib otstarbekad</td> <td>Demonstratsioon</td> <td>On valinud tarvikud,</td> </tr> </tbody> </table>	Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud	1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine	Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust	Kirjalik töö Praktiline töö	Eemaldab hoolduskoristuses mustust õigesti	2. Koristustööde vajaduse määramine	Määratleb koristustööde vajaduse ja keerulisemas situatsioonis küsib nõu	Demonstratsioon	On määratlenud koristustööde vajaduse ja vajadusel nõu küsinud	3. Tarvikute	Valib otstarbekad	Demonstratsioon	On valinud tarvikud,
Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud														
1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine	Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust	Kirjalik töö Praktiline töö	Eemaldab hoolduskoristuses mustust õigesti														
2. Koristustööde vajaduse määramine	Määratleb koristustööde vajaduse ja keerulisemas situatsioonis küsib nõu	Demonstratsioon	On määratlenud koristustööde vajaduse ja vajadusel nõu küsinud														
3. Tarvikute	Valib otstarbekad	Demonstratsioon	On valinud tarvikud,														

	valik	tarvikud millega on ergonoomiline töötada	tsioon	arvestades ruumi ja mustuse eripära
	4. Tarvikute ja masinate tööks ettevalmistamine	Komplekteerib tarvikud ja niisutab tekstiilid ning tegutseb ratsionaalselt.	Demonstratsioon	On komplekteerinud ja ettevalmistanud tarvikud ratsionaalselt.
	5. Tarvikute korrastamine peale töö lõppu	Puhastab töövahendid ja asetab omale kohale	Demonstratsioon	On puhastanud oma töövahendid ja asetanud oma kohale
	6. Koristusainete kasutamine	Kasutab otstarbekalt aine, arvestades mustust	Demonstratsioon	On kasutanud koristusainet otstarbekalt arvestades etteantud olukorda
	7. Põrandate puhastamine	Kasutab mustusele vastavat meetodit ja ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid	Küsimustele vastamine Demonstratsioon	On puhastanud põrandaid otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades mustuse liiki
	8. Lagede puhastamine	Kasutab otstarbekaid meetodeid ja töövõtteid ning täidab ohutusnõudeid	Demonstratsioon	On puhastanud lae rakendades otstarbekaid meetodeid ja töövõtteid ning järginud ohutusreegleid.
	9. Mööbli ja esemete puhastamine	Valib sobiva meetodi, kasutab otstarbekaid töövõtteid ja tarvikuid otstarbekalt (voldib lappi), töötab ohutult.	Demonstratsioon	On lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat.
	10. Seinte, akende, uste puhastamine	Valib antud olukorras sobiva meetodi, töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid.	Demonstratsioon	Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikkus järjekorras töö etappidega.
	11. Õpimapi koostamine	Koostab praktika aruande vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile	Arutelu	Õpimapp on esitatud
sh hindekriteeriumid	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel			
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	(1) Õpingud teise taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast puhastusteenindaja abilise õpiväljundite saavutamist. (2) Õppija sooritab lõpu – või kutseeksami vastavalt hindamisstandardile .			
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Intervjuu praktilise töö kontekstis.			

Õppematerjalid	http://www.kaokeskus.ee/ul/Riina_Asumets_.pdf http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Kutsehariduse%20programm/HEV/Koristamine%20viimane.pdf http://www.kaokeskus.ee/ul/Maivi_Pajula.pdf https://www.google.ee/#q=silvia+looveer+puhastus		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	TEKSTIILIDE HOOLDAMINE	7 EKAP (182 t)	Karin Õunap
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija hoiab oma elu- ja töökeskkonna puhtana nõutaval tasemel, kasutades juhendamisel tekstiilide hooldusel sobivaid töövõtteid ja vahendeid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Eristab heas korras ja hooldust vajavaid kodutekstiile ja riietusesemeid	Juhendamisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eristab peamisi kodutekstiile ja riietusesemeid. 2. Valib sobivaid rõivaid ja riietub asjakohaselt. 3. Märkab erinevate kodutekstiilide ja rõivaste hooldamise vajadust. 		
2) Kasutab kodutekstiilide ja rõivaste hoolduseks vajalikke vahendeid, pesupesemis aineid ja kodumasinaid	Juhendamisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Valib vastavalt tekstiilmaterjalile ja mustusele hooldusmeetodi 2. Leiab tekstiilmaterjalile sobiva pesupesemisaine. 3. Valib kodutekstiilide ja rõivaste hooldamiseks vajalikke vahendeid. 4. Kasutab pesumasinat ja triikrauda, arvestades ohutusnõudeid. 		
3) Peseb ja järel töötleb kodutekstiile ja rõivaid	Juhendamisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Osaleb kodutekstiilide ja rõivaste pesemise ja hooldamise tööde planeerimisel. 2. Peseb pesu vastavalt tekstiilile. 3. Osaleb kodutekstiilide ja rõivaste järeltöötlemisel, s.h kasutusjärgsel hooldusel (vajadusel puhastamine, kuivatamine ja kappi paigutamine). 4. Järgib kodutekstiilide ja rõivaste pesemisel ja hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ja tööohutuse nõudeid. 5. Hindab oma tööd ja töö tulemust. 		
4) Puhastab ja hooldab jalatseid	Juhendamisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimetab ja valib jalatseid vastavalt olukorrale (töö/vaba aeg, ilmastik jm). 2. Puhastab jalatseid vastavalt materjalile ja määrumisele. 3. Hooldab jalatseid vastavalt materjalile. 		

