

PÕHIÕPINGUTE MOODULID 98 EKAP

PUHASTUS- JA KODUMAJANDUS, TASE 4 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA			
Sihtrühm	Põhiharidus		
Õppevorm	Esmaõpe statsionaarses õppevormis		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE	2 EKAP	Laida reitmann Eveli Laurson Taiga Laur
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate kodumajanduse ja puhastusteeninduse õpiväljunditest ja -võimalustest, tööandja ootustest tänapäeva tööturul, kutse-eeetikast, tervisekäitumisest ning kooli õppekorraldusest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab eriala õppe eesmäärke ja sisu lähtuvalt kutsestandardi nõuetest ning õppekorraldust	<ol style="list-style-type: none"> Toob näiteid puhastus- ja kodumajanduse eriala mitmekesiste väljundite kohta nii tööandja ootuste seisukohalt kui ka isiklikust kogemusest, loob seoseid teiste erialadega Leiab infot puhastusteeninduse ja koduteenindusega seonduvate kutsestandardite kohta, kasutades IKT vahendeid Arutleb kutsenõuete ja kutse-eeetika üle puhastus- ja koduteeninduse valdkonnas Leiab infot õppetööga seonduvate materjalide kohta kooli kodulehelt ning muude suhtluskanalite kaudu, selgitab interneti võimalusi ja ohte 		
2) Tutvub puhastus-, toitlustus- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega	<ol style="list-style-type: none"> Annab ülevaate puhastus- ja kodumajanduse eriala võimaluste üle erinevates valdkondades, võttes aluseks külastuste käigus ja erinevatest teabeallikatest saadud info Nimetab eesti suuremaid puhastus- ja toitlustus- ning erinevaid majapidamisteenuseid pakkuvaid ettevõtteid/firmasid 		
3) Mõistab töötervishoiu tähtsust ning nõudeid ja demonstreerib esmaabi kursuse läbimise järel esmaabi andmise oskusi	<ol style="list-style-type: none"> Kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal, keemiliste ainete mõju tervisele ja keskkonnale, kasutab teabe leidmiseks erinevaid allikaid. Tunneb ära õnnetusolukorra ja selgitab tegutsemist vastavalt olukorrale Demonstreerib esmaabi andmise võtteid teadvusetuse, vigastuste külmakahjustuste, põletuse ja meditsiinilise šoki korral Selgitab esmaabikomplekti sisu ja kasutamist 		

4) Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi	11. Põhjustab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks töötervishoiu seisukohalt 12. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi, õpetab neid teistele																				
Teemad, alateemad Lõimingud: 0,5 EKAP=13t Eesti keel – 7t Kehaline kasvatus – 6t	1. SISSEJUHATUS ERIALASSE 1.1 Kutsestandard 1.2 Õppekava tutvustus 1.3 Õppekorraldus eeskiri 2. ERIALA TUTVUSTUS 2.1 Erialane kutse-eetika 2.2 Valdkonna tutvustus 2.3 TÖÖTERVISHOID 2.4 Töötervishoid 2.5 Töö-ja keskkonna ohutus 2.6 Esmaabi 2.7 Jäätmekäitlus 3. ERGONOOMIKA 3.1 Ergonoomilised töövõtted 3.2 Taastus-ja lõdvestusharjutused																				
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (12t) Kutsestandardi ja kooli veebilehega tutvumine																				
sh praktiline töö	Puudub																				
sh praktika	Puudub																				
Õppemeetodid	Kõitev loeng, mõttega lugemine, diskussioon klassis, diskussioon väikeses rühmas, kriitilised juhtumid, üksikjuhtumi uurimine, ajurünnak, grupi ettekanne, rollimäng, praktiline töö, iseseisev töö, ideekaart, rühmatöö, meeskonnatöö																				
Hindamine	<p>Mitteeristav hindamine</p> <table border="1" data-bbox="483 1272 1530 2027"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1272 722 1357">Ülesanne</th> <th data-bbox="722 1272 970 1357">Õpiväljund/Hindamiskriteerium</th> <th data-bbox="970 1272 1217 1357">Hindamismeetod</th> <th data-bbox="1217 1272 1530 1357">Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1357 722 1514">1..Koostab eriala mõistekaardi</td> <td data-bbox="722 1357 970 1514">1-2/1-6</td> <td data-bbox="970 1357 1217 1514">Kirjalik töö IKT vahendeid kasutades mõistekaardi</td> <td data-bbox="1217 1357 1530 1514">On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1514 722 1742">2..Koostab töötervishoiu ja –ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi</td> <td data-bbox="722 1514 970 1742">3/7-8</td> <td data-bbox="970 1514 1217 1742">Õpimapp</td> <td data-bbox="1217 1514 1530 1742">On esitanud õpimapi tähtaegselt ja vastab etteantud juhendile</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1742 722 1839">3.Esmaabi põhikoolitus</td> <td data-bbox="722 1742 970 1839">3/9-10</td> <td data-bbox="970 1742 1217 1839">Demonstratsioon</td> <td data-bbox="1217 1742 1530 1839">On läbinud esmaabi kursuse</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1839 722 2027">4.Esitab kompleks harjutusi ja ergonoomilisi töövõtteid</td> <td data-bbox="722 1839 970 2027">4/11-12</td> <td data-bbox="970 1839 1217 2027">Demonstratsioon</td> <td data-bbox="1217 1839 1530 2027">On demonstreerinud kompleks harjutusi</td> </tr> </tbody> </table>	Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud	1..Koostab eriala mõistekaardi	1-2/1-6	Kirjalik töö IKT vahendeid kasutades mõistekaardi	On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest	2..Koostab töötervishoiu ja –ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi	3/7-8	Õpimapp	On esitanud õpimapi tähtaegselt ja vastab etteantud juhendile	3.Esmaabi põhikoolitus	3/9-10	Demonstratsioon	On läbinud esmaabi kursuse	4.Esitab kompleks harjutusi ja ergonoomilisi töövõtteid	4/11-12	Demonstratsioon	On demonstreerinud kompleks harjutusi
Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud																		
1..Koostab eriala mõistekaardi	1-2/1-6	Kirjalik töö IKT vahendeid kasutades mõistekaardi	On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest																		
2..Koostab töötervishoiu ja –ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi	3/7-8	Õpimapp	On esitanud õpimapi tähtaegselt ja vastab etteantud juhendile																		
3.Esmaabi põhikoolitus	3/9-10	Demonstratsioon	On läbinud esmaabi kursuse																		
4.Esitab kompleks harjutusi ja ergonoomilisi töövõtteid	4/11-12	Demonstratsioon	On demonstreerinud kompleks harjutusi																		

	5. Iseseisev töö: Kutsestandardi ja kooli veebilehega tutvumine	1/1-6	Õpimapp	On esitanud õpimapi tähtaegselt ja vastab etteantud juhendile
sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel, täitnud õpiülesanded 1-4 ja iseseisva töö ülesande			
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, õpimapp, demonstratsioon			
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutikasutus kodumajandusele https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284 2. Asjaajamine http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 3. Jäätmete käitlemine ettevõttes http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ 4. Keskkond Endla Kuura http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/ 5. Keskkonna kaitse http://keskkonnakaitse.weebly.com/ 6. Kätehügieen http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/ 7. Meeskonnatöö http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/ 8. Pakendid ja taara http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ 9. Praktika kutsekoolis https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236 10. Sissejuhatus erialaõppesse https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php 			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad	
2	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6 EKAP	Eve Rõuk Aive Kupp Eveli Laurson Egel Aasamets	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad			
	II kursus			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid			

<p>1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi; 2. Seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega; 3. Leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta; 4. Leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta; 5. Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus; 6. Valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab juhendamisel endale sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.
<p>2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest; 8. Selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust; 9. Koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve; 10. Loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse; 11. Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni; 12. Leiab iseseisvalt informatsiooni põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta; 13. Kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendialusel riiklikku infosüsteemi e-riik.
<p>3) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. Kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast; 15. Võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana; 16. Kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid; 17. Selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda; 18. Kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele; 19. Kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani.

<p>4) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;</p>	<p>20. Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</p> <p>21. Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks;</p> <p>22. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega;</p> <p>23. Kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas;</p> <p>24. Leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel;</p> <p>25. Leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta;</p> <p>26. Nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi;</p> <p>27. Kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust;</p> <p>28. Arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist;</p> <p>29. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt;</p> <p>30. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</p>
<p>5) Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<p>31. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid;</p> <p>32. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</p> <p>33. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi;</p> <p>34. Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel;</p> <p>35. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid;</p> <p>36. Lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone.</p>
<p>Teemad ja alateemad</p>	<p>1. KARJÄÄRITEE PLANEERIMINE Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel. Planeerimine ja otsustamine Isikliku karjääriplaani koostamine: lühi- ja pikaajaline</p> <p>2. MAJANDUSÕPETUS Majanduslikud valikud piiratud ressursside tingimustes. Tulude ja kulude planeerimine ning oma eelarve koostamine. Turu roll majanduse toimimises. Maksusüsteemi olemus ja maksud, tuludeklaratsiooni koostamine. Säästmine, investeerimine ja laenamine. Riikliku infosüsteemi e-riik kasutamine</p> <p>3. ETTEVÕTLUSE ALUSED Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskond ja selle mõju ettevõtte tegevusele. Kultuuridevaheliste erinevuste mõju majandustegevusele. Vastutustundliku ettevõtluse põhimõte. Äriidee ja selle ellu viimine</p> <p>4. TÖÖKESKKOND Sissejuhatus töökeskkonda .Töökeskkonna riiklik strateegia. Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus Töökeskkonnaalase töö korraldus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs vastaval eriala näitel Töökeskkonna ohutegurid. Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid vastava eriala</p>

	<p>näitel Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks Töökeskonnaalane teave. Erinevad töökeskonnaalase teabe allikad Tööõnnetused .Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega. Tuleohutus .Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia. Töökeskonna ohutuse ja töötervishoiu alane seadusandlus. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskonnaalased teabematerjalid. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral</p> <p>5. TÖÖSEADUSANDLUS Lepingulised suhted töö tegemisel. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> <p>6. ASJAAJAMINE Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste; asjaajamise õiguslik keskkond; dokumentide loomine, dokumentide säilitamine, säilitustähtaeg, dokumentide säilitamine aktiivse elutsükli ajal, dokumentide säilitamine poolaktiivse elutsükli ajal, dokumentide säilitamine arhiivis. Isiklikud dokumendid, isikut tõendavad dokumendid, kuuluvust tõendavad dokumendid, tunnistused, lepingud ning nende säilitamine</p> <p>7. SUHTLEMISOSKUSED Suhtlemine. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kohta Käitumine suhtlemissituatsioonides .Töölase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas</p> <p>8. KLIENDITEENINDUS . Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine</p>
<p>Sh iseseisev töö</p>	<p>2 EKAP (52t) Monitoorib karjääriinfot: koostab kirjaliku ülevaate karjääriteenustest enda maakonnas, esitleb oma tulemusi klassis Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus Koostab isikliku tegevuskava oma karjääriplaanide teostamiseks pidades silmas nii pikema- kui lühemaajalisi eesmärke Koostab juhendi alusel elektrooniliselt leibkonna ühe kuu eelarve Koostab juhendi alusel elektrooniliselt tuludeklaratsiooni A-vormi Analüüsib etteantud andmete põhjal erinevaid võimlusi varade finantseerimiseks Koostab meeskonnatööna oma tegevusvaldkonna makrokeskkonna analüüsi Kirjutab kokkuvõtte vastutustundliku ettevõtluse põhimõtetest Koostab meeskonnatööna juhendi alusel äriplaani ja äriplaani esitluse koostab meeskonnatööna kokkuvõtte võimalustest vähendada ohutegurite mõju töökeskonnas vastava eriala näitel Vormistab etteantud juhendi abil töölepingu. Digitaalselt allkirjastatud algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine</p>

	vastavalt juhendile ning edastamise e-kirjaga Lahendab juhendi alusel tavapärase teenindussituatsiooni iseseisvalt
Sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Analüüs, arutelu, õppekäik, infootsing, rollimängud, lühiloeng, praktilised harjutused, kohtumine, rollimäng, situatsioonülesannete lahendamine, meeskonnatöö, õpimapp, videotreening
Hindamine	Mitteeristav hindamine Õpiväljundid hinnatakse erinevate hindamisülesannetega, mis hõlmavad mitut hindamiskriteeriumi. Hindamisülesanne 1. Õpimapp. Õpilane esitab õpimapi, mis sisaldab järgmisi <u>kirjaliku juhendi</u> alusel koostatud töid (elektroonilises keskkonnas Google Drive või Moodle). Mitteeristav hinne“ arvestatud“ või „mitte arvestatud“ kujuneb juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel 2. Näidisintervjuul osalemine Õpilane osaleb näidisintervjuul, milleks valmistub <u>kirjaliku juhendi</u> alusel. Mitteeristav hinne“ arvestatud“ või „mitte arvestatud“ kujuneb juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel 3. Meeskonnatööna äriplaani koostamine Meeskond koostab esitluse <u>kirjaliku juhendi</u> alusel. Mitteeristav hinne“ arvestatud“ või „mitte arvestatud“ kujuneb juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid 1-5 lävendi tasemel, sooritanud kõik iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Suuline vastamine, kirjalik töö, rollimäng, õpimapp

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-kursus Moodle keskkonnas „Karjääriõpetus autotehnikutele: https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=5824 2. Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; 3. Füüsilisest isikust ettevõtja käsiraamat Kirjastus Ilo; Olavi Kärnsa 2008 4. Ideest eduka ettevõtte SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; 5. Internetileheküljed www.minuraha.ee, www.eas.ee, www.emta.ee 6. Internetileheküljed: www.eures.ee, www.rmp.ee, http://europa.eu/youth, www.ti.ee, www.rajaleidja.ee, www.mitteformaalne.ee 7. Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik] : SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostaja: Terje Paes koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008 koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend, Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007 8. <u>Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform ; koostajad Alla Eenmaa ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn] : Printon) 44 lk. : ill. ; 30 cm</u> 9. Tervis ja karjäär : inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Kүүdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn : Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008 10. Vaatame koos tulevikku : grupitööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutsesuunitelajatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjäärinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu] : Serica Disain) 74, [6] lk. : ill. ; 30 cm 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
3	PUHASTAMINE JA KORISTAMINE	30 EKAP (Sh praktika 12 EKAP)	Rita Vaher Maire Jürjen
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul sissejuhatus õpingutesse		
I kursus – 10 EKAP (260t)			
Mooduli eesmärk:	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Määratleb objekti koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Märkab ja fikseerib hooldus- ja eripuhastustöödega eemaldatavat mustust 2. Liigitab mustust vastavalt mustuse eripäradele ning määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja –tarvikud. 3. Eristab pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripäradele 4. Koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele arvestades otstarbekat puhtusastet ning koristussagedust, ruumi eripära, ning määratledes plaanis hoolduskoristuse või eripuhastustööde vajaduse 5. Vormistab koristusplaani arvutil eesti keeles etteantud juhise järgi ja kasutab selles korrektseid erialaseid termineid 		
2) Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid, analüüsib	6. Valib ergonoomilised koristustarvikud ja/või –masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid		

hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust	<p>7. Koostab analüüsi koristustarvikute ja/või –masinate valiku otstarbekuse kohta, tuues välja masina või tarviku elukaare analüüsi ning kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>8. Valmistab tööks ette, kasutab, korrastab ja puhastab kasutamisjärgselt koristustarvikud ja/või -masinad</p> <p>9. Koostab kirjaliku hoolduskulude analüüsi kasutades pindala arvutamise valemeid, selgitab analüüsi põhjal välja kulude vajaduse ja soodsama ostukoha</p>
II kursus – 10 EKAP (sh 5 EKAP praktika) 130t	
3) Valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib kulusid	<p>10. Valib koristusaine vastavalt mustusele ja pinnakatematerjalile</p> <p>11. Arvestab erinevalt esitatud doseeringute puhul sobiva koguse kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga. matem, loodusained</p> <p>12. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine tõhusust, hinda, ja keskkonnamõjusid ning kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>13. Doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile</p>
4) Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust	<p>14. Puhastab erineva otstarbega ruumide põranda, seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid</p> <p>15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</p> <p>16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist</p> <p>17. Hangib ja edastab tagasisidet nii ema- kui võõrkeeles, kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid</p> <p>18. Selgitab välja klientide ootused ja vajadused ning koostab teeninduskava</p> <p>19. Järgib oma töös konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju</p>
III kursus – 10 EKAP (sh 7 EKAP praktika) 78t	
5) On ettevõtlik ja pakub oma teenust hoolduskoristuseks ja suurpuhastustöödeks	<p>20. Koostab individuaalselt või meeskonnatööna lihtsama äriprojekti puhastusteenuse pakkumiseks koos hinnakalkulatsiooniga, kasutades töö vormistamiseks arvutit</p> <p>21. Esitab ja põhjendab oma projekti koostamise põhimõtteid</p> <p>22. Analüüsib ennast teenusepakkujana</p>
6) Juhendab kaastöötajaid hoolduskoristustööl	<p>23. Koostab objekti koristusvajadusest lähtuvalt koristusplaani, kasutades erialaseid termineid ja kavandab juhendamise</p> <p>24. Loob kontakti juhendatavaga, selgitades välja juhendatava teadmised ja oskused.</p> <p>25. Annab juhendatavale üheselt mõistetavalt juhised lähtuvalt koristusplaanist</p> <p>26. Reflekteerib ennast kui juhendajat ning annab tagasisidet juhendatavale</p> <p>27. Teeb põhjendatud parendusettepanekud ja analüüsib neid koos juhendatavaga</p>

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud: 5,5 EKAP, 143t</p> <p>Eesti keel–1 EKAP, 26t</p> <p>Matemaatika – 2EKAP, 52t</p> <p>Keemia - 2 EKAP, 52t</p> <p>Sots ained- 0, 5EKAP, 13t</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mustuse liigid 1.2 Pinnakattematerjalide liigid 1.3 Koristusained 1.4 Hoolduskoristuses planeeritavad tööd 1.5 Suurpuhastuses planeeritavad tööd 1.6 Koristusplaani koostamine 2. KORISTUSTARVIKUD JA –MASINAD <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid 2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiili 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Tolmuimejad 2.7 Kombineeritud põrandapesumasina 3. HOOLDUSKORISTUS JA SUURPUHASTUS <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Koristusmeetodid 3.2 Erinevate otstarbega ruumide hooldus- ja suurpuhastus 4. KLIENDI OOTUSTE JA VAJADUSTE VÄLJASELGITAMINE <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Probleemi väljaselgitamine 4.2 Koostab probleemipõhise koristuskava 4.3 Kaasõppija juhendamine 																
<p>Sh iseseisvad tööd</p>	<p>5,5 EKAP (143t) Hoolduskoristuse plaan ja teostus, hotellitubade koristus, pesude hooldus</p>																
<p>Sh praktilised tööd</p>	<p>I kursus 5 EKAP (3õn)</p> <p>II kursus 5 EKAP (3õn)</p> <p>III kursus 3 EKAP (2õn)</p> <p>Kokku 13 EKAP (8,5õn) õpiväljundite kinnistamised</p>																
<p>Sh. Ettevõtte praktika</p>	<p>II kursus 4 EKAP (2,5õn)</p> <p>III kursus 6 EKAP (4õn)</p> <p>Kokku 10 EKAP (6,5 õn) õpiväljundite kinnistamised</p>																
<p>Mooduli hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <table border="1" data-bbox="491 1462 1524 2074"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1462 778 1585">Ülesanne</th> <th data-bbox="778 1462 1007 1585">Õpiväljund/Hindamiskriteerium</th> <th data-bbox="1007 1462 1214 1585">Hindamismetod</th> <th data-bbox="1214 1462 1524 1585">Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1585 778 1753">1.Lahendab erialaülesandeid</td> <td data-bbox="778 1585 1007 1753">1-3/1-11</td> <td data-bbox="1007 1585 1214 1753">Test</td> <td data-bbox="1214 1585 1524 1753">Lävend 70 % -hinne „3“ 80%- „4“ 90%-100% „5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1753 778 1910">2.Planeerib suurpuhastuse ja koostab analüüsi.</td> <td data-bbox="778 1753 1007 1910">1/1-5</td> <td data-bbox="1007 1753 1214 1910">Kirjalik töö, analüüs</td> <td data-bbox="1214 1753 1524 1910">On esitanud kirjaliku töö etteantud objekti kohta.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1910 778 2074">3.Koostab koristusplaani hoolduspuhastuse kohta ning puhastab</td> <td data-bbox="778 1910 1007 2074">1-4/1-16</td> <td data-bbox="1007 1910 1214 2074">Probleemi lahendamine</td> <td data-bbox="1214 1910 1524 2074">On koostanud koristusplaani hoolduspuhastuse kohta ning läbi</td> </tr> </tbody> </table>	Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismetod	Arvestatud	1.Lahendab erialaülesandeid	1-3/1-11	Test	Lävend 70 % -hinne „3“ 80%- „4“ 90%-100% „5“	2.Planeerib suurpuhastuse ja koostab analüüsi.	1/1-5	Kirjalik töö, analüüs	On esitanud kirjaliku töö etteantud objekti kohta.	3.Koostab koristusplaani hoolduspuhastuse kohta ning puhastab	1-4/1-16	Probleemi lahendamine	On koostanud koristusplaani hoolduspuhastuse kohta ning läbi
Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismetod	Arvestatud														
1.Lahendab erialaülesandeid	1-3/1-11	Test	Lävend 70 % -hinne „3“ 80%- „4“ 90%-100% „5“														
2.Planeerib suurpuhastuse ja koostab analüüsi.	1/1-5	Kirjalik töö, analüüs	On esitanud kirjaliku töö etteantud objekti kohta.														
3.Koostab koristusplaani hoolduspuhastuse kohta ning puhastab	1-4/1-16	Probleemi lahendamine	On koostanud koristusplaani hoolduspuhastuse kohta ning läbi														

