

### Moodulite rakenduskava

<b>PUHATUSTEENINDAJA, TASE. 3 (tervishoiu- ja hoolekandeesutuste puhastusteenindaja) ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA</b>			
Sihtrühm	Põhiharidusnõudeta		
Õppevorm	Statsionaarne töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>1</b>	<b>SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE</b>	<b>2 EKAP</b>	Laida Reitmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate puhastusteeninduse õpiväljunditest ja -võimalustest, tööandja ootustest tänapäeva tööturul, kutse-etikast, töö ja isiklikust hügieenist, tervisekäitumisest ning kooli õppekorraldusest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Mõistab eriala õppe eesmärgid ja sisu ning õppekorraldust.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toob näiteid puhastusteeninduse eriala mitmekesiste väljundite kohta nii tööandja ootuste seisukohalt kui ka isiklikust kogemusest</li> <li>2. Arutleb kutsenõuete, aseptika ja kutse-etika üle puhastusteeninduse valdkonnas.</li> <li>3. Leiab infot puhastusteeninduse ja koduteenindusega seonduvate kutsestandardite kohta, kasutades IKT vahendeid.</li> <li>4. Leiab infot õppetöoga seonduvate materjalide kohta kooli kodulehelt ning muude suhtluskanalite kaudu</li> </ol>		
2) Tutvub puhastus-, toidlustus- turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega.	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Annab ülevaate puhastusteeninduse eriala võimaluste üle erinevates valdkondades, võttes aluseks külastuste käigus ja erinevatest teabeallikatest saadud info (hoolekandeesutused, tervishoiuasutused).</li> <li>6. Nimetab Eesti suuremaid puhastus- ja toidlustus- ning erinevaid majapidamis- jm teenuseid pakkuvaid ettevõtteid/firmasid</li> </ol>		
3) Mõistab töötervishoiutähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatoos	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal, nakkusohtlikkus, keemiliste ainete mõju tervisele ja keskkonnale, kasutab teabe leidmiseks erinevaid allikaid.</li> <li>8. Tunneb ära õnnetusolukorra ja selgitab tegutsemist vastavalt olukorrale</li> <li>9. Selgitab esmaabi komplekti sisu ja kasutamist</li> <li>10. Kirjeldab erialaga seotud keskkonna probleeme ja jäätmekäitlust</li> </ol>		
4) Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi - , koordineerimise ja võimlemisharjutusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi</li> <li>12. Põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust, abivahendite kasutamist Töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust töötervishoiu seisukohalt</li> </ol>		
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SISSEJUHATUS ERIALASSE               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Eriala spetsiifika</li> <li>1.2 Kutsenõuded ja standardid</li> </ol> </li> <li>2. TUTVUB ERIALA ETTEVÕTETEGA</li> </ol>		

	2.1 IKT vahendite kasutamine erialavaldkonnas 3. TÖÖKESKKOND, TÖÖTERVISHOID, 3.1 Isikukaitsevahendid ja esmaabi kompleks 3.2 Töökoha ohutusnõuded. 3.3 Keskkond ja jäätmekäitlus 3.4 Hügieen 3.4.1 Käte hügieen, 3.4.2 Aseptiline töötamine 4. ERGONOOMIKA MÕISTE 4.1 Ergonoomilised töövõtted		
Iseseisev töö	Õppekava ja õppematerjalidega iseseisev tutvumine		
Õppemeetodid	Vestlus, loeng, selgitus		
Hindamine	Mitteeristav hindamine.		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel		
sh hindamismeetodid	Vestlus, demonstratsioon		
Õppematerjalid	Sissejuhatus erialaõppesse <a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php</a> <a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php</a> Jäätmete käitlemine ettevõttes <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/">http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/</a> Pakendid ja taara <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/">http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/</a> Keskkonna kaitse <a href="http://keskkonnakaitse.weebly.com/">http://keskkonnakaitse.weebly.com/</a> Keskkond Endla Kuura <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/</a> Kätehügieen <a href="http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/">http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/</a> Praktika kutsekoolis <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236</a> Arvutikasutus kodumajandusele <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284</a> Asjaajamine <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a> Meeskonnatöö <a href="http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/">http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/</a>		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>2</b>	<b>KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</b>	<b>3 EKAP</b>	Eve Rõuk Maili Rannas Ester Altermann Elo Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		

