

**PÖLLUMAJANDUSTOOTJA, VEISEKASVATUSSPETSIALISTÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

Sihtrühm	Vähemalt keskharidusega õppija		
Õppevorm	Statsionaarne		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>1</b>	<b>JUHTIMINE JA MAJANDAMINE</b>	7,5	E.Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab veisekasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib töölaseid kokkuleppeid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid.		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Juhendab ja nõustab kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ja töötajaga seotud dokumentatsioonist;</li> <li>• juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele arvestades töö iseloomu ja keerukust ning hindab töö kvaliteeti;</li> <li>• juhendab uut töötajat vastavalt juhistele;</li> <li>• motiveerib oma meeskonda sõltuvalt meeskonnaliikmete individuaalsetest omadustest ja eripäradest.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib etteantud tingimuste järgi töö mahtu ja ajakulu ning jaotab tööülesanded;</li> <li>• korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise andes töötajatele asjakohaseid korraldusi ning vajadusel juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele;</li> <li>• kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi.</li> </ul>		
<b>3. Koostab ja edastab aruanded, sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele;</li> <li>• sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks, arvestades tootmise eesmärki.</li> </ul>		
<b>4. Korraldab toodangu ettevalmistamise realiseerimiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab vajaliku dokumentatsiooni toodangu väljastamiseks ning vormistab toodangu saatelehed ja arved;</li> <li>• korraldab toodangu ettevalmistamise realiseerimiseks vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• tutvustab ettevõtte tootmisvõimalusi potentsiaalsetele klientidele ja koostööpartneritele, kasutades selleks sobivaid turundusvõtteid.</li> </ul>		

<b>5. Valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, suunab töötajad vajalikku täiendusõppesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut;</li> <li>• suunab töötajad vajalikku täiendusõppesse;</li> <li>• täiendab ennast tööalaselt õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja –tehnikaid.</li> </ul>
<b>6. Koostab ettevõtte tootmise osa puudutava äriplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teostab majanduslikud arvestused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest;</li> <li>• koostab ettevõtte tootmise osa puudutava äriplaani.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Organisatsioon ja juhtimine</b> Meeskonnad ja liidrid Koolitus, areng ja hinnang Organisatsiooni juhtimine Finantsjuhtimine Organisatsiooniväliste suhete juhtimine <b>Äriplaani koostamine</b>
iseseisev töö 66 tundi	Äriplaani koostamine
praktika	Praktika 1-6 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-6 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: 1. Tutvustab enda koostatud äriplaani
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, intervjuu, esitlus

Õppematerjalid	Asjaajamise alused <a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php?id=1307">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php?id=1307</a> Shumann, S.(2012), Klienditeeninduse alused lihtsas keeles Oja,A. (2005)Klienditeenindus valguses ja varjus. Äripäev Scholtes, Peter R. Juhi käsiraamat. Kirjastus TEA, Tallinn 2001 Vadi, M. Organisatsioonikäitumine. TÜ kirjastus, Tartu 2004 Varendi, M. Teder,J. Ettevõtte hindamine ja arendamine, SA Innove 2008 Virovere, A., Alas, R., Liigand, J. Organisatsiooniline käitumine. Kirjastus Külim. Tallinn 2005 <a href="http://www.juhtimine.ee">www.juhtimine.ee</a>
----------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</b>	4,5	E. Rõuk, A. Kupp, E. Kadastik, E. Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilanetuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessi</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi;</li> <li>• annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta;</li> <li>• koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus;</li> <li>• valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul;</li> <li>• koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</li> </ul>		
<b>2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas;</li> <li>• analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas;</li> <li>• täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni;</li> <li>• kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik.</li> </ul>		

<b>3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast;</li> <li>• võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete toimimist;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele;</li> <li>• kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani.</li> </ul>
<b>4. Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast;</li> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust;</li> <li>• eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks;</li> <li>• tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel;</li> <li>• kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel;</li> <li>• analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente;</li> <li>• arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist;</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis;</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt;</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</li> </ul>
<b>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist;</li> <li>• kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</li> <li>• analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistavasid;</li> <li>• juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel;</li> <li>• analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel;</li> <li>• analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi;</li> <li>• lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.</li> </ul>