	ruumi(des) erinevaid pindasi.			viinud ruumi (de) koristuse.
	4.Viib läbi hooldus- ja suurpuhastuse etteantud ruumi(de)s	2-4/6-16	Praktiline töö ja aruanne	On tähtaegselt koostanud korrektses eesti keeles kasutades IKT vahendeid, esitanud ja kaitsnud praktikaaruande.
	5.Koostab lihtsama äriprojekti puhastusteenuse pakkumiseks koos hinna ja kalkulatsiooniteenu sega	4/15-17	Eneseanalüüs , projekt koos aruandega	On vormistanud töö arvutil korrektses eesti keeles tähtaegselt.
	6.Juhendab kaastöötajat koristusplaani alusel	5-6/21-27	Juhtumianalüüs	Annab tagasisidet juhendatavatele, analüüsib juhendatavalt saadud tagasisidet, reflekteerib ennast kui juhendajat.
	7.Hoolduskoristuse plaan ja teostus, hotellitubade koristus, pesude hooldus	1-6/1-27	Praktilised tööd	Tööd on teostatud etteantud juhendite alusel
Õppemeetodid	Kõitev loeng, mõttega lugemine, diskussioon klassis, diskussioon väikeses rühmas, kriitilised juhtumid, üksikjuhtumi uurimine, ajurünnak, SWOT-analüüs, grupi ettekanne, rollimäng, praktiline töö, iseseisev töö, ideekaart, rühmatöö, meeskonnatöö			
Hindamine	Eristav hindamine			
sh hindekriteeriumid	Hinne 3 (lävend)	Hinne 4	Hinne 5	
	Valdab töötoiminguid ja töömeetodite, tööprotsesse, materjalide valikul vajab juhendamist. Töötulemus vastab minimaalsetele nõuetel. Kirjalike tööde vormistuses esineb puudujääke.	Valdab tööd osadena ja töömeetodite, tööprotsesse, materjalide valik praktilisel tasemel. Töötulemus on kvaliteetne. Kirjalike tööde vormistuses esineb üksikuid puudujääke.	Valdab tööd tervikuna ja töömeetodite, tööprotsesse, materjalide valik on põhjendatud. Töö tulemus on kõrge kvaliteediga. Kirjalikud tööd on vormistatud nõuetekohaselt ja korrektselt.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduliülesanne on lahendatud (test, proovitöö, õit, praktika.) , vastavalt hindamiskriteeriumitele hinnatud ning õpiväljundid on saavutatud			

sh hindamismeetodid	Test, kirjalik töö, analüüs, probleemi lahendamine, Praktiline töö ja aruanne, Eneseanalüüs, projekt koos aruandega, Juhtumianalüüs.		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpilasele http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opilasele.pdf 2. Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf 3. „Koristamine see on lihtne“ õppefilm 4. Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 5. R.Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus 6. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 7. Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
4	TOITUMINE JA TOITLUSTAMINE	30 EKAP (Sh praktika 11 EKAP)	Sigrit Mäeots Marike Reedla Kati Adul Eve Sissas Reelika Lippur Maire Jürjen
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul sissejuhatus õpingutesse		
	I kursus –10 EKAP (260t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab tervisliku toitumise ja toitlustamise põhialuseid, valmistab toite erinevatele sihtrühmadele ning teenindab kliente		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Põhjendab tervisliku toitumise vajadust, seoseid tervisega ja toitude valiku põhimõtteid, toidupüramiidi tähtsust toitumisharjumuste kujundamisel ja korrigeerimisel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nimetab toitumise põhifunktsioone (põhiainevahetus, lisaainevahetus seosest toitude omastamisega, koerakkude uuendamine, energiakulude kate, vajalike toitainete reservi loomine) ja toob nende kohta näiteid 2. Kirjeldab levinumaid toitumisvigasid ja neist tulenevaid tervisehäireid 3. Nimetab tervisliku toidu valiku põhimõtteid (tasakaalustatus, mõõdukus, vastavus vajadusele, mitmekesisus) ja selgitab nende tähendust 4. Kirjeldab toidupüramiidi ja taldrikureegli põhimõtteid lähtuvalt tervisliku toitumise põhimõtetest 5. Koostab enda vajadusi arvestades toidupüramiidi etteantud perioodiks 6. Nimetab enamlevinud erinevaid toitumisvajadusi (taimetoitlased, laktoositalumatus, tsöliaakia, diabeet) ja selgitab, kuidas õigeid toite valida 		

<p>2) On teadlik toitainete koostisest ja toidu energeetilisest väärtusest</p>	<p>7. Selgitab järgmisi mõisteid: toit, toiduaine, toitaine, süsivesikud, rasvad, valgud mineraalained, vitamiinid 8. Kirjeldab toitainete ja vee vajadust ning mõju inimorganismile 9. Selgitab mineraalainete keemilist koostist ja otstarvet toidainetes 10. Selgitab tähtsamate vitamiinide otstarvet ja leidumist toidainetes 11. Põhjendab toiduenergia vajadust eri söögikordadel lähtuvalt east ja kehalisest aktiivsusest 12. Annab selgitusi korrektses eesti keeles, kasutab teabe leidmiseks eri infoallikaid, hindab info usaldusväärsust</p>
<p>3) Tunneb toiduainete gruppe ja käitlemise nõudeid</p>	<p>13. Eristab ja kirjeldab erinevaid toiduainete gruppe ning nende kasutamist toidu valmistamisel 14. Demonstreerib toiduainete nõuetekohast käitlemist praktilises tegevuses 15. Valib toiduaineid toiduhügieeni põhimõtteid järgides (säilivusaeg, toiduaine välimus jm.) 16. Selgitab toiduainete käitlemise nõuded nende hankimisel, loetleb toiduainete pakendamise ja märgistamisele esitatavaid nõudeid</p>
<p>4) Mõistab toitlustusettevõtte töökorraldust, toiduainete käitlemise ja hügieeni ning enesekontrolli põhimõtteid ja nõudeid</p>	<p>17. Kasutab toidu valmistamisel nõuetele vastavalt säilitatud tooraineid. 18. Kasutab toidu valmistamisel lubatud realiseerimisajaga mitte ületanud tooraineid. 19. Jälgib toiduaine kuumtöötlemisel toiduaine sisetemperatuuri, kasutades asjakohast mõõtevahendit. 20. Kuumtöötleb toiduainet tehnoloogilisel kaardil toodud sisetemperatuurini. 21. Peab kinni kuumtöötlemisajadest. 22. Fikseerib iseseisvalt enesekontrolli vormile külmikute sisetemperatuurid enne toiduvalmistamise alustamist ja peale töö lõpetamist. 23. Fikseerib iseseisvalt enesekontrolli vormile tehnoloogias toodud kuumtöötlemise alguse- ja lõpuaja. 24. Sulatab toiduaineid nõuetekohaselt.</p>
<p>II kursus – 10 EKAP (sh 5 EKAP praktika)</p>	
<p>5) Planeerib ja korraldab töö lähtuvalt ergonoomilise, ohutu ja säästva töö põhimõtetest</p>	<p>25. Planeerib oma tööaega vastavalt menüüle ja/või etteantud korraldustele 26. Koostab oma pädevuse piires töökava arvestades tellimust, tuues välja tööde jaotuse meeskonnas ning selgitab töökava toimimist; valmistab ette oma töökoha ja hoiab selle korras 27. Planeerib köögiseadmete ja töövahendite ohutu kasutamise ning hooldamise vastavalt kasutus- ja hooldusjuhendile 28. Koristab köögi vastavalt puhastusplaanile</p>
<p>6) Koostab ja vormistab menüü etteantud valikute piires</p>	<p>29. Selgitab menüüde koostamise põhimõtteid lähtuvalt kliendi soovidest, vajadustest ja ootustest ning arvestades tervislikkuse, sündmuse eesmärgi ja majanduslikkusega 30. Koostab juhendamisel menüü/toidukaardi etteantud valikute piires nii meeskonnatööna kui iseseisvalt 31. Arvutab menüü maksumuse, analüüsib hinna kujunemist 32. Vormistab ja kujundab menüü, tutvustab seda ja põhjendab valikut</p>

<p>7) Eeltötleb toidutoorme, kasutades asjakohaseid tehnoloogilisi võtteid</p>	<p>33. Kirjeldab toidutoorme külmi eeltöötlemise viise, asjakohaseid seadmeid ja meetodeid</p> <p>34. Eeltötleb ja töötleb säästlikult toidutooret, kasutades asjakohaseid külmi eeltöötlemise meetodeid ja järgides toiduhügieeni nõudeid</p> <p>35. Kirjeldab toidutoorme kuumi eeltöötlemise viise, asjakohaseid seadmeid ja meetodeid</p> <p>36. Eeltötleb ja töötleb säästlikult toidutooret, kasutades asjakohaseid kuumi ja kombineeritud kuumtöötlemise meetodeid ning järgides toiduhügieeni nõudeid</p>
<p>8) Toitude valmistamine. Kasutab õigeid ja asjakohaseid köögitöö tehnikaid, külmi- ja kuumtöötlemisvõtteid</p>	<p>37. Töötab kokanoaga, kasutades õigeid ja ohutuid noa käsitlemise võtteid.</p> <p>38. Kasutab kokanoaga töötades asjakohaseid lõikelaudu vastavalt toiduhügieeni nõuetele.</p> <p>39. Kasutab toiduainete käitlemisel eeltötlusvõtteid (puhastamine, pesemine, koorimine) vastavalt tehnoloogilises kaardis toodud juhisele.</p> <p>40. Tükeldab toiduained täpselt vastavalt tehnoloogilises kaardis toodud juhisele.</p> <p>41. Tükeldab ja säilitab tükeldatud toiduaineid vastavalt toiduhügieeni nõuetele, arvestades põhilisi toiduainetes toimuvaid muutusi.</p> <p>42. Kasutab toiduainete käitlemisel õigeid ja asjakohaseid kuumtöötlemisvõtteid vastavalt tehnoloogilises kaardis toodud juhisele.</p> <p>43. Kasutab kuumtöötlemisvõtteid vastavalt toiduhügieeni nõuetele ning arvestades põhilisi toiduainetes toimuvaid muutusi.</p>
<p>III kursus – 10 EKAP (sh 7 EKAP praktika)</p>	
<p>9) Valmistab erinevast toormest kuumi ja külmi toite ja jooke arvestades klientide vajadusi</p>	<p>44. Valmistab erinevast toormest kuumi ja külmi toite ning jooke vastavalt tehnoloogilisele kaardile või standardretseptuurile arvestades klientide vajadusi (laktoositalumatus, gluteenitalumatus, toiduallergia jm); ajastab toitude valmistamise vastavalt teenindussituatsioonile.</p> <p>45. Käitleb toiduaineid säästlikult ja järgib toiduhügieeni nõudeid</p> <p>46. Kasutab tööks ettenähtud töövahendeid, seadmeid ja masinaid, lähtudes ergonoomilise, ohutu ja säästva töö põhimõtetest, järgib hügieenireegleid</p> <p>47. Kasutab ja puhastab köögiseadmeid ja töövahendeid vastavalt kasutusjuhendile, hoiab korras oma töökoha</p> <p>48. Hindab ja analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi</p> <p>49. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</p> <p>50. Loeb ja mõistab juhendite sisu, sõnastab ümber ja annab selgitusi nende kasutamise kohta</p>

<p>10) Toitlustusteenindus ja müügitöö. Teenindab kliente ja teeb müügitööd järgides etiketi ja teeninduse reegleid ning standardeid</p>	<p>51. Sõnastab ja selgitab klienditeenindaja mõiste ja olemuse, kirjeldab teeninduse korraldust ja tehnikaid</p> <p>52. Selgitab välja kliendi vajadused ja nõustab klienti, lahendab kliendi teenuse kasutamise seotud probleeme oma vastutusala piires</p> <p>53. Katab sobiva kujundusega ja etiketi reegleid järgides erinevaid laudu</p> <p>54. Alustab ja lõpetab positiivse kliendikontakti, on teenindusvalmis ja suhtleb teenindussituatsioonis kliendiga</p> <p>55. Kirjeldab kliendile menüüs olevaid toite ja jooke, teenindab kliente lähtuvalt klienditeeninduse heast tavast.</p> <p>56. Vormistab ja serveerib toite ning jooke etiketi reegleid järgides vastavalt tehnoloogilises kaardis ettenähtud temperatuurile ja kogustele ning koka korraldusele</p> <p>57. Kogub klientidelt (vajadusel võõrkeeles) tagasisidet toidu ja teeninduse kohta kogu teenindusprotsessi vältel, edastab saadud tagasiside juhendajale</p> <p>58. Annab ülevaate toitude kaasapakkimise põhimõtetest ja pakib toidud kaasa</p>
--	--

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud: 5,5 EKAP, 143t</p> <p>Eesti keel – 1 EKAP 26t</p> <p>Matemaatika -0,5 EKA, 13t</p> <p>In õp.- 2 EKAP 52t</p> <p>Füüsika – 2 EKAP 52t</p>	<p>1. TOITUMISÕPETUS</p> <p>Tervisliku toitumise alused, vajadus ja tähtsus . Toitumise põhimõtted. Toiduvaliku põhikriteeriumid. Toidupüramiid, taldriku. Reegel. Toitumisvead ja tervisehäired</p> <p>Esmavajalikud toiduained ja nende mõju meie organismile Toitumisrežiim. Menüü koostamise põhireeglid</p> <p>Eritoitumised</p> <p>2. HÜGIEEN ja TOIDUAINETEÕPETUS</p> <p>Isiklik hügieen. Toiduhügieen.</p> <p>Toiduainete grupid. Toiduainete kasutamine ja säilitamine. Toiduainete käitlemine.</p> <p>3. KÖÖGITÖÖ KORRALDUS JA SEADMED</p> <p>Töö kavandamine vastavalt menüüle. Toitlustusettevõtte töökorraldus</p> <p>KÖÖK. Õppeköök ja suursööök. Erinevad ruumid ja sisustus. Töökoht, tööpinnad. Köögi korrashoid. Enesekontrollitegevused (HACCP) ja selle vajadus. Isiklik hügieen. Toiduhügieen.</p> <p>Köögitöö korraldus. Köögitöö planeerimine ja korraldamine. Köögiseadmed ja töövahendid. Tööohutus, ohutusjuhendid ja esmaabi.</p> <p>Puhastustööd köögis</p> <p>4. MENÜÜDE KOOSTAMISE ALUSED</p> <p>Menüü mõiste. Menüüde tüübid köökides. Menüü koostamist mõjutavad tegurid. Menüüde koostamise üldised alused, menüüde koostamise tehnika</p> <p>Toidukorrad, toidukordade menüüde koostamine erinevatele kliendirühmadele.</p> <p>5. KALKULATSIOON KOOSTAMINE</p> <p>Toitlustusettevõtte töökorraldus. Tehnoloogiakaart. Kalkulatsioonid</p> <p>6. TOIDUAINETE EELTÖÖTLEMINE</p> <p>EELTÖÖTLEMINE. Tööohutus. Eeltöötlemisvõtted: sorteerimine, pesemine, koorimine, tükeldamine. Toiduainete säästlik kasutamine.</p> <p>KÜLM- JA KUUMTÖÖTLEMINE. Külmtöötlemine (hakkimine, tükeldamine, vahustamine, purustamine, riivimine, vasardamine, segamine). Kuumtöötlemine (keetmine, praadimine, küpsetamine, hautamine, aurutamine, röstimine, grillimine). Tööohutus.</p> <p>Kombineeritud töötlemine</p> <p>7. TÖÖVAHENDID JA –SEADMED.</p> <p>Mehaanilised ja elektrilised töövahendid ja seadmed. Kasutusjuhendid. Tööohutus.</p> <p>8. TOIDUVALMISTAMINE</p> <p>KÜLMAD TOIDUD.</p> <p>Võileivad. Võileivakatted. Suupisted. Erinevad toorsalatid, segatud salatid ja salatikastmed. Võileivatort. Küpsisetort. Külmad magustoidud.</p> <p>KUUMAD TOIDUD.</p> <p>Kuumad võileivad. Pudrud. Supid. Praed. Vormiroad. Kuumad magustoidud.</p> <p>JOOGID. Külmad joogid (vesi, morss, mahl, piim, keefir, kokteil). Kuumad joogid (tee, kohv, kakao).</p> <p>LÄBIVAD TEEMAD TOIDUVALMISTAMISEL.</p> <p>Toiduainete säästlik kasutamine. Isiklik hügieen. Toiduhügieen. Töövahendite ja –seadmete ohutu kasutamine vastavalt kasutusjuhendile. Ergonoomilised töövõtted. Toidu ja jookide maitsestamine.</p> <p>Degusteerimine. Töökoha korrashoid, nõude ja seadmete puhastamine ja pesemine. Köögis tekkivate jäätmete sorteerimine. Töö tulemuste hindamine.</p> <p>9. LAUA KATMINE.</p>
---	--

Laudade liigid (selvelaud ja söögilaud). Lauapesu (laudlina, lauakate, salvrätikud). Lauanõud. Söögiriistad. Joogiklaasid. Kohvitassid. Etikett. Laua katmine vastavalt menüüle ja sööjate arvule.

Lauakaunistused

10. TOIDU JA JOOGI SERVEERIMINE.

Serveerimisnõud ja –vahendid. Etikett. Hügieen. Toidu ja joogi serveerimine. Klienditeenindus. Teeninduse korraldus ja tehnikad. Teeninduskvaliteedi väljaselgitamine. Toidu kaasapakkimise põhimõtted - Toidukarbid. Termosed. Ühekordse kasutusega nõud. Toidu säilitamise põhimõtted. Toidu pakkimine. Piknikukorv.