<p>1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjeldab juhendamisel enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi;</li> <li>2. Seostab juhendamisel kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega;</li> <li>3. Leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta;</li> <li>4. Leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta;</li> <li>5. Koostab juhendamisel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus;</li> <li>6. Osaleb juhendamisel näidistööintervjuul;</li> <li>7. Seab juhendamisel endale karjäärieesmärke, koostab, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</li> </ol>
<p>2) Selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Teeb juhendi alusel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest ja ressursside piiratusest;</li> <li>9. Leiab meeskonnatöona juhendi alusel informatsiooni õpitava valdkonna ettevõtte toote või teenuse hinna kohta turul, kasutades sama toodet või teenust pakkuvate ettevõtete kodulehti;</li> <li>10. Nimetab iseseisvalt põhilisi endaga seotud Eestis kehtivaid makse;</li> <li>11. Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni;</li> <li>12. Leiab juhendi abil informatsiooni sh elektrooniliselt finantsasutustes pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta;</li> </ol>
<p>3) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Kirjeldab meeskonnatöona juhendamisel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast;</li> <li>14. Võrdleb juhendamisel oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</li> <li>15. Kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorraldust;</li> <li>16. Sõnastab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna ettevõtte äriidee;</li> </ol>

<p>4) Saab aru õigustest ja kohustustest töökeskkonnas tegutsedes</p>	<p>17. Loetleb meeskonnatöona töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi;</p> <p>18. Loetleb juhendi alusel tööandja ja töötajate põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab juhendi alusel riskianalüüsi olemust;</p> <p>19. Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna põhilised ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks;</p> <p>20. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega;</p> <p>21. Kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas;</p> <p>22. Leiab meeskonnatöona juhendi alusel töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni juhtumi näitel;</p> <p>23. Leiab elektrooniliselt juhendamisel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta;</p> <p>24. Võrdleb juhendamisel töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja vaatest;</p> <p>25. Leiab juhendi alusel organisatsioonisisestest dokumentidest oma õigused, kohustused ja vastutuse;</p> <p>26. Arvestab juhendamisel bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>27. Koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise seletuskirja ja e-kirja</p> <p>28. Kirjeldab juhendi alusel isiklike dokumentide säilitamise olulisust</p>
<p>5) Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<p>29. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides sobivalt</p> <p>30. Kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <p>31. Kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</p> <p>32. Lahendab meeskonnatöona juhendi alusel tulemuslikult tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides</p> <p>33. Kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuuriliste erinevuste aspekte</p> <p>34. Väljendab selgelt ja arusaadavalt kliendina oma soove teenindussituatsioonis</p>

