

PUHATUSTEENINDAJA, TASE 3 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA			
Sihtrühm	Põhiharidusnõudeta		
Õppevorm	Statsionaarne		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE	2 EKAP	Rita Vaher Laida Reitmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate puhastusteeninduse õpiväljunditest ja -võimalustest, tööandja ootustest tänapäeva tööturul, kutse-etikast, tervisekäitumisest ning kooli õppekorraldusest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab eriala õppe eesmärged ja sisu ning õppekorraldust.	1. Toob näiteid puhastusteeninduse eriala mitmekesiste väljundite kohta nii tööandja ootuste seisukohalt kui ka isiklikust kogemusest 2. Arutleb kutsenõuete ja kutse-etika üle puhastusteeninduse valdkonnas. 3. Leiab infot puhastusteeninduse ja koduteenindusega seonduvate kutsestandardite kohta, kasutades IKT vahendeid. 4. Leiab infot õppetöoga seonduvate materjalide kohta kooli kodulehelt ning muude suhtluskanalite kaudu		
2) Tutvub puhastus-, toitlustus- turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega.	5. Annab ülevaate puhastusteeninduse eriala võimaluste üle erinevates valdkondades, võttes aluseks külastuste käigus ja erinevatest teabeallikatest saadud info. 6. Nimetab Eesti suuremaid puhastus- ja toitlustus- ning erinevaid majapidamisteenuseid pakkuvaid ettevõtteid/firmasid		
3) Mõistab töötervishoiutähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatoos	7. Kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal, keemiliste ainete mõju tervisele ja keskkonnale, kasutab teabe leidmiseks erinevaid allikaid. 8. Tunneb ära õnnetusolukorra ja selgitab tegutsemist vastavalt olukorrale 9. Selgitab esmaabi komplekti sisu ja kasutamist 10. Kirjeldab erialaga seotud keskkonna probleeme ja jäätmekäitlust		
4) Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi -, koordineerimise ja võimlemisharjutusi	11. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvald sobilikke rühi-, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi 12. Põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks töötervishoiu seisukohalt		

Teemad, alateemad	1. SISSEJUHATUS ERIALASSE 1.1 Eriala spetsiifika 1.2 Kutsenõuded ja standardid 2. TUTVUB ERIALA ETTEVÕTETEGA 2.1 IKT vahendite kasutamine erialavaldkonnas 3. TÖÖKESKKOND, TÖÖTERVISHOID, 3.1 Isikukaitsevahendid ja esmaabi komplekt 3.2 Töökoha ohutusnõuded 3.3 Keskkond ja jäätmekäitlus 3.4 Hügieen 4. ERGONOOMIKA MÕISTE 4.1 Ergonoomilised töövõtted			
sh iseseisev töö	Leiab IKT vahendite abil ja kirjeldab erialaga seonduvaid kutseid, kutsestandardi ja tööohutuse nõudeid			
sh praktika	Puudub			
Õppemeetodid	Vestlus, kooli loeng, selgitus, juhtumi analüüs, õppekäik			
Hindamine	Mitteeristav hindamine. On saavutanud kõik mooduli 1-4 õpiväljundid.			
	Ülesanne	Hindamis- kriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud
	1.Koostab eriala mõistekaardi	1-6	Kirjalik töö IKT vahendeid kasutades	On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest
	2.Koostab töötervishoiu ja –ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi	7-10	Õpimapp	On esitanud õpimapi
	3.Kasutab ergonoomilisi töövõtteid	11-12	Demonstratsioon	Rakendab praktilistel töödel ergonoomilisi töövõtteid
sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel, õpiülesanded 1-3 arvestatud			
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, õpimapp, demonstratsioon			

Õppematerjalid	Sissejuhatus erialaõppesse https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php Jäätmete käitlemine ettevõttes http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ Pakendid ja taara http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ Keskkonna kaitse http://keskkonnakaitse.weebly.com/ Keskkond Endla Kuura http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/ Kätehügieen http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/ Praktika kutsekoolis https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236 Arvutikasutus kodumajandusele https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284 Asjaajamine http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ Meeskonnatöö http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	3 EKAP	Eve Rõuk Evelin Laurson Ester Altermann Elo Kadastik Maili Rannas
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	1. Kirjeldab juhendamisel enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi; 2. Seostab juhendamisel kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega; 3. Leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta; 4. Leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta; 5. Koostab juhendamisel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus; 6. Osaleb juhendamisel näidistööintervjuul; 7. Seab juhendamisel endale karjäärieesmärke, koostab, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani		

