

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Tabelarvutusprogrammi MS Excel kasutamine igapäevatöös

3. Õppekavarühm (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Arvutikasutus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Arvutikasutuse erialade riiklik õppekava.
Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade kutset läbivad kompetentsid
Suhtlemine ja kommunikatsioonivahendite kasutamine (kasutab oma töös kommunikatsioonivahendeid ja arvutit).

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 40 tundi, millest 30 tundi on praktiline töö õppekeskkonnas.

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutiklass.

8. Sihtgrupp

Erialase hariduseta või aegunud oskustega isikud, kes kasutavad oma töös tabelarvutusprogrammi MS Excel, kuid programmi kasutamiseks teadmised puuduvad või on aegunud. Erinevates valdkondades töötavad inimesed, kellel napib tabelarvutuse kasutamise teadmisi igapäevaste tööülesannete edukaks sooritamiseks (nt: kaubandustöötajad, teenindajad, administraatorid, laotöölised jt).
Isikud, kes alustavad tööd arvutiga ning vajavad tabelarvutusprogrammi kasutamiseks teadmisi ja praktilisi oskusi. Samuti aegunud oskustega elanikkond vanuses 50+.

9. Õppe alustamise tingimused

Koolitusel osalemise eelduseks on arvutikasutamise oskus vähemalt algtasemel.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija täidab tööülesandeid tabelarvutusprogrammis tulemuslikult kasutades õigeid töövõtteid

11. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- saab aru tabelarvutuse olemusest ja mõistab selle kasutamise võimalusi,
- loob ja kasutab iseseisvalt arvutustabeleid ja koostab diagramme,
- mõistab töölehtede süsteemi eripära ja kasutab seda,
- saab aru liigendtabeli- ja liigenddiagrammi olemusest

12. Õppe sisu

Auditoorse töö teemad (10 t)

- tabelarvutuse põhimõtte ja kasutusala
- valemite moodustamine ja funktsioonide kasutamine
- diagrammide kasutamise võimalused
- töö suurte andmehulkadega
- töölehtede süsteemi kasutamine
- liigendtabel (Pivot Table)

- liigenddiagramm (Pivot Chart)

Praktilise töö lühikirjeldus (30 t)

- olemasoleva tabeli avamine, redigeerimine ja salvestamine
- uue tabeli loomine ja täiendamine
- arvutused tabelis ja funktsioonide kasutamine
- diagrammide loomine ja vormindamine
- töötamine suuri andmehulki sisaldavate tabelitega, sh sorteerimine ja filtreerimine

13. Õppemeetodid

Loeng praktiliste näidete toel, praktiline töö arvutil, selgitused, arutelu

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Õppematerjalid

Loengukonspekt

16. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õpilane on osalenud õppetöös vähemalt 70 % ja on sooritanud kõik praktilised harjutused. Mitteeristav hindamine.

| Hindamismeetod | Hindamiskriteeriumid |
|---|--|
| Praktilised harjutused arvutil: <ul style="list-style-type: none"> - töö olemasoleva tabeliga, - uue tabeli loomine ja täiendamine, - arvutused tabelis ja funktsioonide kasutamine, - töö diagrammidega, - töö suurte andmehulkadega, - töölehtede süsteemi kasutamine, - liigendtabeli ja liigenddiagrammi kasutamine. | Hindamisel võetakse arvesse järgmist: <ul style="list-style-type: none"> - koostab ja töötleb iseseisvalt keskmise raskusega tabeliarvutuse tabeleid ja lisab neile diagramme, - leiab iseseisvalt nõutava info suuri andmehulki sisaldavatest tabelitest kasutades selleks andmete sorteerimist ja filtreerimist, - kasutab juhendi alusel töölehtede süsteemi, sh töölehtede rühmitamist ja lehti siduvaid valemideid, - koostab ja töötleb juhendi alusel lihtsaid liigendtabeleid ja liigenddiagramme. |

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Erkki Ehrlich

- Tallinna Polütehnikum elektronarvutusmasinad ja seadmed 1985.a
- Infotehnoloogia ja telekommunikatsioon valdkonnas töötamise kogemus (sh arvutite hooldus ja remont, müügitöö ja sellest tulenev andmete analüüs, lao planeerimine, müügistatistika) alates 1982.a.
- Täiskasvanute koolitamise kogemus: tekstitöötlus alates 1992, tabelarvutus alates 1993
- Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutikasutuse valdkonna õpetaja ja täiskasvanute koolitaja alates 2017.a.