teemad ja alateemad	<p>1. KARJÄÄRITEE PLANEERIMINE Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel: mina ja õpitav kutseala. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel: karjääri areng ja elukestev õppimine, tööturg. Isikliku karjääriplaani koostamine: lühi- ja pikaajaline karjääriplan</p> <p>2. MAJANDUSÕPETUS Majanduslikud valikud piiratud ressursside tingimustes Turu roll majanduse toimimises. Enda eluga seotud maksud, tuludeklaratsiooni koostamine. Säästmine, laenamine ja investeerimine.</p> <p>3. ETTEVÕTLUSE ALUSED Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskkond ja selle mõju ettevõtte tegevusele Töötamine ettevõttes Äriidee ja selle hindamine</p> <p>4. TÖÖKESKKOND Töökeskonna üldnõuded, töökeskonna ohutegurid. <b>Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused</b> Riiklik töetervishoiu ja tööohutuse strateegia, tööohutuse ja töetervishoiualane seadusandlus, tervisekontroll, töetervishoiu- ja töökeskonnaalased teabematerjalid, riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral. <b>Tuleohutus.</b> Tegutsemine tulekahju korral.</p> <p>5. TÖÖSEADUSANDLUS Töölepinguseadus. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused. Töösuhteid reguleerivad lepingud, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid.</p> <p>6. ASJAAJAMINE e-kirja koostamine ja saatmine, seletuskirja koostamine ja vormistamine; isiklikud dokumendid ja nende säilitamine</p> <p>7. SUHTLEMISOSKUSED Suhtlemisoskused, meeskonnatöö, klienditeenindus</p>
Õppe- ja õpetamismeetodid	Analüüs. Arutelu. Infootsing. Lühiloeng. Meeskonnatöö. Situatsioonülesannete lahendamine. Mõistekaart.
Iseseisev töö	Õpimapp
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Õpiväljundid hinnatakse õpimapi alusel <b>Hindamisülesanne</b> Õpimapp. Õpilane esitab õpimapi, mis sisaldab teemakohaseid materjale
sh hindekriteeriumid	Hinne kujuneb kirjeldatud õpiväljundi kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	õpimapp

<p>Õppe materjalid</p>	<p>Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform ; koostajad Alla Eenmaa ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn] : Printon) 44 lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Tervis ja karjäär : inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Küüdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn : Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008</p> <p>Vaatame koos tulevikku : grupitööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutsesuuniteljatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjäärinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu] : Serica Disain) 74, [6] lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik] : SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostaja: Terje Paes</p> <p>Internetileheküljed  <a href="http://www.eures.ee">www.eures.ee</a>; <a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a>  <a href="http://europa.eu/youth">http://europa.eu/youth</a>  <a href="http://www.ti.ee">www.ti.ee</a>  <a href="http://www.rajaleidja.ee">www.rajaleidja.ee</a>  <a href="http://www.mitteformaalne.ee">www.mitteformaalne.ee</a></p> <p>e-kursus Moodle keskkonnas „Karjääriõpetus autotehnikutele:“  <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=5824">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=5824</a></p> <p>Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007</p> <p>Ideest eduka ettevõteteni SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uibolet, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008</p> <p>Internetileheküljed  <a href="http://www.minuraha.ee">www.minuraha.ee</a>  <a href="http://www.eas.ee/">www.eas.ee/</a>  <a href="http://www.emta.ee/">www.emta.ee/</a></p> <p>Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat  <a href="http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf">http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</a></p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus.  <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060">https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</a></p> <p>Töölepingu seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030">https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030</a>  <a href="http://www.toolu.ee/">http://www.toolu.ee/</a></p>		
<p><b>Mooduli nr</b></p>	<p><b>Mooduli nimetus</b></p>	<p><b>Mooduli maht</b></p>	<p><b>Õpetajad</b></p>
<p>3</p>	<p><b>PUHASTAMINE JA KORISTAMINE</b></p>	<p><b>40 EKAP</b> (sh praktika)</p>	<p>Rita Vaher, Karin Õunap</p>
<p>Nõuded mooduli alustamiseks</p>	<p>Puudub</p>		
<p>Mooduli eesmärk</p>	<p>Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides.</p>		
<p><b>Õpiväljundid</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>		
<p>1) Määratleb objekti</p>	<p>1. Koristusvajaduse määratlemine:</p>		