<p>2) Selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes</p>	<p>8. Teeb juhendi alusel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest ja ressursside piiratusest;</p> <p>9. Leiab meeskonnatöona juhendi alusel informatsiooni õpitava valdkonna ettevõtte toote või teenuse hinna kohta turul, kasutades sama toodet või teenust pakkuvate ettevõtete kodulehti;</p> <p>10. Nimetab iseseisvalt põhilisi endaga seotud Eestis kehtivaid makse;</p> <p>11. Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni;</p> <p>12. Leiab juhendi abil informatsiooni sh elektrooniliselt finantsasutustes pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta;</p>
<p>3) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<p>13. Kirjeldab meeskonnatöona juhendamisel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast;</p> <p>14. Võrdleb juhendamisel oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</p> <p>15. Kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorraldust;</p> <p>16. Sõnastab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna ettevõtte äriidee;</p>
<p>4) Saab aru õigustest ja kohustustest töökeskkonnas tegutsedes</p>	<p>17. Loetleb meeskonnatöona tervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi;</p> <p>18. Loetleb juhendi alusel tööandja ja töötajate põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab juhendi alusel riskianalüüsi olemust;</p> <p>19. Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna põhilised ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks;</p> <p>20. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega;</p> <p>21. Kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas;</p> <p>22. Leiab meeskonnatöona juhendi alusel tervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni juhtumi näitel;</p> <p>23. Leiab elektrooniliselt juhendamisel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta;</p> <p>24. Võrdleb juhendamisel töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja vaatest;</p> <p>25. Leiab juhendi alusel organisatsioonisisestest dokumentidest oma õigused, kohustused ja vastutuse;</p> <p>26. Arvestab juhendamisel bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>27. Koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise seletuskirja ja e-kirja</p> <p>28. Kirjeldab juhendi alusel isiklike dokumentide säilitamise olulisust</p>

5) Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<p>29. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides sobivalt</p> <p>30. Kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <p>31. Kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</p> <p>32. Lahendab meeskonnatööna juhendi alusel tulemuslikult tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides</p> <p>33. Kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuuriliste erinevuste aspekte</p> <p>34. Väljendab selgelt ja arusaadavalt kliendina oma soove teenindussituatsioonis</p>
teemad ja alateemad	<p>1. KARJÄÄRITEE PLANEERIMINE Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel: mina ja õpitav kutseala. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel: karjääri areng ja elukestev õppimine, tööturg. Isikliku karjääriplaani koostamine: lühi- ja pikaajaline karjääriplan</p> <p>2. MAJANDUSÕPETUS Majanduslikud valikud piiratud ressursside tingimustes Turu roll majanduse toimimises. Enda eluga seotud maksud, tuludeklaratsiooni koostamine. Säästmine, laenamine ja investeerimine.</p> <p>3. ETTEVÕTLUSE ALUSED Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskkond ja selle mõju ettevõtte tegevusele Töötamine ettevõttes Äriidee ja selle hindamine</p> <p>4. TÖÖKESKKOND Töökeskkonna üldnõuded, töökeskkonna ohutegurid. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia, tööohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus, tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid, riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral. Tuleohutus. Tegutsemine tulekahju korral.</p> <p>5. TÖÖSEADUSANDLUS Töölepinguseadus. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused. Töösuhteid reguleerivad lepingud, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid.</p> <p>6. ASJAAJAMINE e-kirja koostamine ja saatmine, seletuskirja koostamine ja vormistamine; isiklikud dokumendid ja nende säilitamine</p> <p>7. SUHTLEMISOSKUSED Suhtlemisoskused, meeskonnatöö, klienditeenindus</p>
sh iseseisev töö	<p>1. Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus;</p> <p>2. Koostab isikliku tegevuskava oma karjääriplaanide teostamiseks pidades silmas nii pikema- kui lühemaajalisi eesmärke</p> <p>3. Koostab juhendi alusel elektrooniliselt tuludeklaratsiooni A-vormi</p> <p>4. Täidab ettevõtte vaatluslehe</p> <p>5. Tutvub vastava eriala kasutus- ja ohutusjuhenditega</p> <p>6. Õppija vormistab etteantud juhendi abil töölepingu</p> <p>7. Lahendab juhendi alusel tavapärase teenindussituatsiooni</p>