Sh iseseisev töö	5,5 EKAP (137,5t) Õpimapi koostamine ja täiendamine: toiduvalmistamine, kalkulatsioonid, laua katmine, nõude pesemine, menüü koostamine. Tagasiside. Praktilised tööd kooli suurköögis
Sh praktilised tööd	I kursus 5 EKAP (3õn) II kursus 5 EKAP (3õn) III kursus 3 EKAP (2õn) Kokku 13 EKAP (8,5õn) õpiväljundite kinnistamised
sh praktika	II kursus 4 EKAP (2,5õn) III kursus 6 EKAP (4õn) Kokku 10 EKAP (6,5 õn) õpiväljundite kinnistamised
Õppemeetodid	Kõitev loeng, mõttega lugemine, diskussioon klassis, diskussioon väikeses rühmas, kriitilised juhtumid, üksikjuhtumi uurimine, ajurünnak, SWOT-analüüs, grupi ettekanne, rollimäng, praktiline töö, iseseisev töö, ideekaart, rühmatöö, meeskonnatöö

Hindamine	Eristav hindamine			
	Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismetod	Arvestatud
	Lahendab erialaülesandeid	1-2/1-12	Kirjalik töö	
	Toiduainete gruppide tundmine	3/ 13-16	Esitlus	On esitanud ja ette kandnud esitluse kaasõpilastele
	Loovtöö – plakat „Toitlustusettevõtte töökorraldus“ – juhend	4/17-24	Loovtöö, arutelu	Plakat on esitatud kaasõpilastele
	HACCP dokumentide täitmine	4/17-24	Kirjalik töö	On HACCP dokumendid täidetud
	Info kogumine (vähemalt 3 kokasaadet)	5/25-28	Vaatlus, analüüs	Koostab kokkuvõtte ja esitab lühiraporti kaasõpilastele
	Koostab juhendamisel ja vormistab kirjalikult IKT vahendeid kasutades menüü	6/29-32	Loovtöö,	Koostab ja esitab vormistatud menüükaardi
	Praktilised tööd köögis	7-9/33-50	Test, kirjalik töö, praktiline töö, analüüs	Kirjalikud, praktilised tööd ja analüüs esitatud
	Teeninduse situatsioonülesanded (link)	10/51-58	Mitmete elementide kompleksne harjutamine	Kirjalikud ja praktilised ülesanded on sooritatud
Iseseisvad praktilised tööd kooli suurköögis	1-10/1-58	Praktiline tegevus	Tööd on teostatud etteantud juhendite järgi	

sh hindekriteeriumid	Hinne 3 (lävend)	Hinne 4	Hinne 5
	<p>Valdab töötoiminguid ja töömeetodite, tööprotsesse, materjalide valikul vajab juhendamist.</p> <p>Töötulemus vastab minimaalsetele nõuetel.</p> <p>Kirjalike tööde vormistuses esineb puudujääke.</p>	<p>Valdab tööd osadena ja töömeetodite, tööprotsesse, materjalide valik praktilisel tasemel.</p> <p>Töötulemus on kvaliteetne.</p> <p>Kirjalike tööde vormistuses esineb üksikuid puudujääke.</p>	<p>Valdab tööd tervikuna ja töömeetodite, tööprotsesse, materjalide valik on põhjendatud.</p> <p>Töö tulemus on kõrge kvaliteediga.</p> <p>Kirjalikud tööd on vormistatud nõuetekohaselt ja korrektselt.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik hindamiskriteeriumid on lävendi tasemel saavutatud, kõik õpiülesanded, praktika ja iseseisvad tööd on sooritatud. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb kompleksülesande lahendamise ja lõpueksamiga		
sh hindamismeetodid	Test, kirjalik töö, analüüs, probleemi lahendamine, praktiline töö ja aruanne, eneseanalüüs, projekt koos aruandega, juhtumianalüüs.		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> Eelkatete tegemine http://users.khk.ee/maarja.kask/eelkatete_tegemine/ Klienditeenindus lauakatmissituatsioonid http://users.khk.ee/maarja.kask/vanker/klienditeenindus/ Laua katmine http://www.hkhk.edu.ee/vanker/lauakatmine/ Nõude ettevalmistamine http://users.khk.ee/maarja.kask/ettevalmistus/ Piim http://endla.joosu.ee/piim-ja-piimatooted/content.php Põhjamaade toidukultuur http://www.hkhk.edu.ee/pohjamaad/ Rahvusköök http://www.e-uni.ee/opiobjektid/rahvuskook/sissejuhatus_page_1.html Sool http://e-ope.khk.ee/oo/sool/ Suupistest eineni http://www.e-uni.ee/opiobjektid/ootamatud_kulalised/ Tee ja teejoogid http://e-ope.khk.ee/oo/2011/tee_ja_teejoogid/ Toidurasvad http://e-ope.khk.ee/oo/toidurasvad/ Toitlustamise üldised alused https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=753 Toitlustusettevõtte seadmed http://cmsimple.e-ope.ee/ettevalmistusseadmed/ Õpiobjektid näiteks erikujulise tordi valmistamine http://khk.ee/oppimine/e-ope/opiobjektid 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	KODUMAJANDUSE ALUSED	21 EKAP (Sh praktika 7 EKAP) Kogu lõiming 6 EKAP	Marike Reedla Kristi Koit Ene Takk Piret Lai Maire Jürjen Jens Raevald

Nõuded mooduli alustamiseks	Eelnevalt läbitud moodulid Sissejuhatus õpingutesse, Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
	I kursus – 11 EKAP (286t)
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija väärtustab kodu ja perekonda, peab lugu eesti rahva traditsioonidest ja- tarkustest ning suhtub lugupidavalt teistesse kultuuridesse; on ettevõtlik ja pakub oma teenuseid pereürituste korraldamisel, sise- ja välisjaljastuse hooldamisel, rakendab kodu- ja pereväärtusi kodus ning erinevaid kliente abistades.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1. Mõistab, hoiab ja väärtustab rahvuskultuuri, teadvustab oma kohta mitmekultuurilises maailmas ning käitub vastavalt heale tavale ning sotsiaalsele kontekstile.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annab ülevaate kodumajanduse ajaloost ja tähtsusest tänapäeval. 2. Annab ülevaate rahvakalendritähtpäevadest ja kirjeldab nende traditsioone, seostab minevikutraditsioone tänapäevaga. 3. Annab ülevaate Eesti Vabariigi riiklikest tähtpäevadest ja riigipühadest ning Eesti lipu kasutamisest vastavalt Eesti lipu seadusele. 4. Võrdleb Eesti erinevate piirkondade kombeid ja tavasid teiste rahvuste kommete kontekstis, analüüsides erinevate infoallikate usaldusväärsust. 5. Loob seoseid looduses toimuvate muutuste ja ilma vahel, esitab vaatlusandmeid. 6. Analüüsib enda ja kaaslaste käitumist igapäevaelus ja erinevas sotsiaalses keskkonnas (nt vastuvõttudel, meelelahutusüritustel jne) arvestades kultuuridevahelisi erinevusi ja usundeid.
Teemad, alateemad Lõiming: 2,5 EKAP, 65 t Aj al. 0,5EKAP, 13t Üh õp. 0,5EKAP, 13t Muusika 0,5 EKAP, 13t In. õp 0,5EKAP, 13t Usundi õp. 0,5 EKAP, 13t	<ol style="list-style-type: none"> 1. KODUMAJANDUSE AJALUGU Kodumajanduse koolid. Kodumajanduse areng 2. RAHVAKALENDER Rahvakalendri tähtpäevad. Rahvakalender sild oleviku ja mineviku vahel 3. EESTI VABARIIK, Riiklikud tähtpäevad. Riigipühad. Riigi sümboolika. Liputseremoonia 4. EESTI ERINEVATE PIIRKONDADE KOMBED, TAVAD TRADITSIOONID Sünd. Ristimine. Leer. Pulmad. Matused 5. TEISTE RAHVUSTE KOMBED JA TAVAD 6. ILMA ENNUSTAMINE JA LOODUSE JÄLGIMINE 7. ETIKETT Tervitamine. Esitlemine. Suhtluskultuur kommunikatsioonis. Käitumine ametiasutuses ja valikes kohtades Käitumine avalikel üritustel ja vastuvõttudel Käitumine kirikus ja kalmistukultuur 8. Usundid
sh iseseisev töö	45 t Esitluse ettevalmistus teemal „Üks rahvakalendri tähtpäev“ Paaristöö intervjuu kohta valitud teemal Essee vabalt valitud rahvuse ja kommete kohta Vaatlusleht etteantud teemal
2. Väärtustab kodu ja perekonda.	<ol style="list-style-type: none"> 7. Analüüsib peretraditsioonide tähtsust ja toob näiteid pere traditsioonidest. 8. Visandab kodukujundusprojekti lähtudes sisekujunduse põhimõtetest ning värvide ja valguse mõjust ning selgitab selle otstarbekust. 9. Analüüsib oma tegevusi pereliikmena.

Teemad, alateemad Lõiming: 1 EKAP, 26t In.õp=13t Kunst=13t	<ol style="list-style-type: none"> 1. KODU JA PEREKOND Pidulikud kodused tähtpäevad. Emade-, isade- ja vanavanemate päev Sünni- ja nimepäevad 2. RUUMIDE SISEKIJUNDUS Sisekujunduse põhimõtted. Värvide ja valguse mõju. Värvid sisekujundusel. Mööbli stiilid ja paigutamine
sh iseseisev töö	22 t Ettekande „Minu pere lugu“ ettevalmistus Ruumikujunduse praktiline töö
Sh praktilised tööd	6 EKAP (156t)
II kursus - 10 EKAP (sh praktika 7 EKAP)	
3. Planeerib ja viib läbi perekondlikke sündmusi arvestades päevakohasust, eelarve võimalusi, ökonoomsust ja hindab enda tegevust teenusepakkujana;	<ol style="list-style-type: none"> 10. Kirjeldab ürituste korraldamise põhimõtteid ja loetleb erinevate vastuvõtude liike 11. Valmistab kutseid ja kutsekaarte kas käsitööna või arvutil 12. Planeerib ürituste ettevalmistustööd ja koostab vastava eelarve 13. Koostab külaliste vastuvõtukavandi, kirjeldab õige lahendusmudeli ja vormistab selle arvutil 14. Juhib üritust ise ja/või töötab meeskonnas
Teemad, alateemad Lõiming: 1 EKAP, 26t Üh.õp 8t Kunst 18t	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vastuvõtud ja nende liigid Küllaminek ja külaliste vastuvõtt 2. Kutsed, nimekaardid, visiitkaardid, tänukaardid 3. Ürituse planeerimine ja kalkuleerimine 4. Ürituse juhtimine
sh iseseisev töö	23 t Ürituse planeerimine ja ettevalmistus
4. Väärtustab tervislikke eluviise ja selgitab rahvameditsiinist tuntud ravivõtteid.	<ol style="list-style-type: none"> 15. Kirjeldab haiguste ennetamise võimalusi ja lihtsamaid ravivõtteid 16. Selgitab rahvameditsiini alustõdesid 17. Tunneb pildi ja/või kirjelduse järgi erinevaid ravimtaimi ning põhjendab kogumise, kuivatamise ja säilitamise meetodite valikuid 18. Uurib ravimtaimede toimet kasutades erinevaid algallikaid sh põhjendades algallikate usaldusväärsust) 19. Valmistab ravimteesid ning kirjeldab teevalmistamise protsessi 20. Koostab käsiapteegi nimekirjad erinevateks otstarveteks
Teemad, alateemad Lõiming: 0,5 EKAP Bioloogia 13 t	<ol style="list-style-type: none"> 1. RAHVAMEDITSIINI ALUSTÕED 2. RAVIMTAIMED 3. RAVIMID LOODUSEST JA APTEEGIST Autoapteek. Loodusapteek. Koduapteek. Reisaapteek. Matkaapteek
sh iseseisev töö	11 t Korjab ettenähtud ravimtaimi

<p>5. Kasvatab, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi; on ettevõtlik ja pakub oma teenust.</p>	<p>21. Kirjeldab taimede ehitust, olulisemaid taimede rühmi ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia)</p> <p>22. Nimetab sise- ja välisjaljastuses kasutatavaid taimi (sh konteinertaimi) ja iseloomustab nende kasvunõudeid, hooldusvõtteid, enamlevinud haigusi, kahjureid ja tõrjeviise, leiab infot erinevatest teabeallikatest</p> <p>23. Iseloomustab enamkasutatavaid kasvusubstraate, väetisi, taimekaitsevahendeid, selgitades nende keemilisi omadusi ja mõju keskkonnale; toob näiteid tervist ja keskkonda säästvate ökoloogiliste hooldamisvõtete ja – vahendite kasutamise kohta.</p> <p>24. Paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt</p> <p>25. Valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes</p> <p>26. Toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta</p> <p>27. Teeb individuaalselt või meeskonnatöona väikeaia/sisehaljastuse kujundamise kavandi koos hinnakalkulatsiooniga, kasutades töö vormistamiseks arvutit</p> <p>28. Esitab ja põhjendab oma kavandi koostamise põhimõtteid</p> <p>29. Koostab pakkumuse idee, analüüsib ennast teenusepakkujana.</p>
<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõiming: 1 EKAP, 26t</p> <p>Keskkonnakaitse 8 t</p> <p>Kunst 18 t</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÖKOLOOGIA PÕHITÕED 2. SISEHALJASTUS 3. VÄLISHALJASTUS 4. VÄETISED JA TAIMEKAITSEVAHENDID Kasvusubtraadid. Taimekaitsevahendid 5. ILU- JA MAITSETAIMEDE AGROTEHNOLOOGIA JA KASUTAMINE 6. LILLESEADE Kompositsioon. Materjaliõpetus – taimse materjali ettevalmistus. Etnograafilised toakaunistused. Lilleseade erinevad tehnikad (kimp, lauaseade, rinnaehe....) 7. KODUHALJASTUSE IDEE PAKKUMINE, PLANEERIMINE, EELARVE KOOSTAMINE JA REKLAAMIMINE
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>22 tundi</p> <p>Lilleseadete ja kompositsioonimaterjalide kogumine</p> <p>Koduhaljastuse kavandamine (koduaed, rõdu, tuba, talveaed, terrass jne)</p>
<p>Sh praktilised tööd</p>	<p>6 EKAP (156t) Lilleseaded</p>
<p>sh praktika</p>	<p>7 EKAP (4,5õn) Sise- ja välisjaljastus, vastuvõtude korraldamine</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, õppekäik, materjalide kogumine ja süstematiseerimine, Kirjanduse lugemine, kokkuvõtete tegemine, praktiline töö, individuaalne ja/või rühmatöö, intervjuu külalisega, enesetestid, Küsimuste esitamine ja vastamine, juhtumi analüüs, Probleemi põhine õpe, analüüsiv kirjutamine</p> <p>Struktureeritud või avatud küsimused, tagasiside küsimustikule vastamine</p> <p>Esitlus või presentatsioon, test, arvamislugu, essee</p> <p>Vaatlusleht etteantud teemal</p>

<p>Hindamine sh hindamismeetodid, sh hindekriteeriumid</p>	<p>Õppekäigu aruanne, esitlus või presentatsioon, küsimustele vastamine Praktiline tegevus (toalilled/maitsetaimede istutamine) Praktiline töö – individuaalne ja/või rühmtöö (Ürituse planeerimine ja ettevalmistus) Koduaia kavandi koostamine Analüüsiv kirjutamine Praktiline töö (koduiaia mini projekt) Essee etteantud teemal</p>
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Eristav hindamine Mooduli hinne kujuneb : „3“ õppija on omandanud kõik õpiväljundid, sh praktika ja koostanud õpimapi kogu mooduli kohta „4“ õppija on omandanud kõik õpiväljundid, sh paraktika koostanud õpimapi kogu mooduli kohta ja analüüsib mappi pandud tööde valiku põhimõtteid „5“ õppija on omandanud kõik õpiväljundid, sh paraktika, koostanud õpimapi kogu mooduli kohta, analüüsib mappi pandud tööde valiku põhimõtteid ja esitleb õpimappi</p>

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aino Pajupuu "Krässid, kroonid, maskid" 2. Anne Erlach "Käsitöid taimedest: tähed, tärnid, krässid, kroonid, köied, nõõrid, patsid, paelad 3. Arnover, E., Kangur, A. Väike jõuluraamat. Tln: Perioodika 1993; 4. Breganti, N.-L., Devine, E. Euroopa tavad ja kombed. Tln: Olion 1997; 5. Buxrud, H., Damman, L. Jõuluaeg. Tln: Varrak 2008; 6. Einsiedel, A. Kaasaegne kodu. Tln: Sinisukk 2007; 7. Einsiedel, A. Maakodu. Tln: Sinisukk 2007; 8. Gorbunova, T. Ravimtaimeatlas. Tln: Tallinna Raamatutrükikoda 2008; 9. Haavik, Õ. Eesti rahvakombed läbi aastaringi. Tln: Argo 2006; 10. Hiimäe, M. Mardipäev ja kadripäev. Tln: Olion 1999; 11. Hiimäe, M. Rahvakalendri tähtpäevi. Tln: Koolibri 1998; 12. Hiimäe, M. Vanarahva ilmakalender. Tln: Olion 1999; 13. Ikebana. D. Kotli, 1991a. 14. Ilves, H., Virkus, L., Väljaste, T. Eesti perepeod. Tln: Ajakirjade Kirjastus 2007; 15. Ingald Andersson "Aiarajatised" 16. Karu, A. Väike jaanipäevaraamat. Tln: Perioodika 1995; 17. Kodu ja aia praktiline aiavihik "Viljapuud" 18. Kodu ja aia praktiline aiavihik, "Veekogu aias" 19. Koduse ravi ABC. Tln: Suur Eesti Raamatuklubi 2000.; 20. Kristin-Anu Tara "Suvelilled" 21. Laure Savilille "Kivimüüritised õues" 22. Luukas, M., Tšatšua, T. Protokoll ja etikett. Tln: Ambassador 2003; 23. Lään, C. Rahvakalendri pühi. Tln: Ilo 2005; 24. Marianna Saar "Kauni muru saladus" 25. Nowtny, A. Lapse sünn ja ristsed. Tln: Odamees 2001; 26. Paju, A. Ravimtaimed looduses ja apteegis. Tln: Agitaator 2008 27. Pajupuu, H., Kuidas kohaneda võõras kultuuris?. Tln: Tea 2000; 28. Priit Valge "Saunateed astudes" 29. Sala, M. Igaviku tee. Tln: Maalehe Raamat 2002; 30. Schneider, I.-E. Eesti kodu. Tln: Varrak 2004; 31. Sihvart, A. Tähtpäevi läbi aastasadade. Tln: Maalehe Raamat 2002; 32. Simson, E. Ilma ennustamine läbi vanarahva tarkuse. Tln: Mirabel 1992; 33. Soova, L. Väike lihavõtteraamat. Tln: Perioodika 1994; 34. Straten, M. Hea tervise teejuht. Tln: Odamees; Redpap, V. Esmaabi. Tln: Odamees 2007; 35. Susanna Widlundh "Aed igäühele" 36. Suur perenaise käsiraamat. Tln: TEA Kirjastus 2007; 37. Thomson, H. Lihtne ja tänapäevane kodu. Tln: Varrak 2007; 38. Toalilled. V. Roost, 1995 ja 2006. 39. Ulve Pihlik "Kasulikud ilutaimed" 40. Vahtre, L. Maarahva tähtraamat. Tln: AS Mix 1995; 41. Väino Eskla; Sulev Järve "Puude ja põõsaste lõikamine" 42. Värva, M. Meie ravimtaimed. Tartu: Elmatar 2004 43. Õpetaja koostatud õppematerjalid. 		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad

6	LASTE JA EAKATE HOOLDAMINE	6 EKAP (Sh praktika 3 EKAP)	Kaja Koger-Maire Jürjen Eve Sissas Ene Pener Olga Paatsi Reet Meerits
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
	III kursus		
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime laste ja eakate pereliikmete hooldamisel, on ettevõtlik ja pakub oma abi vastava teenuse osutamisel		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Kasutab eakohaseid meetodeid laste hoidmisel ja hooldamisel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selgitab ema ja lapse tervishoidu enne ja pärast sünnitamist 2. Selgitab väikelapse ealisi iseärasusi ning erivajaduse olemasolu ühiskonnas 3. Toob esile hooldamise iseärasusi lapse imikueast kooliküpsuse saavutamiseni. 4. Selgitab traumade ennetamist, väikelapsega seotud traumasid, nende vältimise võimalusi 5. Valib mängu, muusikat, joonistamist ja liikumist vastavalt lapse arengule 6. Valmistab lihtsamaid mänguasju käsitööna 7. Selgitab erivajadusega lapse hooldamist kodus ning annab oma pädevuse piires esmast abi tekkinud traumade puhul. 		
2) Kasutab eakate pereliikmete abistamisel ja hooldamisel sobivaid meetodeid ja suhtlemisviisi	<ol style="list-style-type: none"> 8. Mõistab abi- ja rehabilitatsioonivahendite keskuse otstarvet, geriaatria eesmäärke 9. Iseloomustab erinevate eluetappide iseärasusi 10. Selgitab traumade tekkimise ja ennetamise võimalusi eakatel pereliikmetel 11. Valib sobivaid meelelahutuslikke tegevusi vastavalt sihtrühmale, sh tervistavaid tegevusi 12. Nimetab tugiteenuseid, üldlevinud eakate haigusi, eakatele mõeldud tugiseadmeid 13. Abistab eakaid jt abivajajaid hügieeninõuete täitmisel ja olmetegevustes ning õpetab eakaid kasutama tugiseadmeid 14. Valib sobiva suhtlemisviisi lähtuvalt sihtrühmast, väljendab ennast selgelt ja arusaadavas keeles 15. Annab vajadusel oma pädevuse piires esmaabi erinevas eas abivajajale 		
3) Leiab ja tõlgendab hooldusega seonduvat informatsiooni	<ol style="list-style-type: none"> 16. Leiab erinevatest teabeallikatest tööalast informatsiooni 17. Tõlgendab leitud informatsiooni ja hindab selle usaldusväärsust 		
4) On ettevõtlik, pakub oma teenuseid hooldamiseks	<ol style="list-style-type: none"> 18. Koostab oma teenuse pakkumuse idee lähtuvalt sihtrühmast 19. Koostab eelarve lähtuvalt sihtrühmast 20. Analüüsib ennast teenusepakkujana 		
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. LAPSEHOOLDUS <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Lapsehoolduse alused 		