<p>Teemad ja alateemad</p>	<p><b>Karjääriteeplaneerimine</b>  Enesetundminejaselletähtsuskarjääriplaneerimisel. Tööturutundmineningsselletähtsuskarjääriplaneerimisel  Planeeriminejaotsustaminejakarjääriplaan</p> <p><b>Majandusõpetus</b>  Majanduslikudvalikudpiiratudressurssidetingimustes. Tuludejakuludeplaneeriminingomaeelarvekoostamine. Turu roll majandusetoimimises. Maksusüsteemiolemusjamaksud, tuludeklaratsioonikoostamine. Säästmine, investeeriminejalaenamine. Riiklikuinfosüsteemi e-riikkasutamine.</p> <p><b>Ettevõtlusealused</b>  Ettevõtliku inimese portree. Väliskeskondjasellemõjuettevõttegevusele.  Kultuuridevaheliste erinevustemõjumajandustegevusele. Vastutustundlikuettevõtlusepõhimõte. Äriideeja selle elluviimine</p>
	<p><b>Töökeskkond</b>  Sissejuhatustöökeskkonda. Töökeskkonnagatagelevadstruktuurid. Töövõimesäilitamise olulisus, riskianalüüs, töökeskkonnariiklikstrateegia). Töökeskkonnaalasetöökorraldus (Tööandjajätöötajaõigusedjakohustused. Töökeskkonnaohutegurid (Töökeskkonnafüüsikalised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilisedjapsühhosotsiaalsedohuteguridvastavaerialanäitelMeetmedohuteguritemõjuvähendamiseks.). Töökeskkonnaalaneteave (Erinevad töökeskkonnaalaseteabeallikad.) Tööõnnetused (Tööõnnetusemõiste. ÕigusedjakohustusedseosestööõnnetusegaTuleohutus (Tulekahjuennetamine. Tegutseminetulekahjupuhkemisel</p> <p><b>Tööseadusandlus</b>  Lepingulisedsuhted töötegemisel. Töölepingu pooled, nende kohustusedjaõigused, töökorraldus, tööjapuhkeaeg ,puhkusteliigid. Töötasustaminejasotsiaalsedtagatised.</p> <p><b>Asjaajamine</b>  asjaajamise, dokumendijadokumendihaldusemõiste; asjaajamiseõiguslikkeskkond; ametikirjakoostamine; dokumentidesäilitamine, säilitustähtaeg, dokumentidesäilitamineaktiivseelutsükli ajal, dokumentidesäilitaminepoolaktiivseelutsükli ajal, dokumentidesäilitaminearhiivis; isiklikuddokumendid, isikuttõendavaddokumendid, kuuluvusttõendavaddokumendid, tunnistused, lepingudningnendesäilitamine</p> <p><b>Suhtlemisoskused</b>  Suhtlemine (Suhtlemisvajadusedja –ülesanded. Verbaalnejamitteverbaalne suhtlemine. Suuliseesitluseläbiviiminegrupile. Ametlikjamitteametlikusuhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlusjasuhtlusvõrgustikud. Kirjalikusuhtlemine. Erinevadsuhtlemissituatsioonid. Suhtlemineerinevatekulutuurideeesindajatega, kultuuridevahelisederinevusedjanendearvestamisesuhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäärjaselleületamisevõimalused. Isikutajueripärajasedamõjutavadtegurid. Tõepäraeenesehinnangusuhtlemisoskustekohta.) Käitumisesuhtlemissituatsioonides (Tööalasekäitumiseetikett. Positiivsemuljeloomine. Käitumisviisid. Kehtestavkäitumine. Konfliktidjaveaolukorradningnendetekkepõhjused. Toimetulekkonfliktidega. Meeskonnatööpõhimõtted. Meeskondakuulumisepositiivsedjanegatiivsedküljed. Loovusjaisiklikarengmeeskonnas.)</p> <p><b>Klienditeenindus</b>  Kliendikeskseteenindusepõhimõtted. Teenindussituatsioonidjanendelahendamine</p>
<p>iseseisev töö 54 tundi</p>	<p>Õpilane põhjendab konkreetseid näiteid tuues isiklikku motivatsiooni mõjutavad tegureid ning seostab neid õpitaval kutsealal</p>