<p>koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse.</li> <li>3. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja –tarvikud, arvestades mustuse eripära.</li> <li>4. Eristab ja puhastab pinnakatematerjale, arvestades pinnakatematerjalide ehitust ja töötlust.</li> <li>5. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani.</li> <li>6. Vormistab koristusplaani arvutil eesti keeles etteantud juhise järgi ja kasutab selles korrektseid erialaseid termineid</li> </ol>
<p>2) Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Valib ergonomilised koristustarvikud ja/või –masinad arvestades mustust, pinnakatematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid</li> <li>8. Valmistab tööks ette, kasutab, korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustarvikud ja/või -masinad</li> <li>9. Koostab kirjaliku kokkuvõtte hoolduskoristuse kohta.</li> </ol>
<p>3) Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Puhastab erineva otstarbega ruumide põranda, seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakatele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju</li> <li>11. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</li> <li>12. Kirjeldab igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist</li> </ol>
<p>4) On ettevõtlik ja pakub oma teenust hoolduskoristuseks ja suurpuhastustöödeks</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Koostab individuaalsel juhendamise või meeskonnatöona lihtsama äriprojekti puhastusteenuse pakkumiseks kasutades töö vormistamiseks arvutit</li> <li>14. Esitab ja põhjendab oma kavandi koostamise põhimõtteid</li> </ol>
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Mustuse liigid</li> <li>1.2 Pinnakatematerjalide liigid</li> </ol> </li> <li>2. KORISTUSTARVIKUD JA –MASINAD       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Põrandakuivatajad</li> <li>2.2 Mopikomplekid</li> <li>2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid</li> <li>2.4 Koristustekstiilid</li> <li>2.5 Klaasipesutarvikud</li> <li>2.6 Tolmuimejad</li> <li>2.7 Kombineeritud põrandapesumasinaid</li> </ol> </li> <li>3. KORISTUSAINED       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Koristusainete liigitus</li> <li>3.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart</li> <li>3.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine</li> </ol> </li> <li>4. HOOLDUSKORISTUS JA SUURPUHASTUS       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Mööbli ja esemete puhastamine</li> <li>4.2 Seinte, akende ja uste puhastamine</li> <li>4.3 Põrandate puhastamine</li> <li>4.4 Lagede puhastamine</li> <li>4.5 Erinevate otstarbega ruumide hooldus- ja suurpuhastus</li> </ol> </li> </ol>

praktika	Õpiväljundite 1-4 kinnistamine ja arendamine			
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine ja praktika aruande koostamine, iseseisev praktiliste tööde teostamine praktika perioodil			
Õppemeetodid	Praktiline töö, loeng, õppevideo ja töö analüüs, individuaalne töö, praktika, rühmatöö			
Hindamine	Mitteeristav hindamine			
	Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismeetod	Arvestatud
	1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine	Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust	Test Praktiline töö	Analüüsib ja eemaldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust õigesti
	2. Pinnakatte materjalide määramine	Eristab tüüpilisi pinnakattematerjale	Küsimustele vastamine Test	Kirjalikus testis 70% täidetud ja suulistele küsimustele vastatud õigesti.
	3. Koristustööde vajaduse määramine	Määratleb koristustööde vajaduse ja keerulisemas situatsioonis küsib nõu	Demonstratsioon	On määratlenud koristustööde vajaduse ja vajadusel nõu küsinud
	4. Tarvikute ja masinate valik	Valib otstarbekad tarvikud millega on ergonomiline töötada	Test Demonstratsioon	On valinud tarvikud, arvestades ruumi ja mustuse eripära
	5. Tarvikute ja masinate tööks ettevalmistamine	Komplekteerib tarvikud ja niisutab tekstiilid ning tegutseb ratsionaalselt.	Test Demonstratsioon	On komplekteerinud ja ettevalmistanud tarvikud ratsionaalselt.
	6. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu	Puhastab töövahendid ja asetab omale kohale	Demonstratsioon	On puhastanud oma töövahendid ja asetanud oma kohale
	7. Koristusainete valik	Valib otstarbekalt aine, arvestades pinnakattematerjali ja mustust	Test Demonstratsioon	On valinud koristusaine otstarbekalt arvestades etteantud olukorda
	8. Doseerimisõigsus ja täpsus	Doseeringu valmistamine, järgides etiketti ja mustust	Test Demonstratsioon	On lahendanud doseerimisülesanded ja valmistanud



