

PÕLLUMAJANDUSTOOTJA, KÜÜLIKU/KARUSLOOMAKASVASTUSSPETSIALISTÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Vähemalt keskharidusega õppija		
Õppevorm	Statsionaarne		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	JUHTIMINE JA MAJANDAMINE	7,5	E.Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab küüliku/karusloomakasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib tööalaseid kokkuleppeid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid.		
Õpilane: 1. Juhendab ja nõustab kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ja töötajaga seotud dokumentatsioonist; • juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele arvestades töö iseloomu ja keerukust ning hindab töö kvaliteeti; • juhendab uut töötajat vastavalt juhistele; • motiveerib oma meeskonda sõltuvalt meeskonnaliikmete individuaalsetest omadustest ja eripäradest. 		
2. Korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise	<ul style="list-style-type: none"> • planeerib etteantud tingimuste järgi töö mahtu ja ajakulu ning jaotab tööülesanded; • korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise andes töötajatele asjakohaseid korraldusi ning vajadusel juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele; • kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi. 		
3. Koostab ja edastab aruanded, sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks	<ul style="list-style-type: none"> • koostab vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele; • sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks, arvestades tootmise eesmärki. 		
4. Korraldab toodangu ettevalmistamise realiseerimiseks	<ul style="list-style-type: none"> • koostab vajaliku dokumentatsiooni toodangu väljastamiseks ning vormistab toodangu saatelehed ja arved; • korraldab toodangu ettevalmistamise realiseerimiseks vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • tutvustab ettevõtte tootmisvõimalusi potentsiaalsetele klientidele ja koostööpartneritele, kasutades selleks sobivaid turundusvõtteid. 		

5. Valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, suunab töötajad vajalikku täiendusõppesse	<ul style="list-style-type: none"> • valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut; • suunab töötajad vajalikku täiendusõppesse; • täiendab ennast tööalaselt õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja –tehnikaid.
6. Koostab ettevõtte tootmise osa puudutava äriplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele.	<ul style="list-style-type: none"> • teostab majanduslikud arvestused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest; • koostab ettevõtte tootmise osa puudutava äriplaani.
Teemad, alateemad:	Organisatsioon ja juhtimine Meeskonnad ja liidrid Koolitus, areng ja hinnang Organisatsiooni juhtimine Finantsjuhtimine Organisatsiooniväliste suhete juhtimine Äriplaani Äriplaani koostamine
iseseisev töö	Äriplaani koostamine 64 tundi
praktika	Praktika 1-6 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-6 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: 1. Tutvustab enda koostatud äriplaani
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, intervjuu, esitlus
Õppematerjalid	Asjaajamise alused https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php?id=1307 Shumann, S.(2012), Klienditeeninduse alused lihtsas keeles Oja,A. (2005)Klienditeenindus valguses ja varjus. Äripäev Scholtes, Peter R. Juhi käsiraamat. Kirjastus TEA, Tallinn 2001 Vadi, M. Organisatsioonikäitumine. TÜ kirjastus, Tartu 2004 Varendi, M. Teder,J. Ettevõtte hindamine ja arendamine, SA Innove 2008 Virovere, A., Alas, R., Liigand, J. Organisatsiooniline käitumine. Kirjastus Külim. Tallinn 2005 www.juhtimine.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	4,5	E. Rõuk, A. Kupp, E.Laurson, E.Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessi	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi; • annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta; • analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta; • analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta; • koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus; • valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul; • koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 		
2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest; • analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas; • analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele; • analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas; • täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni; • kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik. 		
3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast; • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana; • kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete toimimist; • analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda; • analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele; • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani. 		