	<p>töötamisega ja huviga seda töövaldkonna arendada. Koostab esitluse.</p> <p>Koostab juhendi alusel elektrooniliselt FIE tuludeklaratsiooni E-vormi</p> <p>Koostab juhendi alusel äriplaani ja äriplaani esitluse</p> <p>Koostab meeskonnatöona kokkuvõtte võimalustest vähendada ohutegurite mõju töökeskkonnas vastava eriala näitel</p> <p>Juhtumi analüüs – tööohutuse ja tervishoiu alase info leidmine erinevatest allikatest</p> <p>Veebipõhine rühmatöö. Klienditeenindusalase probleemi arutelu ja veebis, kasutades internetisuhtluse head tava</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, juhtumianalüüs, rühmatöö
Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanded</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpilane koostab isikliku karjääriplaani, analüüsides ja põhjendades valmidust või arenguvajadust selleks, et ehitada oma tööalane karjäär üles isiklikule ettevõtlusele.</li> <li>2. Õpilane kaitseb oma karjääriplaani.</li> <li>3. Õpilane koostab etteantud kirjaliku ülesande järgi ametikirja, allkirjastab selle digitaalselt ja edastab e-kirjaga</li> <li>4. Äriplaani koostamine ja esitamine. Hinnatakse vormistust, korrektset keelekasutust, sisu vastavust juhendile ja esitlust.</li> </ol>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd</p>
sh hindamismeetodid	Suuline vastamine, kirjalik töö, rollimäng, õpimapp
Õppematerjalid	<p>Ettevõtluse alused SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ;</p> <p>koostajad: Tiia Randmaa, Ester Raiend, Riina Rohelaan, Aive Kupp, Jane Mägi 2007</p> <p>Ideest eduka ettevõtte SA Innove, Haridus- ja Teadusministeerium ;</p> <p>koostajad: Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe 2008 3. Füüsilisest isikust ettevõtja käsiraamat Kirjastus Ilo; Olavi Kärsna 2008</p> <p>Internetileheküljed <a href="http://www.minuraha.ee">www.minuraha.ee</a><a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a><a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a></p> <p>Saavutuste logiraamat : materjale karjääriõpetuse läbiviimiseks 8.-12. klassides / [Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform ; koostajad Alla Eenmaa ... jt.]</p> <p>[Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tallinn] : Printon) 44 lk. : ill. ; 30 cm</p>

