

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Ametialane eesti keel igapäevases asjaajamises

3. Õppekavarühm (vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013)

Isikuareng

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Kutset läbivad B kompetentsid

OSKA läbivate oskuste raport: "Keeleoskus."

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 26 tundi, millest kõik on kontaktõpe sh 13 tundi on praktiline töö auditooriumis.

7. Sihtgrupp

Kursus on mõeldud emakeelepädevuse kui ülekantava oskuse arendamiseks ja täiendamiseks nendele täiskasvanutele, kelle töös on korrektse emakeele kasutamine nii suulises kui ka kirjalikus suhtlemises vajalik ja kes soovivad omandada uusi teadmisi, et parandada oma igapäevast kirjaoskust ning täiendada korrektset ametialast eesti keelt. Ka aegunud oskustega elanikkond vanuses 50+.

8. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Õppijate emakeel peab olema eesti keel. Mitte-eestlastele nõutav eesti keele valdamine B1 tasemel. Arvuti kasutamisoskus vähemalt algtasemel.

9. Eesmärk

Koolituse läbinu kasutab korrektset eesti keelt nii suulises kui ka kirjalikus suhtlemises ja teab viimaste kümnendite olulisemaid eesti keele uuendusi

10. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- tuletab meelde eesti keele grammatika põhitõed;
- on kursis uuendustega keelekorralduses;
- kasutab õigesti tsitaatsõnu, lühendeid, numbreid ja tühikuid;
- vormistab õigesti e-kirja ja selles sagedamini ette tulevaid osiseid;
- väldib kantseliiti;
- kasutab veebikeskkondi, kust saab igapäevaelus keelealast abi

11. Õppe sisu

Teemad

1. NIMI, NIMETUS JA PEALKIRI – 3t

Algustäheortograafia, jutumärkide kasutamine: viimaste aastate uuendused.

2. NUMBRID JA LÜHENDID – 3t

Numbrite kirjutamine ja käänamine, jaotiste nummerdamine; lühendite käänamine, tähtsümbolid, kirjavahemärgid lühendeis.

3. KIRJAVAHEMÄRGID – 3t

Kirjavahemärkide ülesanne: lause- ja sõnamärgid. Lause sisuline liigendamine.

4. KOKKU- JA LAHKUKIRJUTAMINE – 4t

Sõnade kokkukirjutamise põhjustest: konkreetne kasutussituatsioon, tähendus või ortograafiatraditsioon.

5. ARVUTIKIRI – 4t

Tekstitöötlus: tühikute kasutamine arvutikirjas (tühikud koos kirjavahemärkide, numbrite ja tehemärkidega). Elektroonilised testid. E-kiri ja e-kirjutis. E-kirjade hea tava. Vajalikud elemendid, nende vormistamine.

6. SÕNAVARA – 2t

Uudissõnad, võõrsõnad, tsitaatsõnad, nende õigekiri; erisõnavara. Sõnavara rikastamise võimalused.

7. SELGE ENESEVÄLJENDUS – 3t

Stiilivead: bürokraatiakeel, nominalisatsioon, stampsõnad, võõrmõjud.

8. TEABEALLIKAD – 2t

Eesti keele abi internetis: elektroonilised sõnaraamatud, EKI tasuta keelenõuanne ja keelenõuvakk, kasulikud artiklid.

9. KEELETEST – 2t

Kirjalik test läbitud teemadel.

12. Õppemeetodid

Õpe toimub klassiruumis ja arvutiklassis, kus on arvestatud keeleõppe keskkonnaks vajalike eripäradega nagu silmside, suhtlus ja grupitöö võimalused. Kasutusel on arvutid ja kõigile nähtav ekraan, mis võimaldab õppijatele märkmetena visuaalset tuge. Õppijad saavad endale tunnikonspekti meilile.

13. Iseseisev töö

Puudub

14. Õppematerjalid

- Õpetaja konspekt
- Eesti Keele Instituudi koduleht: <http://portaal.eki.ee/>
- E.Pullerits „Kuidas hoiduda kantseliidist“
http://engine.koduleht.net/templates/keelehooldekeskus/files/mdl_files.php/4_kantseliit_AC.pdf
- H.Mäekivi jt“ Õigekirjutuse näpunäiteid“
http://engine.koduleht.net/templates/keelehooldekeskus/files/mdl_files.php/11_oi_gekirja_AC.pdf

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Osalemine õppeprotsessi vähemalt 70 % ulatuses ja õpiväljundite saavutamiseks on vaja osaleda praktilistes ülesannetes kogu kursuse vältel ja sooritada kirjalik keeleoskuse test. Mitteeristav hindamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kirjalik keeleoskuse test	Test sisaldab läbilõiget õpitust. Testis on ülesanded, mis näitavad kursuse õppesisus märgitud alateemade valdamist. Test on arvestatud, kui teadmised ja oskused on omandatud vähemalt 50% ulatuses.
Praktilised ülesanded	Vajalik sooritada kogu kursuse vältel

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kutse- või kõrgharidus haridusvaldkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemus vähemalt 3 aastat.

Eve Rõuk, kõrgharidus MA, Järvamaa Kutsehariduskeskuse eesti keele õpetaja ja täiskasvanute koolitaja tase 6. Täiskasvanute koolitamise kogemus aastast 2008.