sh praktika	Puudub
Õppe- ja õpetamismeetodid	Analüüs. Arutelu. Õppekäik. Infootsing. Rollimängud. Lühiloeng. Praktilised harjutused. Kohtumine. Meeskonnatöö. Situatsioonülesannete lahendamine. Mõistekaart. Videotreening
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Õpiväljundid hinnatakse erinevate hindamisülesannetega, mis hõlmavad mitut hindamiskriteeriumi. Hindamisülesanne 1. Õpimapp. Õpilane esitab õpimapi, mis sisaldab <u>kirjaliku juhendi</u> alusel koostatud töid (elektroonilises keskkonnas Google Drive või Moodle) Hindamisülesanne 2. Nädisintervjuul osalemine Hindamisülesanne 3. Meeskonnatöona äriidee leidmine ja selle esitlus
sh hindekriteeriumid	Hinne kujuneb kirjeldatud õpiväljundi kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	Intervjuu, õpimapp

Õppematerjalid	<p>Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform ; koostajad Alla Eenmaa ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn] : Printon) 44 lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Tervis ja karjäär : inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Küüdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn : Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008</p> <p>Vaatame koos tulevikku : grupitööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutseuunitlejatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjäärinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu] : Serica Disain) 74, [6] lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik] : SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostaja: Terje Paes</p> <p>Internetileheküljed www.eures.ee; www.rmp.ee http://europa.eu/youth www.ti.ee www.rajaleidja.ee www.mitteformaalne.ee</p> <p>e-kursus Moodle keskkonnas „Karjääriõpetus autotehnikutele:“ https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=5824</p> <p>Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007</p> <p>Ideest eduka ettevõteteni SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008</p> <p>Internetileheküljed www.minuraha.ee www.eas.ee/ www.emta.ee/</p> <p>Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</p> <p>Töölepingu seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030 http://www.toolu.ee/</p>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
3	PUHASTAMINE JA KORISTAMINE	40 EKAP	Rita Vaher, Karin Õunap
Nõuded mooduli alustamiseks	Puudub		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppiija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Määratleb objekti	1. Koristusvajaduse määratlemine:		

<p>koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse. 3. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja –tarvikud, arvestades mustuse eripära. 4. Eristab ja puhastab pinnakattematerjale, arvestades pinnakattematerjalide ehitust ja töötlust. 5. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani. 6. Vormistab koristusplaani arvutil eesti keeles etteantud juhise järgi ja kasutab selles korrektseid erialaseid termineid
<p>2) Valib ja kasutab koristustarvikuid ja – masinaid</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Valib ergonomilised koristustarvikud ja/või –masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid 8. Valmistab tööks ette, kasutab, korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustarvikud ja/või -masinad 9. Koostab kirjaliku kokkuvõtte hoolduskoristuse kohta.
<p>3) Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Puhastab erineva otstarbega ruumide põranda, seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju 11. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi 12. Kirjeldab igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
<p>4) On ettevõtlik ja pakub oma teenust hoolduskoristuseks ja suurpuhastustöödeks</p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Koostab individuaalsel juhendamise või meeskonnatööna lihtsama äriprojekti puhastusteenuse pakkumiseks kasutades töö vormistamiseks arvutit 14. Esitab ja põhjendab oma kavandi koostamise põhimõtteid
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mustuse liigid 1.2 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSTARVIKUD JA –MASINAD <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid 2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiilid 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Tolmuimejad 2.7 Kombineeritud põrandapesumasinad 3 KORISTUSAINED <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Koristusainete liigitus 3.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 3.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine 4 HOOLDUSKORISTUS JA SUURPUHASTUS <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Mööbli ja esemete puhastamine 4.2 Seinte, akende ja uste puhastamine 4.3 Põrandate puhastamine 4.4 Lagede puhastamine 4.5 Erinevate otstarbega ruumide hooldus- ja suurpuhastus

