

**PÕLLUMAJANDUSTOOTJA, LAMBA- ja/või KITSEKASVATUSSPETSIALISTÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

Sihtrühm	Vähemalt keskharidusega õppija		
Õppevorm	Statsionaarne		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>1</b>	<b>JUHTIMINE JA MAJANDAMINE</b>	7,5	E.Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab lamba- ja/või kitsekasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib tööalaseid kokkuleppeid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid.		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Juhendab ja nõustab kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ja töötajaga seotud dokumentatsioonist;</li> <li>• juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele arvestades töö iseloomu ja keerukust ning hindab töö kvaliteeti;</li> <li>• juhendab uut töötajat vastavalt juhistele;</li> <li>• motiveerib oma meeskonda sõltuvalt meeskonnaliikmete individuaalsetest omadustest ja eripäradest.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib etteantud tingimuste järgi töö mahtu ja ajakulu ning jaotab tööülesanded;</li> <li>• korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise andes töötajatele asjakohaseid korraldusi ning vajadusel juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele;</li> <li>• kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi.</li> </ul>		
<b>3. Koostab ja edastab aruanded, sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele;</li> <li>• sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks, arvestades tootmise eesmärki.</li> </ul>		
<b>4. Korraldab toodangu ettevalmistamise realiseerimiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab vajaliku dokumentatsiooni toodangu väljastamiseks ning vormistab toodangu saatelehed ja arved;</li> <li>• korraldab toodangu ettevalmistamise realiseerimiseks vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• tutvustab ettevõtte tootmisvõimalusi potentsiaalsetele klientidele ja koostööpartneritele, kasutades selleks sobivaid turundusvõtteid.</li> </ul>		

<b>5. Valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, suunab töötajad vajalikku täiendusõppesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut;</li> <li>• suunab töötajad vajalikku täiendusõppesse;</li> <li>• täiendab ennast tööalaselt õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja –tehnikaid.</li> </ul>
<b>6. Koostab ettevõtte tootmise osa puudutava äriplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teostab majanduslikud arvestused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest;</li> <li>• koostab ettevõtte tootmise osa puudutava äriplaani.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Organisatsioon ja juhtimine</b> Meeskonnad ja liidrid Koolitus, areng ja hinnang Organisatsiooni juhtimine Finantsjuhtimine Organisatsiooniväliste suhete juhtimine <b>Äriplaani koostamine</b>
iseseisev töö 66 tundi	Äriplaani koostamine
praktika	Praktika 1-6 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-6 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: 1. Tutvustab enda koostatud äriplaani
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, intervjuu, esitlus

Õppematerjalid	Asjaajamise alused <a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php?id=1307">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php?id=1307</a> Shumann, S.(2012), Klienditeeninduse alused lihtsas keeles Oja,A. (2005)Klienditeenindus valguses ja varjus. Äripäev Scholtes, Peter R. Juhi käsiraamat. Kirjastus TEA, Tallinn 2001 Vadi, M. Organisatsioonikäitumine. TÜ kirjastus, Tartu 2004 Varendi, M. Teder,J. Ettevõtte hindamine ja arendamine, SA Innove 2008 Virovere, A., Alas, R., Liigand, J. Organisatsiooniline käitumine. Kirjastus Külim. Tallinn 2005 <a href="http://www.juhtimine.ee">www.juhtimine.ee</a>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</b>	4,5	E. Rõuk, A. Kupp, E. Laurson, E. Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessi</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi;</li> <li>• annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta;</li> <li>• koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus;</li> <li>• valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul;</li> <li>• koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</li> </ul>		
<b>2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas;</li> <li>• analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas;</li> <li>• täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni;</li> <li>• kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik.</li> </ul>		

<b>3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast;</li> <li>• võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete toimimist;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele;</li> <li>• kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani.</li> </ul>
<b>4. Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast;</li> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust;</li> <li>• eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks;</li> <li>• tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel;</li> <li>• kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente;</li> <li>• arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist;</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis;</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt;</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</li> </ul>
<b>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist;</li> <li>• kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</li> <li>• analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistavasid;</li> <li>• juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel;</li> <li>• analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel;</li> <li>• analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi;</li> <li>• lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.</li> </ul>

