

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Ettevõtluse alused koos äriplaani koostamisega

3. Õppekavarühm (vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013)

Juhtimine ja haldus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Väikeettevõtja tase 5

B.2.1 Äritegevuse kavandamine

B.2.2 Äritegevuse käivitamine

B.2.3 Äriprotsesside korraldamine

B.2.4 Äritegevuse arendamine

B.2.5 Tootearendus

B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

B.2.7 Eksporditegevuste arendamine

Juhtimine ja hadlus riiklik õppekava.

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 60 tundi, millest kõik on kontaktõpe (sh 50 tundi praktiline töö õppekeskkonnas)

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditoorium

8. Sihtgrupp

Täiskasvanud, kes tegutsevad väikeettevõtluses või soovivad alustada ettevõtlusega, kuid puuduvad teadmised sel alal

9. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Nõuded puuduvad.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija alustab ettevõtlusega ja on seeläbi endale ise tööandjaks, või siis korrigeerib olemasoleva ettevõtte edukaks tegevuseks vajalikke tegevusi

11. Õpiväljundid

- Koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest
- Mõistab ettevõtte asutamisprotsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest.
- Mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest.
- Korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmäärke.
- Korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest
- Koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmäärke, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid.
- Hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaativsusele ja õigusaktidele

12. Õppe sisu

auditoorne töö (10 tundi)

- Ettevõtluse alused. Mõisted ettevõtlus, ettevõtte ja ettevõtja. Ettevõtluse areng ja arendamine. Ettevõtlust toetavad tugisüsteemid ja rahastamisvõimalused.
- Ettevõtluse vormid. Äriühingud vs. MTÜ, SA
- Ettevõtte elutsüklid. Asutamisdokumendid. Ettevõtte alustamine: ettevõtte asutamine; rahastamine, personali komplekteerimine, materiaalsete ressurssidega varustamine. Ettevõtte tegevuse lõpetamine

- Ettevõtte tegevuskeskkond. Tegevusala, asukoht, riskitegurid. Konkurentsivõimelisuse hindamine
- Turg ja tooted. Sihtturg ja kliendid. Tooted, teenused ja kaubad. Turu nõudlus ja pakkumine. Turundus ja reklaam. Toote müügihind
- Ettevõtte tulud ja kulud. Ettevõtte tulud, kulud ja nende liigitamine; toote müügihinna ja omahinna kalkuleerimine. EAS isegenereeruvad prognooside tabelid.
- Äriplaani. Äriplaani olemus ja tähtsus. Nõuded heale äriplaanile; äriidee ja selle püstitamine; ettevõtte missioon, visioon ja eesmärgid; äriplaani ülesehituse võimalused.
- Äriplaani koostamine, äriideede sõelumine, väljavalitud äriidee põhjal äriplaani sõnalise osa koostamine, äriplaani maksumuse ja ressursside kavandamine, äriplaani finantsosa koostamine, äriplaani lisad ja nende koostamine, äriplaani tasuvuse hindamine
- Ettevõtte rahastamise võimalused. Töötukassa kaudu eraldatav stardikapital, EAS-stardiabi, pangalaen, riskikapital jne.

praktiline töö õppekeskkonnas (50 tundi)

- Äriidee püstitamine, hindamine ja perspektiivide analüüs
- Väikeettevõtte konkurentsianalüüsi läbiviimine
- Turundus ja turundusplaani ettevõttes
- Hinnakujundus ning tasuvusanalüüs
- Äriplaani müügiprognooside koostamine
- Äriplaani rahavoogude prognoos
- Äriplaani kasumiaruanne ning bilansi prognoos
- Äriplaani kaitsmine

13. Õppemeetodid

Loeng koos õppematerjali esitlusega, arutelu,

Õppetöö toimub teemade arutelu seminari ja loengu vormis, kasutatakse töölehti ja harjutusülesandeid, rühmatööd ja juhtumite analüüsi sh antakse teadmised praktiliste näidete varal. Äriplaani koostamisel nõustab lektor koolitatavaid tunnis läbiviidud praktiliste ülesannete ja koduste tööde analüüsimise käigus. Nõustamine viiakse läbi koolituse vältel nii tundides kui ka elektrooniliste suhtluskanalite kaudu. Lektor annab igale koolitatavale personaalse tagasiside valmiva äriplaani puuduste, parendusvajaduste ja muude ettepanekute kohta jooksvalt iga etapi järel ja vahetult enne äriplaani kaitsmist, mille tulemusena oskab koolitatuva äriplaani korrigeerida nii, et äriplaani kirjeldav ja analüütiline osa on omavahel kooskõlas.

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõpenuks, kui õppija on osalenud koolitusel vähemalt 70% kursuse kogumahust ja koostanud, esitlenud ja kaitsnud äriplaani. Mitmeeristav hindamine.

| Hindamismeetod | Hindamiskriteeriumid |
|---|--|
| Äriidee kaardistamine ja äriplaani koostamine | Äriplaani on koostatud lähtuvalt äriplaani struktuurist, mis annab võimaluse erinevatele rahastajatele hiljem (rahastaja) nõuetekohast äriplaani esitada. Esitatud on kõik äriplaani |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | peatükid |
| Äriplaani esitlemine ja kaitsmine | Äriplaani esitlemine ja kaitsmine |

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta, kuid mitte juhul, kui õppija osales koolitusel vähem kui 60%.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Elo Kadastik, Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja alates 2006.a. EPA 1990.a ökonomika ja organiseerimise eriala ja väikeettevõtte finantsraamatupidamise, analüüsi ja planeerimise kogemus 1992. aastast kuni tänaseni.

Järvamaa
Kutsehariduskeskus
ÕPPIMINE ON SÜDAMEASI