Teemad, alateemad	<p>1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KODUTEKSTIILID JA RÕIVAD. Kodutekstiilid: materjal, ehitus, viimistlus, vanus, määrdumus. Hooldustähised. Eeltöötlemisvõtted. Erinevad rõivad ja aksessuaarid. Pesu, pealisriided, ülerõivad. Puhtad rõivad. Riietumine vastavalt olukorrale ja ilmastikule.</p> <p>2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: HOOLDUSVAHENDID. Pesupesemis-, plekieemaldus- ja järeltöötlusained. Triikraud. Triikimislaud. Pesurull. Pesumasin. Kuivatusrest, -kapp. Tööohutus (elekt, kemikaalid, põletus).</p> <p>3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: PESU PESEMINA JA JÄRELTOOTLUS. Tööde planeerimine ja järjekord (sorteerimine, hooldamine, pesemine, kuivatamine, triikimine, kokku panemine ja kappi asetamine). Rõivaste kasutusjärgne ja hooajaline hooldus. Hooldustähised ja leppemärgid. Käsitsi- ja masinpesu. Keemiline puhastus. Tööjuhendid. Tööohutus. Ergonoomilised töövõtted.</p> <p>4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: JALATSID JA NENDE HOOLDAMINE. Erinevad jalatsid. Materjalid. Määrdumus. Hooldusvahendid ja -võtted. Jalatsite hoidmine.</p>		
sh iseseisev töö	Õpimapi koostamine ja täiendamine (kodutekstiilide, rõivaste ja jalatsite puhastamise ülesanded koos lapsevanema / tugiisiku / eestkostjaga).		
sh praktiline töö	Pesupesemine		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Mõistekaart. Õppefilm. Eneseanalüüs.		
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindakriteeriumid	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud läveni tasemel		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ning selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.		
sh hindamise meetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus. Eneseanalüüs.		
Õppematerjalid	http://www.kaokeskus.ee/ul/Liis_Randur.pdf		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	KINNISTU HOOLDAMINE	3 EKAP (78 t)	Kati Adul
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hooldab kinnistut järgides tööohutuse ja jäätmete käitlemise nõudeid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<p>1) Hooldab kinnistu piirides paiknevaid haljastuid ja aiarajatisi</p>	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valib tööks vajalikud vahendid 2. Valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides 3. Töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides 4. Teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutusala hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine) 5. Hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiarajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm).
<p>2) Eristab jäätmete käitlemise liike ja võimalusi</p>	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed). 2. Kirjeldab komposteerimise põhimõtteid. 3. Sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt.
<p>3) Kasvatab, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi</p>	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia). 2. Paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt 3. Valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes. 4. Toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta 5. Hindab oma töö tulemust.
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KINNISTU HOOLDAMISE TEHNOLOOGIA. Tööohutus kinnistu hooldamisel. Kinnistu hooldamisel kasutatavate tööriistade ja-masinade kasutamine ja hooldamine. Murude, istutusala (kiviktaimla, turbaed jm), puude, põõsaste ja hekkide hooldamine. Külmaõrnade taimede katmine talveks. Varjutamine. Teekatete hooldamine. Krundipiirete hooldamine. Treppide hooldamine. Müüride hooldamine. Terrasside, aiameöbli, pottide-konteinerite hooldamine. Aiarajatisite ja skulptuuride hooldamine. 2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KESKKONNAHOID KINNISTU HOOLDAMISEL. Orgaaniliste jäätmete lubatud käitlemisviisid. Hooldustöödel tekkivate jääkide (jääkõlid, kemikaalid, plasttaara, värvid, puhastusvahendid) käitlemise viisid. Veekaitse haljasalade hooldamisel. Märgistused. Töötaja keskkonnavalaline vastutus. 3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ILUTAIMEDE KASVATAMINE, HOOLDAMINE JA KASUTAMINE. Taimede ehitus. Taimede suhted keskkonnaga (vesi, õhk, valgus, toitained). Ilutaimed (suvitaimed, püsikud, puud ja põõsad) ja nende kasvatamise nõuded. Maitsetaimed, nende kasvatamine ja kasutamine. Erinevatest materjalidest lilleseadete valmistamine.