<p>Lõiming: 4,5 EKAP, 117t</p> <p>Eesti keel 0,5EKAP, 13t Matem. 0,5EKAP, 13t Inimeseõp. 1EKAP, 26t Inimgeogr. 0,5EKAP, 13t Inglise k. 1 EKAP, 26t Vene k. 1 EKAP, 26t</p>	<p>1.2 Lapse tervishoid ja esmaabi 1.3 Lapse vaimne ja füüsiline arendamine 1.4 Ülevaade erivajadustest</p> <p>2. VANURIHOOLDUS 2.1 Vanurihoolduse alused 2.2 Vanuri tervishoid ja esmaabi 2.3 Vanurite sotsiaalses elus aktiivsena hoidmine 2.4 Vanuritele mõeldud tugiteenused ja tugiseadmed</p> <p>3. SOTSIAALPOLIITIKA JA -SEADUSANDLUS 3.1 sotsiaalpoliitika 3.2 sotsiaalpoliitika alane seadusandlus</p> <p>4. KODUTEENINDUS ETTEVÕTLUS 4.1 Hooldamise kulude planeerimine 4.2 Päevakava koostamine lastele ja eakate pereliikmetele arvestades asjaosaliste erivajadusi 4.3 Päeva eelarve koostamine lastele ja eakate pereliikmetele arvestades asjaosaliste erivajadusi</p>																
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1,5 EKAP (39t) Õpimapi koostamine, rollimänguks ettevalmistumine, valmistab mänguasja, koostab läbitud teemade raames sõnastiku</p>																
<p>sh praktika</p>	<p>3 EKAP (2 õn) Hoolduskulude planeerimine, hoolduskoristus</p>																
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Kõitev loeng, mõttega lugemine, diskussioon klassis, diskussioon väikeses rühmas, kriitilised juhtumid, üksikjuhtumi uurimine, ajurünnak, SWOT-analüüs, grupi ettekanne, rollimäng, praktiline töö, iseseisev töö, ideekaart, rühmatöö, meeskonnatöö</p>																
<p>Hindamine</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="483 1093 1532 1126">Eristav hindamine</th> </tr> <tr> <th data-bbox="483 1126 791 1249">Ülesanne</th> <th data-bbox="791 1126 997 1249">Õpiväljundid /Hindamiskriteerium</th> <th data-bbox="997 1126 1233 1249">Hindamismeetod</th> <th data-bbox="1233 1126 1524 1249">Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1249 791 1883"> <p>Kirjalik töö-analüüsib lapse arengut, tema ealisi iseärasusi, enim levinud traumasid ja nende vältimise võimalusi. Toob näiteid lapse tegevuse planeerimisest. Oskab leida ja sõnastada infot erivajadustega laste hooldamise kohta, toob näiteid lastepäevakeskuses nähtu kohta.</p> </td> <td data-bbox="791 1249 997 1883"> <p>1/1-5, 7</p> </td> <td data-bbox="997 1249 1233 1883"> <p>Õpimapp</p> </td> <td data-bbox="1233 1249 1524 1883"> <p>On vormistanud töö arvutil korrektses eesti keeles tähtaegselt. Kõik etteantud alateemad on käsitletud, olemas on õpilase isiklik arvamus, see on põhjendatud</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1883 791 2078"> <p>Valmistab oma valitud materjalidest mõne mänguasja ja põhjendab selle sobivust-millises</p> </td> <td data-bbox="791 1883 997 2078"> <p>2/8</p> </td> <td data-bbox="997 1883 1233 2078"> <p>Praktiline töö</p> </td> <td data-bbox="1233 1883 1524 2078"> <p>Valmistab mänguasja</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Eristav hindamine				Ülesanne	Õpiväljundid /Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud	<p>Kirjalik töö-analüüsib lapse arengut, tema ealisi iseärasusi, enim levinud traumasid ja nende vältimise võimalusi. Toob näiteid lapse tegevuse planeerimisest. Oskab leida ja sõnastada infot erivajadustega laste hooldamise kohta, toob näiteid lastepäevakeskuses nähtu kohta.</p>	<p>1/1-5, 7</p>	<p>Õpimapp</p>	<p>On vormistanud töö arvutil korrektses eesti keeles tähtaegselt. Kõik etteantud alateemad on käsitletud, olemas on õpilase isiklik arvamus, see on põhjendatud</p>	<p>Valmistab oma valitud materjalidest mõne mänguasja ja põhjendab selle sobivust-millises</p>	<p>2/8</p>	<p>Praktiline töö</p>	<p>Valmistab mänguasja</p>
Eristav hindamine																	
Ülesanne	Õpiväljundid /Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud														
<p>Kirjalik töö-analüüsib lapse arengut, tema ealisi iseärasusi, enim levinud traumasid ja nende vältimise võimalusi. Toob näiteid lapse tegevuse planeerimisest. Oskab leida ja sõnastada infot erivajadustega laste hooldamise kohta, toob näiteid lastepäevakeskuses nähtu kohta.</p>	<p>1/1-5, 7</p>	<p>Õpimapp</p>	<p>On vormistanud töö arvutil korrektses eesti keeles tähtaegselt. Kõik etteantud alateemad on käsitletud, olemas on õpilase isiklik arvamus, see on põhjendatud</p>														
<p>Valmistab oma valitud materjalidest mõne mänguasja ja põhjendab selle sobivust-millises</p>	<p>2/8</p>	<p>Praktiline töö</p>	<p>Valmistab mänguasja</p>														

	vanuses lapsele see sobiks			
	Kirjalik töö-analüüsib inimese arengut, vanuri ealisi iseärasusi, enim levinud traumasid ja nende vältimise võimalusi. Toob näiteid vanurite päevakeskuse külastamise alusel. Oskab leida ja sõnastada infot tugiseadmete ja teenuste kohta	2/8-13	Õpimapp	On vormistanud töö arvutil korrektses eesti keeles tähtaegselt. Kõik etteantud alateemad on käsitletud, olemas on õpilase isiklik arvamus, see on põhjendatud
	Demonstreerib kaasõpilase peal mõnda esmaabi võtet	2/14-15	Praktiline töö	Sooritab esmaabivõtte vastavalt ette antud juhtumikirjeldusele ja kasutades sobivat keelekasutust
	Leiab sotsiaalpoliitika alase seadusandlusest infot, põhjendab sellega oma arvamust-ette on antud juhtum, mille jaoks tuleb infot leida	4/18-19	Iseseisev töö, mõttega lugemine, üksikjuhtumi analüüs	On leidnud infot konkreetse probleemi lahendamiseks ja põhjendanud, miks toetub just neile seadustele/paragraafidele
	Koostab päevakava ja päeva eelarve lastele ja vanuritele arvestades ette antud tingimusi, analüüsib ennast teenuse pakkujana-tugevad ja nõrgad küljed, parendusvaldkonnad	4/18-20	Iseseisev töö, juhtumi analüüs, eneseanalüüs	On koostanud tegevusplaani ja eelarve arvestades ette antud tingimusi, toonud ära tegevused ja nende võimalikud maksumused, koostanud lühikese eneseanalüüsi oma tugevusest ja nõrkusest Teenuse pakkujana

	Koostab läbitud teemade raames sõnastiku	1-4/1-20	Kirjalik töö	On koostanud läbitud teemade raames sõnastiku
sh hindekriteeriumid	Hinne 3 (lävend) Õpimapis on mõni alateema napilt käsitletud, kuid kõik teemad on käsitletud. Õpilase arvamus kas puudub või on põhjendamata. Kirjalike tööde esitamises esineb puudujääke. Esmaabi võte on korrektselt sooritatud.	Hinne 4 Õpimapis on mõni alateema napilt käsitletud, kuid kõik teemad on käsitletud, õpilase arvamus olemas ja selgitud. Kirjalike tööd esitamises esineb üksikuid puudujääke. Esmaabi võte on korrektselt sooritatud.	Hinne 5 Õpimapp on ülevaatlik, kindla struktuuriga. Kirjalikud tööd on korrektselt vormistatud, andmete on põhjendatud, oma arvamus on olemas ja selgitatud. Esmaabi võte on korrektselt sooritatud.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud ja õpiülesanded sooritatud			
sh hindamismeetodid	Õpimapp, praktiline töö, juhtumi analüüs, eneseanalüüs			
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graig Williamson „Liikumisvaevusteta elu. Vaevusteta istumine, kõndimine ja seismine“. Kirjastus Ersen, 2013. 2. Egle Oja, Madleen Simson „Toidu mõju lapse ajule, arengule ja käitumisele“. Kirjastus Stella Borealis, 2010. 3. Elle Vaht, Andres Luure jt „Suur toiduallergia käsiraamat“. TEA Kirjastus, 2013. 4. Eve Rohkla, Signe Siim „60+ terviseraamat. Südameasi.“ Kirjastus Ühinenud Ajalehed, 2013 5. Hille Maas „Sinu lapse areng esimesel eluaastal“. Kirjastus Varrak, 2009. 6. Hubert Kahn, Helle-Mai Loit „Tervise ABC“. Kirjastus Valgus, 2009. 7. Ingrid Veski Väli „Tea ja toimetada 32. Soodne keskkond lapse igakülgseks arenguks“. Kirjastus ILO AS, 2007. 8. Jo Frost „Imiku õige hooldamine“. Kirjastus Olion, 2008. 9. Jo Frost „Super lapsehoidja“. Kirjastus Tänapäev AS, 2008. 10. Kai Rannastu „Sotsiaalhooldus“. Kirjastus ILO AS, 2005. 11. Katrin Koort „Esmaabi taskuteatmik“. Kirjastus Lege Artis, 2013. 12. Linda Gamlin „Allergia käsiraamat“ Kirjastus Pegasus, 2009. 13. Maria Teiverlaur „Empaatia areng ja arendamine lapsel“. Kirjastus Hea Lugu, 2010. 14. Michael van Straten „Hea tervise teejuht“. Kirjastus Odamees OÜ, 2008. 15. Peter Abrahams „Eakate tervise entsüklopeedia“. TEA Kirjastus AS, 2009. 16. Peter Abrahams „Pere tervise entsüklopeedia“. TEA Kirjastus AS, 2005. 17. Trish Kuffner „Koolieelikute tegelusraamat“. Kirjastus Ersen, 2010. 18. Trish Kuffner „Laste tegelusraamat“. Kirjastus Ersen, 2010. 19. Trish Kuffner „Mudilaste tegelusraamat“. Kirjastus Ersen, 2011. 20. Vera Herbst, Annette Bopp „Suur koduapteegi käsiraamat“. TEA Kirjastus, 2013. 			
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad	

7	TEKSTIILIDE HOOLDAMINE	3 EKAP (Sh praktika 1,5 EKAP)	Karin Õunap Reelika Lippur Maire Jürjen
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul sissejuhatus erialasse		
	I kursus		
Mooduli eesmärk	Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab tekstiilide hooldusel sobivaid tehnoloogiaid ning põhjendab tekstiilide hooldamise valikute võimalusi, on ettevõtlik ja pakub oma teenuseid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Eristab tekstiilmaterjale ja nende hooldusviise	1. Määrab tekstiilmaterjali kiudude päritolu ning võrdleb näidete alusel erinevate tekstiilide omadusi ja nende tootmisel keskkonda mõjutavaid tegureid		
2) Tunneb pesumasinate liike ja pesuprogrammide võimalusi	2. Tunneb ära ja selgitab tekstiilmaterjalide hooldusjuhendit 3. Toob näiteid erinevate riidematerjalide hooldamisest, nende liikidest ja omadustest kasutades isiklikke kogemusi 4. Kirjeldab enda poolt valitud riidematerjali ehitust, omadusi ja hooldustehnoloogiat hooldusjuhendi põhjal		
3) Analüüsib pesupesemisainete tootekaarti ja toimainete mõju keskkonnale ning inimese tervisele	5. Selgitab ja toob näiteid riiete järeltöötlemisviisidest lähtuvalt riidematerjali hooldusjuhendist 6. Võrdleb ja liigitab erinevaid pesumasinaid lähtuvalt pesuprogrammide valikuvõimalustest 7. Võrdleb eelpesu, põhipesu, loputamise ja tsentrifuugimise osakaalu pesupesemisprotsessis lähtuvalt mehaanika, soojuste, keemia ja temperatuuri mõjust		
4) Peseb ja järeltöötleb tekstiilmaterjale keskkonda ja inimese tervist säästvalt	8. Võrdleb pesupesemisained ja nende toimeaineid, analüüsides nende toimet erinevatele tekstiilmaterjalidele, keskkonnale ja inimese tervisele 9. Seostab pesupesemisaineid doseerimise valikuga, arvestades vee karedust, pesu määrdumust ja tekstiilmaterjali liiki 10. Leiab teabeallikate abil erinevatele sihtrühmadele (imikud, vanurid, allergikud) sobivad tekstiilmaterjalide pesuained ja põhjendab nende kasutamist 11. Peseb pesu vastavalt tekstiilile, täidab masina pesuga vastavalt pesujuhendile ning hindab tulemust 12. Põhjendab praktilise töö kogemuste põhjal pesuprogrammide valikute põhimõtteid ja tekstiilmaterjalide järeltöötlustehnoloogiat 13. Analüüsib pesutulemuse kvaliteeti kasutatud tehnoloogia põhjal 14. Järgib tekstiilmaterjalide pesemisel ja hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ja tööohutuse nõudeid		
5) On ettevõtlik ja pakub tekstiilmaterjalide hooldamise teenuseid	15. Koostab äriidee oma teenuse pakkumiseks 16. Koostab vastavalt kliendi soovile hinnapakumise 17. Kalkuleerib tekstiilmaterjalide pesemise ja järeltöötlemise hinna lähtuvalt kululiikidest 18. Koostab eneseanalüüsi teenusepakkujana		
Teemad, alateemad Lõiming: 1EKAP, 26t Eesti k. 0,5EKAP, 13t	1. MATERJALIÕPETUS 2. PESUPESEMISAINED 3. PESUPESEMISMASINAD JA PESUDE JÄRELTÖÖTLUSSEADMED		

Bioloogia 0,5 EKAP, 13t	4. PESUPESEMISE JA - JÄRELTÖÖTLUSTEHNOLLOOGIA 5. ÄRIIDEE KOOSTAMINE JA TEENUSE PAKKUMINE
Sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Pesujuhiste lugemine ja analüüsimine Pesupesemis- ja -abiainete arvamislugu
Sh praktika	2 EKAP (1 õn) Tekstiilide hooldus ja pehme mööbli puhastamine
Õppemeetodid	Praktiline töö, loeng, õppevideo ja töö analüüs, probleemipõhine õpe, rühmatöö, õppekäik , arvamislugu
Hindamine	Mitteeristav hindamine Hindamisülesanne 1 Test (Õpiväljund 1 – 4) Hindamisülesanne 2 Praktiline töö pesupesemine ja järeltöötlus (Õpiväljund 1-4) Hindamisülesanne 3 Äriidee esitlus ja analüüs (Õpiväljund 5)
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi põhiselt, sh on sooritatud hindamisülesanded 1 – 3
Sh hindamismeetodid	Test, proovitöö, õpilase iseseisev töö, äriidee esitlus
Õppematerjalid	Koristaja ABC. Puhas kodu, puhtad riided. Õppefilm. E-õppe materjalid jne

ÜLDÕPINGUTE MOODULID 30 EKAP

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	KEEL JA KIRJANDUS	6 EKAP	Liivi Vassar Maire Jürjen Eve Rõuk
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suuliselt kui ka kirjalikus suhtluses. 2) Arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal. 3) Koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui	Õpilane: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile. 2. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid. 3. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutades saadud teavet eesmärgipäraselt suuliselt esinemises või enda loodud tekstides. 4. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi. 5. Kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut. 6. Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi. 7. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. 8. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. 9. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii		

<p>ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates.</p> <p>4) Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid.</p> <p>5) Väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga.</p> <p>6) Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega.</p>	<p>tekstist kui ka oma elust.</p> <p>10. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Keelekasutuse normid ja keelendite valik (10). Kirjakeel ja kõnekeel (4). Keeleline etikett (4)</p> <p>2. EESTI SÕNAVARA (20) Sõnavara koostis (2). Võõrsõnad, tsitaatsõnad (8). Sõna tähendus (6). Ilukirjanduslik tekst (4)</p> <p>3. MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20) Meedia (6). Meediažanrid (8). Meedia ja mõjutamine (6)</p> <p>4. FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20) Kirjutamise eesmärk, tekstide ülesehitus, arutlev tekst (12). Stiiliõpetus (8)</p> <p>5. ILUKIRJANDUS KUI KUNST (40) Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (8). Ajastu mõju (4). Eesti kirjandus (12). Teksti tõlgendamine(10) Lemmikraamat ja noorsookirjandus (6)</p>
<p>iseseisev töö</p>	<p>I kursus 12 tundi II kursus 12 tundi III kursus 12 tundi</p> <p>1. Keelekontaktid (4) I kursus 2. Sõnavara rikastamise viisid (6) I kursus 3. Telemeedia uudiste võrdlus/analüüs (6) II kursus 4. Teabeotsing (info leidmine ette antud eesti kirjanike kohta) (4) Õigekirjaoskuse parandamine ja kinnistamine (2+2) I ja II kursus 5. Kahe ilukirjandusteose lugemine (12) III kursus</p>
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Rollimäng, praktiline harjutus, analüüs, loovharjutus, tekstiloome, tekstiliikude eristamine ja analüüs, rühmatöö, ajurünnak, mõistekaart</p>
<p>Hindamine</p>	<p>I kursuse ülesanne: Hindamisülesanne ortograafia kohta II kursuse ülesanne: Variant I: Erialase ajalehe koostamine (erialane terminoloogia) Variant II: Meedia ja mõjutamine</p>
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p><u>Eristav ja mitteeristav hindamine</u></p>

	<p>Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel. Õpiväljundid on kirjeldatud lävendi tasemel.</p> <p><u>Hinne „3“ (lävend)</u> - osalemine 50% ulatuses kontakttundides, et tagada õpilase keeleline areng erinevatel osaoskustel ning kohene tagasiside lävendi omandamise osas, õpetajapoolne abistamine. Suulisest vastusest selgub, et õpilane mõistab loetut rahuldavalt, mõistab loetut osaliselt, ülesanne on lahendatud osaliselt. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud on esitatud osaliselt. Käsitlus on pealiskaudne ja/või laialivalguv. Mõtted on kohati ebaselged ja/või esineb sisulisi küsitavusi. Vastuse ülesehituses on vastuolusid ja/või vormistuses on puudujääke.</p> <p><u>Hinde „4“ (hea)</u> saamiseks kasutab õpilane eesmärgipäraselt eesti keelt ja ei tee olulisi õigekirjavigu, teabekirjanduse kasutamisel vajab mõningast juhendamist, näitab üles soovi saada uusi teadmisi, on viibinud vähemalt 60% ulatuses kontakttundides, on esinenud mõningane kõrvalekalle tähtaegadest kinnipidamisel. Suulisest vastusest selgub, et õpilane mõistab loetut hästi, mõistab loetut selle pea- ja üksikasjades, kuid vastuses on väiksemaid puudusi. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist. Mõtted on esitatud selgelt, vastuse ülesehitus on üldiselt loogiline, kuid vastuse vormistamisel esineb väiksemaid puudusi.</p> <p><u>Hinne „5“ (väga hea)</u> eeldab arengut õppimise käigus, 75% ulatuses tundidest osavõttu ning iseseisvust keeleharjutuste lahendamisel, juhendamist mittevajavat toimetulekut teabekirjanduse kasutamisel, keelelist kompetentsust erinevatel osaoskustel, on peetud kinni tähtaegadest. Suulistest vastusest selgub, et õpilane mõistab loetut väga hästi. Õpilane mõistab loetut detailselt ja põhjalikult. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist ning on ammendavad. Mõtted on esitatud selgelt ja veenvalt. Vastuse ülesehitus on loogiline ja terviklik.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p><u>Mooduli hinne koosneb:</u> õpimapp, mis sisaldab töölehti, harjutusvara, kirjanduslikke tekste ja teisi jaotusmaterjale jooksvate hinnete aritmeetiline keskmine kompleksülesanne (Lisa 1) suuline eneseväljendamine (Lisa 2)</p> <p><u>Kriteeriumid</u> <u>1. Keel kui suhtlusvahend:</u> eristab kõne- ja kirjakeelt kirjutab lähtuvalt õigekirjareeglitest valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtluskorrale <u>2. Eesti sõnavara:</u> valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile järgib kirjutamisel õigekirjareegleid koostab ja vormistab tekste vastavalt juhendile <u>3. Meedia ja mõjutamine:</u> nimetab meediateksti üldtunnused koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile nimetab infootsingu võimalusi, põhjendab infoallika valikut <u>4. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine:</u> kirjutab alusteksti põhjal arutluse</p>

	leiab seotud ja sidumata tekstist vajaliku info ja vastab esitatud küsimustele koostab ja vormistab tekste vastavalt juhendile <u>5. Ilukirjandus kui kunst:</u> selgitab ja kasutab teksti analüüsiks vajaminevaid põhimõisteid põhjendab oma seisukohti, arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle toob sobivad näiteid tekstist ja oma elust, vastab loetud teksti põhjal küsimustele		
sh hindamismeetodid	Arutelu ja analüüs, etteantud ülesannete lahendamine, praktiliste tööde sooritamine. <u>1. Keel kui suhtlusvahend</u> Venni diagramm (sarnasuste ja erinevuste leidmine), teksti analüüs, kontrolltöö. <u>2. Eesti sõnavara</u> Praktiline harjutus, kontrolltöö, tekstiloome, tekstiliikide eristamine ja analüüs, loovtöö. <u>3. Meedia ja mõjutamine</u> Meediateksti koostamine, arvamusartikli kirjutamine, reklaamteksti analüüs. <u>4. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine</u> Teksti koostamine ja pealkirjastamine, referaadi või stendiettekande koostamine, vormistamine ja ettekandmine, tabelite ja diagrammide analüüs. <u>5. Ilukirjandus kui kunst</u> Ilukirjandusteksti (loetud raamatu) analüüs, alusteksti põhjal arutluse kirjutamine, retsensiooni koostamine loetu või nähtu põhjal.		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Maailmakirjandus. Antiik. Keskaeg. Renessanss" 2. "Eesti keele käsiraamat", "Eesti keele sõnaraamat", "Võõrsõnaleksikon" jne 3. Annus, Epner, Süvalepp "20. sajandi 1. poole eesti kirjandus" 4. e-kursused 5. Hennoste "Eesti romantism" 6. Internet, virtuaalsed keeleabi allikad (www.eki.ee, www.keelevaab.ee jne) 7. L. Villand "Eesti kirjanduse lätteil" 8. Leht, Ojamaa "Väliskirjandus " 9. M. Hennoste "Eesti kirjandus tekstides" 10. M. Kalda "Tuglasest Ristikivini" 11. M. Rebane "Eesti kirjandus kutseõppeasutustele" (õpik, töövihik) 12. Nahkur "Kirjandus antiigist renessansini" 13. Nahkur "Kirjandus barokist romantismini" 14. R. Neithal "Mis on mis kirjanduses" 15. T. Erelt "Eesti keele ortograafia" . 16. V. Maansoo "Keeleviit" 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	MATEMAATIKA	5 EKAP	Eve Sissas
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma matemaatikateadmisi elus edukalt toimetulekuks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Kasutab õpitud matemaatikateadmisi	Õpilane: 1. Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja		