Sh iseseisev töö	Koristusplaani koostamine, koristusainete ja -tarvikute turu-uuring, majutusruumide koristamine ja töö hindamine			
Sh praktika	20 EKAP (13õn) Õpiväljundite 1- 4 kinnistamine ja arendamine			
Õppemeetodid	Praktiline töö, loeng, õppevideo ja töö analüüs, individuaalne töö, praktika, rühmatöö, õppekäik			
Hindamine	Mitteeristav hindamine			
	Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud
	1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine	Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust	Kirjalik töö Praktiline töö	Analüüsib ja eemaldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust õigesti
	2. Pinnakattematerjalide määramine	Eristab tüüpilisi pinnakattematerjale	Küsimustele vastamine Kirjalik töö	Kirjalikus testis 70% täidetud ja suuliste küsimustele vastatud õigesti.
	3. Koristustööde vajaduse määramine	Määratleb koristustööde vajaduse ja keerulisemas situatsioonis küsib nõu	Demonstratsioon	On määratlenud koristustööde vajaduse ja vajadusel nõu küsinud
	4. Tarvikute ja masinate valik	Valib otstarbekad tarvikud millega on ergonomiline töötada	Test Demonstratsioon	On valinud tarvikud, arvestades ruumi ja mustuse eripära
	5. Tarvikute ja masinate tööks ettevalmistamine	Komplekteerib tarvikud ja niisutab tekstiilid ning tegutseb ratsionaalselt.	Test Demonstratsioon	On komplekteerinud ja ettevalmistanud tarvikud ratsionaalselt.
	6. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu	Puhastab töövahendid ja asetab omale kohale	Demonstratsioon	On puhastanud oma töövahendid ja asetanud oma kohale
	7. Koristusainete valik	Valib otstarbekalt aine, arvestades pinnakattematerjali ja mustust	Test Demonstratsioon	On valinud koristusaine otstarbekalt arvestades etteantud olukorda
	8. Doseerimisõigsus	Doseeringu valmistamine,	Test Demonstr	On lahendanud doseerimisülesa

	ja täpsus	järgides etiketti ja mustust	atsioon	nded ja valmistanud lahuse õigesti
	9. Põrandate puhastamine	Kasutab mustusele vastavat meetodit ja ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid	Test Küsimustele vastamine Demonstratsioon	On puhastanud põrandaid otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.
	10. Lagede puhastamine	Kasutab otstarbekaid meetodeid ja töövõtteid ning täidab ohutusnõudeid	Demonstratsioon Analüüs	On puhastanud lae rakendades otstarbekaid meetodeid ja töövõtteid ning järginud ohutusreegleid.
	12. Mööbli ja esemete puhastamine	Valib sobiva meetodi, kasutab otstarbekaid töövõtteid ja tarvikuid otstarbekalt (voldib lappi), töötab ohutult.	Kirjalik töö Demonstratsioon Analüüs	On lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat.
	13. Seinte, akende, uste puhastamine	Valib antud olukorras sobiva meetodi, töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid.	Demonstratsioon Kirjalik töö	Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikkus järjekorras töö etappidega.
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1- 4 on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamismaatriksist			
Sh hindamismeetodid	Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, praktika aruanne, demonstratsioon			

Õppematerjalid	<p>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame.</p> <p>Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo.</p> <p>Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</p> <p>„Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</p> <p>„Koristamine see on lihtne“ õppefilm</p> <p>Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</p> <p>Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/</p> <p>Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/</p> <p>Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/</p> <p>Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</p> <p>Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</p> <p>Vannitoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv</p> <p>Elutoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv</p> <p>Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/, http://www.sappax.fi/menetelma.html</p> <p>Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</p>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	ARVUTIÕPETUS	9 EKAP	Maili Rannas Juri Vassiljev
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest, operatsioonisüsteemidest, tunneb ja kasutab erinevaid interneti browsereid, omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Tunneb Win 8 operatsioonisüsteeme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb ära failid ja kaustad 2. Otsib faile ja kaustu 3. Loob ja kustutab faile ja kaustu 4. Muudab faile ja kaustu 5. Orienteerub üldiselt operatsioonisüsteemis 		
2) Kasutab interneti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjutab internetis e-maile 2. Otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel 3. Orienteerub internetis erinevate lehtedel 4. Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ning ohte 		