sh iseseisev töö	Kinnistu olukorra hindamine ja hooajaliste haljastustööde loetelu. Hooajalised tööd.
sh praktiline töö	Õueala kujundamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö. Praktika. Iseseisev töö. Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppimisvestlus. Õppekäik. Mõistekaart. Ülesannete lahendamine. Mitmete elementide kompleksne harjutamine.
Hindamine	Mitteeristav hindamine.
sh hindekriteeriumid	Õpiväljundid 1-3 on saavutatud läveni tasemel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
Õppematerjalid	http://www.kaokeskus.ee/ul/Toopraktika_Toosoppimine.pdf

VALIKÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	TOITUMINE JA TOITLUSTAMINE	16 EKAP (416 t)	Mare Teesalu Kati Adul MARIKE REEDLA
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
I kursus 6 EKAP (156t)			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab tervisliku toitumise ja toitlustamise põhialuseid, valmistab juhendamisel lihtsamaid toite.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab tervisliku toitumise vajadust ja seoseid tervisega	<ol style="list-style-type: none"> Selgitab toitumise tähtsust. Kirjeldab levinumaid toitumisvigasid ja neist tulenevaid tervisehäireid Nimetab tervisliku toidu valiku põhimõtteid (möödukus ja mitmekesisus, toidupüramiid ja taldrikureegel). 		
2) Tunneb toiduainete gruppe ja käitlemise nõudeid	Juhendamisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Eristab ja kirjeldab erinevaid toiduainete gruppe ning nende kasutamist toidu valmistamisel Demonstreerib toiduainete nõuetekohast käitlemist praktilises tegevuses. Valib toiduaineid toiduhügieeni põhimõtteid järgides (säilivusaeg, toiduaine välimus jm). 		
II kursus 10 EKAP			

<p>3) Kavandab oma tööd ja eeltötleb toidutoorme kasutades asjakohaseid tehnoloogilisi võtteid</p>	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab ja vormistab lihtsama päevamenüü. 2. Kavandab oma tööd vastavalt menüüle ja/või etteantud korraldustele 3. Eeltötleb säästlikult toidutooret, kasutades asjakohaseid võtteid ja vahendeid, järgides toiduhügieeni nõudeid ja tööohutust. 4. Eeltötleb ja töötleb säästlikult toidutooret, kasutades asjakohaseid kuumtöötlemise meetodeid, järgides toiduhügieeni nõudeid ja tööohutust. 5. Hindab oma töö tulemust.
<p>4) Valmistab erinevast toormest kuumi ja külmi toite ja jooke</p>	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valmistab erinevast toormest lihtsamaid kuumi ja külmi toite ning jooke. 2. Käitleb toiduaineid säästlikult ja järgib toiduhügieeni nõudeid. 3. Kasutab tööks ettenähtud töövahendeid, ja -seadmeid, lähtudes ergonoomilise, ohutu ja säästva töö põhimõtetest, järgib hügieenireegleid. 4. Kasutab ja puhastab köögiseadmeid ja töövahendeid vastavalt kasutusjuhendile, hoiab korras oma töökoha. 5. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi. 6. Järgib võimetekohaseid tööjuhendeid. 7. Hindab igapäevaselt oma töö tulemusi
<p>5) Katab laua ja serveerib toidu</p>	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katab juhendamisel sobiva kujundusega ja etiketi reegleid järgides erinevaid laudu. 2. Serveerib toite ja jooke etiketi reegleid järgides. 3. Valmistab ette toidukorvi / pakib toidud kaasa.

