

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Järvamaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Tabelarvutuse MS Excel kasutamine igapäevatoos
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

#### Sihtrühm:

Erinevates valdkondades töötavad inimesed, kellel napib tabelarvutuse kasutamise teadmisi igapäevaste tööülesannete edukaks sooritamiseks (nt: kaubandustöötajad, teenindajad, administraatorid, laotöölised jt), kuid soovivad täiustada oma tööd tabelarvutusprogrammi koostamisel, et kasutada tabelarvutusprogrammi oma töös efektiivsemalt

Grupi suurus: 10 osalejat

#### Õppe alustamise nõuded:

Õppijal on olemas arvutikasutaja baasoskused.

**Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse läbinu:

- loob ja vormindab iseseisvalt tabelleid kasutades erinevaid valemeid ja funktsioone;
- kasutab oma töös töölehtede süsteemi ja liigendtabelleid;
- loob ja vormindab diagramme.

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade digipädevust toetavad õpiväljundid.

ECDL koostöö internetis

Koostöö internetis on läbiv kompetents erinevates kutsestandardites

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>28</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>28</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari või muus vormis)</i>	<b>5</b>

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>23</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>0</b>

#### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

##### Õppe sisu:

##### 1. Auditoorse töö (5 t)

- tabelarvutuse olemus ja kasutusvõimalused
- valemite moodustamine ja funktsioonide kasutamine
- diagrammide kasutamise võimalused
- töö suurte andmehulkadega
- töölehtede süsteemi kasutamine
- liigendtabel (Pivot Table)
- liigenddiagramm (Pivot Chart)

##### 2. Praktiline töö (23 t)

- olemasoleva tabeli avamine, redigeerimine ja salvestamine
- uue tabeli loomine ja täiendamine
- arvutused tabelis ja funktsioonide kasutamine
- diagrammide loomine ja vormindamine
- töötamine suuri andmehulki sisaldavate tabelitega, sh sorteerimine ja filtreerimine
- liigendtabeli ja -diagrammi loomine
- erineva suurusega tabelite ettevalmistus väljatrükiks ning väljatrükk, prindiala määramine (Print Area, Päised, Jalused)

Õppemeetoditeks on loeng praktiliste näidete toel, praktiline töö arvutil, selgitused, arutelud.

##### Õppekeskkonna kirjeldus:

Järvamaa Kutsehariduskeskuse kuni 20-kohaline arvutiklass, kus on olemas koolisisene arvutivõrk ja kiire internetiühendus.

##### Õppematerjalid

Koolitaja poolt koostatud harjutused ja töölehed

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õpilane on osalenud õppetöös vähemalt 70 % ja on sooritanud kõik praktilised harjutused. Mitteeristav hindamine. Koolituse läbimisel väljastatakse osalejatele tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Tabelarvutuse praktilised harjutused arvutil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andmed korrektselt sisestatud ja vormindatud</li> <li>• Valemid korrektsed, arvutuskäik ja tulemused õiged</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tabel sobivalt kujundatud</li></ul> |
|--|---|

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Viive Karusion

Tartu Ülikool, matemaatik, matemaatikaõpetaja (1978.a).

Tartu Ülikool, informaatikaõpetaja (1996.a).

Tallinna Ülikool, tehnikateaduse magister haridustehnoloogia alal (2010.a)

Töökogemus antud valdkonnas alates 1988.a. Täiskasvanute koolitamise kogemus alates 1997.a. Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutse. Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutikasutamise valdkonna täiskasvanute koolitaja.