	<p>Tervis ja karjäär : inimese tervis – eriala valiku ja tööalase karjääri mõjutaja [Võrguteavik] / [koostanud: Annika Kүүdorf, Eda Merisalu, Mare Lehtsalu] Ilmunud Tallinn : Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove, 2008</p> <p>Vaatame koos tulevikku : grupitööde kogumik põhikooli ja gümnaasiumi kutsesuunitlejatele, aineõpetajatele, klassijuhatajatele ja karjääriinõustajatele / [koostajad Imbi Kuusik ... jt.] [Tallinn] : Sihtasutus Eesti Kutsehariduse Reform, 2003 ([Tabasalu] : Serica Disain) 74, [6] lk. : ill. ; 30 cm</p> <p>Karjääriõppe sidumine praktikaga soovituslikud abimaterjalid / [Võrguteavik] : SA Innove karjääriteenuste arenduskeskus, Haridus- ja Teadusministeerium ; koostaja: Terje Paes</p> <p>Internetileheküljed <a href="http://www.eures.ee">www.eures.ee</a><a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a><a href="http://europa.eu/youth">http://europa.eu/youth</a><a href="http://www.ti.ee">www.ti.ee</a><a href="http://www.rajaleidja.ee">www.rajaleidja.ee</a><a href="http://www.mitteformaalne.ee">www.mitteformaalne.ee</a></p> <p>„Klienditeenindus valguses ja varjus” A.Oja, Äripäeva Kirjastus 2005 „Aktiivõppe meetodid”, „Aktiivõppemeetodid II” T.Salumaa, M.Talvik, A.Saarniit. Merlecons ja Ko OÜ, Tallinn 2006 „Klienditeeninduse alused lihtsas keeles” S.Schumann, Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ 1.1.0501.08-0004, 2012 McKay, M., Davis, M., Fanning, P., Suhtlemisoskused. 2004 Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013</p> <p>Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat <a href="http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf">http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</a> Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060">https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</a></p> <p>Töölepingu seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030">https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030</a></p> <p><a href="http://www.tooelu.ee/">http://www.tooelu.ee/</a></p>
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	<b>VEISTE HOOLDAMINE</b>	2	M-M. Urve
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hindab veiste seisundit igapäevaselt, korraldab ja planeerib edasised tegevused tagades veiste üldise heaolu.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<b>Õpilane:</b> <b>1. Vastutabveiste üldiste heaolu tingimuste eest</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaatleb igapäevaselt veiseid, tuvastabkõrvalkalded ning korraldab edasise tegevuse;</li> <li>• jälgib igapäevaselt veiste heaolu (sööt, joogivesi, allapanu, puhtus jm) ning korraldabheaolutingimuste täitmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• korraldab veiste grupeerimise ja/või ümberpaigutamise lähtudes turvalisuse nõuetest, arvestades veiste kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi;</li> <li>• Kontrollib farmiseadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ning vajadusel korraldab hoolduse;</li> <li>• leiab infot keskkonna- ja loomade heaolunõuete kohta ning rakendab teadmisi töös.</li> </ul>
<b>2. Kavandab ja planeerib edasised tegevused olukorra parendamiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab ja planeerib hooldamise käigus kogunenud teabe põhjal edasised tegevused olukorra parendamiseks ja hooldamise tegevuste paremaks korraldamiseks</li> <li>• leiab infot erinevatest teabeallikatest sõnniku- ja jäätmekäitluse nõuete kohta ning loob seoseid keskkonnakaitsenõuetega.</li> </ul>
Teemad, alateemad	Loomade heaolu ja käitumine Ohutu loomade käsitlemine <b>Loomade pidamisviisid</b> Keskkonnanõuded ja loomade heaolu reeglid seadlusaluselt lähtuvalt <b>Loomade hooldamine</b> Loomade hooldamise viisid ja vahendid. <b>Jäätmekäitus ja keskkonnanõuded</b> <b>Farmiseadmed</b> <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>
iseseisev töö 12 tundi	Info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta farmis12 tundi
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Õpilane selgitab ühe etteantud situatsioonilahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö,demonstratsioon



Õppematerjalid	E-õppematerjalid „Loomade heaolu“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1617">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1617</a> , tööjuhendid, "Sõra signaalid"- <a href="http://www.delaval.ee">www.delaval.ee</a> J.Huslen, B. KleinSwormink, Sõra signaali 2005 ja Vasikast mullikaks 2006, AS Dimela tõlge ja trükk <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a>
----------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	<b>VEISTE SÖÖTMINE</b>	4	M-M. Urve, P. Puskar, praktikajuhendajad
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul veiste hooldamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilanekoostab söödaratsiooni ja paneerib söödavajaduse ning organiseerib söötmise		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Hindab veiste toitumust ja söömist ning planeerib edasised tegevused</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>hindab veiste toitumust ja söömist, arvestades keha konditsiooni, järelejäanud sööda kogust ning registreerib kõrvalekalded vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse;</li> <li>leiab erinevatest teabeallikatest veiste söötmissnormid;</li> <li>koostab söödaratsiooni arvestades veiste vanust, toitumust, toodangut, varutud söötasid, nende kvaliteeti jm.</li> </ul>		
<b>2. Planeerib söödavajaduse ja korraldab söötmise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib söödavajaduse vastavalt toodangu mahule ja loomade arvule;</li> <li>korraldab sööda olemasolu ja ladustamise, arvestades hoiustamistingimusi ja ettevõtte töökorraldust;</li> <li>hindab sööda kvaliteeti organoleptiliselt, otsustab edasise tegevuse;</li> <li>organiseerib söötmise ja jootmise vastavalt ratsioonile ja söötmisskorrale;</li> <li>hindab söötmiss- ja jootmissesadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu, vajadusel korraldab seadmete hoolduse.</li> </ul>		
Teemad, alateemad	<b>Söödaratsiooni koostamine</b> <b>Söödavajaduse arvestamine</b> <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>		
iseseisev töö 24 tundi	Söödaratsiooni koostamine 12 tundi Söödavajaduse planeerimine 12 tundi		
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi		
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, arutelu		

Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Söödaratsiooni koostamine 2. Söödavajaduse arvestamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	E-õppematerjalid „Piimakarjakasvatus“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104</a> , tööjuhendid „Tervikliikud lahendused vasikate söötmisel“ Baltic Agro 2012 „Lehmade söötmine ja tervise üleminekuperiood“ Baltic Agro 2013 A. Olt „Silo keemiline koostis ja toiteväärtus“ Tartu 2013 <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>5</b>	<b>VEISTE TERVISHOID</b>	3	S.Butlers
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hindab veiste tervislikku seisundit, vajadusel korraldab ravi või hukkamise vastavalt loomaarsti ettekirjutusele ja õigusaktide nõuetele		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Hindab veiste üldist tervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>hindab veiste üldist tervislikku seisundit, tuvastab haige looma, vajadusel teavitab loomaarst ning otsustab ja korraldab edasise tegevuse;</li> <li>kirjeldab käitumist eriolukorras (looma hukkumine, hädatapp, taudiolukord, looma ootamatu käitumine jm) ning korraldab edasise tegevuse vastavalt õigusaktide nõuetele.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab haige veise ravi vastavalt loomaarsti ettekirjutusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab haige veise ravi vastavalt loomaarsti raviskeemile kasutades ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele;</li> <li>hindab veiste sõrgade tervislikku seisundit ja korraldab edasise tegevuse;</li> <li>korraldab haige, nõrga või vigastatud veisehukkamise (hädatapu) arvestades õigusaktide nõudeid ning korraldab korjuse hoiustamise ja transpordi vastavalt õigusaktide nõuetele.</li> </ul>		

Teemad, alateemad	<b>Veiste tervishoiu põhialused</b> Seadustest tulenevad veterinaarnõuded. Veiste esmaabi ja ohutu käsitlemine Ravimiarvestuse alused Veterinaarkorralduse alused <b>Praktilised tööd: 1-2 õpiväljundite kohta</b>
iseseisev töö 24 tundi	Info leidmine ja läbitöötamine veterinaarnõuete, ravimiseaduse ja veterinaarkorralduse kohta 24 tundi
praktika	Praktika 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi Praktilised tööd 1-2 õpiväljundite kohta 1 EKAP, 26 tundi
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanne: Õpilane selgitab ühe etteantud situatsiooni lahendamist kavandades ja planeerides tegevusnäitajad
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	E-õppematerjalid „Loomatervishoid“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=8209">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=8209</a> , tööjuhendid J. Huslen, B. KleinSwormink "Sõra signaalid"(2005) ja „Vasikast mullikaks“ (2006), AS Dimela tõlge ja trükk R. Säre, M. Jalakas „Loomatervise käsiraamat“ I osa (1983) ja II osa (1984) kirjastus Valgus <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>6</b>	<b>VEISTE KARJATAMINE</b>	1	M-M. Urve
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul veiste hooldamine ja söötmine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane koostab karjatamisplaani, rajab ja hooldab karjaaedu, hindab karja ning karjamaa olukorda, hooldab karjamaid ja jälgib loomade käitumist karjas.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
<b>Õpilane:</b> <b>1. Koostab karjatamisplaani ja planeerib karjaaedade ja -teede rajamise</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab karjatamisplaani arvestades loomarühma, rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse olemasolu;</li> <li>• võrdleb karjamaade tarastuse viise ja sobivust erinevatele loomarühmadele ning arvestades tarastuse ökonoomsust;</li> <li>• selgitab nõudeid karjateele, hindab karjatee turvalisust veistele;</li> <li>• planeerib ja korraldab karjaaedade ja -teede rajamise arvestades karjatamisplaani.</li> </ul>
<b>2. Korraldab karjatamiseja karjamaade hooldamise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab karja ajamist vastavalt karjatamisplaanile, juhendab karjakut;</li> <li>• planeerib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, korraldab vee ja lisa söötade olemasolu arvestades taimikut ja ratsiooni;</li> <li>• jälgib karja- ja heinamaade keskkonnaseisundit ning korraldab järelniitmist arvestades taimestikku, maastikku, tallamist, liigniisketel aladel karjatamist jms.</li> </ul>
<b>3. Jälgib karja terviklikkust ja veiste käitumist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt, kõrvalkallete puhul korraldab edasise tegevuse;</li> <li>• avastab indlevad loomad, tegutseb vastavalt töökorrale ja otsustab edasise tegevuse;</li> <li>• tuvastab poegiva või poeginud veise, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi, korraldab vajadusel poeginud veise ja sündinud järglase ümberpaigutamise.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Veiste karjatamine</b> Karjamaavajaduse planeerimine, karjatusplaani koostamine Karjamaa tarastamisviisid ja nõuded, karjamaade tarastamine Karjateed Veiste heaolu ja käitumine Lis söötade ja joogivee vajadus karjamaal <b>Praktilised tööd: 1-3 õpiväljundite kohta</b>
Iseseisev töö 12 tundi	Karjatamisplaani koostamine
praktika	Puudub
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Karjatamisplaani koostamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon

Õppematerjalid	E-õppematerjalid „Piimakarjakasvatus“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.maa-amet.ee">www.maa-amet.ee</a> <a href="http://www.pria.ee">www.pria.ee</a> <a href="http://www.pikk.ee">www.pikk.ee</a>
----------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	<b>PIIMA TOOTMINE</b>	3	M-M Urve, E. Must
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tagab lüpsiinventari töökorrasoleku ja hügieeninõuetele vastavuse, korraldab lüpsmise sh kontroll-lüpsi ning analüüsib lüpsi tulemusi		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<b>Õpilane:</b> <b>1. Tagab lüpsiinventari töökorrasoleku ja hügieeni</b>	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>vastutab kvaliteetse piima tootmise eest arvestades ettevõtte võimalusi;</li> <li>tagab lüpsiinventari olemasolu ja hindab selle korrasolekut, korraldab selle hooldamise ning ettevalmistuse lüpsiks;</li> <li>seadistab lüpsiinventari (lüpsirobot jm lüpsiviisid) arvestades looma piimatoodangu taset ja tervislikku seisundit ning looma anatoomilisi iseärasusi;</li> <li>tagab lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfektsiooniainete olemasolu;</li> <li>korraldab lüpsiinventari ja piimajahuti pesemise ning pesuks vajalike pesuainete ja desinfektsiooniaineteolemasolu.</li> </ul>		
<b>2. Korraldab veiste grupeerimise ja tagab regulaarse lüpsmise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab loomade grupeerimise ning suunamise lüpsile ja tagasi vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>korraldab lüpsmise ja kontrollib lüpsiprotseduuridest ning piimakäitlemise nõuetest kinnipidamist, juhendades lüpsjaid;</li> <li>korraldab inimtoiduks sobimatu piima käitlemise ning vajadusel korraldab haige lehma ravi;</li> <li>korraldab looma kinnisperioodile ülemineku, arvestades tema füsioloogilisi näitajaid ja vastavalt sellele koostab kinnijäetavate lehmade nimekirja, tagab vajaliku profülaktilise ravi koostöös loomaarstiga.</li> </ul>		
<b>3. Teostab kontroll-lüpsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korraldab kontroll-lüpsi, määrates piima koguse, tagades piimaproovide korrektse võtmise ja laborisse edastamise;</li> <li>seadistab lüpsiinventari (lüpsirobot jm lüpsiviisid) kontroll-lüpsiks;</li> <li>jälgib ja analüüsib lüpsitulemusi, lüpsiinventari (lüpsirobot jm lüpsiviisid) tööprotsessi ning täiendsööda olemasolu, vastavalt ettevõtetöökorraldusele;</li> <li>kõrvalkallete korral likvideerib need ja/või teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.</li> </ul>		