3) Kasutab Microsoft Wordi programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisestab teksti 2. Muudab ja vormindab teksti 3. Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone 4. Lisab ja muudab tabeleid 5. Joondab teksti ja pilte 6. Kujundab lehti 7. Lisab päise-ja jaluse
4) Kasutab MS Exceli programmi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti. 2. Sisestab teksti ja tabeleid 3. Kustutab, lisab, muudab lahtreid 4. Liidab ja lahutab programmis MS Excel 5. Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX 6. Loob diagramme
5) Kasutab programmi MS PowerPoint	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lisab slide 2. Muudab ja vormindab slide 3. Kasutab slaidipõhju 4. Lisab slaididele pilte ja videod 5. Lisab slaididele animatsioone
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. FAILIHALDUS Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist. 2. INTERNET Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus 3. TEKSTITÖÖTLUS Tekstitöötlemise vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende vormindamine. Päis ja jalus. 4. TABELTÖÖTLUS Tabelitöötlemisprogrammid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabelitöötlemisprogrammis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine. 5. ESITLUS Esitluse loomise põhireeglid. Esitluse ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine.
sh iseseisev töö	Tutvub kooli veebilehega.
sh praktiline töö	Info töötlemine, teksti kujundamine
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö .Diskussioon, aktiivne loeng.
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.

sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
Õppematerjalid	http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/ https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XKursus-m2003.pdf http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/

VALIKÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
1	ERIPUHAUSTÖÖD	6 EKAP	Rita Vaher
Nõuded mooduli alustamiseks	On läbitud moodul puhastamine ja koristamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;	1. Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid, 2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga 3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötluste 4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste		
2) Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;	7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega 8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripäralt mustusest, mida ei saa eemaldada		

	hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste																
3) Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	<p>10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vettaluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega</p> <p>11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid</p>																
4) Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	<p>12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid</p> <p>13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele</p> <p>14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid</p> <p>15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</p> <p>16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist</p>																
Teemad, alateemad	<p>1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS,</p> <p>1.1. Koristusained</p> <p>1.2. Tarvikud/masinad</p> <p>2. PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS,</p> <p>3. EHITUS, OMADUSED</p> <p>3.1. Pinnakattematerjalide kaitsetöötluste</p> <p>3.2. Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine</p> <p>3.3. Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötluste.</p> <p>4. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE</p> <p>5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE</p> <p>5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine</p>																
Sh iseseisev töö	Haldusobjekti eripuhastustööde plaani koostamine																
Sh praktika	Puudub																
Õppemeetodid	Loeng, kirjalik objekti analüüs, esitlus, praktiline töö ja demonstratsioon																
Hindamine	Mitteeristav hindamine																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ülesanne</th> <th>Õpiväljund/ Hindamiskriteerium</th> <th>Hindamis-meetod</th> <th>Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia</td> <td>1/1 – 6</td> <td>Test</td> <td>Sooritatud</td> </tr> <tr> <td>2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus</td> <td>1/1 - 6</td> <td>Praktiline töö</td> <td>On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele</td> </tr> <tr> <td>3. Seinte pesemine</td> <td>2-5/7 – 16</td> <td>Praktiline töö paaristööna</td> <td>On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamis-</td> </tr> </tbody> </table>	Ülesanne	Õpiväljund/ Hindamiskriteerium	Hindamis-meetod	Arvestatud	1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1/1 – 6	Test	Sooritatud	2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus	1/1 - 6	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele	3. Seinte pesemine	2-5/7 – 16	Praktiline töö paaristööna	On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamis-
Ülesanne	Õpiväljund/ Hindamiskriteerium	Hindamis-meetod	Arvestatud														
1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1/1 – 6	Test	Sooritatud														
2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus	1/1 - 6	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele														
3. Seinte pesemine	2-5/7 – 16	Praktiline töö paaristööna	On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamis-														

				kriteeriumitele ja andnud tagasiside kaaslase töö teostusele
	4. Lagede puhastus	3-5/10 – 16	Praktiline ülesanne paaristööna	On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele, analüüsinud kaaslaste tagasisidet.
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1-4 on lävendi tasemel saavutatud, milles kajastuvad õpiülesanded 1-4			
Sh hindamismeetodid	Eneseanalüüs, vestlus, paaristöö, demonstratsioon			
Õppematerjalid	Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Vannitoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv Elutoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad	
2	KINNISTU HOOLDAMNE	6 EKAP	Kati Adul	
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hooldab kinnistut järgides tööohutuse ja jäätmete käitlemise nõudeid.			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid			
1) Hooldab kinnistu piirides paiknevaid haljastuid ja aiaraajatisi.	1. Valib tööks vajalikud vahendid 2. Valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides 3. Töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides 4. Teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutusala hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine) 5. Hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiaraajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm).			