<p>4. Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast; • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust; • eristab ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks; • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega; • kirjeldab meeskonnatöona tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas; • analüüsib meeskonnatöona töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel; • kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel; • analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest; • analüüsib meeskonnatöona töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente; • arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist; • kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis; • koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt; • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.
<p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist; • kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; • analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistavasid; • juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel; • analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel; • analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi; • lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.
<p>Teemad ja alateemad</p>	<p>Karjääriteplaneerimine Enesetundmineja selletähtsus karjääriplaneerimisel. Tööturutundmine ja selletähtsus karjääriplaneerimisel Planeerimine ja otsustamine ja karjääriplaan</p> <p>Majandusõpetus Majanduslikud valikud piiratud ressursside tingimustes. Tulude ja kulude planeerimine ning oma eelarve koostamine. Turu roll majandusetoimimises. Maksusüsteemiolemus ja maksud, tuludeklaratsioonikoostamine. Säästmine, investeerimine ja laenamine. Riikliku infosüsteemi e-riikkasutamine.</p> <p>Ettevõtlusealused Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskondja sellemõju ettevõtte tegevusele. Kultuuride vaheliste erinevuste mõju majandustegevusele. Vastutustundliku ettevõtluse põhimõte. Äriideeja selle elluviimine</p>

	<p>Töökeskkond Sissejuhatustöökeskkonda. Töökeskkonnagategelavadstruktuurid. Töövõimesäilitamiseolulisus, riskianalüüs, töökeskkonnariiklikstrateegia). Töökeskkonnaalasetöökorraldus (Tööandjajätajaõigusedjakohustused. Töökeskkonnaohutegurid (Töökeskkonnafüüsikalised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilisedjapsühhosotsiaalsedohuteguridvastavaerialanäitelMeetmedohuteguritemõjuvähendamiseks.). Töökeskkonnaalane teave (Erinevad töökeskkonnaalaseteabeallikad.) Tööõnnetused (Tööõnnetusemõiste. ÕigusedjakohustusedseosestööõnnetusegaTuleohutus (Tulekahjuennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel</p> <p>Tööseadusandlus Lepingulised suhted töö tegemisel. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, tööjapuhkeaeg ,puhkusteliigid. Töötasustamine ja sotsiaalsed tagatised.</p> <p>Asjaajamine asjaajamise, dokumendijadokumendi halduse mõiste; asjaajamise õiguslik keskkond; ametikirjakoostamine; dokumentides äilitamine, säilitustähtaeg, dokumentides äilitamine aktiivseelutsükli ajal, dokumentides äilitamine poolaktiivseelutsükli ajal, dokumentides äilitamine arhiivis; isiklikud dokumendid, isikuttõendav dokumendid, kuuluvustõendav dokumendid, tunnistused, lepingud ning nendes äilitamine</p> <p>Suhtlemisoskused Suhtlemine (Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtluse ja suhtluse võrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemis situatsioonid. Suhtlemine erinevate kuluturide esindajatega, kultuuride vahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemis situatsioonides. Suhtlemisbarjääri ületamise võimalused. Isikutajueripärased mõjutavad tegurid. Tõepärane enese hinnangu suhtlemis oskuste kohta.) Käitumise suhtlemis situatsioonides (Tööalase käitumise etikett. Positiivse muljeloomine. Käitumise viisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja vaealukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulekkonfliktidega. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas.)</p> <p>Klienditeenindus Kliendikesksete teeninduse põhimõtted. Teenindus situatsioonid ja nende lahendamine</p>
iseseisev töö 54 tundi	<p>Õpilane põhjendab konkreetseid näiteid tuues isiklikku motivatsiooni mõjutavad tegureid ning seostab neid õpitaval kutsealal töötamisega ja huviga seda töövaldkonna arendada. Koostab esitluse. Koostab juhendi alusel elektrooniliselt FIE tuludeklaratsiooni E-vormi Koostab juhendi alusel äriplaani ja äriplaani esitluse Koostab meeskonnatööna kokkuvõtte võimalustest vähendada ohutegurite mõju töökeskkonnas vastava eriala näitel Juhtumianalüüs – tööohutuse ja töeteravise alase info leidmine erinevatest allikatest Veebipõhine rühmatöö. Klienditeenindusalase probleemi arutelu ja veebis, kasutades internetisuhtluse head tava</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, juhtumianalüüs, rühmatöö

Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanded</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpilane koostab isikliku karjääriplaani, analüüsides ja põhjendades valmidust või arenguvajadust selleks, et ehitada oma tööalane karjäär üles isiklikule ettevõtlusele. 2. Õpilane kaitseb oma karjääriplaani. 3. Õpilane koostab etteantud kirjaliku ülesande järgi ametikirja, allkirjastab selle digitaalselt ja edastab e-kirjaga 4. Äriplaani koostamine ja esitamine. Hinnatakse vormistust, korrektset keelekasutust, sisu vastavust juhendile ja esitlust.
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd</p>
sh hindamise meetodid	Suuline vastamine, kirjalik töö, rollimäng, õpimapp
Õppematerjalid	<p>Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend, Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007</p> <p>Ideest eduka ettevõtte SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008</p> <p>3. Füüsilisest isikust ettevõtja käsiraamat Kirjastus Ilo; Olavi Kärsna 2008</p> <p>Internetileheküljed www.minuraha.eewww.eas.eewww.emta.ee</p> <p>Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform ; koostajad Alla Eenmaa ... jt.]</p> <p>[Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn] : Printon) 44 lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Tervis ja karjäär : inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Kүүdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn : Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008</p> <p>Vaatame koos tulevikku : grupitööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutsesuunitlejatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjääriinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu] : Serica Disain) 74, [6] lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik] : SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostaja: Terje Paes</p> <p>Internetileheküljed www.eures.eewww.rmp.eehttp://europa.eu/youthwww.ti.eewww.rajaleidja.eewww.mitteformaalne.ee</p> <p>„Klienditeenindus valguses ja varjus“ A.Oja, Äripäeva Kirjastus 2005 „Aktiivõppe meetodid“, „Aktiivõppemeetodid II“ T.Salumaa, M.Talvik, A.Saarniit. Merlecons ja Ko OÜ, Tallinn 2006 „Klienditeeninduse alused lihtsas keeles“ S.Schumann, Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ 1.1.0501.08-0004, 2012 McKay, M., Davis, M., Fanning, P., Suhtlemisioskused. 2004 Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013</p>

<p>Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</p> <p>Töölepingu seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030</p> <p>http://www.tooelu.ee/</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	KÜÜLIKUTE/KARUSLOOMADE HOOLDAMINE	2	J. Prits, K. Kersten
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hindab loomade seisundit igapäevaselt, korraldab ja planeerib edasised tegevused tagades küülikute/karusloomade üldise heaolu.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Vastutab küülikute/karusloomade üldiste heaolu tingimuste eest	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • vaatleb igapäevaselt küülikuid/karusloomi, tuvastab kõrvalkalded ning korraldab edasise tegevuse; • jälgib igapäevaselt küülikute/karusloomade heaolu (sööt, joogivesi, allapanu, puhtus jm) ning korraldab heaolutingimuste täitmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • korraldab küülikute/karusloomade grupeerimise ja/või ümberpaigutamise lähtudes turvalisuse nõuetest, arvestades loomade kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi; • Kontrollib farmiseadmete töökorrasolekut ning vajadusel korraldab hoolduse; • leiab infot keskkonna- ja loomade heaolunõuete kohta ning rakendab teadmisi töös. 		
2. Kavandab ja planeerib edasised tegevused olukorra parendamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab ja planeerib hooldamise käigus kogunenud teabe põhjal edasised tegevused olukorra parendamiseks ja hooldamise tegevuste paremaks korraldamiseks • leiab infot erinevatest teabeallikatest sõnniku- ja jäätmekäitluse nõuete kohta ning loob seoseid keskkonnakaitsenõuetega. 		