<p>ja oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsid ja hinnates tulemuste tõepärasust.</p> <p>2) Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest.</p> <p>3) Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi.</p> <p>4) Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.</p> <p>5) Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamise.</p>	<p>vajalikud seosed ja valemid.</p> <p>2. Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teeb vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust.</p> <p>3. Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks.</p> <p>4. Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta, lähtudes igapäevaelust.</p> <p>5. Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paber kandjal kui ka internetis leiduvaid teabeallikaid.</p> <p>6. Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info.</p> <p>7. Koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses.</p> <p>8. Nimetab järgüühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille.</p> <p>9. Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusid.</p> <p>10. Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemiteid ja matemaatilisi sümboleid.</p> <p>11. Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks.</p> <p>12. Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest.</p> <p>13. Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente.</p> <p>14. Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske.</p> <p>15. Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid.</p> <p>16. Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste kohta.</p>
	<p>I kursus 2 EKAP (38t)</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. ARVUTAMINE Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R). Ümardamine. Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetiline tähendus). Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur). Tehted astmetega. Arvu kümme astmed. Arvu standardkuju. Arvutamine taskuarvutiga. Ühend ja ühisosa kasutamine; ülesanded hulkade ühendi ja ühisosa kohta, graafiline kujutamine. Elulise sisuga tekstülesanded (raha igapäevane kasutamine, pere eelarve, vahemaad, majapidamine jms).</p> <p>2. MÕÕTÜHIKUD Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Ühikute teisendamine teabeallikate kasutamiseks. Interaktiivsed testid. Näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest, näitlikke jooniseid võivad õpilased ka ise koostada). Kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimisoskuse arendamiseks.</p> <p>3. AVALDISED. VÕRRANDID JA VÕRRATUSED Ratsionaalavaldiste lihtsustamine. Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite</p>

	teisendamine. Võrdeline suurendamine ja vähendamine (mõõtkava, plaan). Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandisüsteem. Arvutajad erinevad piirkonnad. Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Lineaarvõrratuste süsteem. Elulise sisuga tekstülesanded. 4. PROTSENT Osa ja tervik, protsent, promill. Elulise sisuga tekstülesanded.																													
iseseisev töö	I kursus 14 tundi Arvude ümardamine, astendamine, arvu standardkuju Teisendab mõõtühikuid Vabalt valitud kaardi mõõtkava arvutus ja ülesannete tegemine kaasõpilastele e-poodide toodete käibemaksu ja hinnamuutuste protsendi arvutamine																													
praktika	Puudub																													
Õppemeetodid	Loeng arutelu, paaristöö, ülesannete lahendamine, rühmatöö, praktiline töö mõõtkava või plaani kasutamise kohta. Infootsing internetist, interaktiivsed testid, peast arvutamine																													
Hindamine	Eristav hindamine Arvutamine: kontrolltöö. Avaldised, võrrandid ja võrratused: kontrolltöö. Protsent ja mõõtühikud: kontrolltöö																													
sh hindekriteeriumid	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Arvutamine</th> </tr> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arvutab reaalarvudega peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid</td> <td>Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.</td> <td>Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu</td> </tr> <tr> <th colspan="3">Mõõtühikud</th> </tr> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> <tr> <td>Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</td> <td>Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule.</td> <td>Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid.</td> </tr> <tr> <th colspan="3">Avaldised. Võrrandid ja võrratused.</th> </tr> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> <tr> <td>Lihtsustab avaldise kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruutvõrrandeid .</td> <td>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid . Lahendab lineaarvõrratuse ja võrratuse-</td> <td>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratuse ja</td> </tr> </tbody> </table>			Arvutamine			„3“	„4“	„5“	Arvutab reaalarvudega peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu	Mõõtühikud			„3“	„4“	„5“	Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.	Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule.	Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid.	Avaldised. Võrrandid ja võrratused.			„3“	„4“	„5“	Lihtsustab avaldise kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruutvõrrandeid .	Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid . Lahendab lineaarvõrratuse ja võrratuse-	Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratuse ja
Arvutamine																														
„3“	„4“	„5“																												
Arvutab reaalarvudega peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.	Arvutab reaalarvudega peast ja kirjalikult. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu																												
Mõõtühikud																														
„3“	„4“	„5“																												
Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.	Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule.	Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid.																												
Avaldised. Võrrandid ja võrratused.																														
„3“	„4“	„5“																												
Lihtsustab avaldise kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruutvõrrandeid .	Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid . Lahendab lineaarvõrratuse ja võrratuse-	Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaarvõrrandeid ja lineaarvõrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratuse ja																												

	Lahendab lihtsamaid lineaarvõrratusi. Elulisi tekstülesandeid lahendab konspekti või näidete abil.	süsteeme. Lahendab iseseisvalt ja elulisi tüüpülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.	võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.
	Protsent		
	„3“	„4“	„5“
	Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Arvutab promilli (nt. alkoholisaldust veres) Vormistab korrektselt lahenduskäigu.	Lahendab kolme tehtega elulisi protsentülesandeid (näiteks niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektselt lahenduskäigu.	Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehtega elulisi protsentülesandeid. Vormistab korrektselt lahenduskäigu. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu.
	II Kursus 2 EKAP (38 t)		
Teemad ja alateemad	<p>5. TRIGONOMEETRIA Pythagorase teoreem. Teravnurga siinus, koosinus, tangens. Täisnurkse kolmnurga lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>6. JOONED TASANDIL Punkti asukoha määramine tasandil. Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus, vektori mõiste ja tähistamine, vektori pikkus, nullvektor, ühikvektor, vastandvektor, vektorite geomeetiline liitmine. Sirge, parabooli ja ringjoone võrrandid. Sirge joonestamine võrrandi järgi.</p> <p>7. PLANIMEETRIA Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärase kuusnurk, ring) elemendid, übermõõdud ja pindalad. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>8. STEREOOMEETRIA Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse ja kera (sfääri) elemendid, pindalad ja ruumala. Elulise sisuga tekstülesanded.</p>		
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, ülesannete lahendamine. Test (teooria tundmine), õpiring (ülesannete lahendamine ja koostamine), praktiline töö programmiga Geogebra ja wiris.		
Iseseisev töö	14 tundi Eluliste ülesannete koostamine kaasõpilastele, jooned igapäevaelus- foto ja sellelt joonte leidmine. Geogebras tasapinnaliste geomeetriliste kujundite tegemine.		
Hindamine	Eristav Trigonomeetria: kontrolltöö. Jooned tasandil: kontrolltöö. Planimeetria ja stereomeetria: kontrolltöö		
Hindekriteeriumid	Trigonomeetria		

	<p>„3“</p> <p>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti. Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid.</p>	<p>„4“</p> <p>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti. Liigitab tasandilisi kujundeid, oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid. Esitab tõepäraseid vastused lähtuvalt igapäevaelust.</p>	<p>„5“</p> <p>Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetriateadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust. Liigitab tasandilisi kujundeid ja teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>
Jooned tasandil			
	<p>„3“</p> <p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Joonestab võrrandi järgi sirge tasandil. Oskab leida võrrandi järgi sirge, parabooli, ringjoone ja joone järgi võrrandi.</p>	<p>„4“</p> <p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriselt. Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli. Koostab konspekti abil sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks.</p>	<p>„5“</p> <p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori koordinaate, vektori algus- ja lõpp- punkti koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriselt. Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli. Koostab sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks, võrrandiks tõusu ja algordinaadi järgi.</p>
Planimeetria			
	<p>„3“</p> <p>Teeb tasapinnaliste</p>	<p>„4“</p> <p>Teisendab ühikud ja</p>	<p>„5“</p> <p>Teeb tasapinnaliste</p>

	kujundite joonised ja lahendab antud andmetega kujundi pindala ja übermõõdu.	vormistab lahenduskäigu korrektselt.	kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja übermõõdu. Lahendab loovalt elulisi ülesandeid trigonomeetria - ja planimeetriateadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.
Stereomeetria			
	„3“	„4“	„5“
	Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid valemite lehe abi, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele	Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab esitatud küsimustele	Lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab põhjaliku lahenduskäigu, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust. Esitleb iseseisva töö mis on sooritatud programmiga geogebra ja vastab kõigile esitatud küsimustele
III kursus 1 EKAP (18t)			
Teemad ja alateemad	<p>9. TÕENÄOSUSTEOORIA JA STATISTIKA Sündmuse tõenäosus, tõenäosuse summa ja korrutis (sh tõenäosus loteriis ja hasartmängudes). Statistika põhimõisted ja arvkarakteristikud. Statistiline ja variatsioonirida, sagedustabel ja suhteline sagedus, diagrammid keskvärtus, kaalutud keskmine, mediaan, mood, maksimaalne ning minimaalne element, standardhälve. Statistiliste andmete kogumine, süstematiseerimine, statistiline andmetöötlus.</p> <p>10. MAJANDUSMATEMAATIKA ELEMENDID Raha ja valuuta. Liht- ja liitintress. Laen ja hoiustamine, laenu tagasimaksegraafik. Palk ja kehtivad maksud Töövõtjale ja tööandjale. Käibemaks, hind käibemaksuga ja käibemaksuta. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt). Diagrammide lugemine.</p>		
Õppemeetodid	Loeng-arutelude, diagrammide lugemine ja koostamine, infootsing, internetis laenu- ja liisingukalkulaatorite kasutamine, ülesannete lahendamine ja koostamine		
Iseseisev töö	8 tundi Diagrammide koostamine excelis - lõiming sotsiaalainetega - teemad: majandus ja rahvastik, pere eelarve koostamine, hindade võrdlus e-poodides, kiiralaenufirmade võrdlus.		
Hindamine	Eristav hindamine		

	Tõenäosusteooria ja statistika: kontrolltöö. Majandusmatemaatika elemendid: iseseisev töö + kontrolltöö		
Hindekriteeriumid	Tõenäosusteooria ja statistika		
	„3“	„4“	„5“
	Lahendab tõenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske.	Lahendada tõenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis.	Lahendab tõenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega)
	Majandusmatemaatika elemendid		
„3“	„4“	„5“	
Teisendab erinevaid valuutasid. Kasutab sellekohaseid teabematerjale. Arvutab liht- ja liitintressi; käibemaksu ja kauba jaehinda, hinnamuutusi. Teeb vahet neto- ja brutopalgal, teab palgaga kaasnevaid makse. Kasutab palgakalkulaatoreid internetis. Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiirlaenude üle. Teeb vahet erinevatel diagrammidel, suudab lugeda neilt andmeid.	Loeb tekstis, tabelist, jooniselt vajaliku info, analüüsib seda ja teeb järeldusi. Teeb excelis diagramme.	Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ülesannete lahendamisel. Lahendab probleemülesandeid. Esineb avalikult ja kaitseb oma seisukohti.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamine vähemalt lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine. Mooduli hinne kujuneb kõikide arvestuslike hinnete aritmeetilise keskmisena.		
sh hindamise meetodid	Kontrolltöö		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2011. 2. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika II. Trigonomeetria. Avita, 2011. 3. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika III. Vektor tasandil. Joone võrrand. Avita, 2012. 4. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika IV. Tõenäosus ja statistika. Avita, 2012. 		

	<p>5. Kängsepp, I. Matemaatikaülesandeid elust enesest. Kirjastus Ilo, 2009.</p> <p>6. Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 1. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>7. Leego, T. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 2. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>8. Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu: AS Atlex, 2002.</p> <p>9. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Koolibri, 2000.</p> <p>10. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Koolibri, 2001.</p> <p>11. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 12. klassile. Tallinn: Koolibri, 2005.</p> <p>12. Levin, A., Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Mathema, 1995.</p> <p>13. Matemaatika e-kursus Moodles</p> <p>14. Oks, A., Taperson, H. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I töövihik. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2012.</p> <p>15. Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Mathema, 1998.</p> <p>16. Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 12. klassile. Tallinn: Mathema, 1996.</p>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LOODUSAINED	6 EKAP	Ene Takk Reet Meerits Reelika Lippur
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteadlikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>Õpilane:</p> <p>1) Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest. reaalsete objektide kirjeldamise</p> <p>2) Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamise.</p> <p>3) Mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja</p>	<p>Õpilane:</p> <p>1. Kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid.</p> <p>2. Kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid.</p> <p>3. Kirjeldab abiootiliste tegurite toimet organismidevahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringe.</p> <p>4. Kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe).</p> <p>5. Iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi.</p> <p>6. Kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutab selleks õigeid füüsikalisi suurusid ja mõisteid.</p> <p>7. Kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nendevahelisi seoseid.</p> <p>8. Iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi.</p> <p>9. Kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi.</p> <p>10. Kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsus seaduspärasusi.</p> <p>11. Kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste</p>		

<p>inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele.</p> <p>4) Leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel.</p>	<p>selgitamisel.</p> <p>12. Selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga.</p> <p>13. Nimetab majandustegevusega kaasnevaid looduskeskkonna probleeme.</p> <p>14. Selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme.</p> <p>15. Võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid.</p> <p>16. Võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi.</p> <p>17. Selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid.</p> <p>18. Selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi.</p> <p>19. Kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale.</p> <p>20. Kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast.</p> <p>21. Nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi- moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärsust.</p> <p>22. Kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest.</p> <p>23. Kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks.</p> <p>24. Kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme.</p> <p>25. Leiab ja kasutab erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid loodusteaduslike ülesannete ja probleemide lahendamisel.</p> <p>26. Koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid.</p> <p>27. Kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega antud ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutab õigesti mõõtühikute süsteeme.</p> <p>28. Teostab õigesti arvutused, kontrollib saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektset.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. UNIVERSUM JA SELLE KUJUNEMINE. Maakera kui süsteem (G), universumi evolutsioon (B;G), astronoomia, kehad, nende mõtted ja mõõtühikute süsteemid ja teisendamine (F)</p> <p>2. MIKROMAAILM JA AINEEHITUS . Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid (K B), Mikromaailma ehitus (K F),</p> <p>3. ORGANISM KUI TERVIK. Orgaanilised ained eluslooduses (B K), organismide ehitus ja talitus (B),</p> <p>4. LOODUSTEADUSTE RAKENDUSVÕIMALUSED. Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses (B K).</p>
<p>iseseisev töö</p>	<p>46 tundi</p> <p>Koostab ülevaate oma kodukoha elusloodusest ja selle eripärast arvestades bioloogilisi ja geograafilisi aspekte.</p> <p>Arvutusülesannete lahendamine mehaanika ja elektromagnetismi kohta.</p> <p>Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju tervisele.</p>
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, demonstratsioon, referaat, õppekäik, arutlus, essee, ülesannete lahendamine, paaristöö, rühmatöö, test, probleemõpe, video, esitlus, kaaslaste hindamine, enesehindamine.</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös ja iseseisvate tööde tähtaegne esitamine</p> <p>Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine.</p>

	<p>Hindamisülesanne 1 I kursus Esitluse koostamine ja esitlemine: Maakera ja elu teke ning areng Hindamisülesanne 2 I ja II kursus Kombineeritud kontrolltöö mehaanika ja elektromagnetismi kohta Hindamisülesanne 3 I ja II kursus Koostab ja esitab meeskonnatöona kokkuvõtte, kuidas kliimaatilised tingimused ja keskkond mõjutavad tehnoloogilist arengut ning inimeste toitumist ja tervist Hindamisülesanne 4 III kursus Osalemine õppekäigul prügilasse ja koostab aruande jäätmete liikidest (plastik, klaas, paber, ehitusmaterjal, elektroonika ja muu kodutehnika, kemikaalid, biojäätmel) ja nende edasistest kasutusvõimalustest lähtudes loodusressursside piiratudusest</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel
sh hindamise meetodid	Rühmatöö; esitlus; kontrolltöö; aruande koostamine
Õppematerjalid	<p><u>Füüsika:</u> Õpetaja märkmed, konspekt. Füüsika õpik kutsekoolidele. E.Pärgmäe Tartu 2002 Füüsika käsiraamat. K.Tarkpea, H.Voolaid Tln. 2002 Füüsika tehnikumidele. L.Zdanov. Tln. 1980 Füüsika (ruum, aeg, aine, jõud). T.Lukki Tln. 2001 Koolifüüsika käsiraamat. O.Kabardin Tln. 1986 Kleines Formellexikon. Ing. A.Arndt Berlin 1977 Schülerduden. Die Physik. Mannheim 1989 Füüsika ülesannete ja küsimuste kogu tehnikumidele Tln. 1985 Füüsika ülesannete kogu keskkoolile. M.Kask, M.Reemann Tln. 1992 Ülesandeid füüsikast. B.Kogan Tln. 1976 Füüsika põhikursus. D.Halliday, R.Resnick, J.Walker Clevelandi Osariigi Ülikool 2008/ tõlge eesti keelde 2012</p> <p><u>Geograafia:</u> Õpetaja koostatud õppematerjalid; „Üldmaateadus gümnaasiumile” 2004; Üldmaateaduse töövihik 2004; kogumik „Geograafia riigieksamiks”; Loodusgeograafia I, II, III ja IV ; „Planeet Maa sinu taskus” 2008; ajakiri „Geo”; ajakiri „Eesti Loodus”; Regio õppemapid, erinevad atlase kaardid; National Hurricane Center kodulehekül; Google Earth programm; U.S Geological Survey kodulehekül; Vulkaanide maailma kodulehekül; http://sklaos.onepagefree.com/?id=2440&onepagefree=7kq3kit3glob8eil2813ha61k3 ; http://geograafia.mgm.ee/?page_id=43 ; www.koolielu.edu.ee ; www.geo.ut/kooligeograafia ; http://et.wikipedia.org/wiki ; http://geoportaal.maaamet.ee/ ; http://inspire.maaamet.ee/ ; https://maps.google.ee/ ; http://www.maakaart.ee/index.php/component/content/article/47-eestikeelne-maailmakaart</p> <p><u>Keemia:</u> Õpetaja koostatud konspekt ja ülesanded; „ Keemia õpik kutseõppeasutusele“ E. Külanurm 2003; „ Üldine keemia „ H. Karik 1994; „ Orgaaniline keemia 11. klassile“ A. Tuulemets 1998; „Keemia lühikursus gümnaasiumile „ N. Katt 2003; „Keemia töövihik kutseõppeasutusele“ E. Kõo 2004; „Üldine ja anorgaaniline keemia10. klassile“ V. Past 1997 www.cemicum.com 101 keemia katset; Google leheküljed: http://et.wikipedia.org/wiki/orgaaniline-keemia; http://et.wikipedia.org/wiki/anorgaaniline-keemia; www.koolielu.ee/info/uldine-ja-anorgaaniline-keemia</p> <p><u>Bioloogia:</u></p>

	õpetaja koostatud õppematerjalid; "Bioloogia ja geograafia raudvara" Lars Trunin 2012; „Keskkonnakaitse“ Vello Keppart 2006, „Suurest paugust inimeseni“ Koolibri 1997; „Evolutsioon“ Koolibri 2001; Bioloogia lühikursus gümnaasiumile Avita 2003 Bioloogia gümnaasiumile I- III osa Eesti Loodusfoto 2006; Bioloogia I Avita 2002; Bioloogia III -1 Avita 2008; Bioloogia III - 2 , Avita 2009; ajakiri „Eesti Loodus“, ajakiri „Imeline teadus“, ajakiri „National Geographic“ www.koolielu.ee/info/uldine		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	VÕÕRKEEL	4,5 EKAP	Ene Pener Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlusi situatsioonides oma seisukohti. 2) Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga. 3) Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega. 4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel. 5) On teadlik edasiõppimise ja	Õpilane: 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel) 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast 5. Koostab oma kooli (lühi) tutvustuse 6. Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks 7. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 8. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 9. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 10. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 11. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja –norme 12. Arvestab sihtkeele kõnelejadega kultuurilise eripäraga 13. Tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta 14. Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles 15. Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi 16. Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaa eripäraga 17. Sooritab näidistööintervjuu vastavalt juhistele.		