				lahuse õigesti
	9. Põrandate puhastamine	Kasutab mustusele vastavat meetodit ja ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid	Test Küsimustele vastamine Demonstratsioon	On puhastanud põrandaid otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.
	10. Lagede puhastamine	Kasutab otstarbekaid meetodeid ja töövõtteid ning täidab ohutusnõudeid	Demonstratsioon Analüüs	On puhastanud lae rakendades otstarbekaid meetodeid ja töövõtteid ning järginud ohutusreegleid.
	12. Mööbli ja esemete puhastamine	Valib sobiva meetodi, kasutab otstarbekaid töövõtteid ja tarvikuid otstarbekalt (voldib lappi), töötab ohutult.	Kirjalik töö Demonstratsioon Analüüs	On lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat.
	13. Seinte, akende, uste puhastamine	Valib antud olukorras sobiva meetodi, töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid.	Demonstratsioon Kirjalik töö	Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikkus järjekorras töö etappidega.
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1- 4 on saavutatud lävendi tasemel.			
Sh hindamismeetodid	Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, praktika aruanne, demonstratsioon			
Õppematerjalid	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</a> „Koristamine see on lihtne“ õppefilm			

	Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a> Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a> Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a> Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/</a> Puhastustööde alused: koristusmeetodid <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a> Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> Vannitoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv</a> Elutoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv</a> Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelema.html">http://www.sappax.fi/menetelema.html</a> Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>4</b>	<b>ERIALANE VÕORKEEL</b>	<b>9 EKAP</b>	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti	1. Kasutab iseseisvalt võõrkeele põhisoõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)		
2) Kirjeldab õpitavas võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi	1. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat		

3) Kasutab õpitava võõrkeele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeele õpet elukestva õppega	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hindab oma võõrkeele oskuse taset</li> <li>2. Põhjustab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala ja elukestva õppega</li> <li>3. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> </ol>
4) Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades</li> <li>2. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone</li> <li>3. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga</li> </ol>
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>2. Grammatika: nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</li> <li>4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel</li> <li>5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine</li> <li>6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</li> <li>7. Toote või teenuse kirjeldamine ja kliendile soovitude jagamine.</li> <li>8. Tööobjekti kirjeldamine.</li> <li>9. Suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud käitumissituatsioonide põhjal.</li> </ol>
sh iseseisev töö	Kordamisharjutused
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindakriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on „A” (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.
sh hindamismeetodid	Suhtlussituatsioonide koostamine ja esitamine rollimänguna, kirjalikud tõlketülesanded sõnavara kinnistamiseks

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.</li> <li>2. Pirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus По 2003</li> <li>3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ. ARGO 2012</li> <li>4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru. Argo 2011</li> <li>5. Z. Saveljeva, S. Guštšina, I. Mangus Vene ärikeeel kesktasemele. TEA 2007</li> <li>6. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoostajatele ja kursustele. Kolibri 2005</li> <li>7. I. Mangus. Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008</li> <li>8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009</li> <li>9. Н. Е. Цветова. 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009</li> </ol>
----------------	--

### Valikõpingud

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>1</b>	<b>TERVISHOIU- JA HOOLEKANDE ASUTUSTE HÜGIEEN</b>	<b>2 EKAP</b>	Karin Õunap
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab tervishoiu ja hoolekandeadutuste tööeesmärke ja tagab puhastamise kaudu hügieeni		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Mõistab tervishoiu ja hoolekandeadutuste hügieeni põhimõtteid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tunneb osakondade vahelisi nakkusohtlike jäätmekäitlemise juhiseid ning erineva puhtuseastmega ruumide koristamise korda.</li> <li>2. Tunneb mikroobe, erinevaid nakkusi, nende tagajärgi ja levimist (multiresistentsed mikroobid, haiglainfektsioon).</li> <li>3. Tunneb desinfitseerimise protsessi, erinevate pindade puhastamist ja erinevaid töövõtteid.</li> <li>4. On tuttav mikroobide liikide, immuunsuse, allergiate ja vaktsiinidega</li> </ol>		
2) Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. On võimeline töötama nakkusosakonnas, isolatsioonipalatis, ümber käima kehaeritistega, bioloogiliste jäätmetega (koed, vereproovid, heitmed)</li> <li>2. On võimeline koristama erineva isolatsiooni astmega ruume teades iga taseme nõudeid või kust saada selleks vajalikku informatsiooni.</li> </ol>		

3) Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.	<p>5. Töötab korrektselt vastavalt puhtusetaseme nõuetele (I,II, III) või vastavalt riski tasemele (0,1,2,3,4). Valib töömeetodid, mis on vastavuses töökoodeksiga, hügieeni- ja riskinõuetega.</p> <p>6. Töötades väldib alati nakkuse levitamist ning tegutseb kõrgeima ettevaatlikkusega.</p> <p>7. Personali töötervishoid: kätehügieen; kaitsekinnaste, maskide, põlled kasutamine, ühekordsed jalanõudekaitsed, aseptiline tööde järjekord ja keskkonnasäästlik koristamine ( teadmised kui kaua aknaid lahti või tulesid põlemas hoida)</p> <p>8. On teadlik INSTA 800 ja DS2451-10 sisust.</p> <p>9. Igapäeva tööd tehes täidab INSTA 800 ja DS2451 – 10 nõudeid</p>
4) Teemad, alateemad	<p>1. Haiglanakkus</p> <p>2. Mikroorganismide haiglasse leviku vältimise meetmed.</p> <p>3. Kätehügieen</p> <p>4. Üldised teadmised haiglast ja ruumide jagamisest puhtuseastmete järgi.</p> <p>5. Jäätmekäitluse korraldus haiglas.</p>
Iseseisev töö	Õppematerjalidega tutvumine
Õppemeetodid	Vestlus, loeng, selgitus, juhtumi analüüs
Hindamine	Mitteeristav hindamine.
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	Õpimapp
Õppematerjalid	<p>1. S. Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele.</p> <p>2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>TERVISHOIU JA HOOLEKANDEASUTUSTE PUHASTUS</b>	<b>4 EKAP</b>	Karin Õunap
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud isikliku hügieeni, tervishoiu ja puhastusteeninduse läbi viimiseks tervishoiu ja hoolekandeesutustes.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane: 1) Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele	<p>Õpilane:</p> <p>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks;</p> <p>2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja-tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid;</p> <p>3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele</p>		

<p>2) Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid</p> <p>3) Valib ja kasutab koristustarvikuid ja – masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p> <p>4) Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervishoiu ja hoolekandeesutuses</p>	<p>arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga.</p> <p>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile;</p> <p>6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele;</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põrandad järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põrandad järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põrandad järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põrandad järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>
<p>Teemad, alateemad,</p>	<p><b>Teema 1. Puhastusteeninduse põhimõtted tervishoiu ja hoolekandeesutustes</b></p> <p>Alateemad:</p> <p>1.1. Hügieen tervishoiu ja hoolekandeesutustes.</p> <p>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</p> <p>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus. Koristusjuhendid</p> <p>1.4. Koristusained ja kasutamine.</p> <p>1.5. Hügieenilised koristusmeetodid.</p> <p>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed.</p> <p>1.7. Mööbli, seina, lae ja põrandad hügieeniline puhastamine.</p> <p>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon.</p> <p>1.9. Erinevate ruumide puhastamine tervishoiuasutustes</p> <p>2.1. Palati puhastamine.</p> <p>2.2. Isolatsioonipalati puhastamine</p> <p>2.3. Liftide hooldus- ja põhikoristus.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Praktiline harjutamine töö käigus, õppematerjalidega tutvumine</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, rühmatöö, praktiline töö</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel</p>
<p>sh hindamismeetodid</p>	<p>rühmatöö, praktiline töö</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>3. S. Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele.</p> <p>4. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>3</b>	<b>ARVUTIÕPETUS</b>	<b>6 EKAP</b> (sh praktika)	Maili Rannas
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest, operatsioonisüsteemidest, tunneb ja kasutab erinevaid interneti browsereid, omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
5) Tunneb operatsioonisüsteeme	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Tunneb ära failid ja kaustad</li> <li>5. Otsib faile ja kaustu</li> <li>6. Loob ja kustutab faile ja kaustu</li> <li>7. Muudab faile ja kaustu</li> <li>8. Orienteerub üldiselt operatsioonisüsteemis</li> </ul>		
6) Kasutab internetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Kirjutab internetis e-maile</li> <li>3. Otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel</li> <li>4. Orienteerub internetis erinevate lehtedel</li> <li>5. Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ning ohte</li> </ul>		
7) Kasutab Microsoft Wordi programmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Sisestab teksti</li> <li>5. Muudab ja vormindab teksti</li> <li>6. Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone</li> <li>7. Lisab ja muudab tabeleid</li> <li>8. Joondab teksti ja pilte</li> <li>9. Kujundab lehti</li> <li>10. Lisab päise-ja jaluse</li> </ul>		
8) Kasutab MS Exceli programmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti.</li> <li>5. Sisestab teksti ja tabeleid</li> <li>6. Kustutab, lisab, muudab lahtreid</li> <li>7. Liidab ja lahutab programmis MS Excel</li> <li>8. Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX</li> <li>9. Loob diagramme</li> </ul>		
9) Kasutab programmi MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lisab slaide</li> <li>2. Muudab ja vormindab slaide</li> <li>3. Kasutab slaidipõhju</li> <li>4. Lisab slaididele pilte ja videod</li> <li>5. Lisab slaididele animatsioone</li> </ul>		

