

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Väikeettevõtja praktiline koolitus raamatupidamise programmis Merit Aktiva ja Merit Palk

3. Õppekavarühm (vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013)

Majandusarvestus ja maksundus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Väikeettevõtja, tase 5

B.2.2 Äritegevuse käivitamine

B.2.4 Äritegevuse arendamine

B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

B.2.14 Arvuti kasutamine

Järvamaa Kutsehariduskeskuse logistiku abi valikmoodulid „Väikeettevõtlus“ ja „Raamatupidamine“.

Majandusarvestus ja maksundus riiklik õppekava.

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 32 tundi, millest 24 tundi praktika koolikeskkonnas

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditoorium

8. Sihtgrupp

Alustavad ettevõtjad, raamatupidajad või juba tegutsevad ettevõtjad, kellel on algtasemel raamatupidamisalased teadmised ja vajadus hakata tööle raamatupidamisprogrammidega Merit Aktiva pilveversioon ning Merit Palk.

Koolitusele on oodatud erialase tasemehariduseta või aegunud oskustega täiskasvanud elanikkond, kes soovib saada teadmisi või täiendada raamatupidamisalaseid oskuseid töötamiseks raamatupidamisprogrammidega

9. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Algtasemel raamatupidamisalased teadmised (on läbinud raamatupidamise baaskursused või omandanud baasteadmised iseseisvalt) ja arvutikasutamise oskus.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija kasutab majandustarkvara Merit Aktiva ja Merit Palk, mis muudab raamatupidamise töö efektiivsemaks ning võimaldab ressursse ettevõttes paremini ja sihipärasemalt kasutada (majandustehingute kajastamine lihtsustub ning annab võimaluse minna üle paberivabale raamatupidamisele).

11. Õpiväljundid

- kasutab raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva pilveversiooni ja teab Merit Palk kasutamise võimalusi ning korraldab paberivaba raamatupidamist
- kirjendab igapäevased majandusüksuse majandustehingud arvestusregistrites
- koostab ja seostab raamatupidamisega põhjaruanded (bilanss ja kasumiaruanne)
- koostab müügiarveid lähtuvalt õigusaktidest
- koostab ja seostab raamatupidamisega käibemaksuaruande
- arvestab töötasu kasutades töötasu- ja maksude arvestamise programmi Merit Palk.

12. Õppe sisu

Auditoorne töö (8 t)

Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid, raamatupidamise põhimõtted ja meetodid. Raamatupidamise programmi tutvustus, algseadistus, kontod, kontoplaan, arvestusregistrid. Põhivara arvestus. Merit Palk tutvustus.

Praktika koolikeskkonnas (24 t)

Töötamine raamatupidamine programmis Merit Aktiva ja Merit Palk. Situatsioonülesannete lahendamine. Majandustehingute kajastamine arvestusregistrites, aruannete koostamine: müügiaruanded, ostuaruanded, pearaamat, käibeandmik, päevaraamat, bilanss, kasumiaruanne. Käibemaks, käibemaksu tasumine ja tasaarveldus, laoarvestus, amortisatsiooni arvestus. Aruannete koostamine: KM ja VD deklaratsioonide koostamine ja esitamine. Töötasu ja maksude arvestus ning deklareerimine. TSD koostamine

13. Õppemeetodid

Loeng koos õppematerjali esitlusega digitahvilil. Arutelu, analüüs. Ülesannete lahendamiseks on vajalik kalkulaator.

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõpenuks, kui õppija on osalenud koolitusel vähemalt 70% kursuse kogumahust ja lahendanud situatsioonülesande. Mitmeeristav hindamine.

| Hindamismeetod | Hindamiskriteeriumid |
|---------------------|---|
| Situatsioonülesanne | Positiivseks soorituseks on vaja sooritada järgmine: <ul style="list-style-type: none"> • kajastab igapäevaseid majandustehinguid arvestusregistrites lähtuvalt õigusaktidest, • koostab väikeettevõtte põhiaruanded (bilanss ja kasumiaruanne), • arvestab töötasu kasutades Merit Aktiva tarkvara. |

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta, kuid mitte juhul, kui õppija osales koolitusel vähem kui 60%.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Evi Kikas, lõpetanud 2007.a. Lääne-Virumaa Rakenduskõrgkooli raamatupidamise eriala bakalaureuse õppe ja Tallinna Ülikooli kutsepedagoogika täiendkoolituse. Pikaajaline töökogemus raamatupidajana ja majandustarkvara Merit erinevate versioonidega. Raamatupidamise ainete lektori ja õpetajana töötanud alates 2004.a.