Teemad, alateemad	<b>Lüpsiinventari tööpõhimõte ja tehnoloogiad</b> Lüpsitehnoloogiad ja lüpsinventar erinevatelt tootjatelt <b>Lehmade lüpsmine ja lüpsiinventari hooldus</b> Hügieeninõuded lüpsmisel ja piima käitlemisel <b>Kontroll-lüps</b> <b>Praktilised tööd: 1-3 õpiväljundite kohta</b>
iseseisev töö 24 tundi	Osalemine kontroll-lüpsil
praktika	1-3 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Koostab kirjaliku töö kontroll-lüpsi kohta ja esitleb seda 2. Analüüsib piima kvaliteedi näitajaid
	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd ja sooritatud praktika
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonratsioon
Õppematerjalid	E-õppematerjalid „Piimakarjakasvatus“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104</a> <a href="http://www.delaval.ee">www.delaval.ee</a> <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.jkkeskus.ee">www.jkkeskus.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>8</b>	<b>VEISTE TAASTOOTMINE JA ARETUS</b>	5	M-M Urve, T. Bulitko, T. Põlluäär
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul loomadehooldamine ja söötmine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab taastootmise ja koostab veiste aretusplaani		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<b>Õpilane:</b> <b>1. Koostab aretusplaani ja korraldab taastootmise</b>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab vajaliku põhikarja uuendamise, koostades aretusplaani vastavalt ettevõtte aretus- ja tootmissuunale ning valib või korraldab aretuslooma valiku vastavalt aretusplaanile;</li> <li>• hindab taastootmise olukorda, analüüsib tulemusi ja teeb parendusi vastavalt ettevõtte töökorraldusele.</li> </ul>
<b>2. Valib aretuseks sobivad emasloomad vastavalt jõudluskontrolli kokkuvõtetele ja karja aretuse eesmärgile;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab suguveiste valiku põhimõtteid tuues välja aretuseesmärgile vastavad valikutunnused ning iseloomustades tunnustevahelisi seoseid;</li> <li>• leiab informatsiooni aretusdokumentidest (veise pass, loomakaardid, jõudluskontrolli kokkuvõtted jm.);</li> <li>• valib aretussuunale vastavaid emasloomi jõudluskontrolli kokkuvõtete ja välimiku lineaarse hindamise juhendi abil;</li> <li>• kirjeldab piima- ja lihaveistel esinevaid sagedasemaid välimikuvigu ja selgitab nende seost jõudlusega.</li> </ul>
<b>3. Märgistab vasikaid ja täidab algarvestuse dokumente ning edastab andmeid JKK-le ja PRIA-le</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab veiste märgistamise vajalikkust ja korda;</li> <li>• paneb kõrvamärke vasikatele ja asendusmärke vanematele loomadele vastavalt juhendile ja ettevõtte töökorraldusele;</li> <li>• võtab vasikad arvele vastavalt ettevõttes kehtivale korrale ja edastab spetsialisti juhendamisel andmed (elektrooniliselt või paber kandjal) Jõudluskontrollikeskusele ning Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile.</li> </ul>
<b>4. Määrab lihaveiste kehamassi erinevatel arenguetappidel ja edastab andmed elektroonilisse andmebaasi Liisu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab kehamassi ja massi-iibe arvestamise tähtsust ning seost lihloomade aretusega;</li> <li>• mõõdab või kaalub loomi ja edastab spetsialisti juhendamisel andmed JKK lihaveiste andmebaasi Liisu;</li> <li>• leiab farmi jõudlus- ja aretusosalast informatsiooni elektroonilisest andmebaasist Liisu.</li> </ul>
Teemad, alateemad	<b>Veiste taastootmine</b> <b>Eestis aretatavad piima- ja lihaveisetõud</b> <b>Suguveiste hindamine ja valik</b> Valikutunnused ja nende omavaheline seos Suhteline aretusväärtus ja selle kujunemine Lehmade välimiku hindamine lineaarse hindamiskaala alusel <b>Piimajõudluskontroll ja selle tähtsus tõuaretuses</b> <b>Farmi aretusosalane dokumentatsioon</b> Vajalikud algarvestusvormid ja aretusosalased dokumendid <b>Praktilised tööd: 1-4 õpiväljundite kohta</b>
sh iseseisev töö 36 tundi	Veiste aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs
sh praktika	Praktika 1-4 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi Praktilised tööd 1-4 õpiväljundite kohta 2 EKAP, 52 tundi
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs

Hindamine ja hindamismeetodid	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumite ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel. Hindamisülesanded: 1. Aretusplaani koostamine
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd
sh hindamismeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö
Õppematerjalid	E-õppematerjalidE-õppematerjalid „Piimakarjakasvatus“ <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4104</a> , <a href="http://www.jkkeskus.ee">www.jkkeskus.ee</a> , tööjuhendid, farmi jõudluskontrolli kokkuvõtted, loomapassid, -kaardid jm. aretusalane dokumentatsioon <a href="http://www.nouandeteenistus.ee">www.nouandeteenistus.ee</a> <a href="http://www.etky.ee">www.etky.ee</a> <a href="http://www.jkkeskus.ee">www.jkkeskus.ee</a> <a href="http://www.maakari.eu">www.maakari.eu</a>