<p>Teemad ja alateemad</p>	<p><b>Karjääriteeplaneerimine</b>  Enesetundmine ja selletähtsus karjääriplaneerimisel. Tööturundmine ning selletähtsus karjääriplaneerimisel  Planeerimine ja otsustamine ja karjääriplaan</p> <p><b>Majandusõpetus</b>  Majanduslikud valikud piiratud ressursside tingimustes. Tulude ja kulude planeerimine ning oma eelarve koostamine. Turu roll majandusetoimimises. Maksusüsteemiolemus ja maksud, tuludeklaratsioonikoostamine. Säästmine, investeerimine ja laenamine. Riikliku infosüsteemi e-riikkasutamine.</p> <p><b>Ettevõtlusealused</b>  Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskond ja sellemõju ettevõttegevusele.  Kultuuride vaheliste erinevuste mõju majandustegevusele. Vastutustundliku ettevõtluse põhimõte. Äriidee ja selle elluviimine</p> <p><b>Töökeskond</b>  Sissejuhatustöökeskkonda. Töökeskonnaga tegelevad struktuurid. Töövõimesäilitamise olulisus, riskianalüüs, töökeskkonnariiklik strateegia). Töökeskonna alasetöökorraldus (Tööandjate ja töötajate õigused ja kohustused. Töökeskonna ohutegurid (Töökeskonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja sühhosotsiaalsed ohutegurid vastavaerialanäitel (Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks.). Töökeskonna alaneteave (Erinevad töökeskkonna alaseteabe allikad.) Tööõnnetused (Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seosest tööõnnetusega) Tuleohutus (Tulekahju ennetamine. Tegutsemise tulekahju puhkemisel</p> <p><b>Tööseadusandlus</b>  Lepingulised suhted töö tegemisel. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, tööajapuhkeaeg, puhkusteliigid. Töötasustamine ja sotsiaalsed tagatised.</p> <p><b>Asjaajamine</b>  asjaajamise, dokumendijadokumendi halduse mõiste; asjaajamise õiguslik keskkond; ametikirja koostamine; dokumentides säilitamine, säilitustähtaeg, dokumentides säilitamine aktiivseelutsükli ajal, dokumentides säilitamine poolaktiivseelutsükli ajal, dokumentides säilitamine arhiivis; isiklikud dokumendid, isikuttõendav dokumendid, kuuluvustõendav dokumendid, tunnistused, lepingud ning nende säilitamine</p> <p><b>Suhtlemisoskused</b>  Suhtlemine (Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtluse ja suhtluse võrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemis-situatsioonid. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuride vaheliste erinevuste ja nende arvestamine suhtlemis-situatsioonides. Suhtlemise barjääri ületamise võimalused. Isikute ja ühiskondade vahelise suhtlemise õigustegurid. Tõepärase enesehinnangu suhtlemis- oskuste kohta.) Käitumise suhtlemis-situatsioonides (Tööalase käitumise etikett. Positiivse muljeloomine. Käitumise viisid. Kehtestav käitumine. Konfliktide järeleolu korrad ning nende tekkepõhjused. Toimetuleku konfliktidega. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas.)</p> <p><b>Klienditeenindus</b>  Kliendikesksete teeninduse põhimõtted. Teenindus-situatsioonide ja nende lahendamise</p>
<p>iseseisev töö 54 tundi</p>	<p>Õpilane põhjendab konkreetseid näiteid tuues isiklikku motivatsiooni mõjutavad tegureid ning seostab neid õpitaval kutsealal töötamisega ja huviga seda töövaldkonna</p>