2) Eristab jäätmete käitlemise liike ja võimalusi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed). 2. Kirjeldab komposteerimise põhimõtteid. 3. Sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt.
3) Kasvatab, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia). 2. Paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt 3. Valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes. 4. Toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta 5. Hindab oma töö tulemust.
Teemad, alateemad	<p>1. KINNISTU HOOLDAMISE TEHNOLOOGIA. Tööohutus kinnistu hooldamisel. Kinnistu hooldamisel kasutatavate tööriistade ja -masinate kasutamine ja hooldamine. Murude, istutusala (kiviktaimla, turbaaed jm), puude, põõsaste ja hekkide hooldamine. Külmaõrnade taimede katmine talveks. Varjutamine. Teekatete hooldamine. Krundipiirete hooldamine. Treppide hooldamine. Müüride hooldamine. Terrasside, aiameööbli, pottide-konteinerite hooldamine. Aiarajatiste ja skulptuuride hooldamine.</p> <p>2. KESKKONNAHOID KINNISTU HOOLDAMISEL. Orgaaniliste jäätmete lubatud käitlemisviisid. Hooldustöödel tekkivate jääkide (jääkõlid, kemikaalid, plasttaara, värvid, puhastusvahendid) käitlemise viisid. Veekaitse haljasalade hooldamisel. Mürgistused. Töötaja keskkonnavalaline vastutus.</p> <p>3. ILUTAIMEDE KASVATAMINE, HOOLDAMINE JA KASUTAMINE. Taimede ehitus. Taimede suhted keskkonnaga (vesi, õhk, valgus, toitained). Ilutaimed (suvitaimed, püsikud, puud ja põõsad) ja nende kasvatamise nõuded. Maitsetaimed, nende kasvatamine ja kasutamine. Erinevatest materjalidest lilleseadete valmistamine.</p>
sh iseseisev töö	Kinnistu olukorra hindamine ja hooajaliste haljastustööde loetelu. Hooajalised tööd.
sh praktiline töö	Õueala kujundamine
sh praktika	Õpiväljundite 1-3 kinnistamine
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppimisvestlus. Õppekäik.
Hindamine	Mitteeristav hindamine.
sh hindakriteeriumid	Õpiväljundid 1-3 on saavutatud lävendi tasemel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Õpiülesanded on sooritatud läveni tasemel
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.

Õppematerjalid	Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Jäätmete käitlemine ettevõttes http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ Pakendid ja taara http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ Keskkonna kaitse http://keskkonnakaitse.weebly.com/ Keskkond Endla Kuura http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/ Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LILLESEADE	2 EKAP	Laida Reitmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teeb lilleseadeid ruumide ja laudade kaunistamiseks		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Tunneb ja kasutab lilleseade töövahendeid ja abimaterjale tööohutusnõudeid järgides.	1. Kasutab erinevaid töövahendeid lilleseadete tegemisel. 2. Kasutab säästlikult lilleseade abimaterjale. 3. Järgib töövahendite kasutamisel tööohutusnõudeid		
2) Valib ja valmistab ette materjali lilleseadete tegemiseks	4. Leiab ja kogub sobivaid materjale lilleseadete tegemiseks 5. Valib materjali lauaseade tegemiseks. 6. Valmistab ja puhastab materjali lauaseade tegemiseks.		
3) Teeb lille- või taimeseade laua kaunistamiseks	7. Teeb valitud materjalidest tööohutusnõudeid järgides lille- või taimeseade laua kaunistamiseks. 8. Hindab praktilise töö tulemust ja analüüsib enda arengut õppeprotsessis.		
4) Tunneb põhilisi võtteid lõikelillede säilitamiseks	9. Kirjeldab erinevaid võtteid lillede säilitamiseks.		