Teemad, alateemad	Küülikute/karusloomade heaolu ja käitumine Ohutu loomade käsitlemine Küülikute/karusloomade pidamisviisid Keskkonnanõuded ja loomade heaolu reeglid seadlusalusest lähtuvalt Küülikute/karusloomade hooldamine Hooldamise viisid ja vahendid. Jäätmekäitlus ja keskkonnanõuded Farmiseadmed Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta
iseseisev töö 12 tundi	Info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta farmis
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Õpilane selgitab ühe etteantud situatsioonilahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	www.efba.ee http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	KÜÜLIKUTE/KARUSLOOMADE SÖÖTMINE	4	J. Prits, K. Kersten
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul küülikute/karusloomade hooldamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab söödaratsiooni ja paneerib söödavajaduse ning organiseerib söötmise		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane: 1. Hindab küülikute/karusloomade toitumust ja söömust ning planeerib edasised tegevused	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> hindab küülikute/karusloomade toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning registreerib kõrvalekalded vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse; leiab erinevatest teabeallikatest küülikute/karusloomade söötmissnormid; koostab söödaratsiooni arvestades küülikute/karusloomade vanust, toitumust, toodangut, varutud söötasid ja nende kvaliteeti jm.
2. Planeerib söödavajaduse ja korraldab söötmise	<ul style="list-style-type: none"> planeerib söödavajaduse vastavalt toodangu mahule ja loomade arvule; korraldab sööda olemasolu ja ladustamise, arvestades hoiustamistingimusi ja ettevõtte töökorraldust; hindab sööda kvaliteeti organoleptiliselt, otsustab edasise tegevuse; organiseerib söötmise ja jootmise vastavalt ratsioonile ja söötmisskorpale; hindab söötmiss- ja jootmissesadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu, vajadusel korraldab seadmete hoolduse.
Teemad, alateemad	Söödaratsiooni koostamine Söödavajaduse arvestamine Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta
iseseisev töö 24 tundi	Söödaratsiooni koostamine 12 tundi Söödavajaduse planeerimine 12 tundi
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, arutelu
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Söödaratsiooni koostamine 2. Söödavajaduse arvestamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	www.efba.ee http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	KÜÜLIKUTE/KARUSLOOMADE TERVISHOID	3	U. Martin
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hindab küülikute/karusloomade tervislikku seisundit, vajadusel korraldab ravi või hukkamise vastavalt loomaarsti ettekirjutusele ja õigusaktide nõuetele		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Hindab küülikute/karusloomade üldist tervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> hindab küülikute/karusloomade üldist tervislikku seisundit, tuvastab haige looma, vajadusel teavitab loomaarsti ning otsustab ja korraldab edasise tegevuse; kirjeldab käitumist eriolukorras (looma hukkumine, hädatapp, taudiolukord, looma ootamatu käitumine jm) ning korraldab edasise tegevuse vastavalt õigusaktide nõuetele. 		
2. Korraldab haigete küülikute/karusloomade ravi vastavalt loomaarsti ettekirjutusele	<ul style="list-style-type: none"> korraldab haigete küülikute/karusloomade ravi vastavalt loomaarsti raviskeemile kasutades ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hindab küülikute/karusloomade küüniste seisundit ja korraldab edasise tegevuse; korraldab haigete, nõrkade või vigastatud küülikute/karusloomade hukkamise (hädatapu) arvestades õigusaktide nõudeid ning korraldab korjuse hoiustamise ja transpordi vastavalt õigusaktide nõuetele. 		
Teemad, alateemad	Küülikute/karusloomade tervishoiu põhialused Seadustest tulenevad veterinaarnõuded. Loomade esmaabi ja ohutu käsitlemine Ravimiarvestuse alused Veterinaarkorralduse alused Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta		
iseseisev töö 24 tundi	Info leidmine ja läbitöötamine veterinaarnõuete, ravimiseaduse ja veterinaarkorralduse kohta		
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi		
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs		
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad		
sh hindamiskriteeriumid	Puuduvad		