Teemad, alateemad	<p>1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: TERVISLIK TOITUMINE. Toitumise tähtsus. Toidupüramiid. Taldrikureegel. Levinumad toitumisvead. Toitumisega seotud tervisehäired.</p> <p>2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: HÜGIEEN JA TOIDUAINED. Isiklik hügieen. Toiduhügieen. Toiduainete grupid. Toiduainete kasutamine ja säilitamine. Toiduainete käitlemine.</p> <p>3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: TÖÖ KAVANDAMINE. Menüü ja selle koostamine. Töö kavandamine vastavalt menüüle. KÖÖK. Koduköök ja suursöök. Erinevad ruumid ja sisustus. Töökoht, tööpinnad. Köögi korrashoid. TÖÖVAHENDID JA –SEADMED. Mehaanilised ja elektrilised töövahendid ja seadmed. Kasutusjuhendid. Tööohutus. EELTÖÖTLEMINE. Tööohutus. Eeltöötlemisvõtted: sorteerimine, pesemine, koorimine, tükeldamine. Toiduainete säästlik kasutamine. KÜLM- JA KUUMTÖÖTLEMINE. Külmtöötlemine (hakkimine, tükeldamine, vahustamine, purustamine, riivimine, vasardamine, segamine). Kuumtöötlemine (keetmine, praadimine, küpsetamine, hautamine, aurutamine, röstimine, grillimine). Tööohutus.</p> <p>4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: KÜLMAD TOIDUD. Võileivad. Võileivakatted. Suupisted. Erinevad toorsalatid, segatud salatid ja salatikastmed. Võileivatort. Küpsisetort. Külmad magustoidud. KUUMAD TOIDUD. Kuumad võileivad. Pudrud. Supid. Praed. Vormiroad. Kuumad magustoidud. JOOGID. Külmad joogid (vesi, morss, mahl, piim, keefir, kokteil). Kuumad joogid (tee, kohv, kakao). LÄBIVAD TEEMAD TOIDUVALMISTAMISEL. Toiduainete säästlik kasutamine. Isiklik hügieen. Toiduhügieen. Töövahendite ja –seadmete ohutu kasutamine vastavalt kasutusjuhendile. Ergonoomilised töövõtted. Toidu ja jookide maitsestamine. Degusteerimine. Töökohta korrashoid, nõude ja seadmete puhastamine ja pesemine. Köögis tekkivate jäätmete sorteerimine. Töö tulemuste hindamine.</p> <p>5. Õpiväljundi teemad ja alateemad: LAUA KATMINE. Laudade liigid (selvelaud ja söögilaud). Lauapesu (laudlina, lauakate, salvrätikud). Lauanõud. Söögiriistad. Joogiklaasid. Kohvitassid. Etikett. Laua katmine vastavalt menüüle ja sööjate arvule. Lauakaunistused. TOIDU JA JOOGI SERVEERIMINE. Serveerimisenõud ja –vahendid. Etikett. Hügieen. Toidu ja joogi serveerimine. TOIDU KAASA PAKKIMINE. Toidukarbid. Termosed. Ühekordse kasutusega nõud. Toidu säilitamise põhimõtted. Toidu pakkimine.</p>
sh iseseisev töö	Õpimapi koostamine ja täiendamine: toiduvalmistamine, retseptid, laua katmine, nõude pesemine, menüü koostamine.
sh praktiline töö	Toiduvalmistamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Mõistekaart. Õppefilm. Analüüs (eneseanalüüs).

Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindekriteeriumid	Õpiväljundid 1-5 on saavutatud läveni tasemel		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, s.h praktilal, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ja selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.		
sh hindamise meetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus. Eneseanalüüs.		
Õppematerjalid	http://www.innove.ee/et/kutseharidus/hev-kutseoppes/kohandatud-oppematerjalid-pysivate-opiraskustega-kutseoppija-jaoks#toitlustus http://www.tugiinfo.eu/ul/Kohandatud_suhtlemisviis_ ja_tegevusjuhendid_K.pdf http://www.kaokeskus.ee/ul/Katrin_Rand.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/Kohvi%20valmistamine.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/Praemuna%20tomatisalatiga.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/K%C3%BCpsetatud%20kana%20riisiga.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/Pannkook.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/N%C3%B5udepesumasina%20kasutamine.pdf http://www.tugiinfo.eu/ul/Opilaskohvik_Reeli_Saar_Epp_Roon.pdf		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KODUMAJANDUSE ALUSED	9 EKAP (234 t)	Marike Reedla
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus 4 EKAP		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane väärtustab ennast ja oma tervist, kodu ja perekonda, peab lugu eesti rahva traditsioonidest ning suhtub lugupidavalt teistesse inimestesse.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Väärtustab Eesti rahvuskultuuri	Juhendamisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimetab Eesti Vabariigi riiklikke tähtpäevi ja riigipühaid ning osaleb nende tähistamisel. 2. Selgitab Eesti lipu välimust ja kasutamist. 3. Kirjeldab Eesti rahvussümbolikat. 4. Nimetab olulisemaid rahvakalendritähtpäevi ja osaleb nende tähistamisel. 5. Seostab looduses toimuvaid muutusi aastaegade ja rahvakalendriga. 		

