

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

| | |
|---|---------------------------------------|
| Õppeasutus: | Järvamaa Kutsehariduskeskus |
| Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles): | Digivõimalused efektiivseks kaugtööks |
| Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi) | Arvutikasutus |
| Õppekeel: | Eesti keel |

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Täiskasvanud, kellel on uuenevas ja muutuv (digi)keskkonnas soov ja vajadus tööülesannete täitmiseks distantsilt efektiivset koos- ja kaugtööd teha läbi erinevate tehnoloogiliste rakenduste eesmärgiga arendada enda digitaalset kirjaoskust ja digipädevusi. Töötajad ja organisatsioonid, kes soovivad saada teadmisi ja oskusi, kuidas korraldada kaugtööd (e-koosolekuid, veebiseminare) sama edukalt, kui töölaua taga või koosolekuruumis.

Grupi suurus: 8 õppijat, kokku kaks gruppi.

Õppe alustamise nõuded:

Arvutikasutuse baastase

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- valib koostööks sobivad veebi- ja pilvepõhised rakendused lähtuvalt töö iseloomust;
- laeb faile üles, konverteerib ja jagab neid erinevatel viisidel vastavalt vajadusele;
- koostab pilvepõhiste rakendustega erinevaid dokumente ja kasutab neid ühistööks;
- kasutab pilve- ja veebipõhiseid rakendusi koosolekute planeerimiseks ja läbiviimiseks

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade digipädevust toetavad õpiväljundid.

ECDL koostöö internetis

Koostöö internetis on läbiv kompetents erinevates kutsestandardites

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

26

| | |
|---|-----------|
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | 26 |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus vormis) | 8 |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) | 18 |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | 0 |

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Erinevad veebi- ja pilvepõhised rakendused koostöök ja kaugtöö korraldamiseks 26 tundi (sh 18 tundi praktiline töö)

- Google teenused (Google Drive) ja OneDrive
- Veebikoosolekute planeerimine ja läbiviimine (Google Meet, Zoom, Jitsi)
- Veebipõhiste kalendrite kasutamine
- Dokumentide loomine, jagamine
- Esitluse loomine (Google, Prezi jt)
- Küsitluste (testide) loomine
- Töökultuur ja efektiivsus distantsilt töötamisel

Õppekeskkonna kirjeldus:

Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditoorium ja kuni 20 õppekohaga arvutiklassis, kus on olemas koolisisene arvutivõrk ja kiire internetiühendus

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingute lõpetamiseks on vajalik osaleda kontaktõppes vähemalt 70%, ja sooritada praktiline kompleksülesanne. Mitteeristav hindamine. Koolituse läbimisel väljastatakse osalejatele tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

| Hindamismeetodid | Hindamiskriteeriumid |
|-----------------------------|--|
| Praktiline kompleksülesanne | Õppija sooritab praktilise kompleksülesande, mille käigus kasutab veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi, loob dokumente jagab neid ühiskasutuseks, koostab esitluse ning esitleb seda veebikoosolekul. |

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Eveli Laurson

EKR tase 4, Järvamaa Kutsehariduskeskus 2012.a Veokorraldaja, Tallinna Ülikool 2008.a kutsepedagoogika täienduskoolitus, töötamise kogemus kaubanduse ja teeninduse valdkonnas 2005.a-2008.a, täiskasvanute koolitamise kogemus alates 2007.a, Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja. Kogemus kaugtöö ning digiõppe rakendamisel kutseõpetaja töös.

Kuldar Okas

Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja. Tarkvara-ja andmebaaside haldus, tase 4. Tallinna Tehnikakõrgkooli Teenusmajanduse instituut Teabehalduse ja infosüsteemide korraldamine (omandamisel). Täiskasvanute koolitamise kogemuse alates 2020.a.