Teemad, alateemad	<p>1. FAILIHALDUS Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist.</p> <p>2. INTERNET Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus</p> <p>3. TEKSTITÖÖTLUS Tekstitöötlemise vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende vormindamine. Päis ja jalus.</p> <p>4. TABELTÖÖTLUS Tabelitöötlemisprogrammid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabelitöötlemisprogrammis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine.</p> <p>5. ESITLUS Esitluse loomise põhireeglid. Esitluse ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine.</p>
sh iseseisev töö	Tutvub kooli ja ettevõtte veebilehega, koostab praktika aruande
sh praktika	Õpiväljundite 1-5 kinnistamine ja arendamine
Õppemeetodid	Töö arvutitega. Diskussioon, aktiivne loeng.
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindakriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma praktika aruande
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
Õppematerjalid	<a href="http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/">http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/</a> <a href="https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf">https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf</a> <a href="http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XK_ursus-m2003.pdf">http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XK_ursus-m2003.pdf</a> <a href="http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/">http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	<b>EESTI KEEL VÕÕRKEELENA</b>	4 EKAP	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas eesti keeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		



<p>1) suhtleb eesti keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasutab iseseisvalt eesti keele põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> <li>2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</li> <li>3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</li> </ol>
<p>2) kirjeldab eesti keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat</li> </ol>
<p>3) kasutab eesti keele oskuse arendamiseks endale sobivaid eesti keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab eesti keele õpet elukestva õppega</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Hindab oma eesti keele oskuse taset</li> <li>6. Põhjendab eesti keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala ja elukestva õppega</li> <li>7. Eristab eestikeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> </ol>
<p>4) mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega eesti keeles suhtlemisel</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades</li> <li>9. Võrdleb emakeele maa ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone</li> <li>10. Arvestab eesti keele kõnelejate kultuurilise eripäraga</li> <li>11. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta</li> </ol>
<p>5) suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Saab aru temale antud töökorraldustest/ülesannetest, esitab vajadusel küsimusi töökohustuste kohta</li> <li>13. Vastab kliendi küsimustele, annab infot kasutatavate puhastusvahendite ja ainete kohta</li> </ol>
<p>6) valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Kasutab eestikeelset erialast terminoloogiat.</li> <li>15. Loeb ja mõistab tööjuhendeid, vajaliku infot puhastusainete pakendil.</li> <li>16. Selgitab puhastusmeetodite ja puhastusainete valikut oma töös</li> </ol>
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grammatika Eesti keele foneetika omapära. Täishäälikud. Hääldamine.</li> <li>2. Grammatika: Tegusõnade kasutamine. -Da ja -ma infinitiiv (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Küsilause moodustamine. Sõnade järjekord lauses. Lauseehitus. – (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>4. Grammatika: Käänded . Nimisõna ja omadussõna käänamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>5. Grammatika: Tegusõnade pööramine. (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>6. Grammatika: Tegusõna astmevaheldus</li> <li>7. Grammatika: Tegusõnade käskiv kõneviis</li> <li>8. Grammatika: Arvsõnad</li> <li>9. Igapäevane tegevus: vaba aeg, igapäevane hügieen, toidukorrad. Minu päev ja minu tegevused.</li> <li>10. Eesti Vabariik. Eesti keel.</li> </ol>