<p>tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.</p>	
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. MINA JA MAAILM (34 t) Enesetutvustus (sh virtuaalsed sõbrad, võõrkeele vajalikkus minu elus) (6) Kooli tutvustus (sh sõpruskool) (10) Regiooni tutvustus (6) Infootsingu võimalused, allikad ja usaldusväärsus - läbiv teema Eesti Vabariik (6) Välisriikide tutvustused (6)</p> <p>2. KESKKOND JA TEHNOLOOGIA (42 t) Toitlustamine ja rahvusköök (9) Majutus/ hotelli broneerimine (9)Transport/piletiautomaadid (6) Tee küsimine ja juhataamine võõras linnas (6) Liiklus (liiklusõnnetused, traumad, liiklusmärgid, kliima jne) (12)</p> <p>3. HARIDUS JA TÖÖ (41 t) Töökuulutused, CV, avaldus ja motivatsioonikiri (14) Intervjuu ülesehitus, riietus, kehakeel, viisakus jne (10) Töötamine välismaal (5) Telefonivestlused (8) Kuupäevad, kellaajad, nädalapäevad, tähtpäevad (4)</p> <p>Kõik teemad sisaldavad ka grammatikaõpet</p>
<p>iseseisev töö</p>	<p>I kursus 8 tundi II kursus 8 tundi III kursus 8 tundi <u>I aasta hindamisülesanne:</u> Oma kooli tutvustus, Eesti ja ühe teise Euroopa riigi võrdlus (4) Kooli tutvustus (2) Regiooni tutvustus (2) <u>II aasta hindamisülesanne:</u> paaristöö, situatsioonülesanne: “Mida peab eestlane silmas pidama, kui ta läheb välismaale?” (6) Toitlustamine ja rahvusköök (2) <u>III aasta hindamisülesanne:</u> Tööintervjuu (6) Töökuulutused, CV, avaldus ja motivatsioonikiri (2) (Läbiv teema: info otsimine teabeallikatest, grammatika)</p>
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Paaristöö, grupitöö, rollimängud ja suhtlussituatsioonid, info selekteerimine, võrdlus, esitlus, analüüs, intervjuu, abimaterjalide nagu (elektroonilised) sõnastikud ja teatmikud kasutamine, juhendatud iseseisev töö.</p>
<p>Hindamine</p>	<p><u>I aasta</u> Hindamisülesanne (1. aasta) Individuaaltöö. Koostab kirjalikult ja esitab individuaalselt suuliselt: Oma kooli tutvustus, Eesti, ja 1 teise Euroopa riigi võrdlus käsitledes järgnevaid teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • enda ja töörühmaliikmete tutvustus • regiooni, kus kool asub, lühitutvustus • võrdleb kahe riigi elanikkonda (rahvaarv, rahvuslik koosseis, keeled, usundid) ja kultuuritraditsioone

	<p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid õpiväljundeid: 1-4 Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13</p> <p><u>II aasta</u> Hindamisülesanne (2.aasta) Paaristöö. Situatsioonülesanne „Mida peab eestlane silmas pidama, kui ta läheb välismaale?“ - koostab paaristööna temaatilise rollimängu. Iseseisva tööna otsib loetletud teemade kohta materjali ühe vabalt valitud riigi kohta (keel, söök, kliima, raha, riigikord, liikluskord (0 tolerant), haigused, vaktsiinid, vaatamisväärsused). Kasutab erinevaid teabeallikaid. Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid õpiväljundeid: 1,3,4 Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1,2 7, 8, 9, 11, 12, 13</p> <p><u>III aasta</u> Hindamisülesanne (3.aasta) Loevad erinevaid töökuulutusi ja valivad välja endale sobivaima, kirjutavad CV, avalduse ja motivatsioonikirja, lepib kokku tööintervjuu kasutades erinevaid suhtluskeskkondi. Paaristöö Valmistatakse tööintervjuuks Mõlemad valmistuvad nii intervjuerija kui intervjueritava rolliks ja esitavad rollimänguna Kui võimalik, siis filmitakse ettevalmistusperioodi ja siis analüüsitakse oma arengut. Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid õpiväljundeid: 1,2,3,5 Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10,12, 14 (varasem töökogemus), 15, 16, 17</p>
sh hindekriteeriumid	<p>I aasta hindamisülesanne: Individuaaltöö Koostab kirjalikult ja esitab individuaalselt suuliselt: Oma kooli tutvustus, Eesti, ja 1 teise Euroopa riigi võrdlus</p> <p>II aasta 2.hindamisülesanne: Paaristöö. Situatsioonülesanne „Mida peab eestlane silmas pidama, kui ta läheb välismaale?“ - koostab paaristööna temaatilise dialoogi.</p> <p>III aasta hindamisülesanne: Paaristöö. Valmistatakse tööintervjuuks. Mõlemad valmistuvad nii intervjuerija kui intervjueritava rolliks ja esitavad rollimänguna.</p> <p><u>Hinne „3“ (lävend)</u> – õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p> <p><u>Hinne „4“</u> – õpilane tunneb suurt osa sõnavarast ja orienteerub õppematerjalides moodustades üheselt mõistetavaid ning enamasti korrektseid lauseid. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel kohati abimaterjale. Esineb mõningasi vigu häälduses ning kirjapildis, sõnavara kasutus on lausetes korrektne. Häälduse ning ortograafia vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused</p>

	<p>on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab aru suulisest tekstist, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara, esitades täpsustavaid küsimusi.</p> <p><u>Hinne „5“</u> - õpilane tunneb sõnavara ning moodustab üheselt mõistetavaid ning valdavalt korrektse grammatikaga lauseid. Moodustab iseseisvalt ja ilma abimaterjalideta ka keerulisema konstruktsiooniga lauseid. Esineb väga vähe vigu häälduses ning kirjaõppes, sõnavara kasutus on lausetes korrektne. Häälduse ning ortograafia vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad ning enamasti grammatiliselt korrektsed. Saab enamasti inglise keelsest suulisest tekstist aru ilma täpsustavaid küsimusi esitamata, kui on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel (rahuldav).</p> <p>Hinne „3“ (lävend) – õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p>
sh hindamise meetodid	<p>Individuaaltöö (juhendatud): suuline esitlus, kirjalik võrdlus. Paaristöö. Situatsioonülesanne, temaatiline rollimäng. Paaristöö/grupitöö: tööintervjuu, rollimäng, analüüs.</p>
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 2. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 3. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 4. Liz and John Soars (2011): New headway. Elementary. Student's Book. Oxford University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 8. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 9. www.jkhk.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	SOTSIAALAINED	7 EKAP	Reelika Lippur

Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalnormidest ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
<p>Õpilane:</p> <p>1) Omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist.</p> <p>2) Omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust.</p> <p>3) Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arenguvajalikkust, aktsepteerides erinevusi</p> <p>4) Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväarikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu</p>	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas. Analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus. Nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi. Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi. Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust. Määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti. Selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjusi ja tagajärgi. Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta. Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel. Iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel. Selgitab Eesti rolli NATO, ELs ja ÜROs. Kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust. Kirjeldab Eesti riigikaitse strateegiat, ülesehitust ja ressursse. Demonstreerib grupi koosseisus seisanguid, pöördeid ja rivisammu ning kontrollib juhendamisel relva ohutust ning kustutab tulekolde. Põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust. Analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse. Tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike. Analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolist, vanuselist struktuuri. Kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti. Selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel. Selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna. Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid. Kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid. Nimetab erinevaid julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende

	maandamise võimalusi.
Teemad, alateemad	<p>1. MINA JA TERVIS (52 tundi, 18 t I kursus, 18 tundi II kursus, 18 tundi III kursus)</p> <p>Kehalise aktiivsuse tähtsus ja mõju. Koormuse arvestamine kehalisel tegevusel. Vigastuste vältimine sportimisel, ohutusnõuded erinevate spordialade puhul. Erinevad treeningud ja teadmised iseseisvalt sportimiseks Kooli ja lähikonna sportimisvõimalused. Mitmekülgse arendamine spordis. Kehaliste võimete arendamine. Taastumise vajalikkus. Taastumine spordis. Kalorid ja tervislik toitumine, terviseriskid. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid. Suhted. Suhete areng. Seksuaalkasvatus. Konfliktid ja nende lahendamine. Minapilt, enesehinnang ja vaimne tervis. Inimese areng ja elukaar. Ealised iseärasused. Inimestevahelised erinevused. Teiste rahvaste kombed, traditsioonid.</p> <p>2. MINA TEISE ÜHISKONNA LIIKMENA - ERINEVAD RIIGID JA ÜHISKONNAKORRALDUSED (22 tundi III kursus)</p> <p>Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmusühiskonna kujunemine. Nüüdisühiskonna kujunemine.</p> <p>Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused. Arengumaad ja arenenud riigid. Taasiseseisvumisjärgne Eesti. Tänapäev Eesti ühiskonnakorraldus. Poliitilised ideoloogiad. Demokraatliku riigi valitsemiskorraldus. NATO, EL ja ÜRO ning Eesti seotus nende organisatsioonidega.</p> <p>3. MINU PEREKOND/SUGULASED/TUTTAVAD TAASISEISESVUNUD EESTIS (12 tundi I kursus)</p> <p>Perekonna mõiste ja kujunemine. Perekonna ülesanded ja vormid. Soorollid perekonnas. Perekonna roll ühiskonnas. Kooselu ajalugu ja nüüdisaegse perekonna kujunemine. Eluolu nõukogude perioodil, taasiseseisvunud Eestis ja tänapäeval. Üleminek plaanimajandusele turumajandusele, omandireform perekonna kontekstis. Muutused kultuurivaldkonnas.</p> <p>4. MINU ÕIGUSED JA KOHUTUSED (12 tundi II kursus)</p> <p>Inimõiguste olemus ja vajalikkus, tähenduse muutumine 20.-21. sajandil. Õpilase õigused ja kohustused lähtuvalt seadusandlusest (põhiseadus, lastekaitse seadus jt seadused, kooli sisekorra- ja õppekorralduseeskiri jne). Õigusriigi põhimõtted. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete vajadused ja väärtused. Eesti Vabariigi põhiseadus ja riigiaparaadi ümberkujundamine. Erakondade teke ja areng ning erisused.</p> <p>5. TEEKOND LÄBI AJA (48 tundi, sellest 24 I kursusel, 24 II kursusel)</p> <p>Ajaloo periodiseerimine. Euroopa ja maailma ajalugu. Ajalooallikad ja allikakriitika. Arheoloogia ja ajaloo teadus. Eesti mäluasutused ja seal leiduvad ajalooallikad. Eesti muinasaeg. Eesti keskaeg.</p> <p>Sõdade periood (Liivi sõda, Põhjasõda, sõjad Euroopas ja nende mõju siinsetele aladele). Eesti erinevate riikide võimu all (Poola aeg, Rootsi aeg, Vene aeg). Eesti vabariigi tekkimine ja areng II maailmasõda ja eestlaste erinevad saatused Nõukogude okupatsioon. Taasiseseisvumine.</p> <p>6. MAJANDUS JA RAHVASTIK (16 tundi, sellest 8 II kursusel, 8 III kursusel)</p> <p>Rahvastiku muutumine ajas ja selle põhjused. Üleilmastumine. Immigratsioon. Tööhõive. Riigi ja maailma majandus Jätkusuutlik areng. Üksikisik turumajanduskeskkonnas. Kaardi kasutamine. Asukoha määramine kaardil.</p> <p>7. RIIGIKAITSE TEEMAPÄEVAD (20 tundi I kursus)</p> <p>Ajateenistus. Esmaabi Kaitseväge üldfüüsiline test Riigikaitse institutsioonid (sh Kaitsepolitsei, Naiskodukaitse, noorteorganisatsioonid). Riigikaitse taastamine. Vabadussõda, I maailmasõda, II maailmasõda. ÜRO, NATO, ja EL asutamise põhjused ja funktsioonid tänapäeval. Riigikaitsestrateegia ülesehitus ja</p>

	ressursid. Julgeolekuriskid ja hädaolukorrad. Kriiside tekkimine, sõja ja mässu erinevused
iseseisev töö	I kursus 11 tundi II kursus 20 tundi III kursus 13 tundi I kursus Mina ja tervis. Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t Minu perekond .Tabeli täitmine ja analüüs 3t Riigikaitse. Õpimapi koostamine 5t II kursus Mina ja tervis. Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 5t Minu õigused ja kohustused. Essee ja/või mõistekaart 3t Teekond läbi aja. Rühmatööna lauamäng, töö tekstidega 12t III kursus Mina ja tervis. Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t Mina teise ühiskonna liikmena. Projekti koostamine rühmatööna 5t Majandus ja rahvastik . Graafikute koostamine 4t
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktilised harjutused, arutelu, juhtumianalüüs, liikumismängud, rollimäng, rühmatöö, paaristöö, intervjuu, loeng, teksti analüüs, õppefilmide vaatamine ja analüüsimine
Hindamine	<u>I kursus</u> 1. Mina ja tervis Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 4 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks. 2. Minu perekond Täidetud tabel erinevate nähtuste kohta ühiskonnas kindlatel aastatel. 3-4 tabelis esitatud mõõdiku puhul on eraldi välja toodud, miks asjad on muutunud (põhjendused vormuvad klassi arutelu käigus). Lisatud on kirjeldus õpilase sündimise päeval Eestis toimunud sündmustest ühe ajalehe põhjal. (Analüüsitud on isiklikku/mina ja perekonna rolli ühiskonnas.) 3. Riigikaitse Koostatud on õpimapp, mille vahel on töölehed ja eneseanalüüs, mida ma õppisin. <u>II kursus</u> 4. Mina ja tervis Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 5 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks. 5. Minu õigused ja kohustused Essee valitud kaasuse põhjal, kus kõikidele kaasuse põhjendustele ja selgitustele on leitud õige seadus ja selle paragrahvid; essee pikkus on vähemalt 1 A4. Õpilane on osalenud näidisprotsessi ettevalmistamisel ja läbimängimisel. Koostatud on mõistekaart teemal “Minu õigused ja kohustused”, kus iga analüüsitud rolli puhul on välja toodud vähemalt viis õigust ja viis kohustust. Rollid: laps, õpilane, Eesti riigi kodanik, tulevane lapsevanem (tulevane töövõtja/tööandja). 6. Teekond läbi aja Rühmatööna valmib lauamäng, risttabel, näitus, etendus vms Eesti ajaloo kohta,

	<p>mis hõlmab perioodi muinasajast tänapäevani. Rühmatöö tulemis on rõhutatult välja toodud Eesti ajaloo pöördepunktid. Rühmatöö tulemi valmimise tegevuste kohta on igal õpilasel individuaalne logiraamat või blogi, soovitatavalt elektroonilisel kujul, kust nähtub tema panus projekti valmimisse nii individuaalselt kui ka grupi liikmena. Koostamisel on kasutatud erinevaid allikaid, kasutatud allikad on viidatud.</p> <p>III kursus</p> <p>7. Mina ja tervis Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 4 päeva kohta. Päevikule lisatud Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.</p> <p>8. Mina teise ühiskonna liikmena Rühmatööna valminud projekt „Mina teise ühiskonna liikmena“, selle esitus. Esitluses on läbivalt kajastunud võrdlus Eestiga (mis on meil hästi, mis meil võiks võrreldes uuritud riigiga paremini olla koos põhjendustega. Kasutatud vähemalt 5 erinevat allikat.</p> <p>9. Majandus ja rahvastik Rühmatööna graafikute koostamine Eesti ja võrdlusena ühe Euroopa riigi rahvastikuprotsesside kohta. Graafikutel kajastuvad Eesti ja valitud riigi olulisemad rahvastiku muutuse trendid viimase saja aasta jooksul ning järgmise kolmekümne aasta perspektiivis. Koostatud 5 ettepanekut vastava ala ministriile rahvastikupoliitika ja majandusprotsesside muutmiseks ühiskonnas tulenevalt rahvastiku muutumise trendidest</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh
sh hindamiseetodid	Praktiline töö, demonstratsioon, intervjuu
Õppematerjalid	<p><u>Mina ja tervis</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inger Kraav, Katrin Kullasepp, Margit Kagadze. 2. “Turvalise armastuse nimel” meetodiline õppematerjal noortega töötavatele spetsialistidele. 3. Arro “Uimasti ajastu” 4. Film Nime poolest võitja (2001) Peep Vehm 5. Harro, J. 2005. Uimasti ajastu. 6. http://www.narko.ee 7. http://www.toitumine.ee; http://www.terviseinfo.ee, http://www.alkoinfo.ee 8. Jalak, R.2006. Enesetestimise käsiraamat. 9. Jalak, R.2006. Tervise treening. 10. Kokassaar, U; Lill, A; Zilmer, M. 2012. Normaalse söömise kursuste käsiraamat. 11. Lühifilm „Mõtteaine“ – lisainfo filmist 12. Lühifilm „Suits“ – lisainfo filmist 2. Perekonnaõpetus. Gümnaasiumi inimeseõpetuse õpik. 13. Pink, A. ja Pink, J. 2006. Kodune kaloriraamat. Kerge on olla kerge 14. Rääkimata lugu – üksteist aastat hiljem 15. Tervise Arengu Instituudi poolt koostatud toitumisalased brožüürid 16. Weineck, J. ja Jalak, R. 2008. Kehalised võimed ja organism. 17. www.arutaru.weebly.com <p><u>Teekond läbi aja</u></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11 000 aastat hiljem. Tasane tulek (2008) 2. Ajalik ja ajatu. Tule ja mõõgaga, 2 (2006) 3. Eesti kultuuriloo õppematerjal (2013) 4. Eesti Muuseumide Infokeskus 5. Film „September“ (2010). 6. Film „Sinimäed“ (2006) 7. Maailma Usundid. Christopher Partridge, Eesti Entsüklopeediakirjastus, 2006 8. Maailmareligioonid. Markus Hattstein, Koolibri, 2007 9. Rahvusarhiiv 10. Religioonide Atlas. Brigitte Dumortier, Madelaine Rouvillois, Tänapäev, 2010 11. Saatesari Eesti aja lood 12. Usundid (Silmaringi Teatmik), Philip Wilkinson, Varrak, Tallinn 2009 <p><u>Mina teise ühiskonna liikmena – erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://filmikogu.maailmakool.ee/ 2. Kodaniku raamat. Heiki Raudla. Tallinn 2002 Siseministeerium. 3. Koostöös MTÜ Mondoga valminud Vikerraadio saateid “Mõistes ilma ja inimesi” saab järele kuulata - http://mondo.org.ee/kuula-huvitajat-2/ 4. Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks 2011. Mai Kahru, TEA Kirjastus, 2010 5. Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Raudvara. Mai Kahru, Ilo, 2009 6. Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Ülesanded. Mai Kahru, Ilo, 2009 7. Ühiskonnaõpetus Gümnaasiumiõpik Katrin Olenko ja Anu Toots, Koolibri, 2005 8. Ühiskonnaõpetus. Maidu Varik, Koolibri, 2006 <p><u>Minu õigused ja kohustused</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti Vabariigi Põhiseadus 2. Maailma konstitutsioonide veebileht 3. Riigi Teataja 4. Riigikohtu kaasuskonkursi 2010. aasta kogumik 5. Riigikohtu kaasuskonkursi 2012. aasta kogumik 6. Riigikohtu kaasuskonkursi 2013. aasta kogumik 7. Võtmekompetentsused ühiskonnaõpetuses. Käsiraamat keskkoolile <p><u>Maailma majandus ja rahvastik</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/databasetree.asp 2. http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Rahvastik/databasetree.asp 3. http://www.fin.ee/riigieelarve-ja-majandusulevaated/?searchCurrent= 4. https://www.eesti.ee/est/riik/rahandus_ja_riigieelarve/ 5. Rahvastiku võimalikud arengutrendid 2012-2030 <p><u>Globaliseeruv maailm:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://1maailm.ee/gm/ 2. http://www.maailmakool.ee/ <p><u>Riigikaitse nädal</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hädaolukorra seadus 2. Riigikaitseõpetus 3. Riigikaitseõpik (2012) 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad

6	KUNSTIAINED	1,5 (39t)	Piret Lai
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi elukvaliteedi tõstmiseks ning isiksuse mitmekülgseks arendamiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) Omab ettekujutust kunstiliikidest ja muusikažanritest. 2) Tunneb kunsti ja muusika paigutumist ajateljele. 3) Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooa. 4) Analüüsib oma suhet kultuuriga lähtudes kogemuslikust eelistusest. 5) Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks 6) Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.	Õpilane: 1. Võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliike ja muusikažanreid. 2. Määrab kunsti ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel. 3. Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid. 4. Uurib ja kirjeldab kunsti ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta . 5. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda. 6. Kirjeldab kogetud kunsti ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi. 7. Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale.		
Teemad, alateemad	1. KUNSTILIIGID JA MUUSIKAŽANRID Kehakunst, graffiti, tegevuskunst, elektrooniline kunst, disain. Muusikamaastik minevikus, tänapäeval, tulevikus. Audio- ja visuaalse kunsti seosed. Kultuur elukvaliteedi tõstjana. Rahvakunst ja –muusika identiteedi kujundajana. 2. VANAAJAST TÄNAPÄEVA Muusika ja kunsti roll inimkonna arengus. Ajastud ja kultuurilugu. Gootika Eestis. Mitmehäälsuse kujunemine, noodikiri. Renessanss. Trükipress ja maadeavastused, arhitektuur. Polüfoonilise muusika areng, ilmalik laul. Barokk kunstis ja muusikas. Klassitsism ja romantism. Instrumentaalmuusika areng. Rahvuslikkus. 19. ja 20. Sajand meil ja mujal. 3. EESTI KUNST JA MUUSIKA		
iseseisev töö	10 tundi Koostab õpimapi - illustreeritud leksikoni - kogu läbitud temade lõikes „mis on		
praktika	Puudub		
Õppemeetodid	visuaal- ja audioesitlusega loeng; praktiline tegevus (muusika kuulamine);		
Hindamine	Mitteeristav Eelduseks mooduli hinde kujunemisel on õpilase osalemine õppetöös Hindamisülesanne 1 Õppeprotsessi käigus koostada illustreeritud leksikon Hindamisülesanne 2 Esitluse koostamine ja esitlemine: õpilase poolt valitud ajastu kunstiliigi ja muusika stiili näitel, kasutades audio- visuaalset esitlust võimaldavaid IKT		

	vahendeid
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb tunnist osavõtu, õpimapi esitamise ja esitluse ettekandmise tulemuse järgi.
sh hindamismeetodid	Õpimapp, esitlus
Õppematerjalid	<p><u>Muusikaõpetuse õppematerjalid:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J.Jürisson “Vanast muusikast“ ,“Palestriinast Bachini; I.Kull “Muusikaajalugu“, 2. K.Spence “Raamat muusikast“; 3. M.Kaldaru „Muusikaajalugu gümnaasiumile“ 4. T.Siitan“ Õhtumaade muusikaajaluguI“. <p><u>Kunstiõpetuse õppematerjalid:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leesi, L. Kunstilugu koolidele. Avita 2001 2. Õpetaja koostatud PowerPoint esitlused üldise kunstiajaloo kuulsamatest teostest, kaasaegsest kunstist. Näiteid YouTubest erinevate vahendite ja tehnikate kasutamisest.

VALIKMOODULID 52 EKAP

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
1	ERIPUHAUSTÖÖD	6 EKAP	Rita Vaher
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul puhastamine ja koristamine mooduli läbimine.		
	III kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selgitab vahetatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid, 2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga 3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötluste 4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 		
2) Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;	<ol style="list-style-type: none"> 7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega 8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide 		

	(näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötuse				
	9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötuse				
3) Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötus	10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid				
4) Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid 13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakatele 14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid 15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi 16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist				
5) Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	17. Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära 18. Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile 19. Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta				
Teemad, alateemad Füüsika - 1 EKAP, 26t	1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS 1.1. Koristusained 1.2. Tarvikud/masinad (füüsika) 2. PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS, 3. EHITUS, OMADUSED 3.1. Pinnakattematerjalide kaitsetöötused 3.2. Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine 3.3. Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötus. 4. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE 5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE 5.1. Juhendamine eripuhastustöödel				
Sh iseseisev töö	1 EKAP (26t) Eripuhastustööde plaani koostamine, teostus, hindamine				
Sh praktika	Puudub				
Õppemeetodid	Loeng, kirjalik objekti analüüs				
Hindamine	Mitteeristav hindamine				
	<table border="1"> <tr> <td>Ülesanne</td> <td>Õpiväljund/Hindamiskriteerium</td> <td>Hindamismeetodid</td> <td>Arvestatud</td> </tr> </table>	Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismeetodid	Arvestatud
Ülesanne	Õpiväljund/Hindamiskriteerium	Hindamismeetodid	Arvestatud		

	1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1/1 – 6	Test	Sooritatud
	2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus	1/1 - 6	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö mis vastab hindamiskriteeriumitele
	3. Seinte pesemine	2-5/7 – 19	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele
	4. Lagede puhastus	3-5/10 – 19	Praktiline ülesanne paaristööna	On teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet.
	5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	4-5/12 -19	Praktiline ülesanne paaristööna	On juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust.
	6. Eripuhastustööde plaani koostamine, teostus ja analüüs	1-5/1-19	Esitlus	On esitlenud eripuhastustöö analüüsi
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1-5 on saavutatud lävendi tasemel, kõik õpiülesanded on sooritatud			
Sh hindamismeetodid	Praktiline töö, test, analüüs, vestlus			
Õppematerjalid	1. Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 2. Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079 3. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009			
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht		Õpetajad
2	MENÜÜDE KOOSTAMINE JA KALKULATSIOON	6 EKAP		Marika Kasvand
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad			
	II kursus – 2 EKAP			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane õpib tundma menüüde koostamise aluseid ja lihtsamaid menüüsid, toidu ja toidukorra kalkuleerimise põhimõtteid.			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid			

1) Koostab tooraine- ja hinnakalkulatsioonid	<ol style="list-style-type: none"> Koostab tooraine- ja hinnakalkulatsiooni ning arvutab toidu müügihinna Arvutab tooraine vajaduse ja maksumuse ning toidu müügihinna vastavalt toitlustusettevõtte eripärale, asukohale, pakutava teenuse kvaliteedile ja ettevõtte hinnapoliitikale 		
III kursus - 4 EKAP			
2) Koostab tehnoloogilisi kaarte ja standardretseptuure	3. Vormistab juhendamisel tehnoloogilised kaardid ja standardretseptuurid		
3) Koostab menüüd ja pakkumised vastavalt menüü koostamise põhimõtetele	<ol style="list-style-type: none"> Koostab menüü pakkumise konkreetsele sihtrühmale vastavalt kliendi soovidele ja vajadustele ning toitlustusettevõtte spetsiifikale, arvestades menüü koostamise põhimõtteid Koostab menüü lastele või erilise vajadustega klientidele lähtuvalt juhendist, arvestades tervisliku toitumise põhimõtteid 		
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> MENÜÜ KOOSTAMISE ALUSED <ol style="list-style-type: none"> Menüü mõiste ja terminid menüüdes Menüüde koostamise põhimõtted Menüüde tüübid Toidukorrad, toidukordade menüüde koostamine Toidukaart, selle koostamise põhimõtted ja tüübid Toidukaartide ja menüüde koostamine erinevatele klientidele KALKULEERIMISE ALUSED <ol style="list-style-type: none"> Külm- ja kuumtöötlemisekaod toitude valmistamisel Toiduainete koguste ja kadude arvutamine tooraine kalkuleerimisel Toiduportsjoni ja eine hinna kalkuleerimine 		
Sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Õpimapp		
Sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng, ülesannete lahendamine		
Hindamine	Mitteeristav hindamine II kursus Hindamisülesanne 1: Test (Õpiväljund 1) III kursus Hindamisülesanne 2: Situatsioonülesannete lahendamine (õpiväljundid 2-3)		
Sh hindekriteeriumid	Mitteeristav hindamine		
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi põhiselt, sh on sooritatud hindamisülesanded 1 – 3 ja iseseisev töö.		
Sh hindamismeetodid	Test, õpilase iseseisev töö, praktiline töö		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> Aavik. Õ. Kalkulatsiooniõpetus töövihik Ilo 2007 Kängsepp. I. Matemaatika ülesannete kogu koka erialal õppijale Ilo S, Rekkor, A. Kersna, M. Merits, I. Kivisalu, L. Animägi, Ö. Muuga Praktiline kulinaaria ARGO 2013 Toitlustuse alused. ARGO 2008 		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
3	JOOKIDE ÕPETUS	4 EKAP (104t)	MARIKE REEDLA
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		

III kursus	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb jookide liigitusi ja nende kasutamise võimalusi kulinaarsel eesmärgil.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1) Tunneb mittealkohoolseid jooke	1. Iseloomustab mittealkohoolseid jooke lähtuvalt nende kasutamise võimalustest
2) Tunneb alkoholivabade kokteilide valmistamist	2. Iseloomustab alkoholivabu kokteile ja nende valmistamise viise
3) Tunneb alkohoolseid jooke	3. Nimetab alkohoolseid jooke lähtuvalt nende liigist
Teemad, alateemad	1. MITTEALKOHOOLSED JOOGID Vesi. Mahlad. Karastusjoogid. Kali. Energiajoogid. Spordijoogid. Alkoholivaba õlu 2. ALKOHOOLSED JOOGID 3. KÄÄRITATUD JOOGID Vein. Õlled. Siidrid 4. DESTILLEERITUD ALKOHOOLSED JOOGID Viinad. Rummid. Viskid. Bitterid. Brändid. Liköörid
Sh iseseisev töö	1 EKAP (26t) Referaat, pidulikel üritustel jookide serveerimine
Sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö, loeng
Hindamine	Mitteeristav hindamine Hindamisülesanne 1: Test (Õpiväljund 1 – 3) Hindamisülesanne 2: Praktiline töö: erinevate jookide serveerimine pidulikel üritustel Hindamisülesanne 3: Referaat etteantud teemal
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi põhiselt, sh on sooritatud hindamisülesanded 1 – 3 ja iseseisvad ülesanded
Sh hindamismeetodid	Test, õpilase iseseisev töö, praktiline töö
Õppematerjalid	1. Heldi Kikas, Epp Koger Toidukaubad. ILO; 2. Roosipõld, Kotkas. Restoraniteenindus 2010; www.veinimaailm.ee ; 3. Õppefilm http://www.eope.ee/download/euni_repository/file/2370/veinetikett.zip/ppefilm.html 4. Õppefilmid http://www.youtube.com/watch?v=LEs_fJo7Jzo 5. www.piccolokoolitus.ee

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
4	RESTORANITEENINDUS	4 EKAP (104 t)	MARIKE REEDLA
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul toitumine ja toitlustamine		

II kursus – 2 EKAP	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teab restoranide organisatsioonilist ülesehitust ja töökorraldust
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1) Teab mis on restoran, kes on restoranide kliendid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iseloomustab restorane nende otstarbe järgi 2. Teab ja tunneb restoranide sortimenti ja teenindustasemeid vastavalt teenindusliigile 3. Teab kliendi restorani mineku ajendit vastavalt otstarbe järgi ning teenindusahelat toitlustuses
2) Selgitab restorani organisatsioonilist ülesehitust ja töökorraldust	<ol style="list-style-type: none"> 4. Oskab kirjeldada restorani organisatsioonilist ülesehitust 5. Selgitab saaliteenindajate ameti- ja tööjuhendeid 6. Tutvustab teenindusjuhi, vahetusevanema, ülemkelneri, kelneri, ettekandja, veinikelneri, kelneriõpilase ja barista töökohustusi 7. Tutvustab kelneritele - ettekandjatele esitatavaid nõudeid
3) Teab saalitöö korralduse põhimõtteid	<ol style="list-style-type: none"> 8. Teab teenindusnorme, individuaalset teenindusviisi, paariviisilist teenindust, meeskondlikku teenindust 9. Teab teenindusruume ja nende sisustust, nõudeid restoranide sissepääsule, vestibüülile, riidehoiule, tualettruumidele, ootesaalile, suitsetamisruumile
4) Teab teenindussaalide mööblit ja selle paigutust	<ol style="list-style-type: none"> 10. Teab laudade ja toolide sortimendist vastavalt restorani vajadusele 11. Kirjeldab mööbli paigutusele ruumis esitatud nõudeid
III kursus – 2 EKAP	
5) Tunneb teenindajate tööruumide seadmed ja sisustus	<ol style="list-style-type: none"> 12. Selgitab kelnerite tööruumi funktsiooni ja ülesannet, väljastusleti vajalikkust, lauanõude pesuruumi, serviisiruumi, pesuladu. 13. Teab seadmeid ja töövahendeid vastavalt nende kasutusvajadusele: tee ja kohvimasinad, leivalõikamise masin, lauakatmisvahendite ettevalmistuse töölaud, kassaaparaadid, klaasipesumasin, nõudepesumasinad.
6) Tunneb lauakatmisvahendeid	14. Oskab koostada lauanõude ja lauapesu vajaduse vastavalt menüüle
7) Selgitab restoranide sortimenti ja joogikaarte	15. Koostab toidu ja joogikaardi vastavalt restorani tüübile
Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESTORANITEENINDUS Restoranide liigid, restoranide sortiment ja teeninduse tasemed, restoranide organisatsiooniline ülesehitus, saalitöö korraldus, teenindussaalide mööbel ja selle paigutus, teenindajate tööruumide seadmed ja sisustus. 2. TEENINDAMINE Teenindamise ettevalmistus, klientide teenindamine tavateeninduses, eriteenindus müügisaalides, bankettide ja peolaudade teenindus
Sh iseseisev töö	1 EKAP (26t) Õpimapp. Praktilised tööd kooli suurköögis ja pidulike ürituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel
Sh praktika	Puudub

Õppemeetodid	Praktiline töö, loeng, õppevideo ja töö analüüs, probleemipõhine õpe, rühmatöö, õppekäik		
Hindamine	Mitteeristav hindamine II kursus Hindamisülesanne 1 Test (Õpiväljund 1 – 4) Hindamisülesanne 2 Praktiline töö: teenindamine pidulikel üritustel III kursus Hindamisülesanne 3 Õpimapi esitlus ja analüüs (Õpiväljund 1-7) Hindamisülesanne 2 Praktiline töö: teenindamine pidulikel üritustel		
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi põhiselt, sh on sooritatud hindamisülesanded 1 –3 ja iseseisva töö ülesanded.		
Sh hindamismeetodid	Test, õpilase iseseisev töö, õpimapi esitlus, praktiline töö		
Õppematerjalid	Maie Kotkas; Anne Roosipõld Restoraniteenindus. Argo Kirjastus 2010		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
5	PUHASTUSTEENINDUS ERINÕUETEGA ASUTUSTES	6 EKAP	Rita Vaher
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul sissejuhatus erialasse		
	I kursus – 4 EKAP		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb kodumajanduse ja olme hügieeni põhialuseid, ohutustehnika nõudeid kodumajanduses, tekstiilide hooldamise põhimõtteid ning oskab planeerida ja läbi viia korrastustöid, ohutult kasutada olmetehnikat		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Teab koristus- ja hooldustööde tähtsust majutusasutustes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb puhastusvahendeid ja nende kasutamist 2. Kasutab koristamisel üldtehnoloogia põhimõtteid, järgides ohutustehnikat 3. Viib läbi üldkasutatavate ruumide koristamist 4. Planeerib ja viib läbi toakoristuse (üld-, päevakoristus) 5. Korraldab hotelli pesu ladustamise ja liikumise 6. Teab küllastajatest mahajäänud esemete käitlemise korda 7. Teab tubades tehniliste rikete kõrvaldamise korraldamist 		
2) Teab koristus- ja hooldustööde tähtsust lasteasutustes	<ol style="list-style-type: none"> 8. Tunneb olme hügieeni põhialuseid 9. Mõistab korrastustööde tähtsust lasteasutustes 10. Kasutab nõuetekohaseid korrastus- ja hooldusvahendeid 11. Viib läbi ruumide igapäevast hooldus- ja suurpuhastust 12. Kasutab praktiliste tööde teostamisel ergonoomilisi töövõtteid 13. Rakendab üldtehnoloogilisi põhimõtteid erineva otstarbega ruumide koristamisel (rühma-, magamis-, riietusruum jne) 		
	II kursus – 2 EKAP		

3) Teab koristus-ja hooldustööde tähtsust õppeasutustes	14. Teab head klienditeenindustava õppeasutustes 15. Järgib hügieeni nõudeid ja kasutab hügieenilisust arvestavaid töövõtteid 16. Korraldab otstarbekalt puhastusvahendite hoiuruumi toimivust 17. Määrab mustuse liike ja planeerib koristusvajaduse 18. Teab pinnakattematerjalide valikute põhimõtteid 19. Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust eri ruumides
4) Teab koristus-ja hooldustööde tähtsust kauplustes jm teenindusasutustes	20. Teab asutuse töökorraldust ja planeerib puhastustööd 21. Mõistab puhtuseastme tähtsust erinevates teenindusasutustes 22. Viib läbi vahe- ja põhikoristust järgides juhendeid 23. Koostab koristusplaani nädala ja kuu lõikes
Teemad ja alateemad	1. PUHASTUSTEENINDUS MAJUTUSASUTUSTES 1.1. Hotelli puhtuse olukord tänapäeval 1.2. Hotellitoa koristusjuhend 1.3. Numbritoa põhikoristuse standard 1.4. Toateenindaja tööpäeva ajaline jaotus ja ülesanded 1.5. Koristuskäru varustus 1.6. Lifti puhastamine 1.7. Tekstiilide hooldus 2. PUHASTUSTEENINDUS LASTEASUTUSTES 2.1 Hügieen koolieelsetes lasteasutustes 2.2 Eemaldatav mustus 2.3 Puhastusmeetodid 2.4 Suurpuhastus 2.5 Koristustarvikud ja –masinad 2.6 Puhastusainete valik 2.7 Töö ergonoomika 2.8 Tööjuhendid 3. PUHASTUSTEENINDUS ÕPPEASUTUSTES 3.1 Klienditeeninduse mõisted 3.2 Nakkushaiguste tõkestamine ja hügieeni tähtsus 3.3 Sissekantava mustuse vähendamine ja puhastusteeninduse korraldamine 3.4 Pinnakattematerjali valik 3.5 Koristuskeskus ja töövahendite hoiuruumid 3.6 Oma töö planeerimine 3.7 Kooli puhastusteenindus 3.8 Tööjuhendid 4. PUHASTUSTEENINDUS KAUPLUSTES JA TEENINDUSASUTUSTES 4.1 Tööaja arvestamise üldised põhimõtted 4.2 Koostöö personaliga 4.3 Koristusmeetodid 4.4 Töö planeerimine ja üldkasutatavate ruumide puhastamine 4.5 Oma töö hindamine ja töökorralduse parendamine
Sh iseseisev töö	2 EKAP (52t) Praktilised tööd kooli ruumides ja ettevõtetes
Sh praktiline töö	3 EKAP (78t) Praktilised tööd kooli ruumides ja ettevõtetes
Sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö, loeng, õppevideo ja töö analüüs, probleemipõhine õpe, rühmatöö

Hindamine	Mitteeristav hindamine Hindamisülesanne 1 Test (Õpiväljund 1 – 4) Hindamisülesanne 2 Praktiline töö (Õpiväljund 1-4) Hindamisülesanne 3 Õpimapi esitlus ja analüüs (Õpiväljund 1-4) I kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi Tasemel (test). II kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel (Praktiline töö, õpimapp)		
Sh hindekriteeriumid	Mitteeristav hindamine		
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi põhiselt, sh on sooritatud hindamisülesanded 1 – 4.		
Sh hindamismeetodid	Praktilise töö demonstratsioon, test, õpilase iseseisev töö, õpimapi esitlus		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Hoolduskoristus lasteaedades“ 2002 (tõlge) 2. „Koristamine see on lihtne“ õppefilm 3. „Siivossektori OÜ“ 2002 (tõlge) 4. Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf 5. Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpilasele http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opilasele.pdf 6. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 7. Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 8. R. Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus 		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	RAAMATUPIDAMINE	3 EKAP	Ester Altermann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
	III kursus		
Mooduli eesmärk	Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada finantsaruandeid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes 2. Nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte 		
2) Vormistab raamatupidamise algdokumente	<ol style="list-style-type: none"> 3. Koostab nõuetele vastavaid algdokumente. 4. Kirjeldab dokumentide säilitamise vajadust ettevõttes 		
3) Registreerib majandussündmusi registrites	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kirjeldab finantsarvestuse põhimõtteid 6. Koostab lihtsamaid lauseid 7. Registreerib tehinguid kontodel 		