	<p>arendada. Koostab esitluse.  Koostab juhendi alusel elektrooniliselt FIE tuludeklaratsiooni E-vormi  Koostab juhendi alusel äriplaani ja äriplaani esitluse  Koostab meeskonnatöona kokkuvõtte võimalustest vähendada ohutegurite mõju töökeskkonnas vastava eriala näitel  Juhtumi analüüs – tööohutuse ja tervishoiu alase info leidmine erinevatest allikatest  Veebipõhine rühmatöö. Klienditeenindusalase probleemi arutelu ja veebis, kasutades internetisuhtluse head tava</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, juhtumianalüüs, rühmatöö
Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.  Hindamisülesanded</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpilane koostab isikliku karjääriplaani, analüüsides ja põhjendades valmidust või arenguvajadust selleks, et ehitada oma tööalane karjäär üles isiklikule ettevõtlusele.</li> <li>2. Õpilane kaitseb oma karjääriplaani.</li> <li>3. Õpilane koostab etteantud kirjaliku ülesande järgi ametikirja, allkirjastab selle digitaalselt ja edastab e-kirjaga</li> <li>4. Äriplaani koostamine ja esitamine. Hinnatakse vormistust, korrektset keelekasutust, sisu vastavust juhendile ja esitlust.</li> </ol>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav.  Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd</p>
sh hindamismeetodid	Suuline vastamine, kirjalik töö, rollimäng, õpimapp
Õppematerjalid	<p>Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ;  koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend, Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007  Ideest eduka ettevõtte SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ;  koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008 3. Füüsilisest isikust ettevõtja käsiraamat Kirjastus Ilo; Olavi Kärsna 2008  Internetileheküljed <a href="http://www.minuraha.ee">www.minuraha.ee</a><a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a><a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a>  Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform ;  koostajad Alla Eenmaa ... jt.]  [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn] : Printon) 44 lk. : ill. ; 30 cm  Tervis ja karjäär : inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Küüdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn : Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008</p>

	<p>Vaatame koos tulevikku : grupidööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutseasuunitlejatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjääriinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu] : Serica Disain) 74, [6] lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik] : SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostaja: Terje Paes</p> <p>Internetileheküljed <a href="http://www.eures.ee">www.eures.ee</a><a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a><a href="http://europa.eu/youth">http://europa.eu/youth</a><a href="http://www.ti.ee">www.ti.ee</a><a href="http://www.rajaleidja.ee">www.rajaleidja.ee</a><a href="http://www.mitteformaalne.ee">www.mitteformaalne.ee</a></p> <p>„Klienditeenindus valguses ja varjus” A.Oja, Äripäeva Kirjastus 2005 „Aktiivõppe meetodid”, „Aktiivõppemeetodid II” T.Salumaa, M.Talvik, A.Saarniit. Merlecons ja Ko OÜ, Tallinn 2006 „Klienditeeninduse alused lihtsas keeles” S.Schumann, Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ 1.1.0501.08-0004, 2012 McKay, M., Davis, M., Fanning, P., Suhtlemisioskused. 2004 Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013</p> <p>Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat <a href="http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf">http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</a> Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060">https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</a></p> <p>Töölepingu seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030">https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030</a></p> <p><a href="http://www.tooelu.ee/">http://www.tooelu.ee/</a></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LAMMASTE- ja/või KITSEDEHOOLDAMINE	2	Lilia Tali
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hindab lammaste- ja/või kitsede seisundit igapäevaselt, korraldab ja planeerib edasised tegevused tagades lammaste- ja/või kitsede üldise heaolu.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Vastutab lammaste- ja/või kitsede üldiste heaolu tingimuste eest</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaatleb igapäevaselt lambaid- ja/või kitsi, tuvastab kõrvalkalded ning korraldab edasise tegevuse;</li> <li>• jälgib igapäevaselt lammaste- ja/või kitsede heaolu (sööt, joogivesi, allapanu, puhtus jm) ning korraldab heaolutingimuste täitmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• korraldab lammaste- ja/või kitsedegruppeerimise ja/või ümberpaigutamise lähtudes turvalisuse nõuetest, arvestades lamba- ja/või kitsesaadusedkasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi;</li> <li>• Kontrollib farmiseadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ning vajadusel korraldab hoolduse;</li> <li>• leiab infot keskkonna- ja loomade heaolunõuete kohta ning rakendab teadmisi töös.</li> </ul>		