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	www.efba.ee www.etll.ee http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	KÜÜLIKUTE/KARUSLOOMADE TAASTOOTMINE JA ARETUS	4	L. Taaler, K. Kersten
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul küülikute/karusloomade hooldamine ja söötmine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab taastootmise ja koostab küülikute/karusloomade aretusplaani		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Koostab aretusplaani ja korraldab taastootmise	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • korraldab vajaliku põhikarja uuendamise, koostades aretusplaani vastavalt ettevõtte aretus- ja tootmissuunale ning valib või korraldab aretuslooma valiku vastavalt aretusplaanile; • hindab taastootmise olukorda, analüüsib tulemusi ja teeb parendusi vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • korraldab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamise ja kasutamise vastavalt kehtestatud nõuetele. 		
2. Valib aretuseks sobivad küülikud/karusloomad vastavalt karja aretuse eesmärkidele;	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab suguloomade valiku põhimõtteid tuues välja aretuseesmärgile vastavad valikutunnused ning iseloomustades tunnustevahelisi seoseid; • leiab informatsiooni küülikute/karusloomade aretusdokumentidest ja analüüsib neid; • valib aretussuunale vastavaid küülikud/karusloomad vastavalt karja aretuse eesmärkidele; • kirjeldab sagedamini esinevaid välimikuvigu ja selgitab nende seost aretusega. 		
3. Identifitseerib potentsiaalsed tõuloomad vastavalt kehtestatud korrale;	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab küülikute/karusloomade identifitseerimise vajalikkust ja korda; • identifitseerib potentsiaalsed tõuloomad (tätoveerib, märgistab jm) vastavalt ettevõtte töökorraldusele; • võtab küülikud/karusloomad arvele vastavalt ettevõttes kehtivale korrale. 		

Teemad, alateemad	Küülikute/karusloomade taastootmine Eestis aretatavad küülikud/karusloomad Suguloomade hindamine ja valik Valikutunnused ja nende omavaheline seos Aretusväärus ja selle kujunemine Aretusalane dokumentatsioon Praktilised tööd: 1-3 õpiväljundite kohta
sh iseseisev töö 24 tundi	Küülikute/karusloomade aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs
sh praktika	Praktika 1-3 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-3 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine ja hindamismeetodid	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumite ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Aretusplaani koostamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Õppematerjalid	www.efba.ee www.etll.ee http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	KÜÜLIKU/KARUSLOOMASAADUSTE TOOTMINE	5	J. Prits, K. Kersten
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane valib nahastamiseks sobivad loomad, korraldab hukkamise ning valmistab toodangu realiseerimiseks ette
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane: 1. Valib nahastamiseks sobivad loomad ja korraldab hukkamise ning nahastamise;	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • valib nahastamiseks sobivad küülikud/karusloomadjärgides aretusplaani; • korraldab nahastuse eelselt ruumide ettevalmistamise, lähtudes ettevõtte töökorraldusest; • korraldab küülikute/karusloomade tapmise/hukkamise vastavalt tööplaanile ja õigusaktide nõuetele; • korraldab nahastamise, nahkade puhastamise ja küülikunahkade kuivatamise arvestades ettevõtte töökorda; • korraldab karusloomade nahkade trummeldamise, kuivatamise ja sorteerimise (emaslooma ja isaslooma nahad) vastavalt kehtestatud nõuetele.
2. Hindab ja sorteeribnahad ning valmistab toodangu realiseerimiseks ette;	<ul style="list-style-type: none"> • sorteerib ja hindab nahad, arvestades nahkade liiki ja kvaliteeti ning sorteerimise ja hindamise meetodikaid; • korraldab nahkade pakendamise ja ettevalmistuse realiseerimiseks; • töötleb küülikute lihakehad ja valmistab need ette müügiks, arvestades õigusaktide nõudeid.
Teemad, alateemad	Naha liigid ja kvaliteediklassid Nahastamine Tapmine/hukkamine Lihakehade töötlemise ja müügiga seotud õigusaktid. Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta
sh iseseisev töö 36 tundi	Nahkade sorteerimine, hindamine ja realiseerimiseks ettevalmistamine
sh praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Hindamine ja hindamismeetodid	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Nahkade liigid ja kvaliteedi määramine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon

Õppematerjalid	http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee www.efba.ee
----------------	---