4) Teostab töötasu arvestust	8. Arvestab töötasu ja töötasuga seotud maksud ja maksed 9. Koostab deklaratsiooni		
5) Seostab finants-aruandeid	10. Koostab etteantud andmete alusel finantsaruanded		
Teemad, alateemad	1. FINANTSARVESTUSE KORRALDAMINE ETTEVÕTTES 2. RAAMATUPIDAMIST REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID 3. FINANTSARVESTUSE PÕHIMÕTTED JA MEETODID 4. MAJANDUSSÜNDMUSTE DOKUMENTEERIMINE 5. KONTOD 6. MAJANDUSTEHINGUTE KAHEKORDNE KIRJENDAMINE 7. TÖÖTASU ARVESTUS 8. PÕHIARUANDED JA NENDE OMAVAHELISED SEOSED		
Sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimkonna juhenditega.		
Sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, praktiliste ülesannete lahendamine		
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Õpilane on saavutanud õpiväljundid 1-4 lävendi tasemel, esitades selleks õpimapi, mis sisaldab loengumaterjali, töövihikut lahendatud ülesannetega, kokkuvõtvat kirjalikku tööd, kus on teoreetilisi küsimusi ja praktilisi ülesandeid õpiväljundite kohta.		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb esitatud õpimapi põhjal		
sh hindamise meetodid	Õpimapp, analüüs, esitlus		
Õppematerjalid	1. Loengu slaidimaterjal 2. Töövihik praktiliste ülesannetega 3. e- kursus raamatupidamise alused 4. Kikas, E. 2005 "Raamatupidaja assistent I" 5. Video „Raamatupidamisest algavale ettevõtjale“ 6. Raamatupidamise seadus , Raamatupidamise Toimkonna juhendid 7. www.easb.ee		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	LILLESEADE	2 EKAP	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 1 EKAP		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teeb juhendamisel lilleseadeid ruumide ja laudade kaunistamiseks		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

1) Tunneb ja kasutab lilleseade töövahendeid ja abimaterjale tööohutusnõudeid järgides	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab erinevaid töövahendeid lilleseadete tegemisel. 2. Kasutab säästlikult lilleseade abimaterjale. 3. Järgib töövahendite kasutamisel tööohutusnõudeid
2) Valib ja valmistab ette materjali lilleseadete tegemiseks	<ol style="list-style-type: none"> 4. Leiab ja kogub sobivaid materjale lilleseadete tegemiseks 5. Valib materjali lauaseade tegemiseks. 6. Valmistab ja puhastab materjali lauaseade tegemiseks.
3) Teeb lille- või taimeseade laua kaunistamiseks	<ol style="list-style-type: none"> 7. Teeb valitud materjalidest tööohutusnõudeid järgides lille- või taimeseade laua kaunistamiseks. 8. Hindab praktilise töö tulemust ja analüüsib enda arengut õppeprotsessis.
II kursus – 1 EKAP	
4) Tunneb põhilisi võtteid lõikelillede säilitamiseks	9. Kirjeldab erinevaid võtteid lillede säilitamiseks.
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. LILLESEADE TÖÖVAHENDID JA ABIMATERJALID. Nuga. Käärid. Lõiketangid. Traadid. Paelad ja sidumisnöörid. Ampullid. Oaasis. Katte teip. Vahendid kinnitamiseks ja kaunistamiseks. Liimipüstol. 2. LÕIKELILLEDE JA TAIMSE MATERJALI ETTEVALMISTAMINE. Töövõtted lõikelillede puhastamisel ja lõikamisel. Taimse materjali puhastamine ja ettevalmistamine kimpude ja seadete tegemiseks. 3. LAUASEADED Erinevad stiilid, tehnikad ja kujundusvõtted lauaseadete tegemisel. 4. LÕIKELILLEDE SÄILITAMINE. Võtted lõikelillede säilitamiseks.
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13 t) Lilleseadete tegemiseks sobivate materjalide kogumine ja valimine
sh praktiline töö	Lilleseadete valmistamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Analüüs (eneseanalüüs).
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena. I kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel. II kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust.
sh hindamise meetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/lilleseade2/?AVALEHT Lilleseade õpiobjekt. Kristel Sepp, 2010 Õpiobjekt http://kingpool.hak.edu.ee/materjalid/T.%20Tuulik%20%F5piobjektid/Asetusviisid%20lilleseades/index.html . Taavi Tuulik 2007. Aineõpetaja koostatud õppematerjal. 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	ARVUTIÕPETUS	8 EKAP	Maili Rannas
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus – 4 EKAP		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest. Oskab kasutada Win 8 operatsioonisüsteemi, tunneb erinevaid interneti browsereid ja kasutab neid. Õpilane omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Tutvub Win 8 operatsioonisüsteemiga	<ol style="list-style-type: none"> Tunneb ära failid ja kasutad Otsib faile ja kaustu Loob ja kustutab faile ja kaustu Muudab faile ja kaustu Orienteerub üldiselt Windows 8 operatsioonisüsteemis 		
2) Kasutab internetti	<ol style="list-style-type: none"> Kirjutab internetis e-maile Juhendamisel otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel Orienteerub internetis erinevate lehtedel Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ja ohte 		
3) On teadlik Microsoft Wordi programmivõimalustega	<ol style="list-style-type: none"> Sisestab teksti Muudab ja vormindab teksti Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone Lisab ja muudab tabeleid Joondab teksti ja pilte Kujundab lehti Lisab päise-ja jaluse 		
	II kursus – 2 EKAP		
4) Kasutab MS Exceli programmi	<ol style="list-style-type: none"> Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti. Sisestab teksti ja tabeleid Kustutab, lisab, muudab lahtrid Liidab ja lahutab programmis MS Excel Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX Loob diagramme 		
	III kursus - 2 EKAP		

5) Kasutab programmi MS PowerPoint	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lisab slaide 2. Muudab ja vormindab slaide 3. Kasutab slaidipõhju 4. Lisab slaididele pilte ja videod 5. Lisab slaididele animatsioone 		
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Win 8 ja FAILIHALDUS Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist. 2. INTERNET Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus 3. TEKSTITÖÖTLUS. Tekstitöötuse vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende vormindamine. Päis ja jalus. 4. TABELTÖÖTLUS Tabelitöötusprogrammid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabelitöötusprogrammis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine. 5. ESITLUS Esitluse loomise põhireeglid. Esitluse ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine. 		
sh iseseisev töö	2,5 EKAP (65t) Tutvub kooli veebilehega. Näitab, kuidas leida vajalikku informatsiooni.		
sh praktiline töö	Info töötlemine, teksti kujundamine		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö. diskussioon, aktiivne loeng.		
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.		
sh hindamise meetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.		
Õppematerjalid	http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/ https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XKursus-m2003.pdf http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad

9	INGLISE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP	Ene Pener
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles		
	II kursus – 1 EKAP (52t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab) 		
2) Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat 		
3) Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 		
	III kursus – 1 EKAP		
4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 11. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta 		
5) Koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega.	<ol style="list-style-type: none"> 12. Koostab võõrkeeles hinnapakkumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga 		

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika: tegusõnade <i>be</i> ja <i>have</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 2. Grammatika: Küsilause moodustamine: tegusõna <i>do</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt – 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine. 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad. 7. Toote või teenuse kirjeldamine ja kliendile soovitude jagamine. 8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine. 9. Päringud ja hinnapakkumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses. 10. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakkumised. 11. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine. 12. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika 13. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes. 14. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.
sh praktiline töö	Puudub
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	<p>Mitteeristav</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p> <p>I kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel.</p> <p>II kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel.</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
sh hindamise meetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	VEENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles		
	II kursus – 1 EKAP (26t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab) 		
2) Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat		

3) Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.	5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust
III kursus – 1 EKAP	
4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.	8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsiooni 10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 11. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta
5) Koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega.	12. Koostab võõrkeeles hinnapakkumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika: tegusõnade <i>be</i> ja <i>have</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 2. Grammatika: Kõneline moodustamine: tegusõna <i>do</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt – 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine. 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad. 7. Toote või teenuse kirjeldamine ja kliendile soovitude jagamine. 8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine. 9. Päringud ja hinnapakkumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses. 10. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakkumised. 11. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine. 12. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika 13. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes. 14. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.
sh praktiline töö	Puudub
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.

Hindamine	<p>Mitteeristav</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p> <p>I kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel.</p> <p>II kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel.</p>		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.		
sh hindamiseetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	TOIDUAINETE ÕPETUS	2 EKAP	Sigrit Mäeots Kati Adul
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
	I kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija õpib tundma ja kasutama põhilisi toiduvalmistamise tooraineid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

1) Nimetab toiduainete kvaliteeti mõjutavad tegurid	1. Hindab toiduainete kvaliteeti organoleptilise meetodi abil (nägemine, kuulmine, maitsmine, haistmine, kompimine)		
2) Tunneb toiduainete gruppe ja käitlemise nõudeid.	2. Eristab ja kirjeldab erinevaid toiduainete gruppe ning nende kasutamist toidu valmistamisel 3. Selgitab toiduainete käitlemise nõudeid nende hankimisel, loetleb toiduainete pakendamise ja märgistamisele esitatud nõudeid 4. Valib toiduaineid toiduhügieenipõhimõtteid jälgides (säilivusaeg, toiduainete välimus jm.) 5. Demonstreerib toiduainete nõuetekohast käitlemist praktilises tegevuses		
Teemad, alateemad	1. NIMETAB TOIDUAINETE KVALITEETI MÕJUTAVAD TEGURID 2. ORGANOLEPTILISE MEETODI NÄITAJAD: nägemine, kuulmine, maitsmine, haistmine, kompimine 3. TUNNEB TOIDUAINETE GRUPPE JA KÄITLEMISE NÕUDEID 4. ISIKLIK HÜGIEEN. TOIDUHÜGIEEN. 5. TOIDUAINETE GRUPID. TOIDUAINETE KASUTAMINE JA SÄILITAMINE. 6. TOIDUAINETE KÄITLEMINE.		
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Õpimapi täiendamine		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppimisvestlus. Õppekäik (Toidumess).		
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Kordamisküsimustele vastuste leidmine (toidumärgistused, kvaliteedinõuded, toiduainete grupid). Toodete märgistuse määramine.		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on lävendi tasemel saavutatud, õpiülesanded ja iseseisvad tööd sooritatud.		
sh hindamise meetodid	Töölehed kordamisküsimustega, õpimapp		
Õppematerjalid	1. http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/kaubandusalane_toidukaupade_6pik.pdf 2. Kikas, H.Koger,E.,Toidukaubad 3. ILO 2004 4. Rekkor,s., Kersna,A., Roosipõld,A., Merits,M. 5. Toitlustuse alused. ARGO 2008		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	PEOTEENINDUS	3 EKAP	Marike Reedla
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud toiduhügieen		
	I kursus - 1 EKAP II kursus – 1 EKAP III kursus – 1 EKAP		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppijal on teadmised ja oskused peoteeninduse läbiviimiseks		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1) Planeerib juhendi alusel peoteeninduse vastavalt kliendi vajadustele, soovidele ja sündmusele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab vastavalt juhendile menüü, arvestades kliendi soove, vajadusi ja sündmuse formaati. 2. Koostab juhendi alusel kliendile pakkumiskirja, esitleb tooteid ja teenuseid. 3. Planeerib meeskonnatööna vastavalt menüüle vajaminevad toiduained, töövahendid, seadmed, tööaja ja tööjõu. 4. Kirjeldab ja analüüsib juhendi alusel Eesti köögi arengut ja seostab teiste Euroopa riikide köögikultuuridega.
2) Teostab meeskonnatööna ettevalmistustöid teenindusruumides	<ol style="list-style-type: none"> 5. Planeerib meeskonnatööna söögisaali, paigutab ruumis söögilaudu ja selvelaudu. 6. Katab laudad linadega ja kaunistab laudu ning teeb eelkatteid vastavalt menüüle.
3) Teostab juhendamisel peoteenindust	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kasutab juhendamisel erinevaid teenindusviise sõltuvalt sündmuse olemusest. 8. Kasutab iseseisvalt nõude kandmise võtteid (käes, katmistaldrikul ja kandikul) vastavalt teenindusviisidele. 9. Serveerib juhendamisel jooke ja roogi kasutades õigeid tehnikaid 10. Korraldab meeskonnatööna sündmuse lõppedes korrastustööd. 11. Järgib teenindusolukordades kliendikeskse teeninduse põhimõtteid.
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERINEVAT TÜÜPI LAUAD TOITLUSTUSTEENINDUSES 2. EINETE SERVEERIMISEKS KASUTATAVAD LAUAD JA NENDE PAIGUTAMINE RUUMI 3. SELVELAUAD Kasutamine, menüü, laua katmine, arveldamine, korraldajad, külalised, teenindaja 4. BANKETID, PEOLAUAD, VASTUVÕTUD NING NENDE KORRALDAMINE 5. TEENINDUS Teeninduse liigid, ettevalmistustööd teenindamiseks, ruumide ja laudade kaunistamine, roogade ja jookide serveerimise tehnika, erinevate roogade serveerimine, klientide teenindamisprotsess
sh iseseisev töö	1 EKAP (20 t) Peoteenuse planeerimine ja rakendamine
sh praktiline töö	Peoteenuse osutamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Aktiivne loeng, praktiline töö, diskussioon klassis, õppekäik, grupis ettekanne, ideekaart, meeskonna töö, probleemsituatsiooni lahendamine, iseseisev töö, analüüs (eneseanalüüs).

Hindamine	<p>Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.</p> <p>Eelduseks õpimapp, mis sisaldab töölehti, rollimängude tulemusel enesehinnangut</p> <p>II kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel: peolaudade teenindamine ja õpimapp</p> <p>III kursuse hinne: kui õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded lävendi tasemel: peolaudade teenindamine ja õpimapp</p>		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane on osalenud aktiivselt õppeprotsessis, teostanud peolaudade teenindamise praktilised ülesanded ja iseseisvad tööd		
sh hindamismeetodid	Praktiline töö Iseseisev töö Probleemsituatsiooni lahendamine		
Õppematerjalid	1. S. Rekkor, R. Eerik, T. Parm, A. Vainu „Teenindamise kunst“, Kirjastus Argo, 2013 2. Argo, 2013 3. M. Kotkas, A. Roosipõld „Restoraniteenindus“ Kirjastus Argo, 2010 4. Õpetaja koostatud foto-, teemakonspektid, õppematerjalid		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	VÄIKEETTEVÕTLUS	4 EKAP	Elo kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
	III kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab väikeettevõtluse olemust ja toimimist, näeb ettevõtlust kui ühte alternatiivi oma karjääri kujundamisel ning on omandanud oskused vajadusel või võimalusel ettevõtlusega alustada.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab väikeettevõtte olemust ja toimimist lähtuvalt ettevõtte spetsiifikast	1. Kirjeldab ettevõtluse olemust ja rolli ühiskonnas 2. Iseloomustab ettevõtluskeskkonda oma planeeritava ettevõtte või praktikaettevõtte baasil		
2) Analüüsib ettevõtlust kui üht alternatiivi lähtudes karjääri kujunemisest	3. Hindab enda kui tulevase ettevõtja isikuomadusi ja arenguvajadusi ning valmisolekut ettevõtlusega tegelemiseks. 4. Analüüsib äriideed, ettevõtte eesmärkide, strateegia ja tegevuskava kooskõla		
3) Oskab ettevõtet alustada lähtudes ettevõtte rajamise põhialustest	5. Oskab läbi viia ettevõtte asutamistoimingud		

4) Saab aru äriplaani koostamise põhimõtetest lähtuvalt äriideest	6. Kirjutab äriplaani pidades silmas äriplaani struktuuri ja äriideed
Teemad, alateemad	<p>1. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLUSKESKKOND</p> <p>1.1 Ettevõtlus ja roll ühiskonnas. Väikeettevõtluse eripära.</p> <p>1.2 Ettevõtte juriidilised vormid, asukohta ja ärinime valik.</p> <p>1.3 Ettevõtluskeskkond (sh SWOT analüüs) ja --riskid.</p> <p>1.4 Ettevõtte elutsükkel ja kasv</p> <p>1.5 Ettevõtte tegevuse lõpetamine.</p> <p>1 ÄRIIDEE JA SELLE TEOSTAMINE</p> <p>2.1 Äriidee püstitamine, testimine analüüs ja hindamine.</p> <p>2.2 Ärimudel, selle olemus ja püstitamine.</p> <p>2.3 Ärimudeli või äriplaani põhimõtted</p> <p>2.4 Ettevõtte missioon, visioon ja eesmärgid, strateegia ja tegevuskava.</p> <p>2.5 Põhilised konkurentsistrateegiad ja taotletav konkurentsieelis.</p> <p>3. ETTEVÕTTE ASUTAMISE ETAPID</p> <p>1.1 Ettevõtte rajamiseks vajalikud sammud (sh registreerimine, litsentsid ja tegevusload).</p> <p>1.2 Ettevõtte rahastamine, personali komplekteerimine, materiaalsete ressurssidega varustamine.</p> <p>1.3 Ettevõtte tulud, kulud ja nende liigitamine;</p> <p>1.4 Toote müügihinna ja omahinna kalkuleerimine. Tasuvuspunkti arvutus.</p> <p>1.5 Finantsarvestuse põhimõtted ja raamatupidamise korraldus.</p> <p>1.6 Väikeettevõtte turundus. Turustuskanalid ja –strateegiad. Teenusedisain. Reklaam ja suhtekorraldus, müügi edendamine, müügi protsess.</p> <p>1.7 Ettevõtjale olulised infokanalid. Ettevõtlust toetavad tugisüsteemid ja rahastamisvõimalused.</p> <p>1.8 Äriplaani olemus, struktuur</p>
Sh iseseisev töö	<p>1 EKAP (26t)</p> <p>1) Ettevõtluskeskkonna analüüs</p> <p>2) Eneseanalüüs valmisolekust ettevõtlusega alustamiseks</p> <p>3) Äriplaani koostamine</p>
Sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Loeng, rühmatöö, praktiline töö – ettevõtlusalase info otsing, töölehed, õppekäik
Hindamine	<p>Mitteeristav hindamine.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja sooritatud praktiliste tööde alusel.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirjeldab ettevõtluse olemust ja rolli ühiskonnas. 2. iseloomustab ettevõtluskeskkonda oma planeeritava ettevõtte või praktikaettevõtte baasil. 3. hindab enda kui tulevase ettevõtja isikuomadusi ja arenguvajadusi ning valmisolekut ettevõtlusega tegelemiseks. 4. hindab äriideed, ettevõtte eesmärkide, strateegia ja tegevuskava kooskõla. 5. esitab äriplaani

sh hindamismeetodid	<p>Praktilised tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ettevõtluse olemuse ja rolli kirjeldamine rühmatöona. 2) ettevõtluskeskkonna analüüsi koostamine 3) Eneseanalüüs – oma isiksuseomadustest, hoiakutest, esitades tervislikust, majanduslikust ja perekondlikust seisundist tulenevad tugevused-nõrkused, võimalused ning ohud ettevõtlusega tegelemise seisukohast. 4) Äriidee püstitamine, ettevõtte eesmärkide, strateegia ja tegevuskava koostamine. 5) Äriplaan
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. EAS. Ettevõtlusega alustamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale 2. Eesti.ee. Ettevõtjale. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas https://www.eesti.ee/est/teenused/ettevotja 3. Ettevõtja.ee. Ettevõtlikkus. Äriplaani koostamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.ettevotja.ee/ 4. E-Äriregister. Ettevõtjaportaal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.rik.ee/et/ettevotjaportaal 5. Kullerkupp, A. (2007). Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õigete otsusteni. Tallinn: Äripäeva Kirjastus. 6. Lagerström, M. (1995). Ideest oma ettevõteteni. NUTEK jt. Viljandi: Kiir 7. Laidre, A., Reiljan, A., Golberg, I., Lukason, O. (2004). Ettevõtte loomine ja äriplaan: rakendused tarkvaraga iPlanner. Tartu: Tartu Ülikool. 8. Miettinen, A., Teder, J. (2006). Ettevõtlus I. Ettevõtlusest, ettevõtjast, ettevõtluspoliitikast. Tallinn: Külim. 9. Miettinen, A., Rikkinen, L., Teder, J. (2008). Ettevõtlus II. Äriideest, äriplaanist, ettevõtte rajamisest ja kasvust. Tallinn: Külim. 10. Mets, T. (2002). Sissejuhatus äriplaanis. Tartu: Alo. 11. Pramann-Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Tallinn: Ilo. 12. Randmaa, T., Raiend, E., Rohelaan, R., Kupp, A., Mägi, J. (Koost.). (2007). Ettevõtluse alused. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ettev%C3%B5tluse%20alused%20%C3%B5pilasele.pdf 13. Reiljan, A. (2002). Ettevõtte: teooria ja rakendused. Tartu: Tartu Ülikool. Sirkel, R., Uiboleht, K., Teder, J., Nikitina-Kalamäe, M. (Koost.). Ideest eduka ettevõteteni. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ideest%20eduka%20ettev%C3%B5tteni.pdf