<b>2. Kavandab ja planeerib edasised tegevused olukorra parendamiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab ja planeerib hooldamise käigus kogunenud teabe põhjal edasised tegevused olukorra parendamiseks ja hooldamise tegevuste paremaks korraldamiseks</li> <li>• leiab infot erinevatest teabeallikatest sõnniku- ja jäätmekäitluse nõuete kohta ning loob seoseid keskkonnakaitsenõuetega.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Lammaste- ja/või kitsede heaolu ja käitumine</b> Ohutu loomade käsitlemine <b>Lammaste- ja/või kitsede pidamisviisid</b> Keskkonnanõuded ja lammaste- ja/või kitsede heaolu reeglid seadlusalusest lähtuvalt <b>Lammaste- ja/või kitsede hooldamine</b> Lammaste- ja/või kitsede hooldamise viisid ja vahendid. <b>Jäätmekäitus ja keskkonnanõuded</b> <b>Farmiseadmed</b> <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>
iseseisev töö 12 tundi	Info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta farmis
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Õpilane selgitab ühe etteantud situatsioonilahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	P. Piirsalu õpik „Lambakasvatus“ Tartumaa Põllumeeste Liit 2012 <a href="http://www.lammas.ee">www.lammas.ee</a> <a href="http://www.vet.agri.ee">http://www.vet.agri.ee</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a>



Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	<b>LAMMASTE- ja/või KITSEDE SÖÖTMINE</b>	4	L.Tali, K.Tähepõld, praktikajuhendajad
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul lammaste- ja/või kitsede hooldamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab söödaratsiooni ja paneerib söödavajaduse ning organiseerib söötmise		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Hindab lammaste- ja/või kitsede toitumust ja söömust ning planeerib edasised tegevused</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>hindab lammaste- ja/või kitsedetoitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning registreerib kõrvalekalded vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse;</li> <li>leiab erinevatest teabeallikatest lammaste- ja/või kitsedesöötmissnormid;</li> <li>koostab söödaratsiooni arvestades lammaste- ja/või kitsedevanust, toitumust, toodangut, varutud söötasid, nende kvaliteeti jm.</li> </ul>		
<b>2. Planeerib söödavajaduse ja korraldab söötmise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib söödavajaduse vastavalt toodangu mahule ja lammaste- ja/või kitsede arvule;</li> <li>korraldab sööda olemasolu ja ladustamise, arvestades hoiustamistingimusi ja ettevõtte töökorraldust;</li> <li>hindab sööda kvaliteeti organoleptiliselt, otsustab edasise tegevuse;</li> <li>organiseerib söötmise ja jootmise vastavalt ratsioonile ja söötmiskorrale;</li> <li>hindab söötmiss- ja jootmissesadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu, vajadusel korraldab seadmete hoolduse.</li> </ul>		
Teemad, alateemad	<b>Söödaratsiooni koostamine</b> <b>Söödavajaduse arvestamine</b> <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>		
iseseisev töö 24 tundi	Söödaratsiooni koostamine 12 tundi Söödavajaduse planeerimine 12 tundi		
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi		
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, arutelu		
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Söödaratsiooni koostamine 2. Söödavajaduse arvestamine		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	P. Piirsalu õpik „Lambakasvatus“ Tartumaa Põllumeeste Liit 2012 <a href="http://www.lammas.ee">www.lammas.ee</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.vet.agri.ee">http://www.vet.agri.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	<b>LAMMASTE- ja/või KITSEDE TERVISHOID</b>	3	L.Tali, K.Tähepõld
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilanehindablammaste- ja/või kitsede tervislikku seisundit, vajadusel korraldab ravi või hukkamise vastavalt loomaarsti ettekirjutusele ja õigusaktide nõuetele		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Hindab lammaste- ja/või kitsedeüldist tervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>hindab lammaste- ja/või kitsede üldist tervislikku seisundit, tuvastab haige looma, vajadusel teavitab loomaarst ning otsustab ja korraldab edasise tegevuse;</li> <li>kirjeldab käitumist eriolukorras (looma hukkumine, hädatapp, taudiolukord, lamba- ja/või kitse ootamatu käitumine jm) ning korraldab edasise tegevuse vastavalt õigusaktide nõuetele.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab haigetelammaste- ja/või kitsede ravi vastavalt loomaarsti ettekirjutusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab haigetelammaste- ja/või kitsede ravi vastavalt loomaarsti raviskeemile kasutades ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele;</li> <li>hindab lammaste- ja/või kitsede sõrgadetervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse;</li> <li>korraldab haigete, nõrkade või vigastatud loomadehukkamise (hädatapu) arvestades õigusaktide nõudeid ningkorraldab korjustehoiustamise ja transpordi vastavalt õigusaktide nõuetele.</li> </ul>		
Teemad, alateemad	<b>Lammaste- ja/või kitsede tervishoiu põhialused</b> Seadustest tulenevad veterinaarnõuded. Lammaste- ja/või kitsede esmaabi ja ohutu käsitlemine Ravimiarvestuse alused Veterinaarkorralduse alused <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>		