2) Väärtustab ennast, oma kodu ja perekonda	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toob näiteid pere traditsioonidest. 2. Kirjeldab oma tegevusi pereliikmena. 3. Seostab inimese elukaares toimuvaid muudatusi ning vastavaid rolle pereelus. 4. Koostab oma tulevase kodu plaani lähtudes sisekujunduse põhimõtetest ning värvide ja valguse mõjust.
II kursus 5 EKAP	
3) Osaleb perekondlike sündmuste / ühistegevuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab ühistegevusi perekonnas ning osaleb nende ettevalmistamisel ja läbiviimisel. 2. Valmistab kutseid ja kaarte kas käsitööna või arvutil.
4) Väärtustab tervislikke eluviise	<p>Juhendamisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab haiguste ennetamise võimalusi ja lihtsamaid ravivõtteid. 2. Tunneb pildi ja/või kirjelduse järgi lihtsamaid ravimtaimi (pärnaõis, piparmünt, teekummel, saialill). 3. Valmistab ravimteesid ning kirjeldab teevalmistamise protsessi. 4. Tunneb ära ja kasutab juhendamisel koduapteegi tooteid.
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: EESTI RAHVUSKULTUUR. Rahvakalender ja aastaajad. Tähtpäevad ja riiklikud pühad. Kombed ja tähistamine. Eesti lipp ja rahvussümbolika. 2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: MINA. PEREKOND. KODU. Elukaar. Täiskasvanulik käitumine. Soorollid. Tunded (sõprus, armastus) ja suhted. Minu pere. Pereliikmed. Sugupuu. Perevormid (registreeritud või laulatatud abielu, vabaabielu, külalisabielu, visiidabielu, üksikvanemaga pere ja lastetu perekond). Rollid pereelus. Kodu loomine ja sisustamine. Ruumi kujundamine. 3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: PEREKONDLIKUD SÜNDMUSED. Sünnipäevad. Pulmad. Matused. Lapse sünn. Ristimine. Esimene koolipäev. Kooli lõpetamine. Kutsed. Kaardid. ÜHISTEGEVUSED PERES. Matkamine, reisimine. Sugulaste kokkutulekud. Kultuuriürituste külastamine. Talgud (suurpuhastused, kartulivõtmine jm). 4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: TERVISLIKUD ELUVIISID. Liikumine. Tervislik toitumine. Karskus. Positiivne ellusuhtumine. Levinumad haigused ja nende ennetamine. Koduapteek. RAHVAMEDITSIIIN. Ravimtaimed. Raviteed ja nende valmistamine.
sh iseseisev töö	Õpimapi koostamine ja täiendamine (osalemine perekondlikel üritustel ja nende ettevalmistamisel, tähtpäevade tähistamisel kodus ja koolis):

sh praktiline töö	Kutsete ja kaartide koostamine käsitööna või arvutil. Vestlus praktilise töö kontekstis.		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Mõistekaart. Õppefilm. Analüüs (juhtumi- ja eneseanalüüs).		
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindekriteeriumid	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud läveni tasemel		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ning selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.		
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus. Juhtumi- ja eneseanalüüs.		
Õppematerjalid	http://www.innove.ee/et/kutseharidus/hev-kutseoppes/kohandatud-oppematerjalid-pysivate-opiraskustega-kutseoppija-jaoks#kalender http://www.kaokeskus.ee/ul/Mina_Minu_Mind.doc www.kool.ee		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LILLESEADE	2 EKAP (52t)	Laida Reitmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teeb lilleseadeid ruumide ja laudade kaunistamiseks		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Tunneb ja kasutab lilleseade töövahendeid ja abimaterjale tööohutusnõudeid järgides.	1. Kasutab erinevaid töövahendeid lilleseadete tegemisel. 2. Kasutab säästlikult lilleseade abimaterjale. 3. Järgib töövahendite kasutamisel tööohutusnõudeid		
2. Valib ja valmistab ette materjali lilleseadete tegemiseks	1. Leiab ja kogub sobivaid materjale lilleseadete tegemiseks 2. Valib materjali lauaseade tegemiseks. 3. Valmistab ja puhastab materjali lauaseade tegemiseks.		
3. Teeb lille- või taimeseade laua kaunistamiseks	1. Teeb valitud materjalidest tööohutusnõudeid järgides lille- või taimeseade laua kaunistamiseks. 2. Hindab praktilise töö tulemust ja analüüsib enda arengut õppeprotsessis.		
4. Tunneb põhilisi võtteid lõikelilled säilitamiseks	1. Kirjeldab erinevaid võtteid lillede säilitamiseks.		