	<p>11. Supermarketis. Poed ja supermarketid. Info küsimine. Toiduainete nimetused</p> <p>12. Transport. Transpordiliigid. Reisimine. Tee küsimine ja juhatamine. Informatsiooni küsimine ja mõistmine</p> <p>13. Hotelli broneerimine. Hotellis. Tee küsimine ja juhatamine. siseruumides</p> <p>14. Kehaosade nimetused. Arsti visiidil. Haigused. Vigastused.</p> <p>15. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</p> <p>16. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine</p> <p>17. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</p> <p>18. Puhastusteeninduse erialana terminoloogia. Puhastusvahendid. Puhastusained.</p> <p>19. Koristusvahendid.</p> <p>20. Koristusmeetodid</p> <p>21. Tööjuhendid.</p> <p>22. Plekid ja nende eemaldamine</p> <p>23. Mustuse liigid</p> <p>25. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena etteantud klienditeenindussituatsioonide põhjal.</p>
sh iseseisev töö	Kordamisharjutused
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on „A” (arvestatud), kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.
sh hindamismeetodid	Suhtlussituatsioonide koostamine ja esitamine rollimänguna, kirjalikud tõlkeülesanded sõnavara kinnistamiseks
Õppematerjalid	<p>Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.</p> <p>Toom Õunpuu 2001 Räägime riigikeelt Koolibri</p> <p>Kaunis külaline Interaktiivne programm eesti keele õppimiseks Mitte-Eestlaste Integratsiooni Sihtasutus Tallinn 2005</p> <p>Antidea Metsa, Helle Vissak 1994 Vestleme... Tallinn Koolibri</p> <p>JKHK-s Puhastusteeninduse erialal kasutatavad õppematerjalid, CD, õppefilmid</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
5	<b>ERIPUHASTUSTÖÖD</b>	<b>2 EKAP</b>	Rita Vaher
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Puhastab erinevaid põrandakatteid ning	1. Selgitab vahetatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid,		

<p>vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;</p>	<p>2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga</p> <p>3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötluste</p> <p>4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</p> <p>5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</p> <p>6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöõeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</p>
<p>2) Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;</p>	<p>7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega</p> <p>8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</p> <p>9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</p>
<p>3) Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</p>	<p>10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vettaluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega</p> <p>11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid</p>
<p>4) Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad</p>	<p>12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid</p> <p>13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakatele</p> <p>14. Kasutab eripuhastustööl sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid</p> <p>15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</p>

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Koristusained</li> <li>1.2. Tarvikud/masinad</li> </ol> </li> <li>2. PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS, EHITUS, OMADUSED <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Pinnakattematerjalide kaitsetöötused</li> <li>2.2. Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine</li> <li>2.3. Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötlus.</li> </ol> </li> <li>3. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE</li> <li>4. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE</li> </ol>
Sh iseseisev töö	Pinnakattematerjalide puhastamine ja kaitsetöötlus
Sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Arutelu, praktiline töö, kirjalik analüüs
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on „A” (arvestatud), kui õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel
Sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, probleemi lahendamine, praktiline töö, paarisöö
Õppematerjalid	Koristusvaldkonna sõnavara standard EVS 900:2009 Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a> Koristustööde planeerimine ja arendamine <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079</a>