iseseisev töö 24 tundi	Info leidmine ja läbitöötamine veterinaarõuete, ravimiseaduse ja veterinaareralduse kohta
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	P. Piirsalu õpik „Lambakasvatus“ Tartumaa Põllumeeste Liit 2012 <a href="http://www.lammas.ee">www.lammas.ee</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.vet.agri.ee">http://www.vet.agri.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>6</b>	<b>LAMMASTE ja/või KITSEDE KARJATAMINE</b>	1	L.Tali
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul lammaste- ja/või kitsede hooldamine ja söötmine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane koostab karjatamisplaani, rajab ja hooldab karjaaedu, hindab karja ning karjamaa olukorda, hooldab karjamaid ja jälgib lammaste- ja/või kitsede käitumist karjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<b>Õpilane:</b> <b>1. Koostab karjatamisplaani ja planeerib karjaaedade ja -teede rajamise</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab karjatamisplaani arvestades lammaste- ja/või kitsede rühma, rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse olemasolu;</li> <li>võrdleb karjamaade tarastuse viise ja sobivust erinevatele loomarühmadele ning arvestades tarastuse ökonoomsust;</li> <li>selgitab nõudeid karjateele, hindab karjatee turvalisust veistele;</li> <li>planeerib ja korraldab karjaaedade ja -teede rajamise arvestades karjatamisplaani.</li> </ul>
<b>2. Korraldab karjatamise ja karjamaade hooldamise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab karja ajamist vastavalt karjatamisplaanile, juhendab karjakut;</li> <li>planeerib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, korraldab vee ja lisa söötade olemasolu arvestades taimikut ja ratsiooni;</li> <li>jälgib karja- ja heinamaade keskkonnaseisundit ning korraldab järelniitmist arvestades taimestikku, maastikku, tallamist, liigniisketel aladel karjatamist jms.</li> </ul>
<b>3. Jälgib karja terviklikkust ja lammaste- ja/või kitsede käitumist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt, kõrvalkallete puhul korraldab edasise tegevuse;</li> <li>avastab indlevad loomad, tegutseb vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse;</li> <li>tuvastab poegiva või poeginud lamba- ja/või kitse, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi, korraldab vajadusel poeginud lamba- ja/või kitse ja sündinud järglase ümberpaigutamise.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Lammaste- ja/või kitsede karjatamine</b> Karjamaavajaduse planeerimine, karjatusplaani koostamine Karjamaa tarastamisviisid ja nõuded, karjamaade tarastamine Karjateed Lammaste- ja/või kitsede heaolu ja käitumine Lisasöötade ja joogivee vajadus karjamaal <b>Praktilised tööd: 1-3 õpiväljundite kohta</b>
Iseseisev töö 12 tundi	Karjatamisplaani koostamine
praktika	Puudub
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Karjatamisplaani koostamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon

Õppematerjalid	P. Piirsalu õpik „Lambakasvatus“ Tartumaa Põllumeeste Liit 2012 <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.maa-amet.ee">www.maa-amet.ee</a> <a href="http://www.pria.ee">www.pria.ee</a> <a href="http://www.pikk.ee">www.pikk.ee</a>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	<b>PIIMA TOOTMINE</b>	1	M.Salumäe
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tagab lüpsiinventari töökorrasoleku ja hügieeninõuetele vastavuse, korraldab lüpsmise sh kontroll-lüpsi ning analüüsib lüpsi tulemusi		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Tagab lüpsiinventari töökorrasoleku ja hügieeni</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>vastutab kvaliteetse piima tootmise eest arvestades ettevõtte võimalusi;</li> <li>tagab lüpsiinventari olemasolu ja hindab selle korrasolekut, korraldab selle hooldamise ning ettevalmistuse lüpsiks;</li> <li>seadistab lüpsiinventari (lüpsirobot jm lüpsiviisid) arvestades looma piimatoodangu taset ja tervislikku seisundit ning looma anatoomilisi iseärasusi;</li> <li>tagab lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfektsiooniainete olemasolu;</li> <li>korraldab lüpsiinventari ja piimajahuti pesemise ning pesuks vajalike pesuainete ja desinfektsiooniainete olemasolu.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab lammaste- ja/või kitsede grupeerimise ja tagab regulaarse lüpsmise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab loomade grupeerimise ning suunamise lüpsile ja tagasi vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>korraldab lüpsmise ning piimakäitlemise nõuetest kinnipidamist, juhendades lüpsjaid;</li> <li>korraldab inimtoiduks sobimatu piima käitlemise ning vajadusel korraldab haige lamba- ja/või kitse ravi;</li> <li>korraldab looma kinnisperioodile ülemineku, arvestades tema füsioloogilisi näitajaid ja vastavalt sellele koostab kinnijäetavate lammaste- ja/või kitsede nimekirja, tagab vajaliku profülaktilise ravi koostöös loomaarstiga.</li> </ul>		
<b>3. Teostab kontroll-lüpsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab kontroll-lüpsi, määrates piima koguse, tagades piimaproovide korrektse võtmise ja laborisse edastamise;</li> <li>seadistab lüpsiinventari (lüpsirobot jm lüpsiviisid) kontroll-lüpsiks;</li> <li>jälgib ja analüüsib lüpsitulemusi, lüpsiinventari (lüpsirobot jm lüpsiviisid) tööprotsessi ning täiendsööda olemasolu, vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>kõrvalkallete korral likvideerib need ja/või teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.</li> </ul>		