Teemad, alateemad	<p>1. LILLESEADE TÖÖVAHENDID JA ABIMATERJALID. Nuga. Käärid. Lõiketangid. Traadid. Paelad ja sidumisnöörid. Ampullid. Oaais. Katte teip. Vahendid kinnitamiseks ja kaunistamiseks. Liimpüstol.</p> <p>2. LÕIKELILLEDE JA TAIMSE MATERJALI ETTEVALMISTAMINE. Töövõtted lõikelillede puhastamisel ja lõikamisel. Taimse materjali puhastamine ja ettevalmistamine kimpude ja seadete tegemiseks.</p> <p>3. LAUASEADED Erinevad stiilid, tehnikad ja kujundusvõtted lauaseadete tegemisel.</p> <p>4. LÕIKELILLEDE SÄILITAMINE. Võtted lõikelillede säilitamiseks.</p>		
sh iseseisev töö	Lilleseadete tegemiseks sobivate materjalide kogumine ja valimine		
sh praktiline töö	Lilleseadete valmistamine		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Analüüs .		
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindekriteeriumid	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust.		
sh hindamise meetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.		
Õppematerjalid	<p>http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/lilleseade2/?AVALEHT Lilleseade õpiobjekt. Kristel Sepp, 2010 Õpiobjekt http://kingpool.hak.edu.ee/materjalid/T.%20Tuulik%20F5piobjektid/Asetusviisid%20lilleseades/index.html . Taavi Tuulik 2007. Aineõpetaja koostatud õppematerjal.</p>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	ARVUTIÕPETUS	10 EKAP (260 t)	Kati Adul
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest, Win 8 operatsioonisüsteemidest, tunneb ja kasutab erinevaid interneti browsereid, omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Tunneb Win 8 operatsioonisüsteeme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb ära failid ja kaustad 2. Otsib faile ja kaustu 3. Loob ja kustutab faile ja kaustu 4. Muudab faile ja kaustu 5. Orienteerub üldiselt Windows 8 operatsioonisüsteemis 		

2) Kasutab internetti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjutab internetis e-maile 2. Otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel 3. Orienteerub internetis erinevate lehtedel 4. Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ning ohte
3) Kasutab Microsoft Wordi programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisestab teksti 2. Muudab ja vormindab teksti 3. Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone 4. Lisab ja muudab tabeleid 5. Joondab teksti ja pilte 6. Kujundab lehti 7. Lisab päise-ja jaluse
4) Kasutab MS Exceli programmi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti. 2. Sisestab teksti ja tabeleid 3. Kustutab, lisab, muudab lahtreid 4. Liidab ja lahutab programmis MS Excel 5. Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX 6. Loob diagramme
5) Kasutab programmi MS PowerPoint	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lisab slaide 2. Muudab ja vormindab slaide 3. Kasutab slaidipõhju 4. Lisab slaididele pilte ja videod 5. Lisab slaididele animatsioone
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. FAILIHALDUS Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist. 2. INTERNET Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus 3. TEKSTITÖÖTLUS Tekstitöötluste vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende vormindamine. Päis ja jalus. 4. TABELTÖÖTLUS Tabelitöötluste programmid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabelitöötluste programmis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine. 5. ESITLUS Esitluste loomise põhireeglid. Esitluste ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine.
sh iseseisev töö	Tutvub kooli veebilehega.

sh praktiline töö	Info töötlemine, teksti kujundamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö arvutis erinevate programmidega
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
Õppematerjalid	http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/ https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XKursus-m2003.pdf http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/