

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

| | |
|--|--|
| Õppeasutus: | Järvamaa Kutsehariduskeskus |
| Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i> | Majandusarvestus ja finantsjuhtimine väikeettevõtlusega alustajale ja väikeettevõtjale |
| Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i> | Majandusarvestus ja maksundus |
| Õppekeel: | Eesti keel |

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Erialase tasemehariduseta või aegunud oskustega väikeettevõtjana tegutsemist alustavad isikud või juba tegutsevad väikeettevõtjad või väikeettevõtte töötajad, kes tegelevad ettevõtte finantsarvestusega ja kelle oskused majandustegevuse valdkonnas on vähesed ning soovivad teadmisi täiendada.

Grupi suurus: 12 inimest

Õppe alustamise nõuded: Vähemalt põhiharidus

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse läbinu:

- töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise põhimõtted arvestades kehtivate õigusaktidega;
- määratleb ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest;
- hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest;
- mõistab majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel;
- korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest;
- kajastab dokumentide alusel väikeettevõtja olulisi majandussündmusi arvestusregistrites, tunneb kahekordse kirjendamise põhimõtteid;
- korraldab töötasu arvestamise lähtudes õigusaktidest;
- jälgib maksukohustuste täitmist.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Väikeettevõtja, tase 5

B.2.4 Äritegevuse arendamine

B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

3. Koolituse maht

| | |
|---|-----------|
| Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: | 80 |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | 80 |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis) | 40 |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) | 40 |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | 0 |

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

1. Finantsanalüüs- ja juhtimine (32 tundi sh. praktiline töö 12 tundi)

Finantsanalüüs- ja juhtimine. Finantsjuhtimine. Investeeringute määratlemine. Raha vajadus ja eelarvestamine. Investeeringute vajaduse määramine ja põhjendamine.

Praktiline töö: finantsanalüüsi koostamine (vertikaal- ja horisontaalanalüüs, enamlevinud finantssuhtarvud) juhtimisarvestus, selle olemus ja praktilised ülesanded. Oskus kasutada bilanssi ja kasumiaruannet ettevõtte analüüsimisel. Suhtarvude praktiline ülesanne.

2. Majandusarvestus (32 tundi sh. praktiline töö 22 tundi)

Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid (riigi seadused) ja raamatupidamise sise- eeskiri (kui ettevõtte sisene regulatsioon). Raamatupidamisdokumentide õigsuse tagamine.

Majandustehingute dokumenteerimine ja kajastamine arvestusregistrites. Väikeettevõtja finantsaruannete koostamine (bilanss, kasumiaruanne), koostamise põhimõtted.

Finantsarvestuse põhimõtted ja meetodid.

Töötasuarvestus, sh erinevate lepingute alusel töötavate isikute töötasu arvestus arvestusregistrites.

Praktiline töö: majandustehingute kirjendamine registrites; põhjaruannete omavaheliste seoste loomine; töötasu arvestus; majandusaastaruanne e-äriregistris ja maksudeklaratsioonid.

3. Maksundus (16 tundi sh. praktiline töö 6 tundi)

Ettevõtluse maksustamine.

Praktiline töö: maksudeklaratsioonide koostamine

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpetamisel on kasutusel esitlustehnikaga auditoorium ja 20 õppekohaga esitlustehnikaga arvutiklass, kus on olemas koolisise arvutivõrk ja kiire internetiühendus.

e-kursus Majandusarvestus ja maksundus

Töövihik praktiliste situatsioonülesannetega ja slaidid

Raamatupidamise seadus ja RTJ-d (www.easb.ee)

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõppenuks, kui kursuslane on osalenud koolitusel vähemalt 70% kursuse kogumahust ja sooritanud kirjaliku arvestustöö, mis koosneb testist ja kompleksülesandest. Mitteeristav hindamine. Koolituse läbimisel väljastatakse osalejatele tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

| Hindamismeetod | Hindamiskriteeriumid |
|------------------|---|
| Test | Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 60% õigeid vastuseid |
| Kompleksülesanne | Positiivseks soorituseks on vaja lahenda ülesandest vähemalt 60%. |

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Ester Altermann, Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja alates 2008.a Lääne- Virumaa Kutsekõrgkool 2002.a raamatupidamise eriala.

Elo Kadastik- Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja alates 2006.a. EPA 1990 ökonomika ja organiseerimise eriala ja väikeettevõtte finantsraamatupidamise, analüüsi ja planeerimise kogemus 1992 aastast kuni tänaseni

Kristina Lipstal- Maksu- ja Tolliamet. Maksude osakond, otseste ja kaudsete maksudetalitus konsultant. Järvamaa Kutsehariduskeskuse täiskasvanute koolitaja aates 2012.a.