Teemad, alateemad	<p>1. LILLESEADE TÖÖVAHENDID JA ABIMATERJALID. Nuga. Käärid. Lõiketangid. Traadid. Paelad ja sidumisnöörid. Ampullid. Oaasis. Katteteip. Vahendid kinnitamiseks ja kaunistamiseks. Liimipüstol.</p> <p>2. LÕIKELILLEDE JA TAIMSE MATERJALI ETTEVALMISTAMINE. Töövõtted lõikelillede puhastamisel ja lõikamisel. Taimse materjali puhastamine ja ettevalmistamine kimpude ja seadete tegemiseks.</p> <p>3. LAUASEADED Erinevad stiilid, tehnikad ja kujundusvõtted lauaseadete tegemisel.</p> <p>4. LÕIKELILLEDE SÄILITAMINE. Võtted lõikelillede säilitamiseks.</p>		
sh iseseisev töö	Lilleseadete tegemiseks sobivate materjalide kogumine ja valimine		
sh praktiline töö	Lilleseadete valmistamine		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Analüüs .		
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.		
sh hindekriteeriumid	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust.		
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.		
Õppematerjalid	http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/lilleseade2/?AVALEHT Lilleseade õpiobjekt. Kristel Sepp, 2010 Õpiobjekt http://kingpool.hak.edu.ee/materjalid/T.%20Tuulik%20F5piobjektid/Asetusviisid%20lilleseades/index.html . Taavi Tuulik 2007. Aineõpetaja koostatud õppematerjal.		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	EESTI KEEL VÕÕRKEELENA	4 EKAP	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtub õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides ja klienditeenindajana puhastusteeninduses. Õppija tuleb toime tööga seonduvates praktilistes keekekasutussituatsioonides		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<p>1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)
<p>2) Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat
<p>3) Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 8. Leiab kutsealast võõrkeelset teavet Internetist või teistest teabeallikatest ja kasutab seda.
<p>4) Mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 10. Võrdleb emakeele maa ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 11. Arvestab eesti keelt kõnelejate kultuurilise eripäraga 12. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta
<p>5) Suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses</p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Saab aru temale antud töökorraldustest/ülesannetest, esitab vajadusel küsimusi töökohustuste kohta 14. Vastab kliendi küsimustele, annab infot kasutatavate puhastusvahendite ja ainete kohta
<p>6) Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 15. Kasutab eestikeelset erialast terminoloogiat. 16. Loeb ja mõistab tööjuhendeid, vajaliku infot puhastusainete pakendil. 17. Selgitab puhastusmeetodite ja puhastusainete valikut oma töös

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika Eesti keele foneetika omapära. Täishäälikud. Hääldamine. 2. Grammatika: Tegusõnade kasutamine. -Da ja -ma infinitiiv (läbivalt kõikide teemade all) 3. Küsilause moodustamine. Sõnade järjekord lauses. Lauseehitus. – (läbivalt kõikide teemade all) 4. Grammatika: Käänded . Nimisõna ja omadussõna käänamine (läbivalt kõikide teemade all) 5. Grammatika: Tegusõnade pööramine. (läbivalt kõikide teemade all) 6. Grammatika: Tegusõna astmevaheldus 7. Grammatika: Tegusõnade käskiv kõneviis 8. Grammatika: Arvsõnad 9. Igapäevane tegevus: vaba aeg, igapäevane hügieen, toidukorrad. Minu päev ja minu tegevused. 10. Eesti Vabariik. Eesti keel. 11. Supermarketis. Poed ja supermarketid. Info küsimine. Toiduainete nimetused 12. Transport. Transpordiliigid. Reisimine. Tee küsimine ja juhatamine. Informatsiooni küsimine ja mõistmine 13. Hotelli broneerimine. Hotellis. Tee küsimine ja juhatamine. siseruumides 14. Kehaosade nimetused. Arsti visiidil. Haigused. Vigastused. 15. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 16. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine 17. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad 18. Puhastusteeninduse erialana terminoloogia. Puhastusvahendid. Puhastusained. 19. Koristusvahendid. 20. Koristusmeetodid 21. Tööjuhendid. 22. Plekid ja nende eemaldamine 23. Mustuse liigid 25. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.
sh iseseisev töö	Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.
sh praktiline töö	Puudub
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele, lugemine, tõlkimine. Suhtlussituatsioonide edendamine eesti keeles.

Hindamine	Mitteeristav Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
sh hindamismeetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana puhastusteenindamises ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna.
Õppematerjalid	Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. Toom Õunpuu 2001 Räägime riigikeelt Koolibri Kaunis külaline Interaktiivne programm eesti keele õppimiseks Mitte-Eestlaste Integratsiooni Sihtasutus Tallinn 2005 Antidea Metsa, Helle Vissak 1994 Vestleme... Tallinn Koolibri JKHK-s Puhastusteeninduse erialal kasutatavad õppematerjalid, CD, õppefilmid