Teemad, alateemad	<b>Lüpsiinventari tööpõhimõte ja tehnoloogiad</b> Lüpsitehnoloogiad ja lüpsinventar erinevatelt tootjatelt <b>Lammaste- ja/või kitsede lüpsmine ja lüpsiinventari hooldus</b> Hügieeninõuded lüpsmisel ja piima käitlemisel <b>Kontroll-lüps</b> <b>Praktilised tööd: 1-3 õpiväljundite kohta</b>
iseseisev töö 12 tundi	Osalemine lammaste- ja/või kitsede lüpsil
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Koostab kirjaliku töö kontroll-lüpsi kohta ja esitleb seda
	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonratsioon
Õppematerjalid	E-õppematerjalid „Piimakarjakasvatus“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104</a> <a href="http://www.delaval.ee">www.delaval.ee</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.jkkeskus.ee">www.jkkeskus.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>8</b>	<b>LAMMASTE ja/või KITSEDE TAASTOOTMINE JA ARETUS</b>	4	Lilia Tali
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul lammaste- ja/või kitsedehooldamine ja söötmine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilanekorraldab lammaste- ja/või kitsede taastootmise ja aretuse		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<b>Õpilane:</b> <b>1. Koostab aretusplaani ja korraldab taastootmise</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab vajaliku põhikarja uuendamise, koostades lammaste- ja/või kitsedearetusplaani, valib või korraldab aretuslooma valikuvastavalt ettevõtte aretus- ja tootmissuunale ja toomismahule;</li> <li>• moodustab paaritusgrupid ja dokumenteerib need, arvestades tootmis- või aretussuunda ja innaaega (sügisel ja/või kevadel);</li> <li>• hindab taastootmise olukorda, analüüsib tulemusi ja teeb parendusi vastavalt ettevõtte töökorraldusele.</li> </ul>
<b>2. Valib aretuseks sobivad lambad- ja/või kitsedvastavalt karja aretuse eesmärkidele;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab suguloomade valiku põhimõtteid tuues välja aretuseesmärgile vastavad valikutunnused ning iseloomustades tunnustevahelisi seoseid;</li> <li>• leiab informatsiooni lammaste- ja/või kitsede aretusdokumentidest ja analüüsib neid;</li> <li>• valib aretussuunale vastavaid lambad- ja/või kitsedvastavalt karja aretuse eesmärkidele;</li> <li>• kirjeldab sagedamini esinevaid välimikuvigu ja selgitab nende seost aretusega.</li> </ul>
<b>3. Identifitseerib potentsiaalsed tõuloomad vastavalt kehtestatud korrale;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab lammaste- ja/või kitsedeidentifitseerimise vajalikkust ja korda;</li> <li>• identifitseerib potentsiaalsed tõuloomad (tätoveerib, märgistab jm) vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• võtab lammaste- ja/või kitsedearvele vastavalt ettevõttes kehtivale korrale.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Lammaste- ja/või kitsede bioloogia, füsioloogia ja taastootmise alused</b> <b>Lammaste- ja/või kitsede aretuse alused</b> Lammaste- ja/või kitsede liigid ja tõud <b>Lammaste- ja/või kitsede pidamistingimused</b> Tiinuse määramise võimalused <b>Tõuaretuse algdokumentatsiooni täitmise põhimõtted</b> <b>Tööohutusnõuded</b> <b>Praktilised tööd: 1-3 õpiväljundite kohta</b>
sh iseseisev töö 24 tundi	Lammaste- ja/või kitsede aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs
sh praktika	Praktika 1-3 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-3 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine ja hindamismeetodid	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumite ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Aretusplaani koostamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Õppematerjalid	<a href="http://www.lammas.ee">www.lammas.ee</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.vet.agri.ee">http://www.vet.agri.ee</a> <a href="http://www.jkk.ee">www.jkk.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>9</b>	<b>LAMBA- ja/või KITSESAADUSTE TOOTMINE</b>	3	M.Salumäe, L.Tali
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane pügab lambad, sorteerib ja pakendab villa, pargib nahad, lüpsab piimalambad ja/või -kitsed ning valmistab toodangu realiseerimiseks ette		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>4. Pügab lambad ja sorteerib villa arvestades ettevõtte töökorraldust</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab villa liike, kvaliteediklasse ja kasutamise võimalusi;</li> <li>• pügab lambad vastavalt juhiste, arvestades ettevõtte tootmissuunda ja looma eripära;</li> <li>• sorteerib villa ja pakendab selle vastavalt juhiste arvestades ettevõtte tootmissuunda ja tellimusi.</li> </ul>		
<b>5. Pargib lamba- ja/või kitsenahad, lüpsab piimalambad ja/või-kitsed ning valmistab toodangu müügiks ette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab naha liike, kvaliteediklasse, parkimise viise ja võimalusi;</li> <li>• valmistab lamba- või kitsenaha parkimiseks ette (soolab) vastavalt juhiste;</li> <li>• lüpsab piimalambad ja -kitsed vastavalt juhiste arvestades ettevõtte tootmissuunda ja tellimusi;</li> <li>• valmistab toodangu müügiks ette, arvestades tellimusi ja ettevõtte töökorraldust.</li> </ul>		
Teemad, alateemad	<b>Naha ja villa liigid ning kvaliteediklassid</b> <b>Naha ja villa kasutusala</b> <b>Naha parkimisviisid ja võimalused.</b> <b>Enamlevinud lamba- ja/või kitsesaadused</b> Lamba- ja/või kitsesaaduste esmase kvaliteedi kontrollimise põhimõtted <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>		
sh iseseisev töö12 tundi	Lamba- ja/või kitsesaaduste tootmine, kontroll ja realiseerimiseks ettevalmistamine 12 tundi		



sh praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Hindamine ja hindamismeetodid	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Toodangu realiseerimiseks ettevalmistamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	<a href="http://www.lammas.ee">www.lammas.ee</a> <a href="http://www.maavillane.ee">